## DICTAMEN DEL COMITÉ EVALUADOR

En la ciudad de María Auxiliadora, Distrito de Tomás Romero Pereira – Departamento de Itapúa, a los doce días del mes de abril del año dos mil dieciocho, El Comité de Evaluación de Ofertas del proceso a **Contratación Directa N° 15/2018 con ID. NRO. 342395 "ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA PARA EL DPTO. DE TRANSITO"**, emite el presente Informe de Análisis y Evaluación de ofertas, mencionando y haciendo constar cuanto sigue:

1. **ANTECEDENTES**

El proceso adquisitivo, ha sido iniciado siguiendo los lineamientos enmarcados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para el llamado en referencia, de conformidad a las disposiciones establecidas en la Ley 2051/03 de Contrataciones Publicas y demás normas de inferior jerarquía que le son concordantes.

En efecto, el proceso adquisitivo se encuentra sujeto a las partidas presupuestarias del Ejercicio Fiscal 2018.-

2. **DETALLES DEL PROCESO:**

| | | |
|---|---|---|
| *2.1.* | ***Nro. DE IDENTIFICADOR DEL LLAMADO (I.D.)*** | 342395 |
| *2.2.* | ***MONTO ESTIMADO DE LA CONTRATACION*** | GS. 25.000.000 |
| *2.3.* | ***FECHA DE CDP*** | 15/03/2018 |
| *2.4.* | ***FECHA Y HORA DE APERTURA DE SOBRES*** | 06/04/2018 11:30 HS |
| *2.5.* | ***FORMA DE GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA*** | DECLARACIÓN JURADA |
| *2.6.* | ***FORMA DE ADJUDICACION*** | POR EL TOTAL |
| *2.7.* | ***DENOMINACION DEL LLAMADO*** | ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA PARA EL DPTO. DE TRANSITO |
| *2.8.* | ***RESTRICCIONES PARA PRESENTAR PROPUESTAS*** | INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ART. 40 DE LA LEY 2051/03 |
| *2.9.* | ***VIGENCIA DEL CONTRATO*** | HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES |
| *2.10.* | ***CONTRATO ABIERTO*** | NO |

3. **ACTA DE APERTURA DE OFERTAS**

***3.1.1.*** Conforme a los procedimientos administrativos establecidos por la citada ley 2051/03, cada llamado debe ir acompañado necesariamente de un acto formal y público, el cual fue programado para el día viernes seis de abril de dos mil dieciocho a las once horas con treinta minutos en la oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Tomás Romero Pereira, en efecto en ese mismo día y hasta el plazo máximo fijado se habían presentado tres sobres de ofertas por lo que se realizó la apertura de las mismas, se habían presentado las siguientes empresas:

***3.1.2. SPEC OPS SRL***

***3.1.3. APC SECURITY DISTRIBUIDORA SRL***

***3.1.4. WINNER SRL***



Lic. María Verónica Andino
Administración y Finanzas

Sr. José Martín Viñales
Tesorero Municipal

Sra. Dalys J. Romero Acosta
Secretaria General

***3.1.5.*** Los costos ofertados IVA INCLUIDO fueron los siguientes:

| N° | OFERENTE | MONTO TOTAL OFERTADO (IVA INCLUIDO) |
|---|---|---|
| 1 | **SPEC OPS SRL** | *Gs. 27.000.000* |
| 2 | **APC SECURITY DISTRIBUIDORA SRL** | *Gs. 26.000.000* |
| 3 | **WINNER SRL** | *Gs. 25.000.000* |

**3.1.2** Todos los detalles del acto, obra en el Acta de Apertura que se ha labrado en dicha oportunidad donde se dejó la siguiente observación;
*"Se deja constancia que la empresa APC SECURITY DISTRIBUIDORA SRL no presenta constancia de Sipe, en tanto la empresa SPEC OPS SRL presenta constancia de SIPE Nº 1491739 y la empresa WINNER SRL presenta constancia de SIPE Nº 1491418"*

