Asunción, 30 de Mayo de 2011

Señores
MEGA SERVICE S.R.L.
Dirección: Pasaje Molas 461 esq. Cerro Corá – Edificio Pasaje Molas. Piso 1 – Oficina 9
Telefax: (021) 213-467 / 214-125
Presente:

Ref.: **ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01/2011 – "ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA Y RESMAS DE HOJA PARA USO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS" – PROYECTO BIRF 7710-PY – ID: 210.669**

De mi consideración:

Me dirijo a Ustedes, referente al procedimiento de la **Contratación Directa Nº 01/2011 – "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA Y RESMAS DE HOJA PARA USO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS" – PROYECTO BIRF - ID Nº 210.669,** a fin de comunicarles que por Resolución SENASA Nº 432/11 de fecha 26 de Mayo de 2011, la Directora General resolvió adjudicar a la firma **Mega Service S.R.L.** el Lote Nº 1 de la contratación mencionada por un monto de **Gs. 19.933.226 (Guaraníes diez y nueve millones novecientos treinta y tres mil doscientos veinte y seis), IVA incluido.**

- **Lote Nº 1: Mega Service S.R.L.** por un monto total de **Guaraníes diez y nueve millones novecientos treinta y tres mil doscientos veintiséis (Gs. 19.933.226), incluyendo el impuesto al valor agregado (I.V.A.)**

Ítems	Descripción	Cant.	Origen	P. Unitario	Importe
1.1	Hoja tamaño carta	50	Argentina	15.997	799.850
1.2	Hoja tamaño A4	50	Argentina	16.550	827.500
1.3	Hoja tamaño oficio	50	Argentina	18.856	942.800
1.4	Hoja para plotter	50	Brasil	283.230	14.161.500
1.5	Papel para FAX	38	Chile	84.252	3.201576
Total IVA Incluido					**19.933.226**

Del mismo modo, les indico que la Orden de Compra se emitirá dentro del plazo de diez (10) días a partir de la recepción escrita de la presente notificación de adjudicación por parte de la firma adjudicada, período dentro del cual deberán pasar a retirar dicho documento. Además el plazo para la provisión empezará a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor.

Así también, les comunico que el plazo de entrega para todos los suministros es de 15 (quince) días corridos, a contarse desde la recepción de la Orden de Compra. Los plazos únicamente serán prorrogables por motivos plenamente justificados que deberá estar autorizada por la contratante.

Los bienes serán entregados en la Unidad Ejecutora del Proyecto de Modernización del Sector Agua y Saneamiento, en la sede ubicada en la calle 25 de mayo Nº 825 c/ Tacuary.

Recibido 31-05-2011.

La garantía será de seis (6) meses a partir de la recepción. En caso de que los bienes se encuentren en estado defectuoso deberán ser reemplazados de inmediato.

Se les recuerda además que según el Informe de la Comisión Especial de Evaluación de Ofertas y lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, su empresa deberá, para la suscripción de la Orden de Compra respectiva, presentar a través de una Nota los siguientes documentos originales o copias autenticadas por Escribanía.

a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos,
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos,
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social,
d) Certificado de Inscripción en el SIPE,
e) Constancia de habilitación de Cuenta Corriente y constancia de la Entidad Bancaria,
f) Poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

Atentamente,

ECON. AMERICO RIQUELME
Jefe
Departamento de Contrataciones y Adquisiciones
Unidad Operativa de Contrataciones

Asunción, 30 de Mayo de 2011

Señores
OFFICE SERVER
Dirección: Brasil 1017 c/ Tte. Fariña
Telefax: 210-470
Presente:

Ref.: **ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01/2011 – "ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA Y RESMAS DE HOJA PARA USO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS" – PROYECTO BIRF 7710-PY – ID: 210.669**

De nuestra consideración:

Tenemos a bien dirigirnos a ustedes con respecto a la contratación de referencia, para comunicarle el resultado de la Evaluación de Ofertas.

