Acta de Recepción y Apertura de Sobres

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 25/2016
"PROYECTO DE CUNETA CON MUROS DE PBC LATERALES Y LECHO DE Hº AL COSTADO DE LA CALLE PRINCIPAL DE LA CÍA. POTRERO", ID Nº 312.252

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los dieciséis días del mes de mayo del año Dos mil dieciséis, siendo las 10:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procedió a la Recepción y Apertura de Sobres de la ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 25/2016 "PROYECTO DE CUNETA CON MUROS DE PBC LATERALES Y LECHO DE Hº AL COSTADO DE LA CALLE PRINCIPAL DE LA CÍA. POTRERO", ID Nº 312.252.*** *El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.*
Para tal efecto se halla presente: C.P. Luis Álvarez, y el Sr. José Franco, Director Adjunto y Asistente Administrativo de la DOC de la Municipalidad e Itauguá.
Por parte de los oferentes se halla presente la siguiente persona:

Nº	EMPRESA/OFERENTE	AUTORIZADO/A PARA LA APERTURA
1	Osvaldo Leguizamón	Osvaldo Leguizamón

Atendiendo a lo establecido en ***la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realizada la Apertura de Sobres, donde se recepciona 1 (un) sobre, presentado por el siguiente oferente:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	MONTO DE POLIZA	VIGENCIA	FOLIOS
1	OSVALDO LEGUIZAMÓN	2183062-2	138.796.000	7.000.000	229 DIAS	1 AL 61

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

Anexo 1 Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa Punto 10 - El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:	OSVALDO LEGUIZAMÓN	
	PRESENTA	NO PRESENTA
a) El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2.	X	
b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;	X	
c) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);	X	
d) Fotocopia simple de su última declaración de IVA e Impuesto a la Renta de los 3 últimos ejercicios (2.013, 2.014 y 2.015);	X	
e) Fotocopia simple de la Patente Comercial del Oferente	X	
f) Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica)	N/A	
g) Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos Estatutarios como acta de asamblea o de directorio).	N/A	
g) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	X	
i) Certificado de cumplimiento tributario	X	
j) Garantía de mantenimiento de oferta (5% del Total de la oferta) avalada con Póliza o Garantía Bancaria (No se aceptarán Declaraciones Juradas como garantía de mantenimiento de oferta)	X	
k) Declaración Jurada por el cual se garantiza que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen los Derechos de los Menores.	X	
l) Demostrar poseer experiencia mínima de 6 años en construcciones de obras similares a las solicitadas (Presentar Constancia de RUC y Presentar además 5 Contratos como mínimo en calidad de contratista, no se aceptarán otra modalidad de contrato)	X	
m) Certificado de Visitas y conocimiento del lugar de Obras y Planificación de trabajo a realizar expedido por el Dpto. de Obras (Aquellos Oferentes que no pueden acudir a dicha visita se permitirá la presentación de una Declaración Jurada mediante la cual los oferentes manifiesten conocer los bienes que serán asegurados conforme al art. 1 de la Resolución Nº 475/12)	X	
n) Constancia de estar al día con el seguro social (poseer como mínimo un empleado que cuente con seguro social). No se aceptará constancia de no estar inscripto en el registro patronal del IPS	X	
o) Constancia de no ser Funcionario Publico emitida por la Secretaria de la Función Pública.	X	
r) En la presente contratación de obras, al menos el 70% (setenta) por ciento de la mano de obra a ser empleada por quienes resulten adjudicados, deberán ser personales domiciliados en el mismo territorio Municipal o Departamental de la Contratante, conforme a lo establecido en el Decreto Nº 6225/11 de fecha 04 de marzo de 2011. Presentar nomina de personal con su copia de Cedula de Identidad.	X	

Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.

OBSERVACIONES:

** El oferente Osvaldo Leguizamón Brondel presenta una nota donde hace constar que se encuentran en proceso los trámites para gestionar el certificado de no ser Funcionario Público.*

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUA

Osvaldo Leguizamón Brondel
CONSTRUCCIONES
Ruta 2 Km 2 Itauguá - Paraguay

JOSÉ FRANCO
DOC