**4. ANALISIS Y EVALUACION DE LAS OFERTAS PRESENTADAS**

**4.1.** VERIFICACION DE DOCUMENTACIONES DE ADMISIBILIDAD (DOCUMENTOS SUSTANCIALES Y FORMALES)

| **I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.** | **SPEC OPS SRL** | | **APC SECURITY DISTRIBUIDORA SRL** | | **WINNER SRL** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Cumple** | **No Cumple** | **Cumple** | **No Cumple** | **Cumple** | **No Cumple** |
| **A) Formulario de Oferta *** *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]* | X | | X | | X | |
| **B)** Garantía de Mantenimiento de Oferta* | X | | X | | X | |
| **C)** Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. * | X | | X | | X | |
| **D)** Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010. | X | | X | | X | |



Lic. María Verónica Andino
Administración y Finanzas

Sr. José Martín Viñales
Tesorero Municipal

Secretaria General

| II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas | SPEC OPS SRL | | APC SECURITY DISTRIBUIDORA SRL | | WINNER SRL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cumple | No Cumple | Cumple | No Cumple | Cumple | No Cumple |
| a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | X | | | X | X | |
| b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC | X | | | X | X | |
| c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple. | X | | | X | X | |
| d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | X | | | X | X | |
| Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente. | | X | | X | X | |
| Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | X | | | X | X | |

| V. Otros documentos. | SPEC OPS SRL | | APC SECURITY DISTRIBUIDORA SRL | | WINNER SRL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Cumple | No cumple | Cumple | No cumple | Cumple | No cumple |
| • Balance General y Estado de Resultados de los últimos 3 (tres) años 2014, 2015, 2016. | | X | | X | X | |
| • Copia/s de contrato/s ejecutado/s y/o facturas de ventas emitidas para la provisión de impresoras para tarjetas pvc, sean estas con entidades públicas y/o empresas privadas, en los últimos 3 (tres) años (2015, 2016, 2017) por un monto equivalente al 40 % (cuarenta por ciento) | | X | | X | X | |



Lic. María Verónica Andino
Administración y Finanzas

Sr. José Martín Viñales
Tesorero Municipal

Sra. Dolly J. Romero Acosta
Secretaria General

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación.<br>• Certificado de homologación de la ANTSV a la empresa oferente.*<br>• Autorización del fabricante * | | X<br><br>X | | X<br><br>X | X<br><br>X | |

***4.1.1.*** En esta etapa del proceso evaluativo tomamos como punto de análisis la verificación de las ofertas presentada respecto a su admisibilidad o no en el llamado que estamos licitando, en primer lugar tenemos la oferta presentada por la Empresa **SPEC OPS SRL**, la misma no presenta los documentos que se citan a continuación; copia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente, la copia del Balance General y Estado de Resultados de los últimos 3 (tres) años 2014, 2015, 2016, Copia/s de contrato/s ejecutado/s y/o facturas de ventas emitidas para la provisión de impresoras para tarjetas pvc, sean estas con entidades públicas y/o empresas privadas, en los últimos 3 (tres) años (2015, 2016, 2017) por un monto equivalente al 40 % (cuarenta por ciento) como mínimo del monto total ofertado, la copia del Certificado de homologación de la ANTSV* y la Autorización del fabricante*.

**4.1.2.** En segundo lugar tenemos la oferta presentada por la empresas **APC SECURITY DISTRIBUIDORA SRL,** la misma no presenta la copia de los documentos que citan a continuación; Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica, Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica, Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente, Fotocopia simple de la patente Municipal, Balance General y Estado de Resultados de los últimos 3 (tres) años 2014, 2015, 2016, Copia/s de contrato/s ejecutado/s y/o facturas de ventas emitidas para la provisión de impresoras para tarjetas pvc, sean estas con entidades públicas y/o empresas privadas, en los últimos 3 (tres) años (2015, 2016, 2017) por un monto equivalente al 40 % (cuarenta por ciento) como mínimo del monto total ofertado, copia del Certificado de homologación de la ANTSV*, Autorización del fabricante*.

**4.1.3.** En tercer lugar tenemos la oferta presentada por la Empresa **WINNER SRL** que se ajusta a los requerimientos del llamado por presentar la totalidad de las documentaciones de caracteres sustanciales y formales.

