Dirección: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Teléfax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

DICTAMEN DE EVALUACIÓN Nº 98/2017

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 93/2017
"PROVISIÓN Y PREPARADO DE CANASTAS DE NAVIDAD" ID Nº 338.584

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los siete días del mes de diciembre del año dos mil diecisiete, siendo las 08:00 horas, se reúnen las siguientes personas: **Abog. Lilian Josefina Florentín y C.P. Luis Álvarez; Directora y Director Adjunto de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad de Itauguá,** *a los efectos de proceder al* **estudio y análisis de las ofertas y la elaboración del informe de evaluación y recomendación de adjudicación** *en el marco de la* **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 98/2017 "PROVISIÓN Y PREPARADO DE CANASTAS DE NAVIDAD" ID Nº 338.584,** *en el rubro* **280 "OTROS SERVICIOS EN GENERAL".**

1 - INTRODUCCIÓN

El No. de PAC del presente llamado, es el **338.584,** *publicado el 30 de noviembre de 2017.*
El llamado fue ingresado el 24 de noviembre de 2017, con número de expediente 339.037, fijándose la fecha de apertura para el 06 de diciembre de 2017, fecha que no fue modificada.

2 - ACTO DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la **Resolución DNCP N° 522/15** *y el artículo* **34 de la Ley N° 2051/03** *"De Contrataciones Públicas, se* **realiza la Apertura de Sobres, donde se recepciona 2 (dos) sobres, presentados por los siguientes oferentes:**

Nº	OFERENTE	Nº RUC	MONTO POR LOTE		MONTO TOTAL	MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA	FOLIOS
1	SÂMIMBI	423622-0	LOTE 1	4.140.000	59.720.000	3.500.000	90 DIAS	1 AL 27
			LOTE 2	27.650.000				
			LOTE 3	27.930.000				
2	MARMED	5001830-2	LOTE 1	4.200.000	61.199.948	10.000.000	90 DIAS	1 AL 14
			LOTE 2	28.171.400				
			LOTE 3	28.828.548				

3. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS SUSTANCIALES

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas	COMPY		MARMED	
	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
a) **Formulario de Oferta** * [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]	X			
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	X			
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X			
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X			
	CUMPLE		CUMPLE	

3.1 VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FORMALES

II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.	X		X	
b) Constancia de Inscripción al registro único de contribuyentes - RUC	X		X	
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.	X			X
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	X			X
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	N/A		N/A	
V. Otros documentos	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
a) Contratos anteriores con entidades públicas y/o privadas	X			X
b) Constancia de RUC	X		X	
c) Balance General del último ejercicio fiscal	X			X
	CUMPLE		CUMPLE	

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.

ABOG. LILIAN JOSEFINA FLORENTIN
DIRECTORA DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

SOLICITUD DE DOCUMENTOS

Se recuerda al Oferente lo establecido en el penúltimo párrafo del Art. 59° del Decreto Reglamentario 21909/03, que reza cuanto sigue: ***Si el oferente no presentase lo solicitado por la Convocante, ni aceptare la corrección de errores aritméticos, su oferta podrá ser rechazada.***

SÂMIMBI:
Según Nota DOC de fecha 06 de diciembre de 2017, recepcionada por el oferente en la misma fecha a las 10:40 horas, se solicitó al oferente presentar en el plazo de ***24 horas*** *los siguientes documentos:*

- ***Balance General del último ejercicio fiscal.***

Los Documentos fueron presentados en tiempo y forma.

MARMED:
Según Nota DOC de fecha 06 de diciembre de 2017, recepcionada por el oferente en la misma fecha a las 10:53 horas, se solicitó al oferente presentar en el plazo de ***24 horas*** *los siguientes documentos:*

- ***Balance General del último ejercicio fiscal.***
- ***Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario.***
- ***Fotocopia simple de la Patente Municipal del oferente.***
- ***Contratos anteriores con entidades públicas y/o privadas.***

Los Documentos Solicitados ***NO FUERON ENTREGADOS.***

EVALUACIÓN DE MUESTRAS:

LOTE 1					
Ítem	***Descripción del Bien***	***Cantidad***	***Especificaciones Técnicas***	***SAMIMBI***	***MARMED***
1	***Provisión y Preparado de Canasta de Navidad***	***12***	*CANASTA DE MADERA con manija, decorado CON MOÑO NAVIDEÑO: medidas mínimas de la canasta: Altura 14 cm; Largo 35cm; Ancho 32cm, manija de 30 a 35 cm de alto.*	*Cumple*	*Cumple*
			-Maletín y/o portafolio de Poliéster (material duro) medidas mínimas largo 39 cm; ancho 5 cm; alto 29 cm. Con cierre. Manija de PVC. Logo bordado de la Municipalidad de Itauguá.	*Cumple*	*Medidas superiores a las mínimas exigidas. No Cumple*
			Compartimiento Interno: compartimiento para bolígrafos, tarjetas, documentos, bolsillo con cierre, sujetador elástico para documentos, compartimiento para documentos tamaño legal.	*Cumple*	*Cumple*
			Pan dulce artesanal de 800-1.000 gr como mínimo con los siguientes ingredientes: frutas abrillantadas, uvas pasas, nuez y almendra.	*Cumple*	*Cumple*
			-Budín ingles 500-600 gr	*Cumple*	*230 gr. No cumple*
			- Bebidas fermentada de extracto de malta sin espuma de 950 a 1000 ml.	*Cumple*	*No presenta NO CUMPLE*
			- Bebidas fermentadas de manzana de 900 a 1000 ml	*Cumple*	*Cumple*
			- Lata de durazno de 800-900 gr	*Cumple*	*Cumple*
			- Bebidas fermentadas de uva de 700 a 900 ml	*Cumple*	*Cumple*
			Se deberá presentar la muestra ofertada con todos los productos incluidos en el día de la apertura de sobres. No se aceptaran entregas posteriores		
				CUMPLE	***NO CUMPLE***

DIRECTOR ADJUNTO DPTO. O.C.
MUNICIPALIDAD ITAUGUÁ

ABOG. LILIAN JOSEFINA LORENTIN
DIRECTORA DPTO. O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

			LOTE 2		
1	***Provisión y Preparado de Canasta de Navidad***	***158***	*Una lonchera(bolso térmico) en 100% poliéster, medidas 13"x9.7"x10.7" con forro térmico para frio y caliente con cierre en la parte superior, en el anverso un bolsillo con terminación de vivo y cierre (logo de la municipalidad, bordado) y un bolsillo con terminación de goma(para vaso o botella mediana) Logo de la Municipalidad de Itauguá,(ver imagen al pie de la página) terminación: una cinta regulable de 3 a 5 cm de ancho y regulable hasta 150 cm, y 2 manijas a los costados tipo bolso.*	*Cumple*	*cumple*
			La Lonchera debe incluir estos productos:	*Cumple*	
			Bebidas fermentadas de manzana de 900 a 1000 ml	*Cumple*	*cumple*
			Pan dulce artesanal de 800 a 900 gr con los siguientes ingredientes como mínimo: frutas abrillantadas, uvas pasas, nuez y almendra.	*Cumple*	*cumple*
			Lata de durazno de 800 a 900 gr	*Cumple*	*cumple*
			Bebida fermentada de uva de 750 a 900 ml	*Cumple*	*cumple*
			Budín Ingles 500-600 gr	*Cumple*	*180 gr . No cumple*
			Se deberá presentar la muestra ofertada con todos los productos incluidos en el día de la apertura de sobres. No se aceptaran entregas posteriores		
				CUMPLE	***NO CUMPLE***

			LOTE 3		
1	***Provisión y Preparado de Canasta de Navidad***	***114***	*Cartera de material PVC color negro(medidas Largo: 40 a 45 cm, Alto: 26 a 28 cm; Ancho: 18 a 20 cm), con cierre superior, dos bolsillos internos, uno con cierre, bolsillo exterior con cierre, 2 manijas laterales, detalles decorativos al frente*	*Cumple*	*Cumple*
			La cartera debe incluir estos productos:	*Cumple*	*Cumple*
			Bebidas fermentadas de manzana de 900 a 1000 ml	*Cumple*	*Cumple*
			Pan dulce artesanal de 800 a 900 gr con los siguientes ingredientes como mínimo: frutas abrillantadas, uvas pasas, nuez y almendra.	*Cumple*	*Cumple*
			Lata de durazno de 800 a 900 gr	*Cumple*	*Cumple*
			Bebida fermentada de uva de 750 a 900 ml	*Cumple*	*Cumple*
			Budín Ingles 500-600 gr	*Cumple*	*180 gr . No cumple*
			Presentación: en bolsas navideñas con moño.	*Cumple*	*Cumple*
			Se deberá presentar la muestra ofertada con todos los productos incluidos en el día de la apertura de sobres. No se aceptaran entregas posteriores		
				CUMPLE	***NO CUMPLE***

