APERTURA DE SOBRES FÍSICOS

REFERENTE A LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA Nº 34/12 – SERVICIOS DE CLASIFICACIÓN, GUARDA Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO–(ID.: 244.490)

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los quince días del mes de octubre del año dos mil doce, en la oficina de la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación del Ministerio de Hacienda, sito en las calles Chile Nº 252 entre Palma y Presidente Franco, Planta Baja, siendo las 09:00 horas se realiza el Acto de Apertura de Sobres correspondiente a la convocatoria del llamado a la **Licitación Por Concurso De Oferta Nº 34/12 – Servicios De Clasificación, Guarda y Administración de Archivo– (ID.: 244.490)**

Para el efecto se hallan presentes los siguientes funcionarios:

- Abg. César Morinigo, Coordinador de la Unidad Operativa de Contratación
- Sr. Augusto Ferreira, Funcionario del Dpto. de Procesos.
- Srta. Graciela Britos, Funcionario del Dpto. de Monitoreo
- Sr Alexandro Cuevas, Funcionario del Dpto. de Procesos.

Cumpliendo con lo dispuesto en la Ley Nº 2051/03 – De Contrataciones Públicas, Art. 19, en concordancia con el Art. 37 del Decreto 21909/03, fueron invitadas las siguientes empresas: SERVIMEX S.A., BIGBOX SRL, AGENCIA BENKOVICS, ASUNCION VANPACK S.R.L., LOCKERS RECORDS MANAGEMENT SA

Se realiza apertura de sobres de las empresas que se han presentado en la Sesión y han sido las siguientes:

EMPRESA	MONTO DE LA OFERTA
1. MAXTON S.A.	**Gs. 41.225**
2. LOCKERS S.A.	**Gs. 35.700**

Asimismo, se hallan presentes las siguientes personas:

1. POR PARTE DE LA EMPRESA MAXTON S.A., **la Sra. Rosana Morel con CI Nº 1.294.147**
2. POR PARTE DE LA EMPRESA LOCKERS S.A., **la Sra. Gloria Screb con C.I. 1.310.412**

Seguidamente se procedió a realizar la apertura de los **sobres de ofertas** informándose lo siguiente:

		MAXTON S.A.	LOCKERS S.A.
A)	Formulario de Oferta *	Presenta	Presenta
B)	Garantía de Mantenimiento de Oferta*	Presenta	Presenta
C)	DDJJ de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20	SIPE	Presenta
D)	**Documentos legales**		

APERTURA DE SOBRES FÍSICOS

REFERENTE A LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA Nº 34/12 – SERVICIOS DE CLASIFICACIÓN, GUARDA Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO–(ID.: 244.490)

Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*	SIPE	Presenta
Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC).	SIPE	Presenta
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*	SIPE	Presenta
Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	SIPE	Presenta
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.	SIPE	Presenta
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	SIPE	Presenta
E) Documentos que demuestren que el Oferente es elegible para presentar una oferta de conformidad con la cláusula 16 de las IAO.		
1. Declaración Jurada de No hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40 de la Ley Nº 2.051/03 conforme se indica en el anexo respectivo del presente pliego de bases y condiciones.	SIPE	Presenta
F) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 19 de estas IAO		
1. El Oferente deberá presentar el Balance General de los últimos (3) tres años de funcionamiento (2009; 2010; 2011).	SIPE	Presenta
2. Constancia de cuenta corriente y/o Caja de Ahorro habilitada para la empresa, otorgada por la Institución Bancaria, en donde serían depositados los pagos en caso de ser adjudicados.	NO PRESENTA	Presenta
3. Copias de contratos ejecutados con Instituciones Públicas y/o Privadas de provisión o facturación de ventas y recepciones finales de bienes similares (Camisas y pantalones de vestir para damas y caballeros), por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro del periodo comprendido a los dos últimos años.	Presenta	Presenta

Podrán presentar la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado.		
4. Certificado de Cumplimiento Tributario	SIPE	Presenta
G) Cualquier otro documento adicional requerido.		
1. Patente Municipal.	NO PRESENTA	Presenta
2. DDJJ por la que el Oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, niñas y adolescentes referentes al trabajo infantil.	SIPE	Presenta
3. DDJJ que no se negociarán los términos del PByC y del contrato. Así como de estar de acuerdo con el Pliego del llamado.	Presenta	Presenta

Observaciones:
Con relación a la documentación citada más arriba se pondrá a conocimiento del Comité Evaluador los cuales se expedirán al respecto, y en caso de necesitar el Comité de Evaluación solicitaran los documento carácter formal .

No habiendo observaciones que por parte de los oferentes, se da por terminado el acto; a continuación se elabora el Acta de Apertura, firmando en prueba de conformidad los presentes, en tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Abg. Cesar Morinigo
Coordinador de la Unidad Operativa de Contratación

Srta Graciela Britos
Dpto. de Monitoreo.

Sr. Augusto Ferreira
Dpto. de Procesos.

Alexandro D. Cuevas S.
Dpto. de Procesos
D.A.-M.H.
Dpto. de Procesos.

Sra Rosana Morel
MAXTON S.A.

Sra. Gloria Screb
LOCKERS S.A