Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/126/062/166 Fax 571.208
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones
Comité de Evaluación

ACTA DE EVALUACIÓN DEL LLAMADO A CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 24/2019 PARA LA "ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ESCANER Y OTROS ACCESORIOS INFORMATICOS PARA LA INSTITUCION MUNICIPAL" ID 372.278/19.-

En la ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay, a los 04 días del mes diciembre del año dos mil diecinueve, siendo las 08:00 horas, se reúnen en el Salón de la Intendencia Municipal, los Miembros del Comité de Evaluación, a objeto de realizar la evaluación de las ofertas recibidas en el proceso de **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 24/2019 PARA LA "ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ESCANER Y OTROS ACCESORIOS INFORMATICOS PARA LA INSTITUCION MUNICIPAL" ID 372.278/19,** previsto en el Rubro **540** del Presupuesto de Gastos de la Municipalidad de San Lorenzo, de conformidad a los artículos 26 y 27 de la ley 2051/03 " de Contrataciones Públicas", y sus modificaciones prescriptas en la ley 3439/07, y su decreto reglamentario Nro. 21909/03, que establece en la Sección VI del Capítulo III y Titulo III, sobre la Evaluación y Comparación de Ofertas y el Decreto Nro. 5174/05.-

Dicho Comité se halla integrado por las siguientes personas:

- Ing. Paola Ferrari Franco, Directora de la U.O.C.
- Abg. Héctor Parodi, Asesor Jurídico.
- Lic. Eison Salinas, Contador.
- Lic. Laura Orrego, Asesora de Administración y Finanzas.

DATOS DE LA CONVOCANTE

N° de PAC	**372.278**
Nombre del Llamado	**"ADQUISICIÓN DE IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ESCANER Y OTROS ACCESORIOS INFORMATICOS PARA LA INSTITUCION MUNICIPAL"**
Modalidad	**CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 24/19-**
Adjudicación	**Por ITEM.-**

DETALLES DE LAS EMPRESAS QUE SE PRESENTARON AL ACTO DE APERTURA DE SOBRES

N°	OFERENTE	R.U.C	MONTO
1	PC FERIA.COM (Servicios Audiovisuales y Personales)	913990-7	Gs. 2.940.000
2	PRINTEC S.A	80018668-0	Gs. 168.483.000

La empresa participante se encuentra habilitada para contratar con el Estado Paraguayo, según fue verificado en el portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Púbicas.-

OBSERVACIONES EN EL ACTA DE APERTURA:

En el momento de la apertura no se realizaron observaciones.

1. **VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SUSTANCIAL:** CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES:

Lic. Eison J. Salinas Gonzalez
Dpto. de Contabilidad
Municipalidad de San Lorenzo

Mg. Laura C. Orrego
Asesora Adm. y Finanzas
Municipalidad de San Lorenzo

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Que de conformidad a la *SECCION II CRITERIOS DE EVALUACION Y REQUISITOS DE CALIFICACION* del Pliego de Bases y Condiciones, *2. CRITERIOS DE EVALUACION,* se estableció que las documentaciones consideradas como sustancial en la presente contratación, constituyen 1. *El formulario de Oferta debidamente completado y firmado,* ***2.*** *Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida,* ***3.*** *Documentos que acrediten la Identidad del Oferente y representación suficiente del firmante de la Oferta,* ***4.*** *Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del art. 40 y la Declaratoria de Integridad art. 20.* Asimismo, se estableció que a los efectos de su cumplimiento se utilizara el criterio de ***CUMPLE o NO CUMPLE.***

N° DE ORDEN	EMPRESA	Formulario Oferta y Planilla de Precios	Garantía de Mantenimiento de Oferta	Documentos que acrediten la representación legal del firmante de la oferta	Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las inhabilidades del Art. 40, y la Declaración Jurada de Integridad del Art. 20 inciso W de la Ley 2051/03.
1	PC FERIA.COM (Servicios Audiovisuales y Personales)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2	PRINTEC S.A	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Verificación. Conforme a la Resolución DNCP N° 849/15, que resuelve "El Comité Evaluador confirmará que el oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40 Incs. A y b de la Ley 2051/03"....