Al respecto, les comunicamos que el Comité de Evaluación del SENASA ha realizado el análisis de las ofertas presentadas, conforme a lo establecido en el pliego de bases y condiciones, determinándose el cumplimiento de las pautas allí mencionadas, que ha servido de base para la adjudicación final realizada por la Directora General del Senasa.

Por lo tanto, es nuestro deber informarles sobre las adjudicaciones realizadas, que son expuestas a continuación:

- **Lote Nº 1: Mega Service S.R.L** por un monto total de **Guaraníes diecinueve millones novecientos treinta y tres mil doscientos veintiséis (G. 19.933.226.-)** incluyendo el impuesto al valor Agregado (I.V.A)

Ítems	Descripción	Cant.	Origen	P. Unitario	Importe
1.1	Hoja tamaño carta	50	Argentina	15.997	799.850
1.2	Hoja tamaño A4	50	Argentina	16.550	827.500
1.3	Hoja tamaño oficio	50	Argentina	18.856	942.800
1.4	Hoja para plotter	50	Brasil	283.230	14.161.500
1.5	Papel para FAX	38	Chile	84.252	3.201576
Total IVA Incluido					**19.933.226**

- **Lote Nº 3: Papelera Guaira S.R.L** por un monto total de **Guaraníes ocho millones cuatrocientos noventa y ocho mil ochocientos (G. 8.498.800.-)** incluyendo el impuesto al valor Agregado (I.V.A)

Ítems	Descripción	Cant.	Origen	P. Unitario	Importe
3.1	Bibliorato lomo ancho	90	Paraguay	5.950	535.500
3.2	Bibliorato lomo fino	66	Paraguay	5.950	392.700
3.3	Bolígrafo azul	60	España	425	25.500
3.4	Bolígrafo negro	60	España	425	25.500
3.5	Carga para presilladora 24/6	80	China	850	68.000
3.6	Carpeta Archivadora Plastificada	135	Paraguay	930	125.550

Ítems	Descripción	Cant.	Origen	P. Unitario	Importe
3.7	Carpeta Archivadora Transparente	100	China	1.415	141.500
3.8	Carpeta colgante con pestañas	100	Paraguay	2.390	239.000
3.9	CD Grabable 700 Mb (CD-R)	110	Taiwán	19.770	2.174.700
3.10	CD Regrabable 700 Mb (CD-RW)	110	Taiwán	30.000	3.300.000
3.11	Clips niquelados N° 3.	30	China	850	25.500
3.12	Clips niquelados N° 8	30	China	2.700	81.000
3.13	Presilladora 24/6	40	India	17.000	680.000
3.14	Lápiz	100	Brasil	435	43.500
3.15	Regla plástica de 30 cm.	25	Brasil	710	17.750
3.16	Borradores de goma.	50	Brasil	480	24.000
3.17	Cuadernos de papel	24	Paraguay	3.400	81.600
3.18	Perforadora	30	China	10.400	312.000
3.19	Tijeras	30	Austria	6.000	180.000
3.20	Sacapuntas metálica	30	China	850	25.500
Total IVA Incluido					**8.498.800**

El Lote Nº 2, fue declarado DESIERTO por no contar con propuesta que reúna los requerimientos exigidos y autorizar al Departamento de Contrataciones y Adquisiciones a iniciar las gestiones que correspondan para la realización de un nuevo llamado.

Agradeciendo su participación, hacemos propicia la ocasión para manifestar nuestra consideración más distinguida.

Cordialmente,

ECON. AMERICO RIQUELME
Jefe
Departamento de Contrataciones y Adquisiciones
Unidad Operativa de Contrataciones

Asunción, 30 de Mayo de 2011

Señores
PAPELERA GUAIRA S.R.L.
Dirección: Luis A. de Herrera Nº 992 c/ E.E.U.U.
Telefax: 445-193 / 212-820
Presente:

Ref.: **ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 01/2011 – "ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA Y RESMAS DE HOJA PARA USO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS" – PROYECTO BIRF 7710-PY – ID: 210.669**

De mi consideración:

Me dirijo a Ustedes, referente al procedimiento de la **Contratación Directa Nº 01/2011 – "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA Y RESMAS DE HOJA PARA USO DE LA UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS" – PROYECTO BIRF - ID Nº 210.669,** a fin de comunicarles que por Resolución SENASA Nº 432/11 de fecha 26 de Mayo de 2011, la Directora General resolvió adjudicar a la firma **Papelera Guairá S.R.L.** el Lote Nº 3 de la contratación mencionada por un monto de Guaraníes ocho millones cuatrocientos noventa y ocho mil ochocientos (Gs. 8.498.800), **IVA incluido.**

- **Lote Nº 3: Papelera Guaira S.R.L.** por un monto total de **Guaraníes ocho millones cuatrocientos noventa y ocho mil ochocientos (Gs. 8.498.800), incluyendo el impuesto al valor agregado (I.V.A.)**

Ítems	Descripción	Cant.	Origen	P. Unitario	Importe
3.1	Bibliorato lomo ancho	90	Paraguay	5.950	535.500
3.2	Bibliorato lomo fino	66	Paraguay	5.950	392.700
3.3	Bolígrafo azul	60	España	425	25.500
3.4	Bolígrafo negro	60	España	425	25.500
3.5	Carga para presilladora 24/6	80	China	850	68.000
3.6	Carpeta Archivadora Plastificada	135	Paraguay	930	125.550
3.7	Carpeta Archivadora Transparente	100	China	1.415	141.500
3.8	Carpeta colgante con pestañas	100	Paraguay	2.390	239.000
3.9	CD Grabable 700 Mb (CD-R)	110	Taiwán	19.770	2.174.700
3.10	CD Regrabable 700 Mb (CD-RW)	110	Taiwán	30.000	3.300.000
3.11	Clips niquelados Nº 3.	30	China	850	25.500
3.12	Clips niquelados Nº 8	30	China	2.700	81.000
3.13	Presilladora 24/6	40	India	17.000	680.000
3.14	Lápiz	100	Brasil	435	43.500

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

Ítems	Descripción	Cant.	Origen	P. Unitario	Importe
3.15	Regla plástica de 30 cm.	25	Brasil	710	17.750
3.16	Borradores de goma.	50	Brasil	480	24.000
3.17	Cuadernos de papel	24	Paraguay	3.400	81.600
3.18	Perforadora	30	China	10.400	312.000
3.19	Tijeras	30	Austria	6.000	180.000
3.20	Sacapuntas metálica	30	China	850	25.500
Total IVA Incluido					**8.498.800**

Del mismo modo, les indico que la Orden de Compra se emitirá dentro del plazo de diez (10) días a partir de la recepción escrita de la presente notificación de adjudicación por parte de la firma adjudicada, período dentro del cual deberán pasar a retirar dicho documento. Además el plazo para la provisión empezará a partir de la recepción de la Orden de Compra por parte del proveedor.

Así también, les comunico que el plazo de entrega para todos los suministros es de 15 (quince) días corridos, a contarse desde la recepción de la Orden de Compra. Los plazos únicamente serán prorrogables por motivos plenamente justificados que deberá estar autorizada por la contratante.

Los bienes serán entregados en la Unidad Ejecutora del Proyecto de Modernización del Sector Agua y Saneamiento, en la sede ubicada en la calle 25 de mayo Nº 825 c/ Tacuary.

La garantía será de seis (6) meses a partir de la recepción. En caso de que los bienes se encuentren en estado defectuoso deberán ser reemplazados de inmediato.

Se les recuerda además que según el Informe de la Comisión Especial de Evaluación de Ofertas y lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, su empresa deberá, para la suscripción de la Orden de Compra respectiva, presentar a través de una Nota los siguientes documentos originales o copias autenticadas por Escribanía.

a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos,
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos,
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social,
d) Certificado de Inscripción en el SIPE,
e) Constancia de habilitación de Cuenta Corriente y constancia de la Entidad Bancaria,
f) Poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

Atentamente,

ECON. AMERICO RIQUELME
Jefe
Departamento de Contrataciones y Adquisiciones
Unidad Operativa de Contrataciones

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.