Asunción, 18 de setiembre de 2017

LLAMADO MOPC N° 64/2017 LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS PARA EL ANALISIS CONTEXTUAL, DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y REORGANIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGNICA Y FUNCIONAL DEL MOPC CON – ID 333438.

INFORME DE EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

INTRODUCCIÓN

El presente llamado ha sido realizado en el marco de la Licitación por Concurso de Ofertas LCO N° 64/2017 **PARA EL ANALISIS CONTEXTUAL, DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y REORGANIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGNICA Y FUNCIONAL DEL MOPC**, mediante método de selección basado en CALIDAD Y COSTO.

En este informe se exponen los resultados de la Evaluación de la Propuesta Técnica presentada por el Oferente participante. Se deja constancia que la evaluación documental y técnica de la oferta fue realizada a la vista de la carpeta "Copia", presentada por el oferente con las documentaciones pertinentes.

RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS

El día 14 de Setiembre de 2017, en la sala de reuniones de la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones, sito en Oliva esquina Alberdi, Edificio EX-LAP, segundo piso, en acto público; se procedió a la recepción de la propuesta de la empresa participante y luego de la lectura se procedió a la apertura del Sobre que contiene la Propuesta Técnica correspondiente. El oferente participante con su respectiva oferta se encuentra detallado a continuación:

Nº	EMPRESA
1	CRYSTAL CONSULTANTS

Lic. Raúl Ariel Villalba
Coordinador
Coord. Técnica - G.V.M.A.F.

6(seis)

EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTA TÉCNICA

La Evaluación y posterior Calificación de la Propuesta Técnica se realizaron en base al cumplimiento del Término de Referencia, aplicando los criterios y sub-criterios de evaluación y el sistema de puntos especificados en la "Sección 2. Instrucciones para los consultores - Hoja de Datos", cuyo resumen se detalla a continuación:

Factores		Puntaje		
		Puntaje máximo por Factor de Calificación	Ponderación de cada factor	Total
A y B	**INFORMACION DE LA CONSULTORA Y DEL PERSONAL. MAXIMO PUNTAJE ES DE (100) PUNTOS**			
1.	**Experiencia de la firma**			37
A.1.1	Experiencia General	27	30%	
A.1.2	Experiencia Específica	10	10%	
B.	**Perfil y experiencia del personal propuesto :**			60
2.	**Perfil del personal de la firma consultora**			
B.2.1	Perfil Académico	20	20%	
C.	**Experiencia profesional:**			
C.1	Experiencia General	10	10%	
C.1.2	Experiencia Específica	30	30%	
Total				**97**

Los detalles y observaciones de la evaluación técnica por la firma que presentó propuesta, se adjunta al presente informe como **Anexo 1 y 2**.

Teniendo en cuenta lo mencionado precedentemente, se detalla a continuación el puntaje final obtenido por la firma participante como puntuación de su Propuesta Técnica:

Nº	EMPRESA	TOTAL PUNTAJE
1	**CRYSTAL CONSULTANTS**	97

Atentamente,

Lic. Raúl Ariel Villalba.
Coordinador
Coordinación Técnica - GVMAF

5 (cinco)

Lic. Raúl Ariel Villalba
Coordinador
Coord. Técnica - G.V.M.A.F.

Cuatro

LLAMADO MOPC N° 64/2017 LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS PARA EL ANALISIS CONTEXTUAL, DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y REORGANIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGNICA Y FUNCIONAL DEL MOPC CON – ID 333438.

