ACTA DE EVALUACIÓN N° 42/2.013
Contratación por Vía de la Excepción N° 05/2.013
"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS XEROX"

1. Introducción

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los tres días del mes de octubre del dos mil trece, siendo las 10:00 horas se reúnen en la oficina de la Dirección Administrativa de la DNCP, ubicado Estados Unidos 961 c/ Tte. Fariña, los miembros designados para integrar el comité de evaluación; a los efectos de analizar la oferta presentada en el marco del presente llamado.

En ese sentido, este comité, se ha abocado a la elaboración del presente informe, de acuerdo con las especificaciones técnicas y demás documentos inherentes al presente procedimiento de contratación en cuestión, a fin de determinar si la oferta presentada resulta conveniente para los intereses de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

2. Antecedentes

a) **N° de PAC:** ID 262779
b) **Disponibilidad Presupuestaria:** Los rubros para esta Licitación se hallan previstos en la partida FF 30 Recursos Institucionales, Objeto de Gasto 240 y 340 del Presupuesto General de la Nación, para el ejercicio 2.013. La validez de la Contratación está sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente al año 2.014 y 2.015 por tratarse de una contratación plurianual.
c) **Publicación:** En el SICP, el 27/09/2.013
d) **Miembros del Comité de Evaluación:** han sido designados, la Sra. Nathalia Melot y la Sra. Noelia Ricagno por la Coordinación de Adquisiciones de Bienes y Servicios.

3. Acto de Apertura

De acuerdo al procedimiento previsto por el Artículo 54 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03 y concordantes, se ha llevado a cabo el acto de apertura de sobres y verificación de ofertas, en el local de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, sito en la Calle Estados Unidos N° 961 c/ Teniente Fariña, a los un día del mes de octubre del año dos mil trece, habiéndose presentado la firma DOCUNET S.A.

4. Cuadro de Precios

Se detallan las cotizaciones presentadas:

N° Ítem	Descripción del Servicio	Precio unitario (IVA incluido)
1	Provisión de Cartucho de Tóner Original de la Marca XEROX p/ Impresora Láser. XEROX PHASER 5500 p/ 30.000 páginas. (Alto Rendimiento) 113R00668	1.100.000.-
2	Provisión de Cartucho de Impresión/ Imagen Original de la Marca XEROX p/ Impresora Láser XEROX PHASER 5500 p/ 60.000 páginas. (Alto Rendimiento) 113R00670	2.900.000.-
3	Provisión de Cartucho de Tóner Original de la Marca XEROX p/ Impresora Láser XEROX PHASER 3450 Color Negro 106R00688	2.100.000.-
4	Provisión de Cartucho de Tóner Original de la Marca XEROX p/ Impresora Láser XEROX PHASER 7760 Color Negro 106R01163	1.850.000.-

