**INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS**

**CONTRATACION DIRECTA**

**"Servicios Ceremonial para Institución Municipal – Ad Referéndum"**

En la ciudad de Fernando de la Mora, a los veinte y nueve días del mes de enero del año dos mil diez y seis, siendo las quince horas, en la Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad, sito en Avda. Mariscal Estigarribia y Cap. Montiel, se reúne el Comité de Evaluación de Ofertas, integrado pos las siguientes personas, Lic. **Eligio Acosta,** Director de la Unidad Operativa de Contrataciones, la Lic. Liz **Rosana González**, Directora de Administración Finanzas y el Abog **Ever Barrios**, Asesor Jurídico Adjunto, de la Municipalidad de Fernando de la Mora, de manera a realizar el análisis de las ofertas presentadas en el marco de la Contratación por Directa "**Servicios Ceremonial para Institución Municipal – Ad Referéndum**".-

**El Orden del Día establecido consta de los siguientes puntos:**

1) Metodología de Evaluación
2) Verificación de las ofertas respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, de acuerdo a lo establecido en el inciso 1 del art. 61 del Decreto 21909/03 que reglamenta la ley Nº 2051 "De Contrataciones Publicas".
3) Análisis de las ofertas presentadas de acuerdo a lo establecido en el inc. 2 y 3 de art. 61 de Decreto Nº 21909/03 "Metodologia de Evaluación"
4) Recomendación de Adjudicación

Se da tratamiento al primer punto del Orden del Día establecido: Metodología de Evaluación

Se mociona que se de cumplimiento a lo establecido en el art. 61 del Decreto Nº 21909/03, donde se establece la Metodología de Evaluación, para ello se da lectura al mencionado artículo que se transcribe a continuación:

ART. 61 Método de Evaluación para efectos de evaluar las ofertas recibidas de una manera eficiente, la Convocante utilizará preferentemente el siguiente Método de Evaluación:

1- Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (Garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de la oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.....

2- Las ofertas que se ajusten a los requerimientos básicos anteriormente señalados serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias.....

Lic. Liz Rosana González
Directora
Administración y Finanzas

Abg. Ever Barrios Segovia
Asesor Jurídico Adjunto

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

3- Se seleccionara provisoriamente a la oferta con el precio mas bajo como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la licitación como especificaciones técnicas, plazo de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato, etc. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requisitos será declarada como la oferta evaluada como la mas baja y propuesta para la adjudicación .....

4- En caso de no serlo, se procederá a rechazar dicha oferta y se continuara la evaluación con la segunda más baja en precio, según los parámetros indicados precedentemente y así sucesivamente.....

Una vez concluida la lectura, la Metodología de Evaluación mocionada, es aprobada por los presentes.

**Seguidamente el Comité procede a dar tratamiento al segundo punto** del Orden del DIA, verificación de las ofertas respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, de acuerdo a lo establecido en el inciso 1 del art. 61 del Decreto 21909/03 que reglamenta la ley Nº 2051 "De Contrataciones Publicas", según la siguiente planilla:

C.P. Liz Rosana González
Directora
Administración y Finanzas

Abog. Ever Barrios Segovia
Asesor Jurídico Adjunto

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

| ITEM | EMPRESAS | JAAM PRODUCTOS Y SERVICIOS | SESICRED S.A. | TUZA S.A. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 1. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 2 | Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta; | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 3 | Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC); | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 4 | Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o del Impuesto a la Renta; | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 5 | Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 6 | Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio). | N/A | N/A | N/A |
| 7 | Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |
| 8 | Certificado de Cumplimiento Tributarios | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

Lic. Romina González
Directora
Administración y Finanzas

Abg. Ever Barrios Segovia
Asesor Jurídico Adjunto

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
Unidad Operativa de Contrataciones
U.O.C.

Lic. Elgio Acosta
Director de UOC

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | Declaración Jurada de Conformidad a la Resolución N° 941 de la DNCP | CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

CONCLUSION DE LA REVISION DE LOS DOCUMENTOS LEGALES
Que las empresas ofertantes cumplen con las documentaciones solicitadas

**Seguidamente el Comité procede al tratamiento del inc. 2 del art**. 61 del Decreto 21909/03 que reglamenta la ley Nº 2051 "De Contrataciones Publicas", según la siguiente planilla:

| NRO | EMPRESA | MONTO |
|---|---|---|
| 1 | JAAM PRODUCTOS Y SERVICIOS | 75.400.000.- |
| 2 | SENSICRED S.A. | 78.110.000.- |
| 3 | TUZA S.A. | 112.000.000. |

**Seguidamente el Comité procede al tratamiento del inc. 3 del art**. 61 del Decreto 21909/03 que reglamenta la ley Nº 2051 "De Contrataciones Públicas".

