Verificación de Documentos Técnicos		LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE N° 1621/2021 OBRA: "Ejecución de Obras Civiles para Adecuación y Restauración de Centros Técnicos y Puestos de Distribución, bajo la modalidad de Contrato Abierto"			
		1		2	
ÍTEM	Descripción	Miguel Augusto Amarilla Barrios	Documentos solicitados por el Comité	Consorcio General Morinigo	Documentos solicitados por el Comité
	Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios generados electrónicamente a través del SICP, deberán ser completados y firmados por el oferente]	*Cumple*		*Cumple*	
	- Lista de Cantidades y sus Precios	*Presenta*		*Presenta*	
	Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) [La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.]	*Cumple*		*Cumple*	
	- Monto de la Oferta	*Gs 1.225.061.768*		*Gs 1.228.685.746*	
	- Monto correspondiente al 5% de la oferta	*Gs 61.253.088*		*Gs 61.434.287*	
	- Monto de la Garantía presentada por el Oferente	*Gs 77.000.000*		*Gs 80.000.000*	
	- Plazo (150 días)	*Gs 170*		*185 días*	
	- Fiador	*La Consolidada de Seguros*		*Asepasa Seguros*	
	Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con la experiencia necesaria para ejecutar el contrato, conforme a lo exigido en el numeral 9 "Requisitos de participación y criterios de evaluación".				
	Experiencia Específica	————		————	
	-Formulario 4 - Experiencia Específica en Construcción	*Presenta*		*Presenta*	
	Tener experiencia en trabajos de construcción de obras civiles cuyas envergaduras sean similares o de superior nivel a las de la obra licitada.	*Cumple*		*Cumple*	
	La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas conforme a lo descrito en el alcance de las Obras, los rubros descritos en la Planilla de Precios y los Planos, describiendo las actividades claves (rubros significativos por mayores cantidades, por mayores costos, por dificultad de ejecución, etc.)	*Cumple*		*Cumple*	
	Escala física				
	*Construcción de acera o vereda-Obras Exteriores	*Cumple*	*ítem N° 54 (Servicio de Mantenimiento y Reaparación de Puestos de Distribución a Nivel)*	*Cumple*	*3.250m2 ítems N°s 1.1 , 1.2 (Construcción y Reparación del Poliderportivo de la Universidad Autónoma del Sur - Sede Central)*

Lic. Baldomero Zacarías R.
Oficina de Coordinación
Dirección de Distribución

Verificación de Documentos Técnicos		LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE N° 1621/2021 OBRA: "Ejecución de Obras Civiles para Adecuación y Restauración de Centros Técnicos y Puestos de Distribución, bajo la modaidad de Contrato Abierto"			
		1		2	
ÍTEM	Descripción	Miguel Augusto Amarilla Barrios	Documentos solicitados por el Comité	Consorcio General Morinigo	Documentos solicitados por el Comité
	*Colocación de techo/tinglado-Provisión y colocación de chapa galvanizada N° 26. en sustitución de chapas deterioradas en techo (incluye tapa goteras)	*Cumple*	*ítem N° 22 (Servicio de Mantenimiento y Reaparación de Puestos de Distribución a Nivel)*	*Cumple*	*ítem N° 7.1 (Contrato para terminación de 27 viviendas - tipo Oga'i + letrina sanitaria - progarma pueblos originarios en el Dpto. de Presidente Hayes)*
	*Construcción H°A° (vigas, pilares, losa)	*Cumple*	*ítems N°s 1 al 15 (Construcción de Edificios de Departamentos EMERALD I Torre 2)*	*Cumple*	*ítems N°s 3.1, 3.2 (Contrato para terminación de 27 viviendas - tipo Oga'i + letrina sanitaria - progarma pueblos originarios en el Dpto. de Presidente Hayes)*
	*Construcción de mamposteria de elevacion de 0.15m de ladrillos comunes	*Cumple*	*ítem N° 14 (Servicio de Mantenimiento y Reaparación de Puestos de Distribución a Nivel)*	*Cumple*	*ítem N° 4.4 (Construcción de Pabellón para el Comando Logístico - AD REFERENDUM)*
	*Provisión y colocación de pisos (similar al existente)	*Cumple*	*ítem N° 21 (Servicio de Mantenimiento y Reaparación de Puestos de Distribución a Nivel)*	*Cumple*	*ítem N° 9.2 (Contrato para terminación de 27 viviendas - tipo Oga'i + letrina sanitaria - progarma pueblos originarios en el Dpto. de Presidente Hayes)*
	*Construcción de Piso de H° A°	*Cumple*	*ítem N° 20 (Servicio de Mantenimiento y Reaparación de Puestos de Distribución a Nivel)*	*Cumple*	*ítem N° 14.3 (Construcción de Pabellón para el Comando Logístico - AD REFERENDUM)*
	*Techo de chapas dobladas galvanizadas de Fe Numero 24 con estructura metalica de perfiles y angulos aislante termico bajo chapa y tratamiento anticorrosivo con pintura sintetica final con verificacion de calculos y disenos de estructura metalica	*Cumple*	*ítem N° 22 (Servicio de Mantenimiento y Reaparación de Puestos de Distribución a Nivel)*	*Cumple*	*ítem N° 7.1 (Contrato para terminación de 27 viviendas - tipo Oga'i + letrina sanitaria - progarma pueblos originarios en el Dpto. de Presidente Hayes)*