ANEXO 1 - DETALLE DE EVALUACIÓN DE LA FIRMA

EMPRESA: CRYSTAL CONSULTANTS

N°	EXP. GRAL. A.1.1 Folio	Descripción de los Servicios	Comitente	Documentación respaldatoria - Folio N°	Monto Certificado Consultoría USD	Inicio	Fin	Puntos
EXPERIENCIA GENERAL (30) PUNTOS								
1	65	Elaboración de Manual de Organización y Funciones Secretaria de la Mujer de la Presidencia de la República	SECRETARIA DE LA MUJER	226	USD 8.500,00	dic-05	mar-06	3
2	67	Elaboracion de Manual de Organización y Funciones de la Dirección del Plan de la Estrategia de Lucha contra la Pobreza - DIPLANP	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	221	USD 6.700,00	nov-06	dic-06	3
3	69	Elaboracion del Mapa de Riesgo Institucional	COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES	211	USD 5.200,00	oct-07	dic-07	2
4	70	Elaboración de Plan de Constingencias de las Reservas a cargo de la Institución.	SECRETARIA DEL AMBIENTE	212	USD 18.400,00	nov-07	dic-17	2
	73	Sistema de Monitoreo y Evaluación de las Políticas Públicas	SECRETARIA TECNICA DE PLANIFICACION	201	USD 44.000,00	dic-08	jun-09	3
	74	Planificacion Local para la Identificación y Formulación de Proyectos Sociales, para los Municipios de Concepción; San Estanislao; Repatriación; Caaguazú, San Juan Nepomuceno; Jesus; Nueva Alborada; Ytakyry; Villa Hayes; Jose Falcón.	SECRETARIA TECNICA DE PLANIFICACION	198/199	USD 49.500,00	dic-09	jun-09	2
	81	Desarrollo de Manual Operativo Técnico Registral (Reglamento de Inscripciones) de la DGRP	DIRECCION GENERAL DE REGISTROS PUBLICOS	186	USD 23.900,00	ene-11	jun-11	3
	85	Formulación del Plan de Contigencias para Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de la ESSAP	EMPRESAS DE SERVICIOS SANITARIOS DEL PARAGUAY S.A.	147/162	USD 40.440,00	dic-11	jul-12	3
	93	Diseño y Elaboración de Manuales de Procedimientos del Plan de Mitigación de Pasivos Ambientales	ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD - ANDE	144	USD 30.202,00	abr-13	ago-13	3
	95	Adquisición de Software para Elaboración e Implementación del MECIP	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA- PODER JUDICIAL		USD 22.000,00	dic-13	jun-14	3
							TOTAL EXPERIENCIA GENERAL	27

N°	EXP. ESP. 3.2 Folio	Descripción de los Servicios	Comitente	Documentación respaldatoria - Folio	Monto Certificado Obras USD	Inicio	Fin	Puntos
EXPERIENCIA ESPECÍFICA (10) PUNTOS								
1	75	Fortalecimiento del Area de Control; mejoramiento de la Programación y Organización de Actvidades, apoyo en la ejecución de actividades	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA	192/193	USD 179.200,00	mar-09	sep-09	2
2	79	Relevamiento General del Esquema Organizacional del Ministerio de Educación y Cultura, y Desarrollo de Propuesta de Nueva Estructura	MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA	163	USD 52.500,00	nov-10	mar-11	2
	80	Elaboracion de Estructura Organica, Manuales de Funciones, Procedimientos y Lineamientos Estratégicos para la Gerencia de Capital Humano	COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES - CONATEL	202/210	USD 6.500,00	dic-10	dic-10	1
	82	Identificación y Elaboración de Procedimiento Utilizados por los Organismos y Entidades del Estado para la Conformación de sus Unidades Ejecutoras de Proyectos	DIRECCION GENERAL DE CREDITO Y DEUDA PUBLICA-MINISTERIO DE HACIENDA	165/185	USD 20.200,00	dic-11	may-12	1
	89	Elaboración de Manuales de Funciones y Procedimientos	UNIDAD TECNICA DE MODERNIZACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA - UTMAP	146	USD 17.520,00	feb-12	nov-12	1
	91	Elaboración de Manuales de Funciones y Procedimientos del Ministerio de la Mujer (Nueva Estructura Organizacional, Mapa de Procesos, Perfil de Cargos....)	MINISTERIO DE LA MUJER	145	USD 23.440,00	dic-12	may-13	1
	96	Consultoría en Organización y Métodos.	ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS - ERSSAN	135	USD 7.950,00	Set-14	oct-14	1
	101	Consultoría de Organización y Métodos.	DIRECCION NACIONAL DE TRANSPORTE-DINATRAN	108/110	USD 10.700,00	dic-16	ene-17	1
							TOTAL EXPERIENCIA ESPECIFICA	10
							TOTAL PUNTAJE	37

Lic. Raúl Ariel Villalba
Coordinador
Coord. Técnica - G.V.M.A.F.

