Direccion: Defensores del Chaco Nº 170
c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email:
contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

Acta de Recepción y Apertura de Sobres

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 39/2.019
"CONSTRUCCIÓN DE EMPEDRADO ZONA 9 CON FONDOS DE ROYALTIES" ID Nº 367.463

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los veinte dos días del mes de julio del año Dos mil diecinueve, siendo las 8:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procedió a la Recepción y Apertura de Sobres de la ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº19/2018"CONSTRUCCIÓN DE EMPEDRADO ZONA 9 CON FONDO DE ROYALTIES" ID Nº 367.463*** *"El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-*

Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, C.P. Luis Álvarez director adjunto, Y Srta. Laura Martínez asistente administrativo encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones de la DOC de la Municipalidad e Itauguá.

Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO	REPRESENTANTE EN LA APERTURA
1	OSVALDO LEGUIZAMÓN	Osva_leguizb@hotmail.com	NO HAY REPRESENTANTE EN LA APERTURA

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la ***Resolución DNCP N° 522/15*** *y el artículo* ***34 de la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recepciona 1(uno) sobre, presentado por él siguiente oferente:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA	FOLIOS
1	OSVALDO LEGUIZAMÓN	2.183.062-2	156.044.200	9.000.000	180 DÍAS	1-77

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas		OSVALDO LEGUIZAMÓN	
		Pres.	No pres
a) **Formulario de Oferta *** *[El formulario de oferta y lista de precios serán generados electrónicamente y descargados del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente]*		X	
b) **Garantía de Mantenimiento de Oferta***		X	
II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.		Presenta	No presenta
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.		SIPE	
b) Fotocopia simple de la Constancia de Inscripción en la SET - RUC		SIPE	
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.		X	
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.		X	
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*		NO APLICA	
III.. Otros documentos		Presenta	No pres
a) Balance General y Cuadro de Resultado de los tres últimos ejercicios fiscales años (2.016, 2.017 y 2.018);		X	
b) Demostrar poseer experiencia mínima de 7 años en Construcción de empedrado. Presentar además 3 Contratos de Construcción de Empedrados con sus correspondientes recepciones provisorias y definitivas en calidad de contratista, no se aceptarán otra modalidad de contrato		X	
c) Certificado de Visitas y conocimiento del lugar de Obras y Planificación de trabajo a realizar expedido por el Dpto. de Obras (Para aquellos Oferentes que no pueden acudir a dicha visita se permitirá la presentación de una Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato conforme al art. 1 de la Resolución Nº 475/12).		X	
d) Constancia de estar al día con el seguro social (poseer como mínimo un empleado que cuente con seguro social). No se aceptará constancia de no estar inscripto en el registro patronal del IPS		X	
e) El oferente adjudicado antes de firmar el contrato deberá estar inscripto en la SIPE		X	
f) En las contrataciones de obras que realicen las Municipalidades y gobiernos departamentales, la Convocante podrá disponer que por lo menos el setenta por ciento (70%) de la mano de obra a ser empleada por quienes resulten adjudicadas, deberá ser personal domiciliado en el territorio de la Convocante, conforme a lo establecido en el Decreto Nº 6225/11 de fecha 04 de marzo de 2011. **Para el efecto el oferente deberá completar la planilla de personal propuesto cuya muestra se encuentra anexa a la presente carta de invitación con sus correspondientes copias de cedula de identidad.**		X	
g) Certificado de Origen Nacional Expedido por la Autoridad Competente.		X	
h) Constancia de estar al día con tributos municipales		X	

Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas ***OBSERVACIONES:*** **Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se**

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

LAURA MARTINEZ
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

C.P. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