Lic. Baldomero Zacarías R.
Dirección de Distribución

Verificación de Documentos Técnicos		LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE N° 1621/2021 OBRA: "Ejecución de Obras Civiles para Adecuación y Restauración de Centros Técnicos y Puestos de Distribución, bajo la modalidad de Contrato Abierto"			
		1		2	
ÍTEM	Descripción	Miguel Augusto Amarilla Barrios	Documentos solicitados por el Comité	Consorcio General Morinigo	Documentos solicitados por el Comité
	"Revoque de paredes interiores y exteriores a una capa con hidrófugo	*Cumple*	*ítem N° 18 (Servicio de Mantenimiento y Reaparación de Puestos de Distribución a Nivel)*	*Cumple*	*ítems N°s 8.1, 8.2 (Contrato para terminación de 27 viviendas - tipo Oga'i + letrina sanitaria - progarma pueblos originarios en el Dpto. de Presidente Hayes)*
	"Provisión y colocación de canaletas y Caños de bajada pluvial de chapa de Fe G"	*Cumple*	*ítem N° 26 (Servicio de Mantenimiento y Reaparación de Puestos de Distribución a Nivel)*	*Cumple*	*ítems N°s 10.1, 10.2 (Construcción de Pabellón para el Comando Logístico - AD REFERENDUM)*
	Participación en calidad de Contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres (3) contratos, durante los últimos diez (10) años, similares a las obras propuestas.	*Cumple*		*Cumple*	
	Los mismos deberán ser comprobados por medio de constancias o certificados escritos (correctamente rubricados y aclarados), que acrediten el desempeño satisfactorio en las mismas y el cumplimiento del plazo contractual. (No se refiere a la presentación de fotocopias de contratos ni planillas de precios de contratos suscritos, sino a constancias de obras satisfactoriamente concluidas).	*Cumple*		*Cumple*	
	Constancias o certificados escritos emitidos por clientes que puedan acreditar la experiencia requerida, dichas referencias deberán confirmar que su desempeño ha sido satisfactorio y deberán ser respecto a obras concluidas.	*Presenta*		*Presenta*	
	Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con Capacidad de Personal, conforme a los exigido en el numeral 10 "Requisitos de participación y criterios de evaluación"				
	Formulario 6 - Lista de Personal	*Cumple*		*No cumple (Presenta el Formulario 6 Incompleto, debe presentar con todos los personales propuestos conforme P.B.C.)*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Demostrar que cuenta con personal según sea necesario para la ejecución del contrato con experiencia mínima de:	----------		----------	

Lic. Ra[illegible] Zacarías R.
Dirección de Distribución

Verificación de Documentos Técnicos		LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE N° 1621/2021 OBRA: "Ejecución de Obras Civiles para Adecuación y Restauración de Centros Técnicos y Puestos de Distribución, bajo la modaidad de Contrato Abierto"			
		1		2	
ÍTEM	Descripción	Miguel Augusto Amarilla Barrios	Documentos solicitados por el Comité	Consorcio General Morinigo	Documentos solicitados por el Comité
	• Administrador del Contrato/Representante Legal, firmante de la Oferta (Ingeniero Civil o Arquitecto, para Supervisión General de la Obra): 5 años	Presenta		No Presenta	Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma
	• Jefe de Obra (Arquitecto o Ingeniero Civil, residente de obra): 2 años	Presenta		Presenta	
	• Capataz de Obra (maestro mayor de obra): 5 años	Presenta		Presenta	
	· Encargado de plomería: 2 años	Presenta		No Presenta	Presenta (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma
	· Encargado de hojalatería: 2 años	Presenta		No Presenta	Presenta (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma
	· Encargado de electricidad: 4 años	Presenta		Presenta	
	· Encargado de revestimientos (piso/azulejos): 2 años	Presenta		No Presenta	Presenta (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma
	· Encargado de pintura: 2 años	Presenta		No Presenta	Presenta (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma
	· Encargado de terminaciones (vidrios, espejos, mamparas, cielo raso): 2 años	Presenta		No Presenta	Presenta (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma
	Organigrama funcional de la firma contratista, indicando los cargos y nombres de los integrantes considerando que dichos nombres deberán corresponderse con la Planilla de Control de Pagos del IPS, requerido para el pago de los Certificados de Obra. (lo cual podrá regularizarse en caso de ser adjudicado).	Cumple		No Presenta	Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma

Lic. Baldomero Zacarías R.
Oficina de Coordinación
Dirección de Distribución

Verificación de Documentos Técnicos		LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE N° 1621/2021 OBRA: "Ejecución de Obras Civiles para Adecuación y Restauración de Centros Técnicos y Puestos de Distribución, bajo la modaidad de Contrato Abierto"			
		1		2	
ÍTEM	Descripción	Miguel Augusto Amarilla Barrios	Documentos solicitados por el Comité	Consorcio General Morinigo	Documentos solicitados por el Comité
	-Organigrama con nombres y cargos	*Presenta*		*No Presenta*	*Presenta (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Curriculum Vitae del Administrador del Contrato, suscrito por el mismo en todas sus páginas, en el que se mencione la su calificación y experiencia. En caso de que su firma sea adjudicada, el mismo deberá supervisar la obra al menos una vez por semana, y deberá refrendar cada página del Libro de Obra (hojas blancas) firmada por el Jefe de Obra, para cada Certificación.	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	En caso de que el Administrdor del Contrato sea Ingeniero Civil, deberá presentar fotocopia simple del Registro Profesional de Ingeniería (RPI), expedido por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC), y en caso de ser Arquitecto copia del Registro Profesional expedido por el MOPC.	*Presenta*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentóla documentación en tiempo y forma*
	Fotocopia simple del título universitario del Administrador del Contrato	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Fotocopia simple del Registro Profesional del Administrador del Contrato, expedido por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC).	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Nota de designación del profesional Ingeniero Civil o Arquitecto para la fiscalización de obras (Jefe de Obra). En caso de ser Ingeniero Civil, deberá presentar fotocopia simple del Registro Profesional de Ingeniería (RPI), expedido por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones (MOPC-CPI), o en caso de ser Arquitecto copia del Registro Profesional expedido por el MOPC	*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 01/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*	*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	-Nota de designación	*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 01/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*	*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*

Lic. Baldomero Zacarías R.
Oficina de Coordinación
Dirección de Distribución

Verificación de Documentos Técnicos		LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE N° 1621/2021 OBRA: "Ejecución de Obras Civiles para Adecuación y Restauración de Centros Técnicos y Puestos de Distribución, bajo la modalidad de Contrato Abierto"			
		1		2	
ÍTEM	Descripción	Miguel Augusto Amarilla Barrios	Documentos solicitados por el Comité	Consorcio General Morinigo	Documentos solicitados por el Comité
	-Registro profesional	*Presenta*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentóla documentación en tiempo y forma*
	Nota del profesional Ingeniero Civil o Arquitecto designado para la fiscalización de obras (Jefe de Obra) donde se compromete a prestar servicios para la firma Oferente en caso de resultar adjudicada, debidamente rubricada por el mismo y por el Representante Legal/Administrador del Contrato de la firma oferente	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentóla documentación en tiempo y forma*
	Declaración Jurada de que el profesional Ingeniero Civil o Arquitecto designado como Jefe de Obra se compromete a prestar servicios para la firma Oferente en caso de resultar adjudicada y que se encontrará permanentemente en el sitio de Obras durante la ejecución de los trabajos, y no delegará sus funciones sin autorización de la Convocante, y que su ausencia ocasional de la obra se registrará en el Libro de Obra, con la justificación correspondiente. Deberá estar firmada por el mismo y por el Administrador del Contrato	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Curriculum Vitae del Jefe de Obra, suscrito por el mismo y por el Administrador del Contrato en todas sus páginas, en el que se mencione su calificación y experiencia. En caso de que la firma sea adjudicada, el mismo será el nexo entre el Administrador del Contrato y el personal de obra. Asimismo, deberá la coordinar la secuencia de los trabajos, la cantidad de personales a incluir, la previsión de los materiales, el manejo del Libro de Obra, la actualización del avance del Cronograma, la actualización de los planos conforme obra, etc. Una vez adjudicada la Obra, el mismo no podrá ser sustituido por la firma Contratista, sin la autorización expresa de la Contratante.	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Certificado de trabajos anteriores del profesional Ingeniero Civil o Arquitecto designado para la fiscalización de obras que acrediten su buen desempeño.	*No Cumple (El Comité ha solicitado a través de la SPD N° 01/2021 la Presentación del mismo. El Oferente hapresentado la documentación en tiempo forma)*	*Cumple*	*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Fotocopia simple del Título Universitario del Jefe de Obra (Ingeniero Civil o Arquitecto).	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentóla documentación en tiempo y forma*

