# Comité de Evaluación de Ofertas

**INFORME N° ...22.../13 – COMITÉ CONFORMADO POR RESOLUCIÓN N° 57/12.**

## INFORME DE EVALUACIÓN

En la ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 27 días del mes de junio del año 2013, en el Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas-SENAVE, se reúnen las integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas, designadas por Resolución N° 57/12 de fecha 17 de julio de 2012: Abogada Marisa Galeano, en representación de la Secretaría General; Abogada Rita Lida Fleitas, en representación de la Asesoría Jurídica; C.P. Eugenia Gómez, Jefa del Departamento de Rendición de Cuentas de la Dirección de Finanzas y la Lic. Jazmín Villalba de Wenger, Jefa del Departamento de Contratos y Garantías de la Dirección de Contrataciones, a los efectos de proceder al estudio de ofertas y recomendación de adjudicación en el marco de la **Contratación Directa** N° 15/13 **"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS"**, en el Rubro 240-30, Gastos por servicios de aseo, mantenimiento y reparaciones

### 1. Introducción

El llamado es realizado teniendo en cuenta las previsiones hechas en el PAC N° 257068 definitivo de la institución.

El llamado cuenta con Certificación Presupuestaria N° 89/13.

Fue ingresado al Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas el 31 de mayo de 2013, con número de expediente 317404.

Teniendo en cuenta lo establecido en las leyes y reglamentos vigentes, se cursó invitación a las siguientes firmas: PARASOFT S.R.L.; MEGA OFICCE S.R.L.; INFOTEC S.A.; SILVIO ESTEBAN ÁVALOS SÁNCHEZ y TECNOPLAN S.A., según Cartas de Invitación extendidas con reporte de fax.

### 2. Acto de Recepción y Apertura de Sobres

Conforme a los plazos establecidos, el día 14 de junio de 2013, fue realizada la apertura de los sobres conforme al Acta de Apertura N° 20/13, presentándose los siguientes oferentes:

**LISTADO DE OFERENTES PARTICIPANTES:**

| OFERENTES | MONTO |
|---|---|
| **CENTRO DE ESTUDIOS DE LA INFORMÁTICA de Jorge Ramón Villalba González** | 10.550.000 |
| **SEVEN PLUS de Asterio González** | 5.250.000 |
| **BIOS GROUP S.R.L.** | 14.800.000 |
| **I.G.C. S.R.L.** | 4.380.000 |

### 3. Evaluación de Documentación Requerida

De acuerdo a las facultades establecidas en el Artículo 27 y siguientes de la Ley N° 2051/03 *"De Contrataciones Públicas"* y al método de evaluación de ofertas mencionado en la carta de invitación, se procede a verificar las documentaciones requeridas en la carta de invitación, las cuales constituyen requisitos sustanciales para la validez de las ofertas presentadas, eliminándose a aquellas que no cumplen con dichos requisitos, o cuya documentación sea insatisfactoria. También se procede a la verificación del cumplimiento de los requisitos formales.

# Comité de Evaluación de Ofertas

**INFORME Nº ..22...../13 – COMITÉ CONFORMADO POR RESOLUCIÓN Nº 57/12.**

## 3.1. Verificación de las Documentaciones Sustanciales y Formales

Verificadas las documentaciones de las tres mejores ofertas se concluye que todas cumplen con las documentaciones sustanciales y formales.

## 4. Análisis de ofertas

Las ofertas que se ajustan a los requerimientos documentales (sustanciales y formales), pasan a las siguientes pruebas de calificación establecidas en la carta de invitación.

Verificadas las ofertas se constata que las mismas no poseen errores aritméticos.

El Sistema de Adjudicación es por **TOTAL.**

La adjudicación será bajo la modalidad de contrato abierto, con vigencia de 12 meses, por un monto mínimo de Gs. 30.000.000 (Guaraníes treinta millones) y un monto máximo de Gs. 60.000.000 (Guaraníes sesenta millones).

## 5. Evaluación de las Especificaciones Técnicas

Se procedió a la revisión de las Especificaciones Técnicas en el siguiente orden: primero, aquella oferta que presenta el precio más bajo; si la misma no cumple, se evalúa técnicamente a la segunda oferta y así sucesivamente.

En ese sentido se procedió a evaluar la oferta más baja presentada en el presente llamado, correspondiente a la firma **I.G.C. S.R.L.** y verificadas las especificaciones técnicas se constata que la oferta cumple con las mismas.

