ACTA N° 17/2020

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay a los dos días del mes de noviembre del año dos mil veinte, siendo las 10:15 horas en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Unidad Técnica del Gabinete Social de la Presidencia de la República, sito en Presidente Franco esq. Ayolas – Piso 12 del Edificio Ayfra, la Srta. Alejandra González, funcionaria de UOC, preside la Apertura de Ofertas del Llamado convocado en la Modalidad de Contratación Directa N° 08/2020 para la "Prestación de Servicios de Mantenimiento y reparación de impresoras para la UTGS", Plurianual, con I.D. N° 380.737, Objeto de Gasto O.G. 240 "Gastos por Servicios de Aseo, mantenimiento y reparaciones varias".

Se deja constancia que la 1° fecha de apertura de ofertas fue prorrogada por el Acta N° 15 de fecha 23/10/2020 y la Adenda N° 1 al llamado estableció la nueva fecha de apertura.

En la fecha presentaron su oferta las sgtes. firmas/empresas:

N°	Firmas/empresas:	RUC:
1	Ricardo Torres Servicios Informáticos	4515684-0
2	Data Systems S.A.E.C.A.	80013889-9

Teniendo en cuenta el sistema de adjudicación por "Lotes" se detalla a continuación el monto total ofertado por cada firma/empresa:

N°	Lotes	Firma/empresa:	Monto Total
1	LOTE N° 1 - Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de la marca CANON	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	50.692.600.-
2	LOTE N° 2 - Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos de la marca HP Officejet Pro x451dw/ HP LáserJet	RICARDO TORRES SERVICIOS INFORMATICOS	7.160.000.-

A continuación, se procede a la verificación de los documentos de carácter sustancial solicitados en la Carta de Invitación del llamado:

DOCUMENTOS SUSTANCIALES	DATA SYSTEMS S.A.E.C.A	RICARDO TORRES SERVICIOS INFORMATICOS
1. **Formulario de Oferta (*)** [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	Presenta	Presenta
2. **Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)** La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una declaración jurada.	Presenta	Presenta
3. Documentos legales		
8.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		

María Alejandra González

ACTA Nº 17/2020

a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta (*)	N/A	Activo SIPE
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (*)	N/A	Activo SIPE
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	N/A	N/A
8.2 Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la escritura pública de constitución y protocolización de los estatutos sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	Activo SIPE	N/A
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.	Activo SIPE	N/A
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	Activo SIPE	N/A
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	Activo SIPE	N/A
Constancia del SIPE Nº	1616799	1615542

Los documentos formales serán verificados con posterioridad por los miembros del comité de evaluación conformados para tal efecto; y en caso de falta de presentación, serán solicitados por nota.

Siendo las 10:50 horas, previa lectura y ratificación de su contenido, se da por terminado el acto, suscribiendo el acta los presentes.

Srta. Alejandra González, Técnica
Unidad Operativa de Contrataciones