DICTAMEN DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS N° 25/2020

LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 02/2020
CONSTRUCCION EN ESCUELAS DEL DEPARTAMENTO DE BOQUERON - ID 376.140

1. INTRODUCCIÓN

En la ciudad de Filadelfia, a los 03 días del mes de diciembre de 2020, siendo las 14:00hs, se reúne el Comité de Evaluación de Ofertas, en las oficinas de la Gobernación del XVI Departamento de Boquerón, ubicada sobre la Avda. Hindenburg e/ Carayá, a los efectos del estudio y Dictamen LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 02/2020 CONSTRUCCION EN ESCUELAS DEL DEPARTAMENTO DE BOQUERON - ID 376.140, convocada por esta institución. -

El comité, se ha abocado a la elaboración del presente informe en el marco del estudio de las ofertas presentadas, de acuerdo con las condiciones, requerimientos y especificaciones técnicas, establecidos en los documentos del presente procedimiento de contratación, a fin de determinar la oferta más conveniente para los intereses de la Gobernación del XVI Departamento de Boquerón.

2. ANTECEDENTES

a) **N° de PAC:** 376.140
b) **Sistema de Adjudicación:** POR LOTES
c) **Publicación:**
En el SICP: 02-11-2020
d) **Miembros del Comité de Evaluación: Miembros del Comité de Evaluación:** han sido designados: ***La Lic. Delia Rodríguez Ramoa, Secretaria de Administración y Finanzas; la Sra. Lourdes Ramírez, Encargada de Despacho de la Secretaria General; Dr. David Vergara, Secretario de Salud de la Gobernación de Boquerón, designados por la Resolución N° 366/2020.***

3. ACTO DE APERTURA

Que, conforme al acta de recepción y apertura de sobres de fecha 03 de diciembre, elaborada por la Unidad Operativa de Contratación - UOC, se han presentado en la fecha indicada para la presentación de ofertas los siguientes oferentes:

1. CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ
2. CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO
3. JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA
4. GAL METAL de ASUNCION GALEANO
5. MM SOCIEDAD ANÓNIMA
6. TESAKA INGENIERIA S.A.
7. METALURGICA MALDONADO de HUGO MALDONADO
8. CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH
9. CONSORCIO OBRA BOQUERON
10. MANCUSO Y CIA. S.R.L.

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Dr. David Vergara Rodríguez
Secretario Departamental de Salud
Gobernación de Boquerón

4. NORMATIVA LEGAL

En Virtud del Artículo 27° de la Ley 2.051/03 "DE CONTRATACIONES PUBLICAS" reza: "COMITES DE EVALUACIÓN". Las Convocantes constituirán un Comité de Evaluación para la calificación de las propuestas de los oferentes, conformado por los funcionarios que se requieran y con la asistencia técnica profesional externa que se llegare a estimar conveniente. -

El Comité de Evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluará las ofertas y emitirá un dictamen que servirá como base para la adjudicación, dictamen en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las ofertas y las razones para admitirlas o desecharlas. -

La calificación que realice el Comité de Evaluación invariablemente se apegará a la Ley y a los criterios establecidos en las bases de la Licitación Pública. -

Para el efecto de lo que este comité ha considerado lo dispuesto en el artículo 63° Método de Evaluación del Decreto N° 2992/19: Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de documentación básica de carácter sustancial (garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.-

5. MONTO DE LA OFERTA

RESUMEN DE LOTES	CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ	CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO	JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA	GAL METAL de ASUNCION GALEANO	MM SOCIEDAD ANÓNIMA
LOTE NRO: 1	1.808.935.200	1.765.346.400	1.708.207.000	1.525.608.000	1.798.963.457
LOTE NRO: 2	221.535.000	223.250.000	202.100.000	211.752.000	270.374.310
LOTE NRO: 3	170.800.000	172.000.000	150.500.000	158.000.000	205.700.850

RESUMEN DE LOTES	TESAKA INGENIERIA S.A.	METALURGICA MALDONADO de HUGO MALDONADO	CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH	CONSORCIO OBRA BOQUERON	MANCUSO Y CIA. S.R.L.
LOTE NRO: 1	NO COTIZA	2.155.762.610	1.743.552.000	2.000.824.777	1.848.615.000
LOTE NRO: 2	206.236.500	232.226.200	188.000.000	209.897.400	218.740.000
LOTE NRO: 3	NO COTIZA	NO COTIZA	140.000.000	168.971.000	162.385.000

No se registran errores aritméticos en las ofertas presentadas por las firmas.-

6. ANÁLISIS DE LA OFERTA

6.1. OBSERVACIONES EN EL ACTA DE APERTURA

- El señor CRISTIAN MENDOZA, representante de la empresa TESAKA INGENIERIA expresa cuanto sigue: que con respecto a las ofertas presentadas por la empresa CONSTRUCTORA FENAR y JL Y CIA S.A. en cuya póliza de seguro no corresponde la denominación del llamado de la oferta con respecto a lo establecido en el portal de la DNCP conforme la Adenda 01/2020.-