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. "a" y "b" de la Ley N° 2051/03, en base al siguiente análisis:
En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como formulario pro forma en los documentos del llamado.
Inciso a)
Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso "a" del artículo 40.
Inciso b)
Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública. Si se constata que alguna de las personas mencionadas más arriba figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.
Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos, la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

EMPRESA	DOCUMENTOS VERIFICADOS
PC FERIA.COM (Servicios Audiovisuales y Personales)	El representante de la empresa no forma parte del plantel de funcionario público según constancia No. 1297016 de la Secretaria de la Función Pública, según base de datos del Sistema Nacional de Administración de RR.HH. (SINARH)
PRINTEC S.A	El representante de la empresa no forma parte del plantel de funcionario público según constancia No. 1297024 de la Secretaria de la Función Pública, según base de datos del Sistema Nacional de Administración de RR.HH. (SINARH)

Lic. Elson J. Salinas Gonzalez
Dpto. de Contabilidad
Municipalidad de San Lorenzo

Ing. Laura C. Orrego
Asesora Adm. y Finanzas
Municipalidad de San Lorenzo

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Una vez verificada la documentación de la empresa presentada, que cumple con los requisitos y documentaciones solicitadas en la Carta de Invitación, este comité con respaldo documental según certificados expuestos más arriba determina que las mismas no se encuentran comprendidas en las prohibiciones establecidas en el Art 40 Inc. a y b de la Ley 2051/03.

Dichas documentaciones forman parte integral del Acta de Evaluación

2. TABLA COMPARATIVA DE PRECIOS DE LAS OFERTAS Y CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

En el presente apartado, el Comité de Evaluación procede a aplicar las disposiciones establecidas en los **artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03, los criterios establecidos en el PBC,** al momento de confeccionar el Cuadro Comparativo de Precios Unitarios, el cual se anexa al final como parte integral del presente informe.

2.1 VERIFICACIÓN DE LOS PRECIOS OFERTADOS POR LAS FIRMAS PARTICIPANTES:

Se aclara que de acuerdo a la SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, Punto 2. REQUISITOS PARA CALIFICACIÓN POSTERIOR (IAO 36) (d) Análisis del precio ofertado y conforme a la Resolución N° 411/18, *Durante la evaluación de las ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el comité procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al treinta por ciento (30%) para ofertas por debajo del precio referencial y del veinte por ciento (20%) para ofertas que se encuentren por encima del precio referencial preparado por la convocante y difundido con el llamado a contrataciones.*

Si el Oferente no respondiese a la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada, debiendo constar la explicación en el Informe de Evaluación respectivo. El análisis de los precios, con ésta metodología, será aplicado a cada precio, ítem, rubro o partida que contenga la oferta, independientemente del sistema de adjudicación adoptado por el llamado (por el total, lotes, ítems. (sic)

Por nota fue solicitado el desglose de precios unitarios a la empresa:
PRINTEC S.A: TODOS LOS ITEMS.

Remiten por Nota de respuesta, el desglose y composición de sus precios, en los cuales se detallan que para la composición de sus precios se tuvieron en cuenta los siguientes factores: **Costo de Mercadería en Stock, Costo de flete, Gastos Administrativos, Utilidad Estimada 15%, Impuesto a la Renta 10% s/ Utilidad, IVA 10%,** entre otros, los cuales fueron analizados y aceptados por este Comité como factores variables. Dicha nota consta en los antecedentes del proceso.

OBS.: La empresa PC FERIA.COM se encuentra dentro el margen referencial del ítem ofertado.

2.2 MARGEN DE PREFERENCIA: *NO APLICA.*

En razón de que ninguna de las empresas oferta productos nacionales.-

3. SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DE LAS OFERTAS Y LAS RESPUESTAS DE LOS OFERENTES:

Lic. Elson J. Salinas Gonzalez
Dpto. de Contabilidad
Municipalidad de San Lorenzo

Ag. Laura C. Orrego
Asesora Adm. y Finanzas
Municipalidad de San Lorenzo

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO - COMITE DE EVALUACION DE OFERTAS

De conformidad al Art. 57 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03, con el objeto de aclarar las ofertas presentadas y completar la documentación adicional requerida en el PBC., se requirió lo siguiente, en el plazo perentorio de 24 hs. hábiles a la empresa.