3(tres)

LLAMADO MOPC N° 64/2017 LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS PARA EL ANALISIS CONTEXTUAL, DIAGNOSTICO SITUACIONAL Y REORGANIZACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGNICA Y FUNCIONAL DEL MOPC CON – ID 333438.

DATOS DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA :	#¡REF!

ANEXO 2

CALIFICACIONES DEL PERSONAL DE LA EMPRESA

								CUMPLE / NO CUMPLE		
								SI	**NO**	
Un profesional de la carrera de derecho, con 10 años de experiencia profesional como mínimo a partir de la fecha de expedición del titulo habilitante.								**X**		
OBSERVACIONES:			Presenta Copia de Título Universitario folio 353							
			MAESTRIA	**CURSOS O ESPECIALIZACIONES**	**FECHA**	**DURACIÓN (Años/Horas)**	**TOTAL DE HORAS**	**CUMPLE / NO CUMPLE**		**PUNTAJE**
								SI	**NO**	
PERFIL ACADÉMICO (20 Puntos)		Se calificará los siguientes requisitos: a) Profesional con postgrado de maestria o especialización en disciplinas afines al objeto del llamado.1) Consultor Principal		x	2011			X		10
		OBSERVACIONES:	Presenta Copia de Diploma folio 1) 289							
		Profesional en áreas administrativa, contable o económica, con experiencia superior a 15 años a partir de la obtencion del titulo de grado. 1) Consultor Principal	**EXPERIENCIA SUPERIOR A 15 AÑOS**				**MENOR EXPERIENCIA**			10
			👍							
		OBSERVACIONES:	Presenta Copia de Título Universitario folio 1) 284							
EXPERIENCIA PROFESIONAL	**GENERAL (10) Puntos**	**Consultor Principal**	Se calificará la experiencia general del profesional a partir de la obtención del titulo habilitante, en trabajos de organización, sistemas y métodos debidadamente demostrados, hasta diez (10) puntos	**DESCRIPCIÓN**			**PERIODO**	**CANTIDAD**		10
				1. Servicios Informáticos e Instalación de una Intranet. Contratante: Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones.			11/10 – 11/11	5		
				2. Manuales de Organización y Funciones – Plan Estratégico; de la Gerencia de Capital Humano. Contratante. Comisión Nacional de Telecomunicaciones – CONATEL.			11/10 – 01/11			
				3. Manual de Organización y Funciones. Manual de la Calidad. Contratante. Municipalidad de Asunción – Sistema Avanzado de Gestión de Trafico.			10/15 – 12/15			
				4. Consultoría de Asistencia Técnica para Definición de Lineamientos Estratégicos para el Diseño de la Nueva Estructura Orgánica del MRE. Contratante. Ministerio de Relaciones Exteriores – PNUD.			05/15 – 08/15			
				5.Adquisición de Software para elaboración e implementación del MECIP. Contratante. Corte Suprema de Justicia			12/13 – 06/14			
		OBSERVACIONES:								
EXPERIENCIA PROFESIONAL	**ESPECIFICA (20) Puntos**	**Consultor Principal**	Se otorgará dos (2) puntos al profesional por cada proyecto en organización, sistemas y métodos en el sector público y un (1) punto por cada proyecto organización, sistemas y métodos en el sector privado.	**DESCRIPCIÓN**			**PERIODO**	**CANTIDAD**		20
				1.Consultoría en Organización, Procesos y Métodos. Contratante: Dirección Nacional de Transporte (DINATRAN)			08/17 - 11/17	10		
				2. Manual de Organización y Funciones. Manual de la Calidad. Contratante. Municipalidad de Asunción – Sistema Avanzado de Gestión de Trafico.			10/15 – 12/15			
				3. Nueva estructura orgánica del MRE, en forma participativa. Contratante. Ministerio de Relaciones Exteriores – PNUD.			10/15 – 12/15			
				4. Consultoría de Asistencia Técnica para Definición de Lineamientos Estratégicos para el Diseño de la Nueva Estructura Orgánica del MRE. Contratante. Ministerio de Relaciones Exteriores – PNUD.			05/15 – 08/15			
				5. Consultoría para diagnostico, nueva estructura organizacional, manual de funciones y procedimientos, Fluxograma. Contratante. ENTE REGULADOR DE SERVICIOS SANITARIOS – ESSAP.			09/14 – 11/14			
				6.Adquisición de Software para elaboración e implementación del MECIP. Contratante. Corte Suprema de Justicia.			12/13 – 06/14			
				7. Diagnostico, Mapa de Procesos, Estructura Orgánica, Manual de Funciones, Manual de Procedimientos, con el Modelo MECIP. Contratante. Ministerio de la Mujer.			12/12 – 05/13			
				8. Diagnostico, Mapa de Procesos, Estructura Orgánica, Manual de Funciones, Manual de Procedimientos, con el Modelo MECIP. Contratante. Presidencia de la República – Unidad Técnica de Modernización de la Administración Pública - UTMAP.			02/12- 05/12			
				9.Recopilación de datos, Diagnostico, elaboración de Manual de Procedimientos, formularios, propuesta de Decreto de modificación, propuesta para sitio web. Contratante. Ministerio de Hacienda – BID. Consultoría para Identificación y Elaboración de Procedimientos utilizados por OEE, para la conformación de sus UEP's.			01/11 – 05/12			
				10. Manuales de Organización y Funciones – Plan Estratégico; de la Gerencia de Capital Humano. Contratante. Comisión Nacional de Telecomunicaciones – CONATEL.			11/10 – 01/11			
		OBSERVACIONES:								