Se seleccionara provisoriamente a la oferta con el precio mas bajo como la oferta evaluada como la más baja, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la Contratación Directa especificaciones técnicas, plazo de entrega, capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato, etc. Si dicha oferta cumple sustancialmente con todos estos requisitos será declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación

1- **ESPECIFICACIONES TECNICAS – PLAZO DE ENTREGA Y CAPACIDAD LEGAL**

| *Nº* | *EMPRESA* | *ESPECIICACIONES TECNICAS* | *PLAZO DE ENTREGA* | *CAPACIDAD LEGAL* |
|---|---|---|---|---|
| *1* | *JAAM PRODUCTOS Y SERVICIOS* | *CUMPLE* | *CUMPLE* | *CUMPLE* |

**CONCLUSION**

De acuerdo al análisis realizado en el cuadro precedente, se observa que en las documentaciones presentadas por la empresa: ARTECON., cumple con las especificaciones técnicas, plazo de entrega, capacidad legal.

**Seguidamente se procede al último punto** del orden del DIA: Análisis de las ofertas presentadas de acuerdo a lo establecido en el inc. 4 de art. 61 de Decreto Nº 21909/03 "Metodología de Evaluación"

**Recomendación de Adjudicación**

El Comité de Evaluación considera pertinente

C.P. Lic. Rosana Gonzalez
Directora
Administración y Finanzas

Abg. Evar Barrios Segovia
Asesor Jurídico Adjunto

Lic. Eligio Acosta
Director de UOC

**Municipalidad de Fernando de la Mora**

# Unidad Operativa de Contrataciones

1- **Recomendar,** la oferta presentada por la empresa JAAM PRODUCTOS Y SERVICIOS según detalle a continuación

| CUADRO DE PRECIO ADJUDICADO Id nro 290,402 "SERVICIO CEREMONIAL PARA INSTITUCION MUNICIPAL - AD REFERENDUM" | | | | | JAAM PRODUCTOS Y SERVICIOS | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CODIGO DE CATALOGO | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD MAXIMA | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
| 1 | 90151802-001 | Provisión de Equipo de Audio con capacidad adecuada para **salón principal**, micrófonos inalámbricos con base para mesa (cantidad necesaria), pedestales, cajas acústicas, consola digital, monitoreo, sonidista, asistente, montaje y desmontaje, accesorios. | UNIDAD | 10 | 1.420.000 | 14.200.000 |
| 2 | 90151802-019 | Servicio de Mozo | UNIDAD | 10 | 150.000 | 1.500.000 |
| 3 | 90151802-031 | Servicios ambientación, decoración y alquileres: Entelado accesos, escenario, decoración en general. | UNIDAD | 10 | 1.500.000 | 15.000.000 |
| 4 | 90151802-032 | Producción, organización y servicios: pre-producción, planificación y ejecución del evento. Coordinación: montaje, desmontaje y ambientación | UNIDAD | 10 | 1.200.000 | 12.000.000 |
| 5 | 90151802-033 | Servicio de Maestro de Ceremonia que realizará el servicio de presentador | UNIDAD | 10 | 1.000.000 | 10.000.000 |
| 6 | 90151802-042 | Provisión de arreglos florales con diferentes motivos | UNIDAD | 10 | 200.000 | 2.000.000 |
| 7 | 90151802-055 | Servicio de iluminación: cabezas móviles fachada – Par LED interior – Par mil fachada / interior, iluminación estructuras, montaje y desmontaje. | UNIDAD | 10 | 1.250.000 | 12.500.000 |
| 8 | 90151802-059 | Servicio de Coordinador/a de evento | UNIDAD | 10 | 300.000 | 3.000.000 |
| 9 | 90151802-021 | Provisión de mesas | UNIDAD | 10 | 15.000 | 150.000 |
| 10 | 90151802-011 | Provisión de vasos | UNIDAD | 10 | 1.000 | 10.000 |
| 11 | 90151802-010 | Provisión de cubiertos (cuchara, tenedor, cuchillo) | UNIDAD | 10 | 3.000 | 30.000 |
| 12 | 90151802-015 | Provisión de platos | UNIDAD | 10 | 1.000 | 10.000 |
| 13 | 90151802-004 | Provisión de pollerones, manteles, cubremanteles y servilletas | UNIDAD | 10 | 50.000 | 500.000 |
| 14 | 90151802-048 | Provisión de Centros de Mesa según ocasión | UNIDAD | 10 | 150.000 | 1.500.000 |
| 15 | 90151802-056 | Provisión y colocación de alfombra para eventos | UNIDAD | 10 | 300.000 | 3.000.000 |
| | | **TOTAL IVA INCLUIDO** | | | | 75.400.000 |

2- **Recomendar,** la adjudicación por un monto total de gs. 75.400.000 .-( Setenta y Cinco Millones Cuatrocientos Mil)

3- Comunicar a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Sin otro punto que tratar, se cierra la sesión siendo las 18:00. hs del día mencionado.

.....
Lic. Elgio Acosta
**Director de la U.O.C**

.....
Abog. Ever Barrios
**Asesor Jurídico Adjunto**

.....
Lic. Liz Rosana González
**Directora de Adm y Finanzas**