Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

DICTAMEN DE EVALUACIÓN Nº 53/2017

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2017
"ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS" ID Nº 333.369

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los veinticinco días del mes de julio del año dos mil diecisiete, siendo las 09:00 horas, se reúnen las siguientes personas: ***Abog. Lilian Josefina Florentín y C.P. Luis Álvarez; Directora y Director Adjunto de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad de Itauguá,*** *a los efectos de proceder al* ***estudio y análisis de las ofertas y la elaboración del informe de evaluación y recomendación de adjudicación*** *en el marco de la* ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2017 "ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS" ID Nº 333.369****, en el rubro* ***540 "EQUIPOS DE OFICINA".***

1 - INTRODUCCIÓN

El No. de PAC del presente llamado, es el ***333.669****, publicado el 10 de julio de 2017.*
El llamado fue ingresado el 12 de julio de 2017, con número de expediente 320.679, fijándose la fecha de apertura para el 20 de julio de 2017, fecha que no fue modificada.

2 - ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la ***Resolución DNCP N° 522/15*** *y el artículo* ***34 de la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recepciona 2 (dos) sobres, presentados por los siguientes oferentes:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA	FOLIOS
01	RM ASOCIADOS	5252109-5	10.254.771	512739	90 DIAS	1 AL 10
02	COMPY	2033930-5	11.990.000	1.050.000	90 DIAS	1 AL 30

2.1 OBSERVACIONES REALIZADAS POR LOS OFERENTES

El señor EVER ISASI representante en la Apertura de la empresa COMPY hace la siguiente observación: La empresa RM ASOCIADOS no presenta Balance General del año 2016 solicitado en el PBC y presenta su Constancia de SIPE Nº 1456641 con fecha 05 de julio de 2017, debiendo ser impresa el día anterior o en el día de la apertura del llamado.

Además, en el ítem Nº 3 no cumple con las especificaciones Técnicas Solicitadas.

CRITERIO DE LA CONVOCANTE:

El Balance General del año 2016 será solicitado mediante una nota al oferente ya que se trata de un documento de carácter formal.

En cuanto a la presentación de la Constancia de SIPE Nº 1456641 con fecha 05 de julio de 2017, queda en criterio de la convocante corroborar los documentos.

3 – VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS SUSTANCIALES:

OFERENTE	RM ASOCIADOS		COMPY	
I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
a) **Formulario de Oferta *** [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]	X		X	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	X		X	
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X		X	
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X		X	

LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

CONCLUSIÓN

El oferente cumple con la presentación de las documentaciones de carácter sustancial.

3.2 – VERIFICACIÓN DE DOCUMENTACIONES FORMALES:

RM ASOCIADOS

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	CUMPLE	NO CUMPLE
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	X	
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	X	
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple	X	
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	X	
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente y/o Fotocopia simple de su última declaración de IVA	X	
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	X	
V. Otros documentos	**CUMPLE**	**NO CUMPLE**
a) Balance General año 2016		X
b) Catalogo para constatar de que los bienes ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas.		X

SOLICITUD DE DOCUMENTOS:
RM ASOCIADOS

Según nota de fecha 27 de julio de 2017, fue solicitado los siguientes documentos

a) *Catálogo de los bienes ofertados a fin de corroborar que cumplen con las especificaciones Técnicas.*
b) *Balance General del año 2016.*

Se recuerda al Oferente lo establecido en el penúltimo párrafo del Art. 59° del Decreto Reglamentario 21909/03, que reza cuanto sigue: ***Si el oferente no presentase lo solicitado por la Convocante, ni aceptare la corrección de errores aritméticos, su oferta podrá ser rechazada.***

En fecha 28 de julio de 2017 los documentos fueron recepcionados los documentos solicitados.