Firma: PRINTEC S.A
Fecha: 29 de noviembre de 2019

- Balance General de los ejercicios fiscales correspondiente a los años 2017 – 2018.
- IVA General de los últimos 3 (tres) meses.
- Copia de contratos ejecutados o facturaciones con instituciones públicas o privadas que demuestren la provisión de **"IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ESCANER Y OTROS ACCESORIOS INFORMATICOS"**, en los últimos 2 dos últimos años (2017-2018).

Respuesta: la empresa remite la documentación y forma, los cuales serán analizados.

Firma: PC FERIA.COM
Fecha: 29 de noviembre de 2019

- Balance General de los ejercicios fiscales correspondiente a los años 2017 – 2018.

Respuesta: la empresa remite la documentación y forma, los cuales serán analizados.

Firma: PRINTEC S.A
Fecha: 04 de diciembre de 2019

- Conforme a la **SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, Punto 2. REQUISITOS PARA CALIFICACIÓN POSTERIOR (IAO 36) (d) Análisis del precio ofertado y conforme a la Resolución N° 411/18,** solicitamos a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado.-

Respuesta: la empresa remite el desglose solicitado en tiempo y forma, los cuales serán analizados.

4. VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS LEGALES REQUERIDOS EN LA CARTA DE INVITACIÓN:

Experiencia y Capacidad Técnica	PC FERIA.COM (Servicios Audiovisuales y Personales)	PRINTEC S.A
Copias de Contratos ejecutados de provisión y/o facturación de **"IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, ESCANER Y OTROS ACCESORIOS INFORMATICOS"**, en los últimos 2 dos últimos años (2017-2018).	CUMPLE	CUMPLE
Copia del Balance General. Años: 2017 y 2018.	CUMPLE	CUMPLE
Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor	CUMPLE	CUMPLE
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	CUMPLE	CUMPLE
RESULTADO	**CUMPLE**	CUMPLE

OFERENTE	Observaciones	CUMPLE/NO CUMPLE
PC FERIA.COM (Servicios Audiovisuales y Personales)	.**Capacidad Financiera:** presenta Balance General de los años 2017 y 2018. **Análisis promedio de los años 2017 y 2018:** - Ratio de Liquidez: 30.2 - Endeudamiento: 0.05 - Rentabilidad: 0.54	**CUMPLE**
PRINTEC S.A	**Capacidad Financiera:** presenta Balance General de los años 2017 y 2018. **Análisis promedio de los años 2017 y 2018:** - Ratio de Liquidez: 2,24 - Endeudamiento: 0,45 - Rentabilidad: 0.84	**CUMPLE**

Lic. Carlos J. Yalmas Gonzalez
Jefe de Contabilidad
Municipalidad de San Lorenzo

Mg. Laura Z. Ortrego
Asesora Adm. y Finanzas
Municipalidad de San Lorenzo

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Puesto a estudio y consideración estos autos en los términos precedentemente trascriptos, este Comité de Evaluación constata que la oferta presentada por la empresa citada en estudio, cumple con todos los requisitos sustanciales y formales establecidos en la Carta de Invitación y Adendas y demás Reglamentaciones vigentes.

5. RECOMENDACIONES DE LA COMISIÓN EVALUADORA:

En base las evaluaciones realizadas y a lo expuesto precedentemente y conforme al Art. 4 PRINCIPIOS GENERALES de la Ley N° 2051/03, conformidad al **inciso c) del Articulo 34 de la Ley 2051/03, el Decreto Reglamentario N° 21.909/2003 y la Resolución DNCP N° 522/2015,** se presenta este informe a fin de sugerir la adjudicación de los **Ítems Nº 1, 2, 3, 4 y 7** a la firma **"PRINTEC S.A"** con **R.U.C Nº 80018668-0,** el **Ítem Nº 5** no fue ofertado por ninguna empresa, lo cual **se declara desierto** y se adjudica el **Ítem Nº 6** a la firma **PC FERIA.COM (Servicios Audiovisuales y Personales)** con **R.U.C Nº 913990-7,** a continuación detallamos la adjudicación por ITEM;