## 6. Recomendación del Comité de Evaluación

Analizadas las ofertas presentadas y las documentaciones requeridas en la carta de invitación para el llamado a ***Contratación Directa*** *Nº 15/13* ***"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS"***, el Comité de Evaluación de Ofertas constata que la firma **I.G.C. S.R.L.** califica en el presente llamado.

Por lo expuesto, considerando que todo lo actuado se encuadra dentro de los procedimientos establecidos en el Art. 26 de la Ley Nº 2051/03 *"De Contrataciones Públicas"* y artículos 60 y 61 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03; que la oferta presentada por la firma no supera la disponibilidad presupuestaria prevista y considerando que el oferente cumple con las condiciones legales y técnicas y posee los precios evaluados como los más bajos; el Comité de Evaluación de Ofertas recomienda adjudicar el llamado a ***Contratación Directa*** *Nº 15/13* ***"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS"*** a la firma **I.G.C.S.R.L.**, bajo la modalidad de contrato abierto, con vigencia de 12 meses, por un monto mínimo de Gs. 30.000.000 (Guaraníes treinta millones) IVA incluido y un monto máximo de Gs. 60.000.000 (Guaraníes sesenta millones) IVA incluido, siendo el monto que podrá aplicarse al ejercicio fiscal 2013 la suma de Gs. 35.000.000 (Guaraníes treinta y cinco millones) IVA incluido, quedando la vigencia del contrato para el ejercicio fiscal 2014 sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente.

**OBSERVACIÓN**: los detalles de cantidades, precios unitarios, totales, etc., se encuentran en la planilla de precios o cuadro comparativo de precios que se encuentra adjunto al presente informe.

# Comité de Evaluación de Ofertas

**INFORME Nº ...22.../13 – COMITÉ CONFORMADO POR RESOLUCIÓN Nº 57/12.**

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo el presente acta las integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas, previa lectura y ratificación en tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.-

Miembro del Comité de Evaluación
Lic. Jazmín Villalba de Wenger
Jefe Dpto. Contratos y Garantías

Miembro del Comité de Evaluación
C.P. Eugenia Gómez
Jefe Dpto. Rendición de Cuentas

Miembro del Comité de Evaluación
Abog. Rita Fleitas
Asesoría Jurídica

Miembro del Comité de Evaluación
Abog. Marisa Galeano
Secretaría General

*Servicio Nacional de Calidad y Sanidad Vegetal y de Semillas*

**SENAVE**

*Comité de Evaluación de Ofertas*

**CD Nº 15/2013 - MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS**

***TABLA DE VERIFICACION RECAUDOS LEGALES***

| **DOCUMENTOS SOLICITADOS** | **CENTRO DE ESTUDIOS DE LA INFORMÁTICA de Jorge** | **EOS GROUP S.R.L.** | **I.G.C. S.R.L. SERVICIOS INFORMÁTICOS** | **SEVEN PLUS de Asterio González** |
|---|---|---|---|---|
| **I.- DOCUMENTOS COMUNES PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS** | | | | |
| **a) Formulario de Oferta *** El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| **b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*** Declaración Jurada. Formulario Nº 2 | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| **c)** Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| **d.** Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| **II.- DOCUMENTOS LEGALES PARA OFERENTES INDIVIDUALES - PERSONAS FÍSICAS** | | | | |
| a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.* | CUMPLE/SIPE | NO APLICA | NO APLICA | CUMPLE/SIPE |
| b. Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC). | CUMPLE/SIPE | NO APLICA | NO APLICA | CUMPLE/SIPE |
| c. Fotocopia simple de la última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta | CUMPLE/SIPE | NO APLICA | NO APLICA | CUMPLE |
| d. Fotocopia simple de la patente municipal del oferente | CUMPLE/SIPE | NO APLICA | NO APLICA | CUMPLE/SIPE |
| e. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| f. Autorización del fabricante, representante o distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el productos ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| **III.- DOCUMENTOS LEGALES PARA OFERENTES INDIVIDUALES - PERSONAS JURÍDICAS** | | | | |
| a. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | NO APLICA | CUMPLE | CUMPLE/SIPE | NO APLICA |
| b. Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | NO APLICA | CUMPLE | CUMPLE/SIPE | NO APLICA |
| c. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | NO APLICA | CUMPLE | CUMPLE/SIPE | NO APLICA |
| d. Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | NO APLICA | CUMPLE | CUMPLE/SIPE | NO APLICA |
| e. Autorización del fabricante, representante o distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el productos ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| **IV.- DOCUMENTOS LEGALES PARA OFERENTES EN CONSORCIO** | | | | |
| a. Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
SENAVE

