**ACTA DE RECEPCIÓN Y APERTURA DE SOBRES DEL LLAMADO POR CONTRATACION DIRECTA CON ID NRO. 241.494 "ASESORÍA CONTABLE ADMINISTRATIVA Y ASESORÍA JURÍDICA Y TÉCNICA SOBRE ADQUISICIONES PÚBLICAS".**

En la ciudad de **3 San Joaquín**, a los **07** días del mes de **Junio** del año dos mil doce, en la oficina administrativa de la **Municipalidad de San Joaquín**, siendo las **07:30** horas, se da inicio al acto de apertura de sobres de la Contratación Directa con ID **Nº 241.494 "Asesoría Contable Administrativa y Asesoría Jurídica y Técnica Sobre Adquisiciones Públicas"**, con la presencia de los funcionarios; **Aníbal López Herrera, Encargado de la UOC y Liliana Ramona Adorno, Secretaria Gral.**, designados en este acto para la recepción y apertura, de la Municipalidad. Seguidamente se da inicio al acto de Apertura de Sobres para la **"Asesoría Contable Administrativa y Asesoría Jurídica y Técnica Sobre Adquisiciones Públicas".** Para el posterior Estudio y Dictamen de las Ofertas.----

Presentaron sus ofertas a este concurso, las siguientes empresas:

1- **Cenortti S.R.L**
2- **Cinpar (Consultoría Integral del Paraguay)**
3- **Achege Consultora**

A continuación se procedió a la apertura y control de las documentaciones contenidas en los sobre N° 1 de la Propuesta Técnica, por los funcionarios designados presentes para la apertura de Ofertas. ----------

**DOCUMENTOS PRESENTADOS POR LA EMPRESA:**

**A) Cenortti S.R.L.**

| Documentos | CUMPLE NO CUMPLE |
|---|---|
| El Formulario de la oferta técnica suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta según | CUMPLE |
| Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta | CUMPLE |
| Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC) | CUMPLE |
| Fotocopia simple de su última declaración de IVA | CUMPLE |
| Certificado de Cumplimiento Tributario | NO CUMPLE |
| Fotocopia simple de la Patente Profesional | NO CUMPLE |
| Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica). | CUMPLE |
| Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio) | CUMPLE |
| Declaración jurada de que el Profesional se compromete en prestar Asistencia en el lugar de trabajo como mínimo 06 viajes mensuales para la realización de los trabajos de Asistencia de Asesoría Contable, y todas las veces que la Municipalidad requiera de la asistencia y Asesoría de la UOC | NO CUMPLE |
| Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas | CUMPLE |
| Declaración jurada del menor | CUMPLE |
| El oferente deberá presentar documentos que demuestren su experiencia en trabajos similares incluir documentos respaldatorios en dicho anexo | CUMPLE |

Seguidamente se procede a la apertura de oferta económica presentado por **Cenortti S.R.L.**, que asciende la suma por valor de **Gs 120.000.000 (Guaraníes ciento veinte millones).**----------

**B) Cinpar (Consultoría Integral del Paraguay)**

| Documentos | CUMPLE NO CUMPLE |
|---|---|
| El Formulario de la oferta técnica suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta según | CUMPLE |
| Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta | CUMPLE |
| Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC) | CUMPLE |
| Fotocopia simple de su última declaración de IVA | CUMPLE |
| Certificado de Cumplimiento Tributario | NO CUMPLE |
| Fotocopia simple de la Patente Profesional | CUMPLE |
| Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica). | CUMPLE |
| Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio) | CUMPLE |
| Declaración jurada de que el Profesional se compromete en prestar Asistencia en el lugar de trabajo como mínimo 06 viajes mensuales para la realización de los trabajos de Asistencia de Asesoría Contable, y todas las veces que la Municipalidad requiera de la asistencia y Asesoría de la UOC | CUMPLE |
| Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas | CUMPLE |
| Declaración jurada del menor | CUMPLE |
| El oferente deberá presentar documentos que demuestren su experiencia en trabajos similares incluir documentos respaldatorios en dicho anexo | CUMPLE |

Seguidamente se procede a la apertura de oferta económica presentado por el **Cinpar (Consultoría Integral del Paraguay)**, que asciende la suma por valor de **Gs 60.000.000 (Guaraníes sesenta millones).**----------

Municipalidad de San Joaquín
Gral. Bernardino Caballero y Palma
Telefax: 0530 - 251143
San Joaquín – Paraguay

**C) Achege Consultora**

| Documentos | CUMPLE NO CUMPLE |
|---|---|
| El Formulario de la oferta técnica suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta según | CUMPLE |
| Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta | CUMPLE |
| Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC) | CUMPLE |
| Fotocopia simple de su última declaración de IVA | CUMPLE |
| Certificado de Cumplimiento Tributario | NO CUMPLE |
| Fotocopia simple de la Patente Profesional | NO CUMPLE |
| Fotocopia simple de los estatutos y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica). | NO ALICA |
| Fotocopia simple del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio) | CUMPLE |
| Declaración jurada de que el Profesional se compromete en prestar Asistencia en el lugar de trabajo como mínimo 06 viajes mensuales para la realización de los trabajos de Asistencia de Asesoría Contable, y todas las veces que la Municipalidad requiera de la asistencia y Asesoría de la UOC | NO CUMPLE |
| Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas | CUMPLE |
| Declaración jurada del menor | CUMPLE |
| El oferente deberá presentar documentos que demuestren su experiencia en trabajos similares incluir documentos respaldatorios en dicho anexo | NO CUMPLE |

Seguidamente se procede a la apertura de oferta económica presentado por **ACHEGE Consultora**, que asciende la suma por valor de **Gs 90.000.000 (Guaraníes noventa millones).-**

Suscribe/n el Acta los funcionarios designados para la recepción y apertura de ofertas, de la Contratación Directa, para la **Municipalidad de San Joaquín** a los efectos requeridos.---------

Leída el acta se ratifican en sus términos los miembros designados para la recepción y apertura de ofertas, para la firma del presente acta, en tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en derecho, con lo que se dio por terminado el acto siendo las **08:30** hs.----------

**Angsal López Herrera**
**Encargado de la UOC**

**Linada Kariona Aderno**
**Secretario General**

JOSE GAMALIEL ORTIZ SANCHEZ
CI: 2.057.395