Empresa	Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
PRINTEC S.A	1	43212110-002	Impresora multifunción laser (COLOR)	Unidad	UNIDAD	3	EPSON	CHINA	7.100.000	21.300.000
PRINTEC S.A	2	43212110-002	Impresora multifuncional de alto desempeño	Unidad	UNIDAD	2	EPSON	CHINA	16.870.000	33.740.000
PRINTEC S.A	3	44101501-002	Fotocopiadora Multifuncional	Unidad	UNIDAD	7	RICOH	CHINA	8.760.000	61.320.000
PRINTEC S.A	4	44101504-001	Escáner	Unidad	UNIDAD	4	VISIONEER	USA	4.812.000	19.248.000
DESIERTO	5	44102501-001	Maquina Contadora de billetes	Unidad	UNIDAD	6	Desierto	Desierto	Desierto	Desierto
PC FERIA.COM	6	45111607-001	Retroproyector	Unidad	UNIDAD	1	OPTOMA	CHINA	2.940.000	2.940.000
PRINTEC S.A	7	43212110-002	Impresora multifunción láser (BLANCO Y NEGRO)	Unidad	UNIDAD	25	RICOH	CHINA	1.315.000	32.875.000
TOTAL										**171.423.000**

Monto Total Gs. 171.423.000 (Guaraníes Ciento Setenta y Un Millones Cuatrocientos Veinte y Tres Mil)

Que, debido a la necesidad y la urgencia de contar con los bienes ofertados se recomienda reducir la cantidad del Ítem N° 7, a los efectos de que el monto total a ser adjudicado no sobrepase lo establecido en el **Art. 16 inciso *c)*** de la **Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas"** quedando de la siguiente manera el cuadro comparativo de precios;

Empresa	Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
PRINTEC S.A	1	43212110-002	Impresora multifunción laser (COLOR)	Unidad	UNIDAD	3	EPSON	CHINA	7.100.000	21.300.000

Lic. Elson L. Salinas González
Dpto. de Contabilidad
Municipalidad de San Lorenzo

Ag. Laura C. Orrego
Asesora Adm. y Financiera
Municipalidad de San Lorenzo

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

PRINTEC S.A	2	43212110-002	Impresora multifuncional de alto desempeño	Unidad	UNIDAD	2	EPSON	CHINA	16.870.000	33.740.000
PRINTEC S.A	3	44101501-002	Fotocopiadora Multifuncional	Unidad	UNIDAD	7	RICOH	CHINA	8.760.000	61.320.000
PRINTEC S.A	4	44101504-001	Escáner	Unidad	UNIDAD	4	VISIONEER	USA	4.812.000	19.248.000
DESIERTO	5	44102501-001	Maquina Contadora de billetes	Unidad	UNIDAD	6	Desierto	Desierto	Desierto	Desierto
PC FERIA.COM	6	45111607-001	Retroproyector	Unidad	UNIDAD	1	OPTOMA	CHINA	2.940.000	2.940.000
PRINTEC S.A	**7**	43212110-002	Impresora multifunción láser (BLANCO Y NEGRO)	Unidad	UNIDAD	**22**	**RICOH**	**CHINA**	**1.315.000**	**28.930.000**
TOTAL										**167.478.000**

<u>MONTO TOTAL DE LA ADJUDICACIÓN CONFORME A LA RECOMENDACIÓN EFECTUADA EN EL PARRAFO ANTERIOR DE LA CD Nº 24/2019</u>: Gs. 167.478.000 (Guaraníes Ciento Sesenta y Ocho Millones Cuatrocientos Setenta y Ocho Mil) IVA incluido, según el siguiente cuadro;

CUADRO DE ADJUDICACIÓN RECOMENDADA:

Empresa	Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
PRINTEC S.A	1	43212110-002	Impresora multifunción laser (COLOR)	Unidad	UNIDAD	3	EPSON	CHINA	7.100.000	21.300.000
PRINTEC S.A	2	43212110-002	Impresora multifuncional de alto desempeño	Unidad	UNIDAD	2	EPSON	CHINA	16.870.000	33.740.000
PRINTEC S.A	3	44101501-002	Fotocopiadora Multifuncional	Unidad	UNIDAD	7	RICOH	CHINA	8.760.000	61.320.000
PRINTEC S.A	4	44101504-001	Escáner	Unidad	UNIDAD	4	VISIONEER	USA	4.812.000	19.248.000
DESIERTO	5	44102501-001	Maquina Contadora de billetes	Unidad	UNIDAD	6	Desierto	Desierto	Desierto	Desierto
PC FERIA.COM	6	45111607-001	Retroproyector	Unidad	UNIDAD	1	OPTOMA	CHINA	2.940.000	2.940.000
PRINTEC S.A	**7**	43212110-002	Impresora multifunción láser (BLANCO Y NEGRO)	Unidad	UNIDAD	**22**	**RICOH**	**CHINA**	**1.315.000**	**28.930.000**
MONTO TOTAL										**167.478.000**