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| b. Original o Fotocopia Autenticada del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio , en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| c. Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| d. Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| b. los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| **V. OTROS DOCUMENTOS** | | | | |
| Presentación de como mínimo de 2(dos) contratos o facturas por la prestación de servicios similares requeridos en esta convocatoria a instituciona públicas y/o privadas. El oferente deberá demostrar que el mismo se dedica al ramo objeto de esta convocatoria como mínimo 3 (tres) años de antiguedad en el rubro, a través de contratos o facturas por trabajos realizados o patente comercial. | CUMPLE | Solicitar | CUMPLE | CUMPLE |

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
SENAVE

# Comité de Evaluación de Ofertas

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### Anexo C
### Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

**1. Especificaciones Técnicas**

| ÍTEM | DESCRIPCION | ESPECIFICACIONES TECNICAS | I.G.C.S.R.L. |
|---|---|---|---|
| 1 | 81111812-002 | Impresora – HP OFFICEJET 6000 WRELESS | CUMPLE |
| 2 | 81111812-002 | Impresora - HP810C | CUMPLE |
| 3 | 81111812-002 | Impresora - HP LASER JET 2100 | CUMPLE |
| 4 | 81111812-002 | Impresora -HP DESKJET 930C | CUMPLE |
| 5 | 81111812-002 | Impresora - HP DESKJET 840C | CUMPLE |
| 6 | 81111812-002 | Impresora - HP DESKJET 6940 | CUMPLE |
| 7 | 81111812-002 | Impresora - HP LASERJET 1100 | CUMPLE |
| 8 | 81111812-002 | Impresora - HP LASERJET2200D | CUMPLE |
| 9 | 81111812-002 | Impresora - HP LASERJET 5MP | CUMPLE |
| 10 | 81111812-002 | Impresora - HP LASERJET 4050 | CUMPLE |
| 11 | 81111812-002 | Impresora - HP LASERJET 4PLUS | CUMPLE |
| 12 | 81111812-002 | Impresora - HP LASERJET 1200 | CUMPLE |
| 13 | 81111812-002 | Impresora - HP DESJET 720 | CUMPLE |
| 14 | 81111812-002 | Impresora – HP LASERJET 6P | CUMPLE |
| 15 | 81111812-002 | Impresora – HP 710 | CUMPLE |
| 16 | 81111812-002 | Impresora - HP LASERJET 1000 SERIES | CUMPLE |
| 17 | 81111812-002 | Impresora – HP OFFICEJET 7310 | CUMPLE |
| 18 | 81111812-002 | Impresora - HP DESJET D 1660 | CUMPLE |
| 19 | 81111812-002 | Impresora - HP DESKJET 1360 | CUMPLE |
| 20 | 81111812-002 | Impresora - HP DESJET F380 | CUMPLE |
| 21 | 81111812-002 | Impresora - HP C8531A, Serie JPDL69PG02 | CUMPLE |
| 22 | 81111812-002 | Impresora - HP LASERJET P 3005 | CUMPLE |
| 23 | 81111812-002 | Impresora - HP DESJET 460 | CUMPLE |
| 24 | 81111812-002 | Impresora - HP PLOTTR DESINJET 800PS | CUMPLE |

SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD Y SANIDAD VEGETAL Y DE SEMILLAS – COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS – SENAVE

# Comité de Evaluación de Ofertas

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | 81111812-002 | Impresora HP LASERJET 940C | CUMPLE |
| 26 | 81111812-002 | Impresora HP LASERJET 9050n | CUMPLE |
| 27 | 81111812-002 | Impresora - EPSON LQ-2170 | CUMPLE |
| 28 | 81111812-002 | Impresora - EPSON LQ-2090 | CUMPLE |
| 29 | 81111812-002 | Impresora - EPSON LX300 | CUMPLE |
| 30 | 81111812-002 | Impresora - XEROX PHASER 3420 | CUMPLE |
| 31 | 81111812-002 | Impresora - XEROX PHASER 3150 | CUMPLE |
| 32 | 81111812-002 | Impresora – Works center M15 | CUMPLE |
| 33 | 81111812-002 | Impresora - CANON -LASER Mod. Image Clasee MF4150 | CUMPLE |
| 34 | 81111812-002 | Impresora - Multifuncional DELL A-940 | CUMPLE |
| 35 | 81111812-002 | Impresora - LEXMARK, Serie E342n | CUMPLE |
| 36 | 81111812-002 | Impresora – KYOSERA Mod. FS-1370 DN | CUMPLE |
| 37 | 81111812-002 | Impresora Sharp Ar-M207 | CUMPLE |