**4.1.4.** Por tanto, las empresas **SPEC OPS SRL** ***y*** **APC SECURITY DISTRIBUIDORA SRL NO CUMPLEN** CON EL SUMINISTRO DE DOCUMENTACIONES SUSTANCIALES Y FORMALES por lo tanto las ofertas quedan descalificadas y por ende RECHAZADAS, en tanto la oferta de la empresa ***WINNER SRL*** **CUMPLE** CON EL SUMINISTRO DE DOCUMENTACIONES SUSTANCIALES Y FORMALES lo que la hace admisible en este proceso y en consecuencia pasible de <u>evaluación en detalle.</u>

**4.1.5.** Corresponde seguidamente verificar la planilla de oferta y las sumas impactadas en el cuadro presentado de conformidad al método de evaluación sugerido por el Artículo 61 del Decreto 3719/2015 concordante con la Carta de Invitación del llamado.

Lic. María Verónica Andino
Administración y Finanzas

Sr. José Martín Viñales
Tesorero Municipal

Dra. Dolly I. Romero Acosta
Secretaria General

| | | WINNER SRL | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ítem** | **Descripción** | **Marca** | **Procedencia** | **Cantidad** | **Precio Unitario** | **Precio Total** |
| 1 | Impresora de tarjetas plásticas | IDP | KOREANO | 1 | 25000000 | 25.000.000 |
| | | | | | **Total** | **25.000.000** |

**4.1.6.** Seguidamente procederemos a tomar a la empresa oferente para analizarla en detalle de acuerdo a los demás requisitos establecidos en las Bases del llamado de conformidad al artículo 61 del Decreto 3719/2015 de Contrataciones Públicas.

**4.2. CAPACIDAD LEGAL.**

El oferente ha remitido documentaciones que acreditan su capacidad legal. Es así que el Comité de Evaluación procede al análisis de CAPACIDAD LEGAL, luego de realizar la verificación de documentaciones requeridas para este punto en el Anexo E de la Carta de Invitación. En efecto al análisis respectivo surge el siguiente cuadro:

| ITEM | Requerimientos según Anexo E de la Carta de Invitación | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| 1 | ***WINNER SRL*** | X | |

**4.3. CAPACIDAD ECONOMICO FINANCIERA**

**4.3.1.** Conforme a las evidencias documentarias obrantes en los documentos de LA EMPRESA ANALIZADA, observamos que las informaciones proveídas presentan un índice aceptable de solvencia y liquidez para cumplir con las obligaciones requeridas por LA CONVOCANTE. Es así que la firma ***WINNER SRL*** **CUMPLE** con éste punto del análisis.

| | **WINNER S R L** | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **2.014** | **2.015** | **2.016** | **PROMEDIO** | **COEFICIENTE MEDIO** |
| ***INFORMACIÓN DEL BALANCE*** | | | | | |
| TOTAL PASIVO | 2.911.055.190 | 3.613.084.449 | 9.079.346.500 | 5.201.162.046 | 0,19 |
| TOTAL ACTIVO | 20.132.664.291 | 31.103.674.234 | 31.141.565.809 | 27.459.301.445 | |
| PATRIMONIO NETO | 17.221.609.101 | 27.490.589.785 | 22.062.219.309 | 22.258.139.398 | 1,23 |
| ACTIVO CORRIENTE | 16.100.848.672 | 26.816.847.284 | 26.589.437.844 | 23.169.044.600 | 4,74 |
| PASIVO CORRIENTE | 2.599.967.917 | 3.301.997.176 | 8.768.259.227 | 4.890.074.773 | |
| ***INFORMACIÓN DEL ESTADO DE RESULTADOS*** | | | | | |
| UTILIDAD DESPUES DE IMPUESTOS | 2.749.284.986 | 3.267.401.750 | 6.174.404.609 | 4.063.697.115 | 0,55 |
| CAPITAL | 2.001.000.000 | 15.504.028.268 | 4.500.000.000 | 7.335.009.423 | |