<u>Monto total de adjudicación</u>: Gs. 167.478.000 (Guaraníes Ciento Sesenta y Ocho Millones Cuatrocientos Setenta y Ocho Mil) IVA incluido.-

Lic. Elson J. Salinas Gonzalez
Dpto. de Contabilidad
Municipalidad de San Lorenzo

Mg. Laura C. Orrego
Asesora Adm. y Finanzas
Municipalidad de San Lorenzo

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

CUADRO DE ADJUDICACIÒN POR OFERENTE:

Empresa	Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
PRINTEC S.A	1	43212110-002	Impresora multifunción laser (COLOR)	Unidad	UNIDAD	3	EPSON	CHINA	7.100.000	21.300.000
PRINTEC S.A	2	43212110-002	Impresora multifuncional de alto desempeño	Unidad	UNIDAD	2	EPSON	CHINA	16.870.000	33.740.000
PRINTEC S.A	3	44101501-002	Fotocopiadora Multifuncional	Unidad	UNIDAD	7	RICOH	CHINA	8.760.000	61.320.000
PRINTEC S.A	4	44101504-001	Escáner	Unidad	UNIDAD	4	VISIONEER	USA	4.812.000	19.248.000
PRINTEC S.A	7	43212110-002	Impresora multifunción láser (BLANCO Y NEGRO)	Unidad	UNIDAD	22	RICOH	CHINA	1.315.000	28.930.000
Monto Total										**Gs. 164.538.000**

PRINTEC S.A: Monto total de adjudicación es de Gs. 164.538.000 (Guaraníes Ciento Sesenta y Cuatro Millones Quinientos Treinta y Ocho Mil).-

Empresa	Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
PC FERIA.COM	6	45111607-001	Retroproyector	Unidad	UNIDAD	1	OPTOMA	CHINA	2.940.000	2.940.000
Monto Total										**Gs. 2.940.000**

PC FERIA.COM: Monto total de adjudicación es de Gs. 2.940.000 (Guaraníes Dos Millones Novecientos Cuarenta Mil).-

Es nuestro dictamen. Salvo mejor parecer.-
Se da por concluido el acto siendo las 13:00 horas de la fecha citada más arriba.-

Lic. Elson J. Salinas Gonzalez
Dpto. de Contabilidad
Municipalidad de San Lorenzo

Ag. Laura C. Orrego
Asesora Adm. y Finanzas
Municipalidad de San Lorenzo

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

Municipalidad de San Lorenzo
Av. España y San Lorenzo - Teléfonos 570.000/126/062/166 Fax 571.208
San Lorenzo – Paraguay
Unidad Operativa de Contrataciones
Comité de Evaluación

TABLA COMPARATIVA DE PRECIOS SEGÚN OFERTAS RECIBIDAS

								PRINTEC SA					PC FERIA.COM				
Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	Porcentaje de variación	Precio total	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	Porcentaje de variación	Precio total
1	43212110-002	Impresora multifuncion laser (COLOR)	Unidad	UNIDAD	3	5.000.000	15.000.000	EPSON	CHINA	7.100.000	42,00%	21.300.000	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
2	43212110-002	Impresora multifuncional de alto desempeño	Unidad	UNIDAD	2	6.800.000	13.600.000	EPSON	CHINA	16.870.000	148,09%	33.740.000	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
3	44101501-002	Fotocopiadora Multifuncional	Unidad	UNIDAD	7	4.000.000	28.000.000	RICOH	CHINA	8.760.000	119,00%	61.320.000	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
4	44101504-001	Escaner	Unidad	UNIDAD	4	2.500.000	10.000.000	VISIONEER	USA	4.812.000	92,48%	19.248.000	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
5	44102501-001	Maquina Contadora de billetes	Unidad	UNIDAD	6	2.000.000	12.000.000	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
6	45111607-001	Retroproyector	Unidad	UNIDAD	1	3.125.000	3.125.000	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	OPTOMA	CHINA	2.940.000	-5,92%	2.940.000
7	43212110-002	Impresora multifuncion láser (BLANCO Y NEGRO)	Unidad	UNIDAD	22	1.200.000	30.000.000	RICOH	CHINA	1.315.000	9,58%	28.930.000	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA	NO COTIZA
Precio Referencial Total Gs.							111.725.000	Precio Total Ofertado				164.538.000	Precio Total Ofertado				2.940.000