***CANTIDAD DE EQUIPOS A SER REPARADO***

| *ITEM* | *ESPECIFICACIONES TECNICAS* | *CANTIDAD DE EQUIPOS* |
|---|---|---|
| 1 | Impresora – HP OFFICEJET 6000 WRELESS | 7 |
| 2 | Impresora - HP810C | 1 |
| 3 | Impresora - HP LASER JET 2100 | 3 |
| 4 | Impresora -HP DESKJET 930C | 1 |
| 5 | Impresora - HP DESKJET 840C | 16 |
| 6 | Impresora - HP DESKJET 6940 | 5 |
| 7 | Impresora - HP LASERJET 1100 | 6 |
| 8 | Impresora - HP LASERJET2200D | 1 |
| 9 | Impresora - HP LASERJET 5MP | 4 |
| 10 | Impresora - HP LASERJET 4050 | 1 |
| 11 | Impresora - HP LASERJET 4PLUS | 1 |
| 12 | Impresora - HP LASERJET 1200 | 4 |
| 13 | Impresora - HP DESJET 720 | 2 |
| 14 | Impresora – HP LASERJET 6P | 4 |
| 15 | Impresora – HP 710 | 3 |
| 16 | Impresora - HP LASERJET 1000 SERIES | 2 |
| 17 | Impresora – HP OFFICEJET 7310 | 1 |
| 18 | Impresora - HP DESJET D 1660 | 10 |
| 19 | Impresora - HP DESKJET 1360 | 3 |
| 20 | Impresora - HP DESJET F380 | 4 |
| 21 | Impresora - HP C8531A, Serie JPDL69PG02 | 1 |
| 22 | Impresora - HP LASERJET P 3005 | 3 |
| 23 | Impresora - HP DESJET 460 | 1 |

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| | | |
|---|---|---|
| 24 | Impresora - HP PLOTTR DESINJET 800PS | 1 |
| 25 | Impresora HP Laserjet 940C | 1 |
| 26 | Impresora HP Laserjet 9050n | 1 |
| 27 | Impresora - EPSON LQ-2170 | 1 |
| 28 | Impresora - EPSON LQ-2090 | 20 |
| 29 | Impresora - EPSON LX300 | 21 |
| 30 | Impresora - XEROX PHASER 3420 | 5 |
| 31 | Impresora - XEROX PHASER 3150 | 5 |
| 32 | Impresora – Works center M15 | 1 |
| 33 | Impresora - CANON -LASER Mod. Image Clasee MF4150 | 2 |
| 34 | Impresora - Multifuncional DELL A-940 | 2 |
| 35 | Impresora - LEXMARK, Serie E342n | 10 |
| 36 | Impresora – KYOSERA Mod. FS-1370 DN | 25 |
| 37 | Impresora Sharp Ar-M207 | 2 |

- El servicio requerido comprende el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos que se detallan más abajo, **Incluyendo el cambio de partes (repuestos) cuando sea necesario para el normal funcionamiento de los mismos.**

- Los servicios serán solicitados según las necesidades por desperfectos que pudieran sufrir los equipos durante la vigencia del contrato; en estos casos el Proveedor deberá presentarse para atender el reclamo efectuado por el SENAVE dentro de un plazo máximo de 2 (dos) horas de recibido el reclamo.

- Se excluirá de responsabilidad al Proveedor en caso de daño de los equipos por acceso de técnicos no autorizados, caídas, agua, rayos, desperfectos en las instalaciones eléctricas, actos de sabotaje y cualquier otra negligencia en el manejo de los equipos (ej. conexión del equipo de 110 Voltios a 220 Voltios).

- La Contratación tendrá vigencia de 12 (doce) a partir de la suscripción. La Vigencia del Contrato para el ejercicio fiscal 2014 quedara sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria respectiva.

- Se exigirá al Proveedor la presentación de una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al 5% del valor total del Contrato, a través de una Póliza de Seguros de una Aseguradora local.

**2. Plan de Entregas**

El servicio de mantenimiento o reparación de los equipos debe realizarse en las oficinas del SENAVE, salvo que se requiera de herramientas especiales, en cuyo caso la Dirección de Informática autorizará al Proveedor el traslado del equipo a sus instalaciones (El traslado y los costos derivados del mismo serán por cuenta del Proveedor) el plazo máximo para la reparación o mantenimiento de los equipos será de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la recepción de la nota de pedido correspondiente.