Lic. Raúl Ariel Villalba
Coordinador
Coord. Técnica - G.V.M.A.F.

2 (dos)

EXPERIENCIA PROFESIONAL	ESPECIFICA (5) Puntos	Consultor Principal	Se calificará con un máximo de cinco (5) puntos al Consultor que demuestre participación en trabajos relacionados a organización y funciones de los Niveles de Conducción Política, y Conducción Superior o similares de la Función Pública, Sistemas de Gestión de la Calidad y Automatización de Procesos.	**DESCRIPCIÓN**	**PERIODO**	**CANTIDAD**	
				1. Diagnostico Organizacional y Propuestas de Nueva Estructura Organizacional y Física, del MEC. Contratante. Ministerio de Educación y Cultura – BID 1880/BL-PR.	11/10 – 11/11	5	5
				2. Elaboración de Reglamento Operativo – Registral, para la DGRP. Macroprocesos, Microprocesos, Procedimientos, Formularios. Contratante. Corte Suprema de Justicia – Dirección General de Registros Públicos – BID/PNUD	01/11- 06/11		
				3. Sistema Informático de Gestión Administrativa y Financiera del Programa. Contratante: Presidencia de la República - Secretaria de Acción Social - PRODECO-BM-PNUD	09/10 - 12/10		
				4. Servicios Informáticos e Instalación de una Intranet. Contratante: Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones.	11/05 - 05/06		
				5. Servicios Informáticos, suministro, instalación e implementación de Software Contable. Contratante: Administración Nacional de Navegación y Puertos.	09/05 -11/05		
			OBSERVACIONES:				
EXPERIENCIA PROFESIONAL	ESPECIFICA (5) Puntos	Consultor Principal	Se otorgará cinco (5) puntos al profesional que demuestre expeiencia en la docencia y/o capacitación a funcionarios en Administración, Desarrollo Organizacional, Gestión y Evaluación de Programas y Proyectos como minimo de seis (6) años.	**DESCRIPCIÓN**	**PERIODO**	**CANTIDAD**	
				1. Profesor Asistente de Organización y Métodos. Organización: Universidad Autónoma de Asunción.	`2001-2008	5	5
				2. Profesor Asistente de Organización y Métodos de la Carrera de Administración. Organización: Universidad Autónoma de Asunción.	`2006-2010		
				3. Profesor de Planificación y Proyectos. Organización: UNA- Rectorado Post Graduación.	`2007/2008		
				4. Profesor en cursos de capacitación sobre Gestión y Evaluación, Técnica, Administrativa y Financiera de Programas y Proyectos. Organización:Consejo Presidencial de Modernización de la Administración Pública; Cámara de Senadores, otros	01/08 - 02/08		
				5. Módulos de Desarrollo Organizacional, para Diplomados en Alta Gerencia en Gestión Pública. Contratante: Universidad del Pacífico.	`2012		
			OBSERVACIONES:				
						TOTAL PUNTOS	**60**

Lic. Raúl Ariel Villalba
Coordinador
Coord. Técnica - G.V.M.A.F.

1 (uno)