Lic. Baldomero Zacarías R.
Oficina de Coordinación
Dirección de Distribución

Verificación de Documentos Técnicos		LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE N° 1621/2021 OBRA: "Ejecución de Obras Civiles para Adecuación y Restauración de Centros Técnicos y Puestos de Distribución, bajo la modalidad de Contrato Abierto"			
		1		2	
ÍTEM	Descripción	Miguel Augusto Amarilla Barrios	Documentos solicitados por el Comité	Consorcio General Morinigo	Documentos solicitados por el Comité
	Fotocopia simple de la Patente Municipal del Jefe de Obra, correspondiente al año 2021.	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Currículum Vitae del Capataz de Obra, suscrito en todas sus páginas por el mismo y por el Administrador del Contrato, en el que se mencione la calificación y experiencia para la ejecución de los trabajos.	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentóla documentación en tiempo y forma*
	Nota del Capataz de Obra, donde se compromete a prestar servicios para la firma Oferente en caso de resultar adjudicada, debidamente rubricada por el mismo y por el Administrador del Contrato.	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Declaración Jurada de que todo el personal utilizará uniformes con el distintivo de la empresa, casco y zapatón de seguridad durante todo el tiempo de ejecución de los trabajos, así como otros equipos de seguridad según las tareas que esté ejecutando.	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	16. Declaración Jurada de que todo el personal dispondrá y acatará todas las medidas sanitarias dispuestas por el Gobierno en la lucha contra el COVID-19, hasta su levantamiento oficial.	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Documentos que demuestren que el Oferente cuenta con Capacidad de Equipos, conforme a lo exigido en el numeral 11 "Requisitos de participación y evaluación".				
	-Formulario 7 - Lista de Equipos, herramientas, máq., impl.	*Presenta*		*Presenta*	
	-Formulario 8 - Cronograma de utilización de equipos	*Presenta*		*Presenta*	
	Declaración jurada de que los equipos mencionados en el formulario como propiedad de la Empresa se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentran en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	*Cumple*		*Cumple*	
	En caso de equipos pertenecientes a terceros, se deberá adjuntar constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.	*Cumple*		*Cumple*	
	Documentos adicionales				

Lic. Baldomero Zacarías R.
Oficina de Coordinación
Dirección de Distribución

Verificación de Documentos Técnicos		LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL ANDE N° 1621/2021 OBRA: "Ejecución de Obras Civiles para Adecuación y Restauración de Centros Técnicos y Puestos de Distribución, bajo la modalidad de Contrato Abierto"			
		1		2	
ITEM	Descripción	Miguel Augusto Amarilla Barrios	Documentos solicitados por el Comité	Consorcio General Morinigo	Documentos solicitados por el Comité
	Declaración Jurada de conocer el sitio de la obra y que cuenta con la información necesaria relativa a la misma para preparar su oferta y celebrar el Contrato en caso de ser adjudicado.	*Cumple*		*Cumple*	
	Descripción Preliminar de los métodos de trabajo a ser realizados.	*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 01/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*	*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Cronograma de obra propuesto, debidamente firmado.	*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 01/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*	*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Cronograma físico-financiero propuesto, debidamente firmado.	*Cumple*		*No Presenta*	*Cumple (solicitado a través de la SPD N° 02/2021) el oferente presentó la documentación en tiempo y forma*
	Un CD conteniendo las Planillas de Precios, (Excel Versión 97-2003) , el Formulario "Información sobre el Oferente" y el Formulario "Lista de Personal" en formato editable , con indicación de la empresa y el número de licitación escritos por el mismo. En caso de discrepancia entre la Planilla y los Formularios firmados y los digitales, prevalecerán la Planilla y los Formularios debidamente firmados.	*Cumple*		*Cumple*	

Lic. Baldomero Zacarías R.
Oficial de Coordinación
Dirección de Distribución