Nathalia Melot
Administración - DNCP

Lic. Noelia Ricagno
Dirección Administrativa
DNCP

5	Provisión de Cartucho de Tóner Original de la Marca XEROX p/ Impresora Láser XEROX PHASER 7760 Color Magenta 106R01161	3.600.000.-
6	Provisión de Cartucho de Tóner Original de la Marca XEROX p/ Impresora Láser XEROX PHASER 7760 Color Cyan106R01160	3.600.000.-
7	Provisión de Cartucho de Tóner Original de la Marca XEROX p/ Impresora Láser XEROX PHASER 7760 Color Amarillo 106R01162	3.600.000.-
8	Provisión de Cartucho de Impresión/ Imagen Original de la Marca XEROX p/ Impresora Láser XEROX PHASER 7760 (Uno por color) 108R00713	3.800.000.-
9	Provisión de Colector de tinta para impresora XEROX PHASER 7760 108R00580	1.050.000.-
10	Provisión de Rodillo de Transferencia Impresora Xerox Phaser 7760 108R00579	1.350.000.-
11	Provisión de Cartucho de Tóner Original de la Marca XEROX p/ Impresora Láser XEROX PHASER 6280 Color Negro 106R01403	1.650.000.-
12	Provisión de Cartucho de Tóner Original de la Marca XEROX p/ Impresora Láser XEROX PHASER 6280 Color Magenta 106R01401	2.050.000.-
13	Provisión de Cartucho de Tóner Original de la Marca XEROX p/ Impresora Láser XEROX PHASER 6280 Color Cyan106R01400	2.050.000.-
14	Provisión de Cartucho de Tóner Original de la Marca XEROX p/ Impresora Láser XEROX PHASER 6280 Color Amarillo 106R01402	2.050.000.-
15	Provisión de Cartucho de Tóner Original de la Marca XEROX p/ Impresora/Copiadora XEROX WC M15/ WC M15i p/ 6.000 páginas. (Alto Rendimiento) 106R00584	770.000.-
16	Provisión de Cartucho de Impresión/ imagen o Tambor de Imagen, Original de la Marca XEROX p/ Copiadora/ Impresora XEROX WC M15 / WC M15i p/ 15.000 páginas. (Alto Rendimiento)	1.000.000.-
17	Mano de Obra por cambio de repuestos P/ Impresora XEROX PHASER 5500	250.000.-
18	Mano de Obra por cambio de repuestos P/ Impresora XEROX PHASER 7760	300.000.-
19	Mano de Obra por cambio de repuestos. P/ Impresora XEROX PHASER 6280	250.000.-
20	Mano de Obra por cambio de repuestos P/ Impresora XEROX WC M15/ WCM 15i	230.000.-
21	Mano de Obra por cambio de repuestos P/ Impresora XEROX PHASER 3450	250.000.-
22	Reparación o cambio de Fusor para la impresora marca XEROX PHASER 6280	2.800.000.-
23	Reparación o cambio de Conjunto de Fusor p/ WC M15// M15i (Incluye Carcasa, engranajes, rodillo de calor, rodillo de presión, lámpara de calor, termistor, termostato, dedos de despegue.	1.200.000.-
24	Reparación o cambio de Transporte de Salida del fusor p/ WC M15/ M15i (Incluye carcasa, rodillos y guías)	650.000.-
25	Reparación o cambio de Placa Principal	3.500.000.-
26	Reparación o cambio de Rodillos de Transferencia	350.000.-
27	Reparación o cambio de Puerta lateral	860.000.-
28	Reparación o cambio de Fuente de baja Tensión	2.750.000.-
29	Reparación o cambio de Bandeja By Pass	200.000.-
30	Reparación o cambio de Batería de MNV	300.000.-
31	Provisión de Conjunto de Fusor p/ Phaser 3450 (Incluye rodillo de calor y rodillo de presión).	2.030.000.-
32	Reparación o cambio de Laser para impresora Xerox Phaser 3450	2.900.000.-
33	Reparación o cambio de Base de rodillo BTR para impresora Xerox Phaser 5500	1.550.000.-
34	Reparación o cambio de cinta de transferencia	600.000.-
35	Reparación o cambio de fusor de 110 V	2.200.000.-
36	Reparación o cambio de fusor de 220 V	2.200.000.-
37	Reparación o cambio de separador de rodillo	1.700.000.-

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
Dirección Administrativa
UOC

Nathalia Melot
Administración - DNCP

Lic. Noelia Ricagno
Dirección Administrativa
DNCP

38	Mano de Obra por servicio de Mant. Gral. P/ Impresora XEROX PHASER 5500. Incluye: Limpieza de: fusor, termistor, dedos de plástico, contactos fat, contactos eléctricos, ventanas de láser, habitáculo de tóner, limpieza de óptica, de cushion, transportes, rodillos BTR, rodillos de registro, rodillos alimentadores, rodillos del By Pass.	300.000.-
39	Mano de Obra por servicio de Mant. Gral. P/ Impresora XEROX PHASER 7760. Incluye: Limpieza de: fusor, termistor, dedos de plástico, contactos fat, contactos eléctricos, ventanas de láser, habitáculo de tóner, limpieza de óptica, de cushion, transportes, rodillos BTR, rodillos de registro, rodillos alimentadores, rodillos del By Pass.	350.000.-
40	Mano de Obra por servicio de Mant. Gral. P/ Impresora XEROX PHASER 6280. Incluye: Limpieza de: fusor, termistor, dedos de plástico, contactos fat, contactos eléctricos, ventanas de láser, habitáculo de tóner, limpieza de óptica, de cushion, transportes, rodillos BTR, rodillos de registro, rodillos alimentadores, rodillos del By Pass.	300.000.-
41	Mano de Obra por servicio de Mant. Gral. P/ Impresora XEROX WC M15/ WCM 15i. Incluye: Limpieza de: fusor, termistor, dedos de plástico, contactos fat, contactos eléctricos, ventanas de láser, habitáculo de toner, limpieza de óptica, de cushion, transportes, rodillos BTR, rodillos de registro, rodillos alimentadores, rodillos del By Pass.	250.000.-
42	Mano de Obra por servicio de Mant. Gral. P/ Impresora XEROX PHASER 3450. Incluye: Limpieza de: fusor, termistor, dedos de plástico, contactos fat, contactos eléctricos, ventanas de láser, habitáculo de tóner, limpieza de óptica, de cushion, transportes, rodillos BTR, rodillos de registro, rodillos alimentadores, rodillos del By Pass.	250.000.-

