RESOLUCIÓN Nº 403/10

POR LA QUE SE ADJUDICA A LAS FIRMAS: OFFICE SERVER DE NELSON MALDONADO, POR UN MONTO DE ₲ 1.090.645 (UN MILLÓN NOVENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO GUARANÍES) IVA INCLUIDO; ENTERPRISE S.R.L., POR UN MONTO DE ₲ 378.950 (TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA GUARANÍES), IVA INCLUIDO Y TELEXPAR S.R.L., POR UN MONTO DE ₲ 778.700 (SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS GUARANÍES) IVA INCLUIDO; EL PEDIDO DE PRECIOS Nº 11/10 (CONTRATACIÓN DIRECTA), PARA LA PROVISIÓN DE ÚTILES DE OFICINA.----------

VISTOS: El Interno CE Nº 19/10 del 07 de julio de 2.010 de la Comisión Evaluadora y el Interno UOC Nº 061/10 del 19 de julio de 2.010 de la Unidad Operativa de Contrataciones, y----------

CONSIDERANDO: Que según Resolución Nº 203/10 del 14 de abril de 2.010, se autoriza el llamado a Concurso de Precios Nº 11/10 (Contratación Directa), para la provisión de Útiles de Oficina;----------

Que por Interno UOC Nº 061/10 se presentan los antecedentes del Pedido de Precios Nº 11/10 (Contratación Directa), para la provisión citada precedentemente;----------

Que la apertura de sobres se realizó el 03 de junio de 2.010, quedando las ofertas asentadas en el Acta correspondiente al Pedido de Precios Nº 11/10 (Contratación Directa), de la misma fecha;----------

Que se ha procedido a informar al Consejo de Administración el estudio de las ofertas por parte de la Comisión Evaluadora y la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC);----------

Que los items 23, 25, 26 y 34, por la suma total de ₲ 565.390 (Quinientos sesenta y cinco mil trescientos noventa guaraníes), no contaron con el mínimo de 3 (tres) ofertas susceptibles de ser analizadas técnica y económicamente;----------

Que de acuerdo a lo establecido en el Art. 34 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas "*…bajo la responsabilidad de la máxima autoridad de la Institución*", se sugiere la adjudicación de los citados items, a las firmas que presentaron las ofertas mas ventajosas para la Institución;---

Que en base al análisis realizado al informe presentado por la Comisión Evaluadora, la Unidad Operativa de Contrataciones sugiere la adjudicación a las firmas: OFFICE SERVER DE NELSON MALDONADO, ENTERPRISE S.R.L., y TELEXPAR S.R.L.;----------

Que el procedimiento utilizado se ajusta a cuanto determinan las disposiciones vigentes en la materia;----------

Que existe disponibilidad presupuestaria en el Rubro 340 "BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMO", para cubrir las erogaciones que deriven de lo dispuesto en la presente resolución, conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 033/10 del 13 de abril de 2.010;----------

Por tanto, en uso de sus atribuciones,

RESOLUCIÓN Nº 403/10

EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
RESUELVE:

1º Adjudicar el Pedido de Precios Nº 11/10 (Contratación Directa), para la Provisión de Útiles de Oficina, por un monto total de ₲ 2.248.575 (Dos millones doscientos cuarenta y ocho mil quinientos setenta y cinco guaraníes), IVA incluido, a las siguientes firmas:

a) OFFICE SERVER DE NELSON MALDONADO, por un monto de ₲ 1.090.645 (Un millón noventa mil seiscientos cuarenta y cinco guaraníes) IVA incluido, los ítems **2** (Aprieta papel tamaño chico); **6** (Borrador blanco de goma con protector de plástico); **8** (Clip chico Nº 3); **9** (Corrector liquido); **11** (Grapa para presilladora Nº 10); **13** (Marcador fosforescente color amarillo); **14** (Marcador fosforescente color verde); **15** (Marcador fosforescente rosado); **16** (Marcador permanente punta fina); **18** (Mojadedos (esponjera)); **20** (Portaminas 0.7 (tipo ejecutivo) mango de goma); **21** (Portaminas 0.5 (tipo ejecutivo) mango de goma); **23** (Presilladora -chica metalica tipo Lión p-110); **24** (Regla 30 cm plástico); **27** (Tijera de oficina); **30** (Tinta para sello color azul); **31** (Tinta para sello color negro); **32** (Tinta indeleble); **33** (Sacapunta de metal para lápiz) y **34** (Separador metálico para bibliorato);

b) ENTERPRISE S.R.L., por un monto de ₲ 378.950 (Trescientos setenta y ocho mil novecientos cincuenta guaraníes), IVA incluido, los ítems **4** (Bolígrafos de tinta color azul); **5** (Bolígrafos de tinta color negro) y **7** (Cinta de embalaje transparente);

c) TELEXPAR S.R.L., por un monto de ₲ 778.700 (Setecientos setenta y ocho mil setecientos guaraníes) IVA incluido, los items **1** (Aprieta papel tamaño mediano); **3** (Aprieta papel tamaño grande); **10** (Gomita para billetes (paquetes de 1 kl)); **12** (Grapa para presilladora 24/6); **17** (Mina 0.7); **19** (Plasticota – adhesivo liquido); **22** (Presilladora -24/6-); **25** (Repuesto para floating azul 08mm); **26** (Repuesto para floating azul punta fina); **28** (Almohadilla para sello azul) y **29** (Almohadilla para sello negro).

2º Encargar a la Gerencia General y al Departamento Administrativo, a proseguir con los trámites pertinentes.----------

3º Comunicar y archivar.----------

ES COPIA

Carlos V. Domínguez A.
Secretaria General

FDO: ING. DARÍO E. NÚÑEZ GONZÁLEZ
" : Dr. Laureano Galeano Godoy
" : Sr. Juan Carlos Pérez Segovia
" : Lic. César Federico Rodríguez Bobadilla