**Municipalidad**
**de**
**Desmochados**

Tel/Fax Nº **0786 - 231475**
Correo: munidesmochado@yahoo.com

# ACTA DE APERTURA DE OFERTAS Nº 08/2010

En la localidad de Desmochados, Dpto. de Ñeembucú, a los 23 días del mes de agosto del año dos mil diez, en la sede de la Municipalidad, siendo las 15:10 horas se reúne el Comité de Apertura y Evaluación de Ofertas de la Municipalidad de Desmochados con la presencia de los siguientes Miembros: **Edilberta Coronel de Ocampo, Secretaria General; y la señora Nélida Zaracho Montañez, Encargada de la U.O.C.**, para dar inicio al acto de apertura de la propuesta presentada a la Unidad Operativa de Contrataciones conforme al llamado por la modalidad de **Concurso de Ofertas N° 03/2010** denominado **"RESTAURACIÓN DE MATADERO MUNICIPAL**, PAC N° 202.529, y a las especificaciones técnicas estipuladas en el pliego de bases y condiciones para dicho llamado.

La propuesta fue presentada en sobre cerrado. Acto seguido, la Encargada de la UOC procedió a la apertura del mismo, dándose lectura como sigue:

**OFERTA Nº 1: MECANICA DEL SUR S.R.L., RUC: 80010895-7.**

- Oferta total para servicios de construcción, para la restauración del matadero municipal, según documentos de la oferta, Gs. 149.852.000 (Guaraníes ciento cuarenta y nueve millones ochocientos cincuenta y dos mil) IVA INCLUIDO.

**Documentaciones fueron presentadas con la oferta:**

| | |
|---|---|
| 1 | Formulario de Oferta, conforme a modelo indicado Sección IV debidamente completado y firmado. |
| 2 | Formulario de lista de cantidades y sus precios debidamente completado y firmado. |
| 3 | Garantía de mantenimiento de la Oferta. |
| 4 | Formulario - 1.1 / Información sobre el oferente. |
| 5 | Formulario 1.3 / Situación financiera. |
| 6 | Formulario 1.4 / Experiencia General en Construcción. |
| 7 | Formulario 1.5 / Facturación Anual Media en Construcción. |
| 8 | Formulario 1.6 / Experiencia Especifica en Construcción. |
| 9 | Formulario Nº 9 / Equipamiento a afectar a las obras. |
| 10 | Formulario Nº 11 - Nomina del Personal clave, técnico administrativo afectado a las obras / Curriculum Vitae / Datos Personales. |
| 11 | Formulario Nº 12 / Planilla de Análisis de Costo Unitario por Rubro. |
| 12 | Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03 |
| 13 | Declaración Jurada en los términos de la Resolución 677/10 DNCP / Garantía de no estar involucrado en prácticas que violen los derechos de niños, niñas y adolescentes. |
| 14 | Declaración Jurada de que mínimamente el 70% de la mano de obra a ser empleada por la firma que resultare adjudicada deberá ser personal domiciliado en el territorio de la Convocante. |

MUNICIPALIDAD

**Municipalidad**
**de**
**Desmochados**

Tel/Fax Nº **0786 - 231475**
Correo: munidesmochado@yahoo.com

| | |
|---|---|
| 15 | Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. |
| 16 | Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC). |
| 17 | Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. |
| 18 | Certificado Municipal/o Declaración Jurada del Oferente, de conocer el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria relativa a la zona para preparar la oferta y celebrar contrato |
| 19 | Copia Pliego de Bases y Condiciones + Adenda LCO 01/2010. |
| 20 | Patente Municipal al Día. |
| 21 | Declaración jurada que el Contratista no ha sido penado o sancionado con multas por incumplimiento de contratos por causa imputable al mismo, respecto de otro u otros contratos celebrados con la Institución Municipal. |
| 22 | Presentación de la oferta en medios magnéticos CD o diskette. |
| 23 | Documento que acredite Experiencia específica en construcción: Como mínimo "cinco" referencias que confirmen un desempeño satisfactorio (contratos) |
| 24 | Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente. |
| 25 | Carta de Acceso a Crédito emitido por un Banco de plaza, que certifique que el Cliente dispone de una línea de crédito libre |
| 26 | Presentar Balances Generales de los tres últimos ejercicios. |
| 27 | Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las Obras a los fines del Contrato. |
| 28 | Declaración jurada de que los equipos mencionados en el formulario como propiedad de la Empresa se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados. |
| 29 | Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos (maquinarias y equipos). |
| 30 | Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el formulario. |
| 31 | Equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing; (iii) copia autenticada de títulos de propiedad. |
| 32 | Constancia de no adeudar el aporte obrero-patronal. Expedida por el IPS . |
| 33 | Certificado de no encontrarse en quiebra o convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de los Registros Públicos dentro de un plazo no junior a 60 días antes de la fecha fijada para la apertura de las ofertas. |
| 34 | Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de los Registros Públicos dentro de un plazo no junior a 60 días antes de la fecha fijada para la apertura de las ofertas |
| 35 | Fotocopia de Presentación de IVA. de los tres (03) últimos meses. |

MUNICIPALIDAD DESMOCHADOS INTENDENCIA

**Municipalidad**
**de**
**Desmochados**

Tel/Fax Nº **0786 - 231475**
Correo: munidesmochado@yahoo.com

| | |
|---|---|
| 36 | Copia de Estados Financieros / y Constancia de Pago de Impuesto a la Renta de los 03 últimos periodos. |
| 37 | Certificado de cumplimiento tributario. |
| 38 | Copia de Patente Comercial y/o Profesional. |
| 39 | Planilla de Cómputo y Presupuesto; y Cronograma de Avance de Obras. |

Para lo que hubiere lugar, se deja constancia que ha participado del presente acto de apertura el señor Fernando Caballero en representación de la firma MECANICA DEL SUR S.R.L., quien es invitado a suscribir el acta.

Suscriben el acta los Miembros del Comité de Apertura y Evaluación de Ofertas de la Municipalidad de Desmochados.

Leída el acta se ratifican en sus términos los Miembros del Comité de Apertura y Evaluación de Ofertas de la Municipalidad de Desmochados, en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en derecho, con lo que se dio por terminado el acto, siendo las 15:20 horas.

.....
**Edilberta Coronel de Ocampo**
Secretaria General

.....
**Nélida Zaracho Montañez**
Responsable de la U.O.C.

MUNICIPALIDAD
INTENDENCIA
DESMOCHADOS