MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS

Objeto: SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO BDSOFT. CE No. 01. ID: 406.741

							B&D ASOCIADOS S.R.L.		
ITEM	**CÓDIGO**	**DESCRIPCIÓN**	**ESPECIFICACIONES**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**PRECIO REFERENCIAL**	**PRECIO UNITARIO**	**PRECIO TOTAL**	**PORCENTAJE DE VARIACION**
1	**81111805-004**	**Mantenimiento y actualizacion de software**	**Servicio de Asistencia Técnica Especializada, Mantenimiento y Actualización del Sistema Informático BDSOFT. (Módulos tributarios, presupuestarios, contables, técnicos y administrativos)** **a-** Asistencia Técnica, Administrativa, Contable, Presupuestaria para la operación del Sistema BDSOFT (Sistema de Gestión Tributaria, Presupuestaria, Contable, Técnico, Administrativo), adecuado a la Ley No. 620/76 Tributaria Municipal y la Ley No. 135/91 que actualiza la Ley No. 620/76, Ley No. 125/91 que establece el nuevo régimen tributario, Ley 5513/2015 que modifica los artículos 60,62,66,70 y 74 de la Ley 125/91 "Que establece el Nuevo Régimen Tributario", y los Artículos 155 y 179 de la Ley 3966/ "Orgánica Municipal", Ley 1535/99 de Administración Financiera de la Nación y su Decreto Reglamentario No. 8127/2000, aplicables a las Municipalidades y la Ley 3966/2010 Orgánica Municipal y Ordenanzas Municipales, y Decreto aplicables al Impuesto Inmobiliario. **b-** Desarrollo de nuevas funcionalidades a los modulos ya proveídos, instalados y funcionando, hasta un total de 40hs. al mes. (No incluye el desarrollo de nuevos modulos). **c-** Ajustes de funcionalidades existentes y de reportes, a los módulos ya proveídos, instalados y funcionando. **d-** Asesoramiento para la realizacion de Copias de Respaldo de la Base de Datos. **e-** Verificación de la Integridad y Consistencia de Copias de Respaldo generadas diaria y automáticamente, una vez al mes. **f-** Copia y alojamiento de copia de respaldo en nuestras instalaciones, una vez al mes. **g-** Restauración de la Base de Datos en casos de catástrofes y siniestros, a partir de la copia de seguridad más actualizada que disponga el municipio, 1 evento al año. (No incluye gastos y viáticos de traslado). **h-** Capacitación Remota, Soporte Técnico Vía telefónica, Asistencia y Soporte Técnico Remoto en el horario de atención de la Municipalidad (07:00 a 13:30 hs) **i-** Actualización del Sistema para las situaciones de Nuevas Normativas (Leyes, Decretos y Ordenanzas), que modifiquen las funciones del Sistema, así como la elaboración de Nuevos Listados y Reportes, solicitados por los organismos de control. **j-** Soporte Telefónico y Remoto 10 horas al día, incluyendo sábados y domingos. **k-** Soporte In-Situ de la Municipalidad hasta 5 veces por mes. **l-** Hasta 5 capacitaciones para usuarios ya capacitados que necesitan un refuerzo y hasta 5 capacitaciones para usuarios nuevos.	Unidad	1	52.000.000	60.000.000	60.000.000	15%
							TOTAL	**60.000.000**	

Karina R. Valdovinos Ramirez
Directora General
de Administración y Finanzas
Municipalidad de San Lorenzo

Abg. Edson Gamarra
Director de Gabinete
Municipalidad de San Lorenzo

Héctor U. Paredi Molina
Abog. Mat. Nº 6802

Lic. Graciela Rojas
Coordinación Financiera

Ing. Paola Ferrari Franco
Comité de Evaluación de Ofertas
Municipalidad de San Lorenzo