Lic. Delia Irene Rodriguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

- El señor JOSE MANUEL MITRE por la empresa CONSTRUSUR de Patricia Cantero, expresa que las empresas JL Y CIA S.A. y METALURGICA MALDONADO no cuenta con el Certificado de Origen y Empleo Nacional expedido por MIC.-

Respuesta: ***Con relación a estas observaciones se procederá conforme lo establece el Art. 61° del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03, que dice: Para efectos de evaluar las ofertas recibidas de una manera eficiente, la Convocante utilizará preferentemente el siguiente método de evaluación:*** *1. Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial (garantía de mantenimiento de oferta debidamente extendida, formulario de oferta debidamente firmado y completado, poderes suficientes del firmante de la oferta) solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación, o que dicha documentación sea insatisfactoria.*

Asimismo conforme el pliego de bases y condiciones que menciona que siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, el Comité de Evaluación requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta. A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por el mismo, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad. Por tal motivo, dicho documento será evaluado en el momento oportuno si corresponde o solicitando algunas aclaraciones al respecto, a fin de agotar todas las instancias por parte del Comité Evaluador.-

6.2. CUMPLIMIENTO DE SUMINISTRO DE DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE CARÁCTER SUSTANCIAL

A fin de dar cumplimiento con las disposiciones contenidas en el Art. 60° del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2.051/03, se procede a verificar el cumplimiento de las ofertas respecto al suministro de documentación básica de carácter sustancial que se detalla en la planilla a continuación. –

Cuadro Nº 1.1 - Documentos sustanciales	CONSTRUCTOR A DYM de MARIO NUÑEZ	CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO	JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA	GAL METAL de ASUNCION GALEANO	MM SOCIEDAD ANÓNIMA
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art 40 y la Declaratoria de integridad del Art 20 (Res 330/07)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario de Oferta debidamente completado y firmado	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Documentos que acrediten la identidad del Oferente y representación suficiente del firmante de la oferta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Cuadro Nº 1.2 - Documentos sustanciales	TESAKA INGENIERIA S.A.	METALURGICA MALDONADO de HUGO MALDONADO	CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH	CONSORCIO OBRA BOQUERON	MANCUSO Y CIA. S.R.L.
Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art 40 y la Declaratoria de integridad del Art 20 (Res 330/07)	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario de Oferta debidamente completado y	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Secretario Departamental de Salud
Gobernación de Boquerón

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

firmado					
Documentos que acrediten la identidad del Oferente y representación suficiente del firmante de la oferta	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

De la verificación, se constatan que las firmas **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A., CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, CONSORCIO OBRA BOQUERON y MANCUSO Y CIA. S.R.L.** han cumplido a cabalidad con las documentaciones de carácter sustancial. Sin embargo, se ha constatado que la firma **METALURGICA MALDONADO de HUGO MALDONADO** no ha dado cumplimiento a los requisitos exigidos en la documentación básica de carácter sustancial requeridos en el pliego de bases y condiciones del presente llamado a continuación se detallan las documentaciones no cumplidas:

METALURGICA MALDONADO de HUGO MALDONADO

- El oferente si bien ha presentado la planilla de precios de oferta este es insuficiente ya que omitió la presentación del formulario de ofertas, siendo esto un documento sustancial.
- El oferente omitió la presentación de la poliza de garantía de mantenimiento de ofertas, siendo esto un documento sustancial.

Que, según lo establecido en el Art. 58° "Conformidad de la Oferta con el pliego de Bases y Condiciones. La determinación por la convocante de si una oferta se ajusta al Pliego de Bases y Condiciones, se basará solamente en el contenido de la propia oferta. Una oferta se ajusta sustancialmente al pliego: *...cuando concuerda con todos sus términos, condiciones y especificaciones de los mismos, sin desviación, reservación u omisiones significativas. Constituye una desviación, reserva u omisión significativa aquella que: ...3) de rectificarse, afectaría la competencia en igualdad de condiciones perjudicando a los demás oferentes cuyas ofertas se ajustan sustancialmente al Pliego..., tales como...la falta de garantía de mantenimiento de oferta o extensión de ésta en desacuerdo con los requerimientos del Pliego". Continua diciendo que: "...toda oferta que no se ajuste sustancialmente al pliego: ...será RECHAZADA por la Convocante...".-*

Teniendo en cuenta las consideraciones expuestas, el Comité de Evaluación considera que la oferta presentada por la firma **METALURGICA MALDONADO de HUGO MALDONADO**, **NO CUMPLE**, con lo solicitado en el Pliego de Bases y Condiciones del presente llamado, de conformidad al numeral 1 del Art. 61°, que dice "...se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial...solicitada en el Pliego de Bases y Condiciones, eliminándose aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación..."-

Por lo expuesto, y en virtud a lo establecido ART. 60° del Decreto Reglamentario donde reza: *"...La Convocante deberá determinar si las ofertas se ajustan sustancialmente a los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones, verificando que: 1..., 2. El formulario de oferta esté debidamente completado y preparado, 3.., 4..., 5..., **6. Los documentos de la oferta estén en general en orden.**"*, la oferta de la empresa de referencia **es RECHAZADA**.-

