ANEXO V

**CUADRO COMPARATIVO PARA EVALUACION DE CURRICULA DE OFERENTES**
**LLAMADO "CONSULTORÍA PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN TEMAS DE PRESUPUESTO PÚBLICO" PARA LA UNIDAD DE ECONOMÍA SOCIAL**

| Nombre del Consultor | Formacion Académica | | TOTAL F. ACADEMICA | Experiencia Laboral | | | TOTAL E. LABORAL | Otros Factores | | | TOTAL | Nota (5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Nota (1) | Nota (2) | | Nota (3) | | | | Nota (4) | | | | |
| | Pasa/No pasa | 10.00 | 10,00 | 30,00 | 20,00 | 10,00 | 60,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 30,00 | 100,00 |
| | Grado Universitario en Economía | Promedio 3 | Hasta 10 puntos | Exp. 1 - Inst Especifica | Exp. 2 - Institucional General | Exp. 3 Trabajos de Voluntariado Social | Hasta 70 puntos | Idiomas | Herramientas Informáticas Basicas | Seminarios Cursos Conferencias | Hasta 20 puntos | GRAN TOTAL 100 puntos |
| *Leila Johana Rodríguez Florentín* | Pasa | 10 | 10,00 | 20,00 | 20,00 | 0,00 | 40,00 | 10 | 10 | 10 | 30 | 80,00 |
| *Claudia Lorena Rodas Almirón* | Pasa | 10 | 10,00 | 20,00 | 15,00 | 15,00 | 50,00 | 10 | 10 | 10 | 30 | 90,00 |
| *María Verónica Toledo Cañete* | Pasa | 10 | 10,00 | 10,00 | 20,00 | 0,00 | 30,00 | 10 | 10 | 10 | 30 | 70,00 |

**Formación Académica**

**Nota (1):** 1.1 Es requisito fundamental para la presente consultoría que el postulante sea graduado de la carrera de Economía, Administración o afines.

**Nota (2):** Se calificará positivamente al que posea un promedio académico general de 3 o superior en la escala 1-5 de calificaciones, en forma proporcional de acuerdo al promedio y hasta un máximo de ***10 puntos.***

**Experiencia Laboral**

**Nota (3)**: (i) **Experiencia Institucional Especifica:** Relacionada a pasantías realizadas en el sector público o a trabajos de asistencia en presupuesto público en instituciones gubernamental. Se asignaran ***5 puntos*** por cada pasantía realizada o trabajos de asistencia en presupuesto público hasta un máximo de ***30 puntos.***

(ii) **Experiencia Institucional General:** Relacionada a trabajos de asistencia administrativa o de gestión en entidades públicas o privadas. Se asignaran **5 puntos** por cada trabajo de asistencia administrativa hasta un máximo de ***20 puntos.***

(iii) **Experiencia en Trabajos de Voluntariado:** Se otorgarán ***5 puntos*** por cada trabajo de voluntariado social hasta un máximo de ***10 puntos.***

**Otros Factores:**

**Nota (4):** 4.1 Se asignarán ***10 puntos*** por el conocimientos relevantes del idioma inglés.

4.2 Se asignarán ***10 puntos*** por manejo de herramientas informáticas básicas: procesador de textos (Word), hoja de cálculo (Excel) diseñador de presentaciones (Power Point), correo electrónico Outlook e Internet.

4.3 Se considerarán cursos de especialización, seminarios o conferencias con un mínimo de 8 horas de duración que hayan sido certificados y que guarden relación con temas económicos o de política social. Se calificará con ***1 punto*** por cada curso realizado hasta un máximo de ***10 puntos.***

**Puntaje Total:**

**Nota (5):** **El puntaje total mínimo de calificación por todas las áreas no podrá ser menor de 70 puntos sobre una escala de 100 puntos**

Miembros del Panel

Coordinadora del Proyecto: **Verónica Serafini Geoghegan**

Miembro 1: **Carolina López**

Miembro 2: **Beatriz Sandoval**

Fecha: 15/02/2011

MINISTERIO DE HACIENDA
Gabinete del Ministro
Unidad de Economía Social