TETÃ REMBIJOKUÁI SÃMBYHYHA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

TETÃ REKUÁI GOBIERNO NACIONAL
Jajapo ñande raperã ko´ãga guive
Construyendo el futuro hoy

ACTA APERTURA DE SOBRES SFP Nº 24/2016

En la Ciudad de Asunción Capital de la República del Paraguay, a los cuatro días del mes de octubre del año dos mil diez y seis, siendo las nueve horas y 15 minutos, en la oficina de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Secretaría de la Función Pública, en presencia del Lic. Ángel Daniel Florentín S., Director General de Administración y Finanzas, la Lic. Pabla Caballero, Directora Financiera, la Lic. Rosa Galeano, Jefa de Patrimonio y la Sra. Nilda Duarte, Directora Interina la Dirección Operativa de Contrataciones todos funcionarios de la Secretaría de la Función Pública.

A continuación se lleva a cabo el acto de apertura de sobres de presupuesto para "Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras", Plurianual - ID Nº 305.958 para la Secretaría de la Función Pública durante el Ejercicio Fiscal 2016/2017, mediante el procedimiento de Contratación Directa, que se han recepcionado, en tiempo y forma, cuyas propuestas respectivas se consignan en el cuadro siguiente: ----------

"Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras", Plurianual – ID Nº 305.958

Oferente	*Lote 1 Monto Total de la Oferta, IVA Incluido*	*Lote 2 Monto Total de la Oferta, IVA Incluido*	*Lote 3 Monto Total de la Oferta, IVA Incluido*
DOCUNET S.A.	*40.795.000*	*No Cotiza*	*No Cotiza*
OLI SERVICE S.R.L.	*No Cotiza*	*No Cotiza*	*9.245.000*
S. PAZOS	*13.440.000*	*5.530.000*	*7.450.000*
SHIROSAWA Co S.A.I.C.	*No Cotiza*	*14.460.850*	*No Cotiza*

Se ha verificado en forma preliminar y cuantitativa de la documentación presentada por los oferentes, cuyo análisis detallado de su contenido se realizará durante el proceso de evaluación. ----------

Con lo precedentemente expuesto, concluye este acto de apertura de sobres, en presencia de las personas citadas precedentemente quienes en prueba de conformidad firman al pie de esta, siendo las nueve horas y treinta minutos. ----------

Lic. Pabla Caballero
Directora Financiera

Lic. Ángel Daniel Florentín Solís
Director General de Administración y Finanzas

Sra. Nilda Duarte
Directora Interina de la DOC

Lic. Rosa Galeano
Jefa de Patrimonio

Presidencia de la República – Secretaría de Función Pública

Documentos presentados con la carta oferta

DOCUMENTOS	*DOCUNET S.A.*	*OLI SERVICE S.R.L.*	*S. PAZOS*	*SHIROSAWA Co S.A.I.C.*
Formulario de Oferta firmado, sellado y suscripto por el oferente en base al formulario estándar.	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Art. 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. w, ambos de la Ley Nº 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Nº 330/07 de la DNCP	*Presenta s/SIPE Constancia N° 1421383*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*
Fotocopia que acredita capacidad del firmante (poder); o constitución de sociedad, estatuto social, acta de asamblea o cedula de identidad en caso ser persona física.	*Presenta s/SIPE Constancia N° 1421383*	*Presenta s/SIPE Constancia N° 1421432*	*Presenta s/SIPE Constancia N° 1421569*	*Presenta*
Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*	*Presenta*

Lic. Pabla Caballero
Directora Financiera

Lic. Ángel Daniel Florentín Solís
Director General de Administración y Finanzas

Presidencia de la República
SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

Sra. Nilda Duarte
Directora Interina de la DOC

Lic. Rosa Galeano
Jefa de Patrimonio