CONCLUSIÓN:
*El oferente **MARMED,** No cumple con la presentación de Documentos Solicitados y tampoco cumple con la Presentación de muestras de las canastas por lo que la oferta queda **DESCALIFICADA.***

CONCLUSIÓN:
*El oferente **SÂMIMBI,** Cumple con la presentación de Documentos Solicitados y cumple con la Presentación de muestras de las canastas.*

ABOG. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE LA DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ
ABOG. LILIANA JOSEFINA FLORENTÍN
DIRECTORA DE DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez.
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

4 - COMPARACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas que se ajustan a los requerimientos documentales (sustanciales y formales) pasan a las siguientes pruebas de calificación establecidas en la Carta de Invitación.

4.1. - Metodología de la Evaluación técnica de las ofertas

Se procede a la revisión de la oferta presentada en el siguiente orden: primero, aquella oferta que presenta el precio más bajo; teniendo en cuenta las Especificaciones Técnicas versus las Planillas de Oferta y Especificaciones Técnicas presentadas por el oferente, si la misma ***no cumple con las especificaciones técnicas solicitadas****, se evalúa técnicamente a* ***la segunda oferta y así sucesivamente****.*

Especificación Técnica	Evaluación Técnica
PROVISIÓN Y PREPARADO DE CANASTAS DE NAVIDAD	*La oferta evaluada como la más baja es la presentada por el oferente* ***SÂMIMBI CON RUC Nº 423622-0,*** *la misma cumple con las condiciones legales y las especificaciones técnicas estipuladas en la Carta de Invitación, posee la calificación y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato, presenta la oferta evaluada como la más baja.* ***Cumpliendo así con los criterios de adjudicación establecidos en La ley 2051/03 en su Art. 28.*** *Por lo que la* ***Adjudicación*** *recae sobre la oferta presentada por* ***SÂMIMBI CON RUC Nº 2033930-5, por la Totalidad de Lotes, por un Monto Total de Gs. 59.720.000 (Guaraníes, cincuenta y nueve millones setecientos veinte mil.***

5 - RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Este Comité ha analizado todos los documentos exigidos en el proceso, donde se constata que la empresa que califica en el presente llamado posee la solvencia técnica, económica, legal y capacidad de abastecimiento, y presenta los precios evaluados como los más bajos.

Por lo expuesto, considerando que todo lo actuado se encuadra dentro de los procedimientos establecidos en el Art. 26 de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas y artículos 60 y 61 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03; que las cantidades adjudicadas no supera el importe de la correspondiente Certificación de Disponibilidad Presupuestaria (CDP), y considerando que el oferente cumple con las condiciones legales y técnicas, posee la calificación y la capacidad necesaria para la ejecución del contrato, presenta los precios evaluados como los más bajos, éste Comité, ***RECOMIENDA*** *a la* ***MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL*** *la adjudicación al siguiente oferente* ***COMPY CON RUC Nº 2033930-5, , por la Totalidad de Lotes, por un Monto Total de Gs. 59.720.000 (Guaraníes, cincuenta y nueve millones setecientos veinte mil),*** *conforme el detalle expuesto más abajo,* ***salvo mejor parecer.***

Oferente adjudicado:	***SÂMIMBI***
RUC Nº	***423622-0***
Lotes Adjudicados	***TOTAL***
Monto Total De La Adjudicación:	***Gs. 59.720.000 (Guaraníes, cincuenta y nueve millones setecientos veinte mil)***

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo la presente acta los componentes del Comité de Evaluación, previa lectura y ratificación.

C.P. Luis A. Alvarez L.
Director Ajunto D.O.C.

MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA
DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Abog. Lilian Josefina Florentín
Directora D.O.C.