Lic. María Verónica Andino
Administración y Finanzas

Sr. José Martín Viñales
Tesorero Municipal

Dra. Nelly J. Romero Acosta
Secretaria General

**4.4. CAPACIDAD TECNICA**

- Que los bienes ofertados cumplan con las especificaciones técnicas requeridas, para ello deberá presentar catálogo/ folleto del producto donde se indique el bien ofertado. Contar como mínimo con Dos Técnicos autorizados por el Fabricante para Servicios de Soporte Técnico La empresa oferente deberá estar habilitada por la ANTSV (AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL) para fabricar licencia unificada y sus insumos.

| | EMPRESA OFERENTE | CAPACIDAD TECNICA |
|---|---|---|
| 1 | ***WINNER SRL*** | CUMPLE |

**4.5. EXPERIENCIA**

- La empresa deberá acreditar su experiencia a través de la presentación de copias de contratos ejecutados y facturas de ventas emitidas para la provisión de impresoras para tarjetas pvc, sean estas con entidades públicas y/o empresas privadas, en los últimos 3 (tres) años (2015, 2016, 2017) por un monto equivalente al 40 % (cuarenta por ciento) como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación. Podrán presentar la cantidad de contratos, facturas de ventas y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto mínimo solicitado, siempre que hayan sido ejecutados en los 3 (tres) últimos años (2015, 2016, 2017), es así que del análisis realizado surge el siguiente cuadro:

| | EMPRESA OFERENTE | EXPERIENCIA |
|---|---|---|
| 1 | ***WINNER SRL*** | CUMPLE |

**4.6. ANALSIS ECONOMICO DE LAS OFERTAS**

**4.6.1.** En este caso en particular debemos de mencionar que como se lee más arriba la estimación presupuestaria prevista para este procedimiento es de Gs. 25.000.000- (Guaraníes veinticinco millones) en consecuencia debemos referirnos a los precios unitarios ofertados por la empresa calificada *WINNER SRL.*

**4.6.2.** Es así que conforme:

**4.6.2.1.** La oferta total presenta por la firma ***WINNER SRL*** asciende a la suma de Gs. 25.000.000- (Guaraníes veinticinco millones).

**5. CONCLUSION**

**5.1.** Tomando como base las consideraciones expuestas en este informe de Análisis y Evaluación de este Comité integrado por funcionarios de la Municipalidad de Tomás Romero Pereira, los análisis realizados arrojan el siguiente resultado:

| | EMPRESA OFERENTE | CAPACIDAD LEGAL | CAPACIDAD FINANCIERA | CAPACIDAD TECNICA | EXPERIENCIA | ANALISIS ECONOMICO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ***WINNER SRL*** | *CUMPLE* | *CUMPLE* | *CUMPLE* | *CUMPLE* | *CUMPLE* |

Lic. María Verónica Andiño
Administración y Finanzas



Sr. José Martin Viñales
Tesorero Municipal

Lic. Dely J. Romero Acosta
Secretaria General

**5.2.** La firma ***WINNER SRL*** es adjudicada por el total para la adquisición de una impresora para el Dpto. de Tránsito, en cumplimiento de todos los requerimientos: legales, financieros, técnicos, experiencia y así también por presentar la **oferta global más baja para el proceso licitatorio.**

**5.3.** En consecuencia, El Comité de Evaluación de Ofertas de este llamado **EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA RECOMIENDA AL INTENDENTE MUNICIPAL, SALVO OTRO PARECER DE LA MÁXIMA AUTORIDAD MUNICIPAL:**

**5.3.1. ADJUDICAR** el llamado a Contratación Directa Nro. 15/2018 **"ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA PARA EL DPTO. DE TRÁNSITO" CON I.D. N° 342395** a la firma **WINNER SRL** hasta el monto de **Gs. 25.000.000- (Guaraníes veinticinco millones).**

**5.3.2. AUTORIZAR** la comunicación de lo aquí resuelto a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas para que en el ámbito de su competencia disponga la difusión de todo lo aquí actuado.

**5.3.3. INSTRUIR** a la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Tomás Romero Pereira que proceda.

Es nuestro dictamen, salvo otro parecer de la máxima autoridad.

Lic. María Verónica Andino
Administración y Finanzas

Sr. José Martín Viñales
Tesorero Municipal

Sra. Dolly J. Romero Acosta
Secretaria General