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

7. CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. A) Y B) DEL ARTÍCULO 40.

Acto seguido se evalúa el siguiente criterio:
El Comité de Evaluación confirmará que los Oferentes no se encuentran comprendidos en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis: -

En primer lugar, se verifica que los Oferentes hayan proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2.051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado. -

Verificando la presentación señalada, se evidencia que los oferentes **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A., CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, CONSORCIO OBRA BOQUERON y MANCUSO Y CIA. S.R.L.** **Cumplen** con la condición establecida. -

Posteriormente se evalúa el Inciso a) verificando los registros del personal de la convocante para detectar si los Oferentes, sus representantes o miembros, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.-

De acuerdo al Informe de la Dirección de Talento Humano de la Gobernación, se evidencia que los representantes legales, los miembros y el propietario de las firmas oferentes **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A., CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, CONSORCIO OBRA BOQUERON y MANCUSO Y CIA. S.R.L.** no figuran dentro del Anexo de Personal de la Institución. -

Seguidamente se evalúa el Inciso b) verificando por los medios disponibles, si los Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública. -

Una vez verificado a través del SINARH, se constata que los representantes legales, los miembros y el propietario de las firmas oferentes **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A., CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, CONSORCIO OBRA BOQUERON y MANCUSO Y CIA. S.R.L.** no figuran dentro de los registros del Sistema Nacional de Recursos Humanos. -

Luego de verificar las documentaciones presentadas, efectuar los análisis correspondientes se concluye que las firmas oferentes **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A., CONSTRUCTORA FENAR de**

Gobierno Departamental de Salud
Gobernación de Boquerón

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

NERY RUMICH, CONSORCIO OBRA BOQUERON y MANCUSO Y CIA. S.R.L., **CUMPLEN** con los requisitos en cuanto a **Capacidad Legal.** -

8. ANÁLISIS DE PRECIOS OFERTADOS

Se menciona que se procedió a la aplicación de las disposiciones contenidas en la normativa vigente que reza,... "Que, durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.
El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

En ese sentido, se puede corroborar en la planilla anexa y que forma parte de este presente informe: .-

Se observa que las firmas **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A., CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, CONSORCIO OBRA BOQUERON y MANCUSO Y CIA. S.R.L.** sobrepasan los límites en sus ofertas con respecto al precio referencial, por lo que este comité de Evaluación solicita por medio de Nota UOC de fecha 03/12/2020 El Cuadro de Composición de Precios ofertados, a los que los oferentes contestaron en forma satisfactoria en los ítems afectados.

9. ANÁLISIS DE MARGEN DE PREFERENCIA PARA PRODUCTOS NACIONALES.

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.
La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.
El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional. En tal sentido se corrobora dicha documentación que se detalle en el siguiente cuadro:

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Exportar Excel

Tipo Solicitud	Nro Certificado	Id Licitación	Nro Tramite		Estado	Fechacreado	RUC Empresa	Razon Social
Servicio	94584	376140	643657	VerCertificado	Autorizado.	03/12/2020 15:13:58	800773420	J. L. Y COMPAÑIA SOCIEDAD ANONIMA
Servicio	94506	376140	643716	VerCertificado	Autorizado.	02/12/2020 15:17:47	800978290	TESAKA INGENIERIA SOCIEDAD ANONIMA
Servicio	94370	376140	643765	VerCertificado	Autorizado.	01/12/2020 15:10:12	9798123	NUTEZ ROLON MARIO
Servicio	94038	376140	623845	VerCertificado	Autorizado.	01/12/2020 14:12:16	6468454	ALVAREZ BRITOS RAFAEL
Servicio	94195	376140	643556	VerCertificado	Autorizado.	30/11/2020 17:59:02	39999943	CANTERO BENTEZ GLORIA PATRICIA
Servicio	93726	376140	642325	VerCertificado	Autorizado.	27/11/2020 17:09:19	800958435	APPG SOCIEDAD ANONIMA
Servicio	93720	376140	642053	VerCertificado	Autorizado.	27/11/2020 15:17:20	806283376	MANCUSO & CIA SRL
Servicio	93714	376140	642259	VerCertificado	Autorizado.	27/11/2020 15:13:01	10940935	RIVAS RODRIGUEZ ALFONSO HORACIO
Servicio	93115	376140	641098	VerCertificado	Autorizado.	24/11/2020 15:02:25	800152122	MM SOCIEDAD ANONIMA
Servicio	93029	376140	639713	VerCertificado	Autorizado.	23/11/2020 23:05:01	7209503	RUMICH AYALA NERY PASSI
Servicio	91772	376140	637549	VerCertificado	Autorizado.	11/11/2020 14:58:20	7136765	GALEANO RIQUELME ASUNCION

Total Row Count in Report- 11
Row(s) 1 - 11

Por tal motivo, se pasa a ordenar las ofertas de menor a mayor teniendo en cuenta el margen de preferencia aplicada, se detalla en la siguiente planilla:

RESUMEN DE LOTES	CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ	APLICACIÓN DE MARGEN	CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO	APLICACIÓN DE MARGEN	JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA	APLICACIÓN DE MARGEN	GAL METAL de ASUNCION GALEANO	APLICACIÓN DE MARGEN	MM SOCIEDAD ANÓNIMA	APLICACIÓN DE MARGEN
LOTE NRO: 1	1.808.935.200	1.808.935.200	1.765.346.400	1.765.346.400	1.708.207.000	2.049.848.400	1.525.608.000	1.525.608.000	1.798.963.454	1.798.963.454
LOTE NRO: 2	221.535.000	221.535.000	223.250.000	223.250.000	202.100.000	242.520.000	211.752.000	211.752.000	270.374.310	270.374.310
LOTE NRO: 3	170.800.000	170.800.000	172.000.000	172.000.000	150.500.000	180.600.000	158.000.000	158.000.000	205.700.850	205.700.850

RESUMEN DE LOTES	TESAKA INGENIERIA S.A.	APLICACIÓN DE MARGEN	CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH	APLICACIÓN DE MARGEN	CONSORCIO OBRA BOQUERON	APLICACIÓN DE MARGEN	MANCUSO Y CIA. S.R.L.	APLICACIÓN DE MARGEN
LOTE NRO: 1	NO COTIZA	NO COTIZA	1.743.552.000	1.743.552.000	2.000.824.777	2.000.824.777	2.022.207.250	2.022.207.250
LOTE NRO: 2	206.236.500	206.236.500	188.000.000	188.000.000	209.897.400	209.897.400	218.740.000	218.740.000
LOTE NRO: 3	NO COTIZA	NO COTIZA	140.000.000	140.000.000	168.971.000	168.971.000	162.385.000	162.385.000

10. CUMPLIMIENTO DE SUMINISTRO DE DOCUMENTACIÓN BÁSICA DE CARÁCTER FORMAL

En virtud a lo establecido en la Ley Nº 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", con las modificaciones de la Ley Nº 3.439/07 y a los requerimientos establecidos en el pliego de bases y condiciones; se procede a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de documentación básica de carácter formal que se detalla en la planilla a continuación, identificada como **Cuadro Siguiente. –**

Cuadro Nº 2.1 -DOCUMENTOS FORMALES	CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ	CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO	JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA	GAL METAL de ASUNCION GALEANO	MM SOCIEDAD ANÓNIMA
Constancia de SIPE	NO PRESENTA	1578233	1624455	1623363	1624139
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de cumplimiento tributario	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Capacidad Financiera					
Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente. (especificar las Instituciones Bancarias	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE
Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.					
Presentar copia autenticada por escribanía de Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019) clasificado en corriente y no corriente de conformidad a lo establecido por la SET; los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros	NO PRESENTA las notas a los estados financieros	NO PRESENTA todas las notas a los estados financieros	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Presentar Formulario N° 5 debidamente completado y firmado	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario de Declaración Jurada N° 101 de Rentas de los tres últimos ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019)	NO PRESENTA Formulario de Declaración Jurada N° 101 de Rentas del ejercicio fiscal 2019	NO PRESENTA Formulario de Declaración Jurada N° 101 de Rentas del ejercicio fiscal 2019	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Experiencia General en Obras - Experiencia Específica en Obras					
Copias de contratos con sus respectivas facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción	CUMPLE	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada	NO PRESENTA facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada
Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Copias de contratos y facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA Facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.	NO PRESENTA Facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.
Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA
Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO PRESENTA
Presentar Formulario N° 3 y 9 debidamente completado y firmado	NO PRESENTA Se solicita aclaración respecto al formulario nro. 9 – compromisos contractuales vigentes	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Capacidad en materia de personal					
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación	NO PRESENTA Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA	NO PRESENTA Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del Jefe o Superintendente de Obras con copias autenticadas de los certificados o títulos que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado	NO PRESENTA Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

	de la licitación			mencionando el ID de la licitación	mencionando el ID de la licitación.
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal administrativo con copias autenticadas de los certificados que acrediten su calificación y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación	NO PRESENTA Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5 (CINCO) inscriptas en el IPS	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5 (CINCO) inscriptas en el IPS
Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE
Capacidad en materia de equipos					
Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE
Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA
Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Formulario N° 7 – Lista de Equipos, conforme lo requerido.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA
Otros criterios que la convocante requiera					
La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE
Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE
Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Constancia de visita al sitio de obras y/o declaración jurada de que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Disco Compacto o pendrive al momento de la apertura de sobres o dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, en la Unidad Operativa de Contratación de la GOBERNACION, dentro del horario laboral de la institución de 7:00 a 14:00 hs sin necesidad de que la convocante lo requiera. La falta de presentación de las cotizaciones en formato electrónico en el plazo previsto, obligará al Comité de Evaluación a la descalificación de la oferta.					
FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA

Cuadro Nº 2.2 -DOCUMENTOS FORMALES	TESAKA INGENIERIA S.A.	CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH	CONSORCIO OBRA BOQUERON	MANCUSO Y CIA. S.R.L.
Constancia de SIPE	1624559	1623137	1624329 1624316	1624232
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Certificado de cumplimiento tributario	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Capacidad Financiera				
Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente. (especificar las Instituciones Bancarias	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Presentar copia autenticada por escribanía de Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019) clasificado en corriente y no corriente de conformidad a lo establecido por la SET; los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Presentar Formulario N° 5 debidamente completado y firmado	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Formulario de Declaración Jurada N° 101 de Rentas de los tres últimos ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019)	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Experiencia General en Obras - Experiencia Específica en Obras				
Copias de contratos con sus respectivas facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción	CUMPLE	NO PRESENTA facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción	NO PRESENTA facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción	CUMPLE
Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción	CUMPLE	NO PRESENTA facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción	NO PRESENTA facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción	CUMPLE
Copias de contratos y facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.	CUMPLE	NO PRESENTA facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el	NO PRESENTA facturas anteriores, los mismos deberán ser	CUMPLE

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

		Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.	conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.	
Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Presentar Formulario N° 3 y 9 debidamente completado y firmado	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Capacidad en materia de personal				
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del Jefe o Superintendente de Obras con copias autenticadas de los certificados o títulos que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal administrativo con copias autenticadas de los certificados que acrediten su calificación y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5(CINCO) inscriptas en el IPS	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Capacidad en materia de equipos				
Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE
Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.	NO PRESENTA	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Formulario N° 7 – Lista de Equipos, conforme lo requerido.	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Otros criterios que la convocante requiera				
La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

				desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
Constancia de visita al sitio de obras y/o declaración jurada de que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	NO PRESENTA
Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE
Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto o pendrive al momento de la apertura de sobres o dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, en la Unidad Operativa de Contratación de la GOBERNACION, dentro del horario laboral de la institución de 7:00 a 14:00 hs sin necesidad de que la convocante lo requiera. La falta de presentación de las cotizaciones en formato electrónico en el plazo previsto, obligará al Comité de Evaluación a la descalificación de la oferta.	CUMPLE	NO PRESENTA	NO PRESENTA	CUMPLE
FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA

De la verificación de las carpetas de ofertas y las constancias del SIPE, se ha constatado que las firmas **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, GAL METAL de ASUNCION GALEANO, MM SOCIEDAD ANÓNIMA, TESAKA INGENIERIA S.A., CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, CONSORCIO OBRA BOQUERON y MANCUSO Y CIA. S.R.L.** no han presentado algunas documentaciones de carácter formal requeridos en el pliego de bases y condiciones del presente Llamado razón por la cual se les solicito los mismos por nota UOC de fecha 03/12/2020 a todos los oferentes involucrados en el proceso licitatorio de referencia, estableciendo como plazo máximo de entrega de las mismas en fecha 04/12/2020 hasta las 10:00 horas, a fin de proseguir los trámites administrativos de rigor para la adjudicación y posterior comunicación a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas – DNCP conforme se establece en la Circular DNCP 20/20 de fecha 13/10/2020, las documentaciones solicitadas a los oferentes se detallan a continuación:.-

CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ

- Constancia de SIPE
- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Presentar copia todas las notas a los estados financieros
- Formulario de Declaración Jurada N° 101 de Rentas del ejercicio fiscal 2019
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de contratos y facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Gobernación de Boquerón

- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- Se solicita aclaración respecto al formulario nro. 9 – compromisos contractuales vigentes
- Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del Jefe o Superintendente de Obras con copias autenticadas de los certificados o títulos que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del personal administrativo con copias autenticadas de los certificados que acrediten su calificación y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5 (CINCO) inscriptas en el IPS
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos
- La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto o pendrive al momento de la apertura de sobres o dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, en la Unidad Operativa de Contratación de la GOBERNACION, dentro del horario laboral de la institución de 7:00 a 14:00 hs sin necesidad de que la convocante lo requiera. La falta de presentación de las cotizaciones en formato electrónico en el plazo previsto, obligará al Comité de Evaluación a la descalificación de la oferta.
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Presentar copia todas las notas a los estados financieros
- Formulario de Declaración Jurada N° 101 de Rentas del ejercicio fiscal 2019
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de contratos con sus respectivas facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de contratos y facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación. del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del Jefe o Superintendente de Obras con copias autenticadas de los certificados o títulos que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal administrativo con copias autenticadas de los certificados que acrediten su calificación y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos
- La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto o pendrive al momento de la apertura de sobres o dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, en la Unidad Operativa de Contratación de la GOBERNACION, dentro del horario laboral de la institución de 7:00 a 14:00 hs sin necesidad de que la convocante lo requiera. La falta de presentación de las cotizaciones en formato electrónico en el plazo previsto, obligará al Comité de Evaluación a la descalificación de la oferta.
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA

- Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar
- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente. (especificar las Instituciones Bancarias
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de contratos con sus respectivas facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de contratos y facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del Jefe o Superintendente de Obras con copias autenticadas de los certificados o títulos que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal administrativo con copias autenticadas de los certificados que acrediten su calificación y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5 (CINCO) inscriptas en el IPS
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

cedidos en alquiler o leasing

- La empresa deberá presentar una declaración jurada de la dirección de la oficina central de la empresa adjuntando croquis de ubicación
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

GAL METAL de ASUNCION GALEANO

- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social
- Certificado de cumplimiento tributario
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada
- facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación. del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del Jefe o Superintendente de Obras
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del personal administrativo
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5 (CINCO) inscriptas en el IPS
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

MM SOCIEDAD ANÓNIMA

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada
- Copias de facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción..
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción

- Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación. del Jefe o Superintendente de Obras
- Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del personal administrativo
- Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5 (CINCO) inscriptas en el IPS
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

TESAKA INGENIERIA S.A.

- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Presentar Formulario N° 3 y 9 debidamente completado y firmado
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción

- Copias de facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto o pendrive al momento de la apertura de sobres o dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, en la Unidad Operativa de Contratación de la GOBERNACION, dentro del horario laboral de la institución de 7:00 a 14:00 hs sin necesidad de que la convocante lo requiera. La falta de presentación de las cotizaciones en formato electrónico en el plazo previsto, obligará al Comité de Evaluación a la descalificación de la oferta.
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

CONSORCIO OBRA BOQUERON

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Presentar copia autenticada por escribanía de Balances Generales de los tres últimos ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019) clasificado en corriente y no corriente de conformidad a lo establecido por la SET; los balances generales deben estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros
- Presentar Formulario N° 5 debidamente completado y firmado
- Formulario de Declaración Jurada N° 101 de Rentas de los tres últimos ejercicios fiscales (2017, 2018 y 2019)
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- Patente comercial vigente a la fecha de apertura, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del Jefe o Superintendente de Obras con copias autenticadas de los certificados o títulos que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal administrativo con copias autenticadas de los certificados que acrediten su calificación y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5(CINCO) inscriptas en el IPS
- Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura
- Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Formulario N° 7 – Lista de Equipos, conforme lo requerido.
- Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Constancia de visita al sitio de obras y/o declaración jurada de que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar el contrato.
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto o pendrive al momento de la apertura de sobres o dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, en la Unidad Operativa de Contratación de la GOBERNACION, dentro del horario laboral de la institución de 7:00 a 14:00 hs sin necesidad de que la convocante lo requiera. La falta de presentación de las cotizaciones en formato electrónico en el plazo previsto, obligará al Comité de Evaluación a la descalificación de la oferta.
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

MANCUSO Y CIA. S.R.L.

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

Cumplido el plazo de presentación de las documentaciones solicitadas, este comité considera pertinente dejar constancia de la fecha y hora de presentación de las documentaciones por parte de los oferentes:

OFERENTE: GAL METAL de ASUNCION GALEANO
FECHA Y HORA DE PRESENTACION: 04/12/2020 – 09:54
DOCUMENTOS PRESENTADOS:

- Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social
- Certificado de cumplimiento tributario
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada
- facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación. del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del Jefe o Superintendente de Obras
- carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del personal administrativo

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.

CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH
FECHA Y HORA DE PRESENTACION: 04/12/2020 – 09:55
DOCUMENTOS PRESENTADOS:

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de facturaciones presentadas conforme Formulario N° 2 – Experiencia General en Construcción
- Copias de facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- Las cotizaciones requeridas en forma impresa, deberán así mismo ser presentadas en formato electrónico (Excel) en un Disco Compacto o pendrive al momento de la apertura de sobres o dentro de los 2 (dos) días hábiles posteriores a la apertura de ofertas, en la Unidad Operativa de Contratación de la GOBERNACION, dentro del horario laboral de la institución de 7:00 a 14:00 hs sin necesidad de que la convocante lo requiera. La falta de presentación de las cotizaciones en formato electrónico en el plazo previsto, obligará al Comité de Evaluación a la descalificación de la oferta.
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios del lote N° 1

MANCUSO Y CIA. S.R.L.
FECHA Y HORA DE PRESENTACION: 04/12/2020 – 09:57
DOCUMENTOS PRESENTADOS:

- Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de todos los ítems que componen cada Lote Ofertado

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

MM SOCIEDAD ANÓNIMA
FECHA Y HORA DE PRESENTACION: 04/12/2020 – 10:00
DOCUMENTOS PRESENTADOS:

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente mencionando el N° de ID de la licitación.
- Cartas de compromiso de Entidades financieras en caso de ser necesario para cumplir el requisito las cuales deberán estar dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Copias de facturas para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada
- Copias de facturas anteriores, los mismos deberán ser conforme el Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción..
- Copias de recepciones finales correspondientes a los contratos y facturaciones presentadas conforme Formulario N° 4 – Experiencia Específica en Construcción
- Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del director de obras con copias autenticadas del título que acrediten su profesión, y una carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación.
- Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación. del Jefe o Superintendente de Obras
- Carta de compromiso para asumir en caso de ser adjudicado mencionando el ID de la licitación del personal administrativo
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas la misma deberá mencionar el ID de la licitación; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
- Declaración Jurada de que posee capacidad para montar Obrador con baños y Vallado perimetral.
- Carta compromiso de realizar los Ensayos de Probeta de las diferentes cargas de hormigón.
- Formulario Nº 8 - Cronograma de Utilización de Equipos
- Preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, señalando los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado
- Nota dirigida a la Convocante, en carácter de declaración jurada, en donde se listara el nombre y apellido del/los propietario/s, socios, accionistas, apoderados, representantes legales, miembros de la alta dirección, administración o sindicatura, indicando el número de documento de identidad (cedula de identidad) y cargo que ocupa en la empresa.

Asimismo, el comité considera pertinente dejar constar en acta que los oferentes **CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO hora de presentación de documentos 10:02 horas, TESAKA INGENIERIA S.A. hora de presentación de documentos 10:25 y JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA hora de presentación de documentos 11:13**, dichas empresas han presentado en forma extemporánea las documentaciones solicitadas por el comité evaluador.-

Con respecto a los oferentes **GAL METAL de ASUNCION GALEANO y MM SOCIEDAD ANÓNIMA**, es importante señalar que las mismas no han remitido todas las documentaciones o las mismas fueron insuficientes conforme a los requerimientos del pliego de bases y condiciones, se pasa a detallar las documentaciones no remitidas por los mencionados más arriba:

OFERENTE: GAL METAL de ASUNCION GALEANO
DOCUMENTOS NO PRESENTADOS:

- Cartas de compromiso de Entidades financieras dirigidas a la Gobernación de Boquerón mencionando el N° ID de la licitación.
- Formulario N° 6 - Lista de personal propuesto para la obra como mínimo 5 (CINCO) inscriptas en el IPS
- La Declaración Jurada de Salarios que el oferente utilizó para el pago del seguro social Instituto de Previsión Social (IPS) de los últimos seis (6) meses anteriores al Acto de Apertura se visualizan **solo 2 empleados asegurados, lo cual es insuficiente para cumplir con el requisito establecido en el PBC**
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

- Descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Gantt y Ruta Crítica Pert con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajos
- Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- Presenta FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios **solo del lote N° 1, no así de los demás lotes**

MM SOCIEDAD ANÓNIMA
DOCUMENTOS NO PRESENTADOS:

- Declaración Jurada de Salarios que el oferente presento solo son de los últimos 4 meses (julio, agosto, setiembre, octubre)
- No presenta Formulario N° 14 Lista de Bienes Patrimoniales Ofertados, debidamente completado y firmado
- Presenta FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de 3 ítems del lote N° 1

Se menciona que los oferentes **CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ y CONSORCIO OBRA BOQUERON**, no han remitido las documentaciones solicitadas por el comité.

En tal sentido, el objetivo del Comité de Evaluación es asegurar en todo momento que los bienes y o servicios a ser adquiridos y/o contratados cumplan con todos los parámetros establecidos en el pliego de bases y condiciones y sus anexos.-

Al respecto señala **Roberto Dromi** que una cuestión distinta al P.B.C., pero importante para tener en cuenta, es el margen de libertad o discrecionalidad que le asiste a la administración para especificar lo licitado. Debe existir un mínimo necesario de especificaciones, no sólo para la identificación del objeto, sino para que las propuestas concernientes al mismo sean razonablemente cotejables.-

En ese sentido, el Comité de Evaluación debe apegarse a los criterios establecidos en los pliegos de bases y condiciones y en las especificaciones técnicas, en virtud a lo dispuesto en los Artículos 26° y 27° de la Ley 2.051/03 y en los Artículos 61° y 63° del Decreto Reglamentario. Que las empresas supra mencionadas, conforme al análisis de evaluación las mismas NO CUMPLE con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones y Adendas:

El Comité de Evaluación realizó este análisis por la importancia del objeto del llamado a licitación pública y creemos necesario, conveniente y justo realizar las observaciones pertinentes que cualquier oferente pueda introducir como parte de su presentación documental sustancial y formal con la supuesta intención de confundir, alterando la información.-

En tal sentido, el comité considera que los oferentes **GAL METAL de ASUNCION GALEANO, MM SOCIEDAD ANÓNIMA, CONSTRUCTORA CONSTRUSUR de PATRICIA CANTERO, TESAKA INGENIERIA S.A., JL Y CIA. SOCIEDAD ANÓNIMA, CONSTRUCTORA DYM de MARIO NUÑEZ y CONSORCIO OBRA BOQUERON** no han cumplido en tiempo y forma con la presentación de los documentos supra mencionados precedentemente, en consecuencia el comité **RECHAZA** la oferta presentada por la mencionada firma conforme a lo dispuesto en el Art. 59 del Decreto Reglamentario que dice: ...*/ Asimismo, y a los efectos de rectificar disconformidades u omisiones meramente formales y no sustanciales, la Convocante podrá requerir que el Oferente presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable establecido por la*

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

Convocante. ***Si el oferente no presentase lo solicitado por la Convocante, ni aceptare la corrección de errores aritméticos, su oferta podrá ser rechazada.***-

Se deja constancia que la firma **CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, no ha presentado el FORMULARIO Nº 1 - Composición de Precios Unitarios de los lotes 2 y 3**, en consecuencia el comité **RECHAZA** la oferta presentada por la mencionada firma en los mencionados lotes.-