5. Verificación de la documentación presentada con la oferta

Se analiza en detalle su oferta a fin de comprobar el cumplimiento con los documentos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones. El resultado del estudio mencionado se resume en la siguiente planilla de verificación, que se detalla a continuación:

Documentos	Cumple/No Cumple
Formulario de Oferta	Cumple
Garantía de Mantenimiento de Oferta	Cumple
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.	Cumple
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	Cumple
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	Cumple
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Cumple
Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	Cumple
Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.	Cumple

Nathalia Melot
Administración - DNCP

Lic. Noelia Ricciardo
Dirección Administrativa
DNCP

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	Cumple
Nómina de personal que realizara el mantenimiento y la reparación de los equipos con certificaciones sobre la marca objeto del llamado y Curriculum Vitae de cada uno de los integrantes del equipo.	Cumple
Designación de un encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato, el cuál será responsable de responder a los requerimientos realizados por la DNCP. Para ello remitir, los datos del personal encargado, número telefónico correspondiente, fax y correo electrónico, el cuál será el canal de comunicación entre ambas partes.	Cumple
Balances	Cumple
Contratos y Constancias de Satisfacción.	Cumple

Seguidamente se procede a analizar en detalle los requisitos de calificación posterior, establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones. Se examinan primeramente los ratios financieros, conforme a los balances presentados.

RATIO DE LIQUIDEZ				
	2.011	2.012	Suma	Promedio
Activo Corriente	7.316.380.326	9.004.681.821	13,87	4,62
Pasivo Corriente	1.155.515.098	1.195.057.874		
Ratio de Liquidez	6,33	7,53		
ENDEUDAMIENTO				
	2.011	2.012	Suma	Promedio
Pasivo Total	1.579.226.871	2.219.134.286	0,36	0,12
Activo Total	9.396.916.963	11.455.584.687		
Ratio de Endeudamiento	0,17	0,19		
RENTABILIDAD				
	2.011	2.012	Suma	Promedio
Utilidad después de impuestos	1.048.596.672	1.350.030.491	22,94	7,65 %
Activo Total	9.396.916.963	11.455.584.687		
Ratio de Rentabilidad	11,16	11,78		

Capacidad financiera			**Cumple/No Cumple**
Ratio de Liquidez	activo corriente / pasivo corriente	Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 2 últimos años, 2011, 2012	Cumple
Endeudamiento	pasivo total / activo total	No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 2 últimos años, 2011, 2012	Cumple
Rentabilidad	Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital	El promedio en los últimos 2 años, no deberá ser negativo, 2012, 2012	Cumple
Experiencia y Capacidad Técnica			**Cumple/No Cumple**
Experiencia	Para determinar la experiencia, el Oferente deberá demostrar haber suministrado los bienes y prestado los servicios, objeto de la presente licitación, en los dos últimos años. Se deberá contar con al menos 2 (dos) contratos suscritos con sus respectivas constancias de trabajo a satisfacción.		Cumple
Capacidad Técnica	La empresa deberá demostrar que cuenta con técnicos certificados para la reparación y mantenimiento de los equipos.		Cumple

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS Dirección Administrativa

Nathalia Melot
Administración - DNCP

Lic. Noelia Ricciardi
Dirección Administrativa
DNCP

6. Motivos de calificación

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 28° de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", y de conformidad al Artículo 63 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03, *"la adjudicación deberá recaer en el oferente cuya oferta: 1) cumpla con las condiciones legales y técnicas estipuladas en el PBC; 2) tenga las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato; 3) Presente el precio evaluado como el más bajo"*, tales condiciones son reunidas por la firma DOCUNET S.A.

7. Conclusión

En base a las consideraciones expuestas en el presente informe, y de conformidad al Artículo 27 y 28 de la Ley N° 2051/03 y los Artículos 58 al 63 del Decreto Reglamentario N° 21909/03, el Comité de Evaluación recomienda adjudicar el llamado a Contratación por Excepción N° 05/2013 ***"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE IMPRESORAS XEROX"*** a la firma **DOCUNET S.A.** con un contrato, por un monto mínimo de Gs. 150.000.000 (guaraníes ciento cincuenta millones) y máximo de Gs. 300.000.000 (guaraníes trescientos millones).

Es nuestro informe.

C.P.N. Nathalia Melot
Técnico de Adquisiciones

DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS
Dirección Administrativa
VOC

Lic. Noelia Ricagno
Técnico de Adquisiciones