El Balance General del año 2016 está debidamente presentado. En cuanto al ***CATÁLOGO*** *de los bienes ofertados se puede constatar que el oferente remite el* ***Anexo "C" "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS"*** *incorporando las imágenes de los bienes ofertados, documento que* ***no se adecua*** *a lo solicitado* ***(el documento requerido es el catálogo con las especificaciones técnicas,*** *no obstante el Comité de Evaluación a fin de corroborar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada, y utilizando las herramientas tecnológicas a través de las siguientes direcciones https:// www.brother.com.py y https://support.hp.com/py fueron descargadas las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, pudiéndose constatar que las especificaciones técnicas presentadas no corresponden a los bienes cotizados. (Se adjuntan las especificaciones técnicas descargadas)*
A continuación se visualiza la planilla comparativa de EE.TT. correspondiente a la empresa RM ASOCIADOS.

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

ANDREA JOSEFINA FLORENTIN
ENCARGADA DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

RM ASOCIADOS			
Ítem	Especificaciones	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACION
1	FOTOCOPIADORA:	BROTHER L5800 DW	
	Funciones : Fotocopia, imprime, escanea	CUMPLE	
	Tamaño del papel : carta- A4- A5- B4- B5- Oficio- Legal- Doble Carta- A3	NO CUMPLE	CARTA, LEGAL, EJECUTIVO, ejecutivo, A4, A5, A6
	Velocidad : hasta 30 paginas por minutos como mínimo	CUMPLE	
	Ampliación/Reducción : Min: 25%; Normal: 100%; Max: 400%	CUMPLE	
	Duración de Tóner : 35.000 paginas como mínimo	NO CUMPLE	8.000 PAGINAS
	Capacidad Mensual: hasta 120.000 paginas como mínimo	NO CUMPLE	50.000 HOJAS
	Capacidad de Bandejas/ BYPASS : 1.100 hojas (75g.)/150 hojas (75g.) como mínimo	NO CUMPLE	250/50 HOJAS
	Alimentador Automático Incluido : 150 hojas como mínimo	NO CUMPLE	50 HOJAS
	Conexión de Red incluido : SI/RI45/STANDARD/TCP IP	---------	
	Dúplex incluido : doble cara automática/ 2 en 1/ 4 en 1	CUMPLE	
	Disco Duro Incluido : hasta 60 Gb como mínimo	NO CUMPLE	memoria estandar 256 (MB)
	USB Externo Incluido : para conexión de pendrive	CUMPLE	
	Top Acces : Activado	---------	
	Garantía de 1 año o 200 mil copias	CUMPLE	
2	FOTOCOPIADORA:	BROTHER L5650 DN	
	Velocidad de copia hasta 40 copias por minuto		42 copias por minuto
	Resolución de 1200x1200 dpi (en impresión)	CUMPLE	
	Tamaño máximo de copia hasta 8.5"x14" a 3.5"x5.5"	NO CUMPLE	3,0" a 8,5" de ancho y 5,0" a 14" de largo
	Ciclo de trabajo mensual 40.000 copias (Máximo)	NO CUMPLE	50,000 COPIAS MAXIMO
	Una bandeja de alimentación de 250 hojas y un bypass	CUMPLE	
	Tamaño de hojas 8.5"x14"/8.5"x 14 3.5"x5.5". Toner original TN-750, TN-720 de 8000 y 3000 copias	NO CUMPLE	3,0" a 8,5" de ancho y 5,0" a 14" de largo
	Interfaces Hi-Speed USB 2.0 & Ethernet Wifi	CUMPLE	
	Copia duplex automatica	CUMPLE	
	Garantia de 12 meses o 200 copias	CUMPLE	
3	IMPRESORA:	HP 8210	
	Tecnología de Impresión : Inyección de tinta a color	CUMPLE	
	Pantalla LDC(tipo/tamaño): LCD de una línea	NO CUMPLE	PANTALLA GRAFICA MONOCROMATICA
	Tamaño de Papel (máximo): Hasta 8,5" x 14" (legal)	CUMPLE	
	Velocidad de Impresión (máxima): Negro modo rápido: hasta 27ppm; Color(modo rápido): hasta 10ppm; Negro (ISO/IEC 24734): hasta 11 imp; Color(ISO/IEC 24734):hasta 6 imp.	NO CUMPLE	Borrador : negro hasta 34 ppm, color hasta 34 ppm. ISO : negro hasta 22 ppm , color hasta 18 ppm
	Resolución de Impresión (máx): Hasta 6.000 x 1.200 dpi	NO CUMPLE	2400-1200
	Impresión sin márgenes : Si	CUMPLE	
	Modo ahorro de tinta: Si	CUMPLE	
	Capacidad de entrada de papel (máx): hasta 100 hojas	NO CUMPLE	HASTA 250 HOJAS PAPEL NORMAL
	Interfaces Estandar: USB 2.0 de alta velocidad 802.11b/g/n ilámbrica	CUMPLE	
	Resolución de copiado (máx) : Impresión hasta 1.200 x 2.400 dpi; Escaneo: hasta 1.200 x 1.200 dpi	NO CUMPLE	escaneo no verificable en especificaciones tecnicas
	Ampliación/ Reducción de copias: 25% a 400% e incrementos de 1%	---------	
	Opciones de Copiado : multicopiado/apilado (hasta 99), ordenación, N en 1, poster, ajustar a página, eliminación de color base.	---------	
	Tipo de escáner : como plano a color	---------	
	Tamaño de cristal de escáner : 8.5" x 11" (carta/A4)	---------	
	Resolución de escaneado máximo : óptica: hasta 1.200 x 2.400 dpi/interpolado: hasta 19.200 x 19.200 dpi	---------	
	Capacidad de escaneo hacia otros destinos : Imagen, correo electrónico, archivo	---------	
	Capacidad de sistemas operativos : Windows 8.1, 8.7/ windows vista/ xp home, XP profesional, XP profesional x64 edition/ Server 2012, 2012 R2,2008, 2008 R2, 2003,2003, R2 OSX: 10.10 x 10.9x 10.8 x 10.7.55.Compatibilidad con dispositivos móviles.	---------	
	Garantia de 1 año o 15.000 copias	CUMPLE	
CONCLUSION		NO CUMPLE	

Al no cumplir con la formalidad requerida por la convocante, (presentación de catálogo) y no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas, el comité de evaluación siguiendo los criterios de evaluación, procede a la descalificación de la oferta presentada por ***RM ASOCIADOS*** *y prosigue con la verificación de la siguiente oferta con el precio más bajo.*

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte. A. Martinez
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Seguidamente se pasa a analizar en detalle la oferta presentada por la firma COMPY.

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	*CUMPLE*	*NO CUMPLE*
*g) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.**	*X*	
h) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	*X*	
i) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple	*X*	
*j) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.**	*X*	
k) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente y/o Fotocopia simple de su última declaración de IVA	*X*	
l) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	*X*	
V. Otros documentos	***CUMPLE***	***NO CUMPLE***
c) Balance General año 2016	*X*	
d) Catalogo para constatar de que los bienes ofertados cumplen con las Especificaciones Técnicas.	*X*	

CP. LUIS ALVAREZ
INSPECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

ABOG. LILIAN [illegible] RENTIN
DIRECTOR [illegible] D.O.C.
MUNICIPALIDAD [illegible] ITAUGUÁ

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

COMPY			
Ítem	Especificaciones	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACION
1	FOTOCOPIADORA:	TOSHIBA E-STUDIO 356	
	Funciones : Fotocopia, imprime, escanea	CUMPLE	
	Tamaño del papel : carta- A4- A5- B4- B5- Oficio- Legal- Doble Carta- A3	CUMPLE	
	Velocidad : hasta 30 paginas por minutos como mínimo	CUMPLE	
	Ampliación/Reducción : Min: 25%; Normal: 100%; Max: 400%	CUMPLE	
	Duración de Tóner : 35.000 paginas como mínimo	CUMPLE	36,600 COPIAS
	Capacidad Mensual: hasta 120.000 paginas como mínimo	CUMPLE	125000 copias
	Capacidad de Bandejas/ BYPASS : 1.100 hojas (75g.)/150 hojas (75g.) como mínimo	CUMPLE	capacidad maxima 3200
	Alimentador Automático Incluido : 150 hojas como mínimo	CUMPLE	
	Conexión de Red incluido : SI/RI45/STANDARD/TCP IP	---------	
	Dúplex incluido : doble cara automática/ 2 en 1/ 4 en 1	CUMPLE	
	Disco Duro Incluido : hasta 60 Gb como mínimo	CUMPLE	
	USB Externo Incluido : para conexión de pendrive	CUMPLE	
	Top Acces : Activado	CUMPLE	
	Garantía de 1 año o 200 mil copias	CUMPLE	
2	FOTOCOPIADORA:	BROTHER L5650 DN	
	Velocidad de copia hasta 40 copias por minuto		42 copias por minuto
	Resolución de 1200x1200 dpi (en impresión)	CUMPLE	
	Tamaño máximo de copia hasta 8.5"x14" a 3.5"x5.5"	NO CUMPLE	3,0" a 8,5" de ancho y 5,0" a 14" de largo
	Ciclo de trabajo mensual 40.000 copias (Máximo)	NO CUMPLE	50,000 COPIAS MAXIMO
	Una bandeja de alimentación de 250 hojas y un bypass	CUMPLE	
	Tamaño de hojas 8.5"x14"/8.5"x 14 3.5"x5.5". Toner original TN-750, TN-720 de 8000 y 3000 copias	NO CUMPLE	3,0" a 8,5" de ancho y 5,0" a 14" de largo
	Interfaces Hi-Speed USB 2.0 & Ethernet Wifi	CUMPLE	
	Copia duplex automatica	CUMPLE	
	Garantia de 12 meses o 200 copias	CUMPLE	
3	IMPRESORA:	BROTHER DCP T300	
	Tecnología de Impresión : Inyección de tinta a color	CUMPLE	
	Pantalla LDC(tipo/tamaño): LCD de una línea	CUMPLE	
	Tamaño de Papel (máximo): Hasta 8,5" x 14" (legal)	CUMPLE	
	Velocidad de Impresión (máxima): Negro modo rápido: hasta 27ppm; Color(modo rápido): hasta 10ppm; Negro (ISO/IEC 24734): hasta 11 imp; Color(ISO/IEC 24734):hasta 6 imp.	CUMPLE	
	Resolución de Impresión (máx): Hasta 6.000 x 1.200 dpi	CUMPLE	
	Impresión sin márgenes : Si	CUMPLE	
	Modo ahorro de tinta: Si	CUMPLE	
	Capacidad de entrada de papel (máx): hasta 100 hojas	CUMPLE	
	Interfaces Estandar: USB 2.0 de alta velocidad 802.11b/g/n ilámbrica	CUMPLE	
	Resolución de copiado (máx) : Impresión hasta 1.200 x 2.400 dpi; Escaneo: hasta 1.200 x 1.200 dpi	CUMPLE	
	Ampliación/ Reducción de copias: 25% a 400% e incrementos de 1%	CUMPLE	
	Opciones de Copiado : multicopiado/apilado (hasta 99), ordenación, N en 1, poster, ajustar a página, eliminación de color base.	CUMPLE	
	Tipo de escáner : como plano a color	CUMPLE	
	Tamaño de cristal de escáner : 8.5" x 11" (carta/A4)	CUMPLE	
	Resolución de escaneado máximo : óptica: hasta 1.200 x 2.400 dpi/interpolado: hasta 19.200 x 19.200 dpi	CUMPLE	
	Capacidad de escaneo hacia otros destinos : Imagen, correo electrónico, archivo	CUMPLE	
	Capacidad de sistemas operativos : Windows 8.1, 8.7/ windows vista/ xp home, XP profesional, XP profesional x64 edition/ Server 2012, 2012 R2,2008, 2008 R2, 2003,2003, R2 OSX: 10.10 x 10.9x 10.8 x 10.7.55.Compatibilidad con dispositivos móviles.	CUMPLE	
	Garantia de 1 año o 15.000 copias	CUMPLE	
CONCLUSION		CUMPLE	

La empresa COMPY cumple con la presentación de la documentación de carácter formal solicitada en la carta de invitación, en relación a las especificaciones técnicas cumple en su totalidad en relación a los ítems 1 y 3, con respecto al ítem 2 existe una variación en 3 puntos, los cuales el comité de evaluación considera es una variación que beneficiaría a la convocante en razón de que la cantidad de copias máximas requeridas superan en un 10.000 copias más con el bien ofertado.

Atendiendo a que el sistema de adjudicación es por Lote, y viendo que la adjudicación del Ítem nº 2 no se tiene garantizada una mejor calidad y a un costo dentro de los precios referenciales, el COMITÉ DE EVALUACION concluye que La *oferta presentada por* ***COMPY con RUC Nº 2033930-5*** *cumple con las especificaciones técnicas solicitadas en la carta de invitación.*

CP. LUIS ALVAR
DIRECT PUNTO DE
Municipalidad de Itaugua

ANA JOSEFINA FLORES
ASESORA DE O.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

5. Metodología de la Evaluación técnica de las ofertas

Se realiza la revisión de la oferta presentada en el siguiente orden: primero, aquella oferta que presenta el precio más bajo teniendo en cuenta las Especificaciones Técnicas versus las Planillas de Oferta y Especificaciones Técnicas presentadas por el oferente, si la misma no cumple con las especificaciones técnicas solicitadas, se evalúa técnicamente a la segunda oferta y así sucesivamente.

Datos del Llamado	Evaluación Técnica
ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS	*La oferta presentada por* **COMPY con RUC Nº 2033930-5**, **CUMPLE** *con las condiciones legales y las especificaciones técnicas estipuladas en la Carta de Invitación, posee la calificación y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato, presenta la oferta evaluada como la más baja.* **Cumpliendo así con los criterios de adjudicación establecidos en La ley 2051/03 en su Art. 28.** *Por lo que la* **Adjudicación** *recae sobre la oferta presentada por el oferente* **COMPY con RUC Nº 2033930-5**, *por* **un monto total de Gs. 11.990.000 (Guaraníes, once millones, novecientos noventa mil).**

7 - RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACION

Este Comité ha analizado todos los documentos exigidos en el proceso, donde se constata que el oferente **COMPY con RUC Nº 2033930-5**, *que califica en el presente llamado posee la solvencia técnica, económica, legal y capacidad de abastecimiento, y presenta los precios evaluados como los más bajos.*

Por lo expuesto, considerando que todo lo actuado se encuadra dentro de los procedimientos establecidos en el Art. 26 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas y artículos 60 y 61 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03; que las cantidades adjudicadas no superan el importe de la correspondiente Certificación de Disponibilidad Presupuestaria (CDP), y considerando que el oferente cumple con las condiciones legales y técnicas, posee la calificación y la capacidad necesaria para la ejecución del contrato, presenta los precios evaluados como los más bajos, **Cumpliendo así con los criterios de Adjudicación establecidos en La ley 2051/03 en su Art. 28**, *éste* **COMITÉ DE EVALUACIÓN RECOMIENDA** *a la* **MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL** *la adjudicación al siguiente oferente* **COMPY con RUC Nº 2033930-5, por un monto total de Gs. 11.990.000 (Guaraníes, once millones, novecientos noventa mil).** *Conforme el detalle expuesto más abajo,* **salvo mejor parecer.**

✦ **Oferente adjudicado:**	**COMPY**
✦ **RUC Nº**	**2033930-5**
✦ **Monto Total De La Adjudicación:**	**Gs. 11.990.000 (Guaraníes, once millones, novecientos noventa mil).**

C.P. Luis A. Alvarez J.
Director Adjunto DOC

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA · DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Abog. Lilian Josefina Florentín
Directora DOC