Monto total: Gs. 167.478.000 (Guaraníes Ciento Sesenta y Ocho Millones Cuatrocientos Setenta y Ocho Mil) IVA incluido.-

OBS: La cantidad del ítem N° 7 queda en 22 (veinte y dos) unidades, debido a un ajuste presupuestario realizado. Los antecedentes del mismo acompañan en el informe de evaluación y Resolución de Adjudicación respectiva.-

Lic. Elson J. Salinas Gonzalez
Dpto. de Contabilidad
Municipalidad de San Lorenzo

Ing. Paola Ferrari Franco
Directora U.O.C.
Municipalidad de San Lorenzo

Ing. [illegible] Orrego
Asesor [illegible]
Municipalidad de San Lorenzo

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

Constancia Nro.:
1297016

http://www.documentos.gov.py

Secretaría de la Función Pública

http://www.documentos.gov.py

CERTIFICO, que **RENATO ORTELLADO ODDONE**, Ciudadano/a PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 3381938, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por la Secretaría de la Función Pública SFP a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto del Gasto

No registra datos

Nomina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto del Gasto	Movimiento

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública (SFP) es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, bajo la administración de la SFP.

Fecha de Emisión: 04 diciembre 2019, 9:05 — Válido por 15 días hábiles

Código Verificación:

GOBIERNO NACIONAL

Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 1145/2019

Código de Verificación:
qo5e cric wkyz
Verifique la validez de este documento en:
https://www.documentos.gov.py/simple/validador

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO · COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Secretaría de la Función Pública

http://www.documentos.gov.py

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Artículo 113 del Decreto N° 1145/2019 (reglamentario de la Ley del Presupuesto - Ejercicio Fiscal 2018); sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta la SFP no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado a la SFP.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 1145/2019 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen a la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renuncias, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar a la SFP datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renuncias o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que esta Secretaría Ejecutiva solo cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

La SFP ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y COMISIONADOS en el marco del cumplimiento de las leyes anuales de Presupuesto General de la Nación, en donde en concordancia con el Art. 96 inc b) de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública", se dispone la obligatoriedad de la provisión de datos de funcionarios permanentes y contratados a la SFP dentro de los 15 días hábiles siguiente al cierre de cada mes calendario.

Los datos que se disponibilizan de las bases de Altas y Bajas para la funcionalidad de las constancias de ser o no funcionarios públicos, son datos que cada OEE ha remitido a la SFP a través del SICCA dando cumplimiento al marco normativo, según los procedimientos reglamentados por la SFP en su carácter de administrador del sistema, que se hallan debidamente publicados en www.paraguayconcursa.gov.py.

La SFP solamente es responsable por la actualización, veracidad, corrección, integridad y calidad los datos que corresponden a la administración del presupuesto y del talento humano de la propia SFP.

Todos los datos publicados por la SFP en el portal de Datos Abiertos deben ser corroborados por las personas físicas o jurídicas que accedan a los mismos en los portales de cada institución o a través de las vías previstas para el acceso a la información pública, dispuestas en la ley N° 5282/2014, y reglamentada por Decreto 4064/2015.

La responsabilidad por el uso, manipulación y destino de los datos abiertos publicados por la SFP corresponden exclusivamente a los usuarios de los

Fecha de Emisión: 04 diciembre 2019, 9:05 — Válido por 15 días hábiles

Código Verificación:

GOBIERNO NACIONAL

Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 1145/2019

Código de Verificación:
qo5e cric wkyz
Verifique la validez de este documento en:
https://www.documentos.gov.py/simple/validador

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO

Secretaría de la Función Pública

http://www.documentos.gov.py

mismos, quienes pueden utilizarlos en el marco de investigación, información, publicaciones, o cualquier otra actividad lícita protegida o no por derechos de autor, reservándose la SFP en todos los casos la atribución de emitir comunicados valorando la coherencia de los datos manipulados por los usuarios del sistema con la base original administrada por esta institución.

