Asunción, 02 de abril de 2014.-

Señores:

- **ALAMO S.A.**
- **INDUSTRIAL GRAFICA BR S.A.**
- **ARTES GRAFICA VISUAL**

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, en el marco del llamado a Contratación Directa N° 03/2014, con ID N° 272.360, para la Adquisición de Productos de Artes Gráficas, con el objeto de comunicarles, que por Resolución N° 151/2014, la Presidencia del INDI, ha resuelto adjudicar el llamado a la empresa ARTES GRAFICA VISUAL de la Señora TELMA CELINA VILLASBOA por haber cumplido con los aspectos legales y las especificaciones técnicas requeridas en la carta de invitación, y por haber sido evaluado su oferta como la más baja para el presente proceso.

Se remite adjunto la Resolución N° 151/2014 (1 foja) y el Acta de Evaluación de Ofertas (3 fojas). Para cualquier consulta, podrán acudir a las oficinas de la UOC de la Institución, o hacerlo telefónicamente al (021) 452-279.-

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarles muy atentamente.

INSTITUTO PARAGUAYO DEL INDIGENA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
U.O.C.

Lic. Bruno Paredes Ramírez
Director de la UOC

Fecha: Wed, 2 Apr 2014 11:57:55 -0400
Remitente: "Recepcion - Grafica BR" <recepcion1@graficabr.com.py>
Para: <uoc_indi@tigo.com.py>
Asunto: Leído: Comunicar adjudicacion CD Nº 03/2014 - ID 272360 - INDI

Ésta es una confirmación del correo que envió a
<recepcion1@graficabr.com.py> a las 02/04/2014 11:49

Esta confirmación verifica que el mensaje se ha mostrado en el equipo del destinatario a las 02/04/2014 11:57

[REPORTE DE TRANSMISION]

02 ABR. 2014 10:55AM

NO.	OTRO FACSIMIL	HORA DE INICIO	DURACION	MODO	PAGINAS	RESULTADO
01	GRUPO ALAMO	02 ABR. 10:53AM	02'36	TRANS	05	OK

Confirmación De Recepción OK con la Sra. Lujan Ramos - Alamo S A.

REPORTE DE TRANSMISION

02 ABR. 2014 12:37PM

SU LOGO : INDI
SU NÚMERO DE FAX : 021 452280++++++++++

NO.	OTRO FACSIMIL	HORA DE INICIO	DURACION	MODO	PAGINAS	RESULTADO
01	ARTES GRAFICA VI	02 ABR. 12:34PM	02'41	TRANS	05	OK

Confirmación De Recepción OK con la SRA. Telma Villasboa - Artes Grafica Visual

APAGAR REPORTE, PRESIONE 'MENU' #04.
SELECCIONE OFF USANDO '+' OR '-'.