Asimismo, se ha constatado que las firmas **CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH y MANCUSO Y CIA. S.R.L.** han dado cumplimiento a los requisitos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones del presente **LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 02/2020 CONSTRUCCION EN ESCUELAS DEL DEPARTAMENTO DE BOQUERON - ID 376.140**.-

11. ANÁLISIS DE CAPACIDAD FINANCIERA

De conformidad a lo previsto en el pliego de bases y condiciones, se puede corroborar que las empresas han cumplido a cabalidad con los documentos requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones, por lo tanto conforme se visualiza que **corresponde a la menor oferta para el Lote N° 1 a la firma CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH y los lotes N° 2 y 3 a la firma MANCUSO Y CIA. S.R.L.**, se procede a analizar la oferta, en cuanto a la capacidad financiera del Oferente.-

	OFERENTE: CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH							EVALUACION
RESUMEN DE DATOS	2.017	RATIOS	2.018	RATIOS	2.019	RATIOS	PROMEDIO	
ACTIVO CORRIENTE	4.685.244.627	17,19	6.290.521.074	6,12	19.545.701.282	1,05	23,65	CUMPLE
PASIVO CORRIENTE	272.616.585		1.028.572.603		18.606.772.467			
ACTIVO TOTAL	5.105.129.270	0,26	6.586.817.791	0,31	19.779.832.863	0,06	0,58	
PASIVO TOTAL	1.311.063.394		2.028.572.603		1.173.060.396			
UTILIDAD DEL EJERCICIO	997.048.813	0,08	839.314.137	0,06	1.248.119.019	0,09	0,17	
CAPITAL	13.291.216.226		13.291.216.226		13.291.216.226			

	OFERENTE: MANCUSO Y CIA. S.R.L.							EVALUACION
RESUMEN DE DATOS	2.017	RATIOS	2.018	RATIOS	2.019	RATIOS	PROMEDIO	
ACTIVO CORRIENTE	5.680.835.023	2,42	4.774.681.486	7,95	5.842.357.160	3,83	11,65	CUMPLE
PASIVO CORRIENTE	2.350.314.086		600.308.657		1.523.461.393			
ACTIVO TOTAL	5.691.015.105	0,41	4.779.934.408	0,13	5.916.670.562	0,26	0,62	
PASIVO TOTAL	2.350.314.086		600.308.657		1.523.461.393			
UTILIDAD DEL EJERCICIO	1.198.698.524	0,21	931.776.632	0,22	1.255.131.487	0,29	0,53	
CAPITAL	5.680.835.023		4.179.625.751		4.393.209.169			

Se verifica que los oferentes **CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH y MANCUSO Y CIA. S.R.L.** han dado cumplimiento a los requisitos exigidos en la documentación de carácter formal requeridos en el pliego de bases y condiciones del presente llamado a Licitación.-

Con lo manifestado se corrobora que las firmas **CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH y MANCUSO Y CIA. S.R.L.**, cumple con todos los indicadores dispuestos en el Art. 28° de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", y de conformidad al Art. 65° del Decreto Reglamentario N° 2992/19, la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta: -

1. Cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el P.B.C.; -
2. Tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato y, -
3. Presente el precio evaluado como el más bajo. -

Lic. Delia Irene Rodriguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón

12. CONCLUSIÓN

12.1. En base a las consideraciones expuestas en el presente informe, y de conformidad al Art 27° y 28° de la Ley N° 2.051/03 y el Art. 65° del Decreto Reglamentario N° 2992/19, el Comité de Evaluación, RECOMIENDA salvo mejor parecer de la superioridad la adjudicación del presente, a las siguientes firmas:-

- **CONSTRUCTORA FENAR de NERY RUMICH, con RUC N° 720953-3, el lote N° 1 por un monto total de Gs. 1.743.552.000 (guaraníes un mil setecientos cuarenta y tres millones quinientos cincuenta y dos mil),** para el ejercicio fiscal 2.020.-

- **MANCUSO Y CIA. S.R.L., con RUC N° 80028337-6, el lote N° 2 por un monto total de Gs. 218.740.000 (guaraníes doscientos diez y ocho millones setecientos cuarenta mil) y el lote N° 3 por un monto total de Gs. 162.385.000 (guaraníes ciento sesenta y dos millones trescientos ochenta y cinco mil),** para el ejercicio fiscal 2.020.-

Finalmente, se **resuelve enviar todo el expediente a la** Secretaria de Administración y Finanzas, para remitir a la Unidad Operativa de Contratación —UOC- sobre el resultado de la evaluación de la **oferta presentada por el oferente**, conforme lo establecido en el PBC, a los efectos de adjudicar y proseguir con el proceso, como también de comunicar a la Dirección Nacional de Contrataciones —**DNCP- y** notificar al oferente sobre el resultado de la evaluación.
El presente informe es firmado por los integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas de la Gobernación de Boquerón, en prueba de conformidad, en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto para lo que hubiere lugar, en el lugar y la fecha 04 de diciembre del año 2020. Conste.
Es nuestro dictamen, salvo mejor parecer del Sr. Gobernador en su carácter de máxima autoridad de la Convocante.

Lic. Delia Irene Rodríguez R.
Secretaria de Administración y Finanzas
Gobierno Departamental de Boquerón