Todos los derechos intelectuales sobre la producción del sistema utilizado para la publicación, así como del SICCA y los materiales publicados, son propiedad de la SFP y se hallan accesibles gratuitamente, con el reconocimiento de la fuente por los usuarios.

Las Constancias de ser o no funcionario público tendrá validez a fin de ser utilizada en los siguientes casos:

a) **Incorporación de servidores públicos por nombramientos o contrataciones, y para los procesos de selección que correspondan**, sin perjuicio de los demás requisitos para la validez de las vinculaciones; concordante con el Artículo 113 de Decreto 1145/2019.

b) Para las **personas seleccionadas a través de procesos de Concursos Públicos de Oposición y/o Concursos de Méritos.**

c) En los **procesos para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley 2051/03**, sin perjuicio del análisis que cada entidad adjudicataria y la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) deban realizar sobre la pertinencia de la contratación;

d) Para la **gestión de devolución de aportes jubilatorios en las Entidades Públicas de Seguridad Social**, sin perjuicio de los tramites que para el efecto cada una de las Cajas prevea en caso de ser pertinente;

e) Para **inscripción al Programa de Retiro Voluntario**;

f) Para **registro de profesionales Despachantes de Aduanas ante la Dirección Nacional de Aduanas**, sin perjuicio de los demás requisitos previstos en la normativa vigente.

g) Para **matriculación de Peritos ante la Corte Suprema de Justicia**, sin perjuicio de los demás tramites a ser realizados para el efecto;

h) Para el **acceso a dicha información de personas físicas, e instituciones públicas y privadas que los requieran para otros fines**, incluyendo a Juzgados que dependan de la Corte Suprema de Justicia, Agentes Fiscales del Ministerio Público, acuerdos con Universidades Públicas y Privadas, Entidades Financieras y Cooperativas, entre otras.

Conforme a lo dispuesto en los Artículos 13 y 14 del Decreto N° 8709/2018, toda información y documentos obtenidos mediante el Servicio de Gestión de Documentos en Linea (GDL), proveniente del Sistema de Intercambio de Información, poseen plena validez para la gestión de servicios o trámites en la administración pública.

Fecha de Emisión: 04 diciembre 2019, 9:05 — Válido por 15 días hábiles

Código Verificación:

GOBIERNO NACIONAL

Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 1145/2019

Código de Verificación:
qo5e cric wkyz
Verifique la validez de este documento en:
https://www.documentos.gov.py/simple/validador

MUNICIPALIDAD ... COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

Constancia Nro.:
1297024

1 2 9 7 0 2

http://www.documentos.gov.py

Secretaría de la Función Pública

http://www.documentos.gov.py

CERTIFICO, que **MONICA NOEMI DUARTE DE ROMERO**, Ciudadano/a PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 913990, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por la Secretaría de la Función Pública SFP a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto del Gasto

No registra datos

Nomina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto del Gasto	Movimiento

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones de la Secretaría de la Función Pública (SFP) es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concursa y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, bajo la administración de la SFP.

Fecha de Emisión: 04 diciembre 2019, 9:07 — Válido por 15 días hábiles

Código Verificación:

GOBIERNO NACIONAL

Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 1145/2019

Código de Verificación:
apna vgor taum
Verifique la validez de este documento en:
https://www.documentos.gov.py/simple/validador

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO · COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Secretaría de la Función Pública

http://www.documentos.gov.py

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Artículo 113 del Decreto N° 1145/2019 (reglamentario de la Ley del Presupuesto - Ejercicio Fiscal 2018); sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta la SFP no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado a la SFP.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 1145/2019 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen a la Secretaría de la Función Pública, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renuncias, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar a la SFP datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renuncias o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que esta Secretaría Ejecutiva solo cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

La SFP ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y COMISIONADOS en el marco del cumplimiento de las leyes anuales de Presupuesto General de la Nación, en donde en concordancia con el Art. 96 inc b) de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública", se dispone la obligatoriedad de la provisión de datos de funcionarios permanentes y contratados a la SFP dentro de los 15 días hábiles siguiente al cierre de cada mes calendario.

Los datos que se disponibilizan de las bases de Altas y Bajas para la funcionalidad de las constancias de ser o no funcionarios públicos, son datos que cada OEE ha remitido a la SFP a través del SICCA dando cumplimiento al marco normativo, según los procedimientos reglamentados por la SFP en su carácter de administrador del sistema, que se hallan debidamente publicados en www.paraguayconcursa.gov.py.

La SFP solamente es responsable por la actualización, veracidad, corrección, integridad y calidad los datos que corresponden a la administración del presupuesto y del talento humano de la propia SFP.

Todos los datos publicados por la SFP en el portal de Datos Abiertos deben ser corroborados por las personas físicas o jurídicas que accedan a los mismos en los portales de cada institución o a través de las vías previstas para el acceso a la información pública, dispuestas en la ley N° 5282/2014, y reglamentada por Decreto 4064/2015.

La responsabilidad por el uso, manipulación y destino de los datos abiertos publicados por la SFP corresponden exclusivamente a los usuarios de los

Fecha de Emisión: 04 diciembre 2019, 9:07 Válido por 15 días hábiles

Código Verificación:

GOBIERNO NACIONAL

Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 1145/2019

Código de Verificación:
apna vgor taum
Verifique la validez de este documento en:
https://www.documentos.gov.py/simple/validador

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO
COMITE DE EVALUACION DE OFERTAS

Secretaría de la Función Pública

http://www.documentos.gov.py

mismos, quienes pueden utilizarlos en el marco de investigación, información, publicaciones, o cualquier otra actividad lícita protegida o no por derechos de autor, reservándose la SFP en todos los casos la atribución de emitir comunicados valorando la coherencia de los datos manipulados por los usuarios del sistema con la base original administrada por esta institución.

Todos los derechos intelectuales sobre la producción del sistema utilizado para la publicación, así como del SICCA y los materiales publicados, son propiedad de la SFP y se hallan accesibles gratuitamente, con el reconocimiento de la fuente por los usuarios.

Las Constancias de ser o no funcionario público tendrá validez a fin de ser utilizada en los siguientes casos:

a) **Incorporación de servidores públicos por nombramientos o contrataciones, y para los procesos de selección que correspondan**, sin perjuicio de los demás requisitos para la validez de las vinculaciones; concordante con el Artículo 113 de Decreto 1145/2019.

b) Para las **personas seleccionadas a través de procesos de Concursos Públicos de Oposición y/o Concursos de Méritos.**

c) En los **procesos para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley 2051/03**, sin perjuicio del análisis que cada entidad adjudicataria y la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) deban realizar sobre la pertinencia de la contratación;

d) Para la **gestión de devolución de aportes jubilatorios en las Entidades Públicas de Seguridad Social**, sin perjuicio de los tramites que para el efecto cada una de las Cajas prevea en caso de ser pertinente;

e) Para **inscripción al Programa de Retiro Voluntario**;

f) Para **registro de profesionales Despachantes de Aduanas ante la Dirección Nacional de Aduanas**, sin perjuicio de los demás requisitos previstos en la normativa vigente.

g) Para **matriculación de Peritos ante la Corte Suprema de Justicia**, sin perjuicio de los demás tramites a ser realizados para el efecto;

h) Para el **acceso a dicha información de personas físicas, e instituciones públicas y privadas que los requieran para otros fines**, incluyendo a Juzgados que dependan de la Corte Suprema de Justicia, Agentes Fiscales del Ministerio Público, acuerdos con Universidades Públicas y Privadas, Entidades Financieras y Cooperativas, entre otras.

Conforme a lo dispuesto en los Artículos 13 y 14 del Decreto N° 8709/2018, toda información y documentos obtenidos mediante el Servicio de Gestión de Documentos en Linea (GDL), proveniente del Sistema de Intercambio de Información, poseen plena validez para la gestión de servicios o trámites en la administración pública.

Fecha de Emisión: 04 diciembre 2019, 9:07 — Válido por 15 días hábiles

Código Verificación:

GOBIERNO NACIONAL

Secretaría de la Función Pública a través del Sistema de Intercambio de Información
Decreto N° 1145/2019

Código de Verificación:
apna vgor taum
Verifique la validez de este documento en:
https://www.documentos.gov.py/simple/validador

MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO