Asunción, 29 de setiembre de 2017

ICEO N° 55/17

INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

Ref.:	***LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS – PAC N° 24/2017 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS - CONTRATO ABIERTO - AD REFERÉNDUM - PLURIANUAL" ID 327.705***

El Comité de Evaluación de Ofertas, integrado por Resolución del Consejo de Administración Judicial N° 3 de fecha 03 de marzo de 2017, por las siguientes personas: el **Lic. Rubén Ayala**, Director General de Administración y Finanzas, cargo interino dispuesto por Resolución del Consejo de Superintendencia N° 3186 de fecha 08 de febrero de 2016 y Director Administrativo; la **Econ. Rosa Lucía Santacruz,** Directora Financiera; la **Abg. Mirtha Morínigo de Florentín**, Directora – Dirección de Asuntos Jurídicos; el **Lic. José Benítez Isasi,** la **C.P. Rocío Florencio Santander,** la **Lic. Ramona Godoy** y la **Lic. Rosa Aguilera**, funcionarios técnicos propuestos por el Consejo de Administración Judicial; la **Sra. Solvey Castillo**, funcionaria Técnica del Departamento de Patrimonio; elevan a continuación el **Informe de Evaluación de Ofertas** del llamado a **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS – PAC N° 24/2017 "*MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS - CONTRATO ABIERTO - AD REFERÉNDUM - PLURIANUAL*" ID 327.705**, de conformidad a lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado, en la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" y el Decreto Reglamentario Nº 21.909/2003.-

1. DATOS DEL LLAMADO

El llamado **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS – PAC N° 24/2017 "*MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS - CONTRATO ABIERTO - AD REFERÉNDUM - PLURIANUAL*"**, fue aprobado por **Resolución C.A.J. Nº 208** del 23 de agosto de 2017, con ID Nº 327.705, cuyo PAC fue programado según se detalla:

- Sistema de Adjudicación: **Por Total.-**
- Modalidad: **Contrato abierto por Montos Mínimos y Máximos**, conforme al siguiente detalle:
  - ✓ **MONTO MÍNIMO**: G. 350.000.000 (Guaraníes trescientos cincuenta millones).-
  - ✓ **MONTO MÁXIMO**: G. 700.000.000 (Guaraníes setecientos millones).-
- Vigencia: Hasta el cumplimiento total de las obligaciones.-

Se deja constancia de que el llamado ha cumplido con todos los requisitos exigidos en la Ley Nº 2.051/2003. El mismo fue publicado en el portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py). y se cursó invitación a:

Nº	EMPRESA	NOTA UOC N°	TELÉFONO
1	AYCOM S.R.L.	190/2017	021-213-328
2	CARLOS ALBERTO HOLTZBERGER ZAPATTINI	191/2017	021-444-003
3	MASTER SOFT PARAGUAY S.R.L.	194/2017	021-662-831
4	I.G.C. S.R.L	193/2017	021-562-150

5	DATA SYSTEMS S.A EMISORA DE CAPITAL ABIERTO	192/2017	021-213-347
6	SISTECO PARAGUAY S.R.L.	197/2017	021-609-545
7	ANTONIO RAMON FERNANDEZ ALFONSO	189/2017	021-641-419
8	SERVIPRO S.R.L.	195/2017	021-601-866

La fecha límite de presentación de ofertas y Apertura de Sobres, fue fijada para el día 13 de setiembre de 2017, a las 09:30 hs., a cuyo acto se han presentado 2 (dos) oferentes y se dió curso al proceso.-

2. ACTO DE APERTURA DE SOBRES:

El Acta de Apertura de Ofertas forma parte de la presente Evaluación y se adjunta como **ANEXO A**, donde constan las siguientes observaciones:

a) **Dato de la Oferta presentada**

Nº	Oferente	Precio Total en Gs. (IVA incl.)	Garantía de Mantenimiento de la Oferta		
			Vigencia desde	Vigencia hasta	Monto en Gs.
1	OLAM SERVICE de Nelson Coronel	28.864.400	13/09/2017	11/01/2018	30.000.0000
2	TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINAS de Rubén Guerrero	27.667.700	13/09/2017	13/01/2018	22.000.0000

b) **Observaciones:**

- **OLAM SERVICE de Nelson Coronel:** Presenta un original y una copia de la oferta. **No Presenta:** DECLARACION JURADA FIRMADA POR EL OFERENTE EN LA CUAL SE COMPROMETE A CONTAR CON LA CANTIDAD DE TECNICOS CERTIFICADOS CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, DURANTE LA VIGENCIA DE LA GARANTIA. DEBERA ADJUNTAR A LA DECLARACION JURADA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: En caso de contar en su PLANTEL DE FUNCIONARIOS PERMANENTES DE LA EMPRESA con dichos técnicos, deberá presentar: **1**. Listado de los técnicos con que cuenta. **2**. Planilla del Instituto de Previsión Social del mes anterior al del acto de presentación de ofertas en donde figuren los técnicos propuestos **3.** Curriculum Vitae de los técnicos propuestos. **4.** Certificados de Capacitación relacionados a los bienes ofertados. En caso de no contar en su plantel con técnicos certificados, el oferente deberá presentar una DECLARACION JURADA por la cual se comprometen a contratar a los técnicos requeridos, en caso de ser Adjudicado y la misma deberá ser presentada en los siguientes términos y acompañado de las siguientes documentaciones: **1**. Carta de Compromiso por la cual los técnicos certificados se comprometen a contratar con el oferente, en caso de que el mismo sea adjudicado, por un plazo mínimo de 2 (dos) años que se computará desde la entrada en vigencia de la garantía prevista en las especificaciones técnicas del PBC. La misma debe presentarse con certificación de firma ante Escribano Público. **2.** Curriculum Vitae de los técnicos propuestos. **3**. Copia de la Cédula de Identidad de los técnicos. **4.** Certificados de Capacitación relacionados a los bienes ofertados; Listado detallado de los Integrantes de la Sociedad, en la cual detallan el ***NOMBRE, APELLIDO Y NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD,*** de cada uno, a fin de dar cumplimiento a la CALIFICACIÓN LEGAL, PROHIBICIONES DE LOS INCS. "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40, conforme a lo establecido en la ***Resolución DNCP Nº 849/2015*** y Certificado de Origen Nacional.-

- **TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINAS de Rubén Guerrero:** Presenta un original y una copia de la oferta. **No Presenta**. Listado detallado de los Integrantes de la Sociedad, en la cual detallan el ***NOMBRE, APELLIDO Y NÚMERO DE CÉDULA DE IDENTIDAD,*** de cada uno, a fin de dar cumplimiento a la CALIFICACIÓN LEGAL. PROHIBICIONES DE LOS INCS. "A" Y "B" DEL ARTÍCULO 40, conforme a lo establecido en la ***Resolución DNCP N° 849/2015.***

Observaciones de los oferentes

- El Representante de la Empresa TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINAS deja la siguiente observación: La Empresa OLAM SERVICE, no presenta liquidación de Impuesto a la Renta y sus balances no están autenticados como señala el Pliego de Bases y Condiciones.-

- El Representante de la Empresa OLAM SERVICE deja la siguiente observación: La Empresa TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINAS, no presenta las ofertas debidamente firmadas y selladas.-

3. VERIFICACIÓN DE LAS DOCUMENTACIONES

Se procedió a evaluar los documentos presentados por el oferente, utilizando el criterio de CUMPLE/NO CUMPLE, de conformidad a lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado. Se adjunta como **ANEXO B**, una copia del **Informe de Evaluación Documental**, realizado por la Dirección de Asuntos Jurídicos, **Nota DAJ/IED N° 79/17** de fecha **18 de setiembre del 2017,** el cual forma parte integral del presente ICEO, cuya conclusión se resume en que:

a) **OLAM SERVICE de Nelson Coronel:** El oferente **CUMPLE** con la correcta presentación de los documentos de **carácter sustancial.** En cuanto a las documentaciones formales omitidas, le fueron requeridas a través de nota CEO Nº 470/17 de fecha 20 de setiembre de 2017, bajo apercibimiento de que la falta de presentación de las mismas ocasionaría el rechazo de su oferta. Se solicitó la siguiente documentación:

- ✓ Documentos con los cuales se demuestra contar con 2 (dos) técnicos especializados: DECLARACION JURADA FIRMADA POR EL OFERENTE EN LA CUAL SE COMPROMETE A CONTAR CON LA CANTIDAD DE TECNICOS CERTIFICADOS CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, DURANTE LA VIGENCIA DE LA GARANTIA. DEBERA ADJUNTAR A LA DECLARACION JURADA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: En caso de contar en su PLANTEL DE FUNCIONARIOS PERMANENTES DE LA EMPRESA con dichos técnicos, deberá presentar: 1. Listado de los técnicos con que cuenta; 2. Planilla del Instituto de Previsión Social del mes anterior al del acto de presentación de ofertas en donde figuren los técnicos propuestos; 3. Curriculum Vitae de los técnicos propuestos; 4. Certificados de Capacitación relacionados a los bienes ofertados. En caso de no contar en su plantel con técnicos certificados, el oferente deberá presentar una DECLARACION JURADA por la cual se comprometen a contratar a los técnicos requeridos, en caso de ser Adjudicado y la misma deberá ser presentada en los siguientes términos y acompañado de las siguientes documentaciones: 1. Carta de Compromiso por la cual los técnicos certificados se comprometen a contratar con el oferente, en caso de que el mismo sea adjudicado, por un plazo mínimo de 2 (dos) años que se computará desde la entrada en vigencia de la garantía prevista en las especificaciones técnicas del PBC. La misma debe presentarse con certificación de firma ante Escribano Público; 2. Curriculum Vitae de los técnicos propuestos, 3. Copia de la Cédula de Identidad de los técnicos, 4. Certificados de Capacitación relacionados a los bienes ofertados: ***NO CUMPLE, solo adjunta certificados de capacitación.-***
- ✓ Fotocopia autenticada por escribano público del Balance General y Estado de Resultados, correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. (2014, 2015, 2016), conforme a Resolución vigente del Ministerio de Hacienda acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta): ***Adjunta copias simples de Balances 2015 y 2016.-***
- ✓ Copia de contratos ejecutados similares al objeto de la presente contratación (PROVISIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS) acompañados de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio, cuya sumatoria de los tres últimos años anteriores al corriente (2014, 2015, 2016) deberá ser como mínimo el 50 % del monto máximo a contratar. Se

aclara que no es necesario contar con un contrato por año: ***Adjunta desempeño satisfactorio por uno solo de los contratos (UNA CD/2014).-***

El oferente presentó las documentaciones requeridas en tiempo, y fueron verificadas en la Dirección de Asuntos Jurídicos, según consta en el informe Nota **DAJ/IED Nº 84/17**de fecha 25 de setiembre de 2017 que **forma parte integral del presente Informe de Evaluación**, donde consta la siguiente observación:

- Fotocopia autenticada por escribano público del Balance General y Estado de Resultados, correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. (2014, 2015, 2016), conforme a Resolución vigente del Ministerio de Hacienda acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta): ***NO PRESENTA BALANCE 2014.-***
- Copia de contratos ejecutados similares al objeto de la presente licitación (PROVISIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS) acompañados de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio, cuya sumatoria de los tres últimos años anteriores al corriente (2014, 2015, 2016) deberá ser como mínimo el 50 % (cincuenta por ciento) del monto máximo a contratar. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año: ***Los Contratos alcanzan el 50%, pero los documentos por desempeño no fueron presentados en el mismo porcentaje.-***

Por tanto, la oferta presentada por la empresa **OLAM SERVICE de Nelson Coronel** queda **DESCALIFICADA**, teniendo en cuenta lo establecido por el Art. 59° del Decreto N° 21.909/2003.-

b) **TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINAS de Rubén Guerrero:** El oferente **CUMPLE** con la correcta presentación de los documentos de **carácter sustancial.** En cuanto a las documentaciones formales omitidas, le fueron requeridas a través de nota CEO Nº 469/17 de fecha 20 de setiembre de 2017, bajo apercibimiento de que la falta de presentación de las mismas ocasionaría el rechazo de su oferta. Se solicitó la siguiente documentación:
   - ✓ Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.-
   - ✓ Copia de contratos ejecutados similares al objeto de la presente contratación (PROVISIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS) acompañados de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio, cuya sumatoria de los tres últimos años anteriores al corriente (2014, 2015, 2016) deberá ser como mínimo el 50 % del monto máximo a contratar. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año: *No adjunta el certificado de desempeño satisfactorio por el Contrato CSJ N° 18/2015.-*

El oferente presentó la documentación en tiempo y forma, y fueron verificadas en la Dirección de Asuntos Jurídicos, según consta en el informe Nota **DAJ/IED Nº 84/17** de fecha 25/09/2017 que **forma parte integral del presente Informe de Evaluación**, donde consta que dichas documentaciones cumplen con lo requerido en el PBC.-

Referente a la observación realizada en el Acta de Apertura por el Representante de la Empresa OLAM SERVICE de Nelson Coronel: "La Empresa TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINAS, no presenta las ofertas debidamente firmadas y selladas", el Comité verifica que la oferta presentada por la firma **TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINAS de Rubén Guerrero** se encuentra debidamente firmada y sellada.-

4. CAPACIDAD LEGAL DEL OFERENTE CONFORME AL CRITERIO DE EVALUACIÓN ESTABLECIDO POR RESOLUCIÓN DNCP 849/15

En virtud a lo establecido en la **Resolución DNCP Nº 849/2015, *"POR LA CUAL SE APRUEBA UN CRITERIO DE EVALUACIÓN PARA LA CALIFICACIÓN DE LA CAPACIDAD LEGAL DEL OFERENTE CON RESPECTO A LA PROHIBICIÓN PREVISTA EN LOS INCISOS "A" Y "B" DEL ART. 40 DE LA LEY Nº 2051/03 DE CONTRATACIONES PUBLICAS", SE RECOMIENDA A LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y MUNICIPALIDADES SU UTILIZACIÓN EN LOS PROCESOS REGIDOS POR LA LEY Y SE DISPONE SU DIFUSIÓN EN EL PORTAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.***

La Dirección de Recursos Humanos, procedió a verificar en el registro del SINARH del Ministerio de Hacienda, a los propietarios, representantes legales, socio y/o accionistas de las empresas oferentes que han calificado en la evaluación documental. Al respecto no se observó que el propietario de la empresa oferente **TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINAS de Rubén Guerrero**; figure en los registros del SINARH del Ministerio de Hacienda. Cabe mencionar, que la información proporcionada corresponde exclusivamente a la consulta realizada en el SINARH del Ministerio de Hacienda, considerando que todavía hay entidades que no están incorporadas a dicho Sistema.-

5. VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Se adjunta, **ANEXO C,** copia de la Nota de Evaluación Técnica **NDP N° 841** del **Departamento de Patrimonio**, remitida en fecha **25/09/2017**, que forma parte integral del presente ICEO y el cual contiene las calificaciones técnicas realizadas de conformidad a los criterios establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.-

6. INFORME FINANCIERO

Se adjunta como **ANEXO D,** el Informe Financiero remitido por el Departamento de Contabilidad por Memorando **M.D.C Nº 413** de fecha 19/09/17, que forma parte integral del presente ICEO.-

7. CUADRO COMPARATIVO DE OFERTAS:

Se adjunta como **ANEXO E,** el Cuadro Comparativo de Ofertas, que forma parte del presente ICEO.

Se aclara que el precio cotizado por el oferente se encuentra dentro de los parámetros establecidos con respecto al precio referencial, y, que el margen de preferencia nacional no ha sido aplicado por contar con un solo oferente.-

8. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN

En virtud de los sustentos técnicos, jurídicos y financieros expuestos en el presente Informe, acorde a lo establecido en el Art. 27 de la Ley Nº 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", el **Comité de Evaluación de Ofertas** recomienda **ADJUDICAR** el llamado a **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS – PAC N° 24/2017 "*MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS - CONTRATO ABIERTO - AD REFERÉNDUM - PLURIANUAL*" ID 327.705,** conforme al siguiente detalle:

a) Adjudicar a la empresa **TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINAS de Rubén Guerrero**, por un **monto mínimo IVA Incluido de G. 350.000.000 (guaraníes trescientos cincuenta millones)** y un **monto máximo IVA Incluido de G. 700.000.000 (guaraníes setecientos millones)**, conforme al siguiente detalle:

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Monto Mínimo	Monto Máximo	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluído)
1	81111812-010	CPU - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1				
1.1		Limpieza y lubricación de Cooler Fan del CPU y la fuente de alimentación	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
1.2		Limpieza de los lectores / grabadores ópticos	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
1.3		Aspirado y soplado general de polvo	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
1.4		Limpieza de contactos y placas	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500

1.5		Limpieza externa de los gabinetes	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
1.6		Limpieza externa del teclado	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
1.7		Limpieza del mouse	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
1.8		Verificación de placas controladoras	Unidad	EVENTO	1			42.100	42.100
1.9		Verificación de llaves de encendido / apagado	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
1.10		Verificación / reparación del sistema operativo y funcionamiento del office	Unidad	EVENTO	1			42.100	42.100
1.11		Verificación / reparación de los drivers de hardware instalados	Unidad	EVENTO	1			42.100	42.100
2	81111812-010	CPU - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Unidad	EVENTO	1				
2.1		Recuperación de datos en disco duro dañado y backup	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
2.2		Instalación de sistema operativo y activación con: office, drivers etc.	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
2.3		Cambio con provisión de repuesto - Disco duro IDE 160 GB	Unidad	EVENTO	1			336.500	336.500
2.4		Cambio con provisión de repuesto - Disco duro IDE 500 GB	Unidad	EVENTO	1			491.000	491.000
2.5		Cambio con provisión de repuesto - Disco duro SATA 320 GB	Unidad	EVENTO	1			491.000	491.000
2.6		Cambio con provisión de repuesto - Disco duro SATA 1000 GB	Unidad	EVENTO	1			525.500	525.500
2.7		Cambio con provisión de repuesto - Cable de datos IDE	Unidad	EVENTO	1			56.500	56.500
2.8		Cambio con provisión de repuesto - Cable de datos SATA	Unidad	EVENTO	1			56.500	56.500
2.9		Cambio con provisión de repuesto - Procesador Intel Pentium Core 2 Duo 3.0 Ghz.	Unidad	EVENTO	1			315.500	315.500
2.10		Cambio con provisión de repuesto - Procesador Intel Core 2 Quad 3.0 Ghz	Unidad	EVENTO	1			315.500	315.500
2.11		Cambio con provisión de repuesto - Procesador Intel Core i5 2da. Generación	Unidad	EVENTO	1			840.500	840.500
2.12		Cambio con provisión de repuesto - Placa madre con soporte para procesador Intel core 2 duo 3.3 Ghz, integrados IDE/SATA, tarjeta de video, audio y red incluidos	Unidad	EVENTO	1			665.500	665.500
2.13		Cambio con provisión de repuesto - Placa madre con soporte para procesador Intel core 2 duo 3.2 Ghz, integrados IDE/SATA, tarjeta de video, audio y red incluidos	Unidad	EVENTO	1			665.500	665.500
2.14		Cambio con provisión de repuesto - Placa madre con soporte para procesador Intel i5 2da. generación, integrados IDE/SATA, tarjeta de video, audio y red incluidos	Unidad	EVENTO	1			840.500	840.500
2.15		Cambio con provisión de repuesto - Memoria tipo DDR2 1 Gb 800 Mhz	Unidad	EVENTO	1			154.500	154.500

2.16		Cambio con provisión de repuesto - Memoria tipo DDR2 2 Gb 800 Mhz	Unidad	EVENTO	1			175.500	175.500
2.17		Cambio con provisión de repuesto - Memoria tipo DDR3 4 Gb 1333 Mhz	Unidad	EVENTO	1			176.000	176.000
2.18		Cambio con provisión de repuesto - Cooler de procesador	Unidad	EVENTO	1			127.000	127.000
2.19		Cambio con provisión de repuesto - Combo Lector/Grabador DVD	Unidad	EVENTO	1			154.500	154.500
2.20		Cambio con provisión de repuesto - Tarjeta de video 512 Mb PCI-PCI Express	Unidad	EVENTO	1			126.100	126.100
2.21		Cambio con provisión de repuesto - Tarjeta de red 10/100/1000 PCI-PCI Express	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
2.22		Cambio con provisión de repuesto - Tarjeta de sonido 5.1 PCI-PCI Express	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
2.23		Cambio con provisión de repuesto - Tarjeta de puerto USB tipo PCI	Unidad	EVENTO	1			126.100	126.100
2.24		Cambio con provisión de repuesto - Fuente de poder ATX 600 watts genérica	Unidad	EVENTO	1			210.100	210.100
2.25		Cambio con provisión de repuesto - Fuente de poder ATX 600 watts reales	Unidad	EVENTO	1			315.100	315.100
2.26		Cambio con provisión de repuesto - Fuente de poder ATX 600 watts genérica para gabinete horizontal	Unidad	EVENTO	1			456.000	456.000
2.27		Otros dispositivos menores	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
3	81111812-002	IMPRESORA MATRICIAL - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1				
3.1		Limpieza y lubricación	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
3.2		Aspiración y soplado general	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
3.3		Lubricación de los elementos móviles	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
3.4		Limpieza interna / externa de la carcasa	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
3.5		Limpieza y verificación de los dispositivos de arrastre del papel	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
3.6		Limpieza y verificación de los dispositivos sensores	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
3.7		Prueba de impresión	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
4	81111812-002	IMPRESORA MATRICIAL - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Unidad	EVENTO	1				
4.1		Cambio con provisión de repuestos - Cabezal de impresión	Unidad	EVENTO	1			196.500	196.500
4.2		Cambio con provisión de repuestos - Fuente de alimentación	Unidad	EVENTO	1			105.500	105.500
4.3		Cambio con provisión de repuestos - Gomas de arrastre	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500

4.4		Cambio con provisión de repuestos - Sensor de hoja	Unidad	EVENTO	1			84.500	84.500
4.5		Cambio con provisión de repuestos - Cable flex	Unidad	EVENTO	1			74.000	74.000
4.6		Cambio con provisión de repuestos - Engranaje	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
4.7		Cambio con provisión de repuestos - Panel de control	Unidad	EVENTO	1			133.500	133.500
4.8		Cambio con provisión de repuestos - Rodillo	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
4.9		Cambio con provisión de repuestos - Chapa protector de cinta de motor	Unidad	EVENTO	1			60.000	60.000
4.10		Cambio con provisión de repuestos - Sensor de cabezal	Unidad	EVENTO	1			84.500	84.500
4.11		Cambio con provisión de repuestos - Otros dispositivos menores	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
4.12		Reparación - Placa	Unidad	EVENTO	1			85.000	85.000
5	81111812-002	IMPRESORA A CHORRO DE TINTA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1				
5.1		Limpieza y lubricación de los cabezales de impresión según el caso	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
5.2		Aspiración y soplado general	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
5.3		Lubricación de los elementos móviles	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
5.4		Limpieza interna / externa de la carcasa	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
5.5		Limpieza y verificación de los dispositivos de arrastre del papel	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
5.6		Limpieza del depósito de tinta y los sensores de posición	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
5.7		Limpieza y verificación de los dispositivos sensores	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
5.8		Prueba de impresión	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
6	81111812-002	IMPRESORA A CHORRO DE TINTA - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Unidad	EVENTO	1				
6.1		Cambio con provisión de repuestos - Cabezal de impresión	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
6.2		Cambio con provisión de repuestos - Sensor de hoja	Unidad	EVENTO	1			63.500	63.500
6.3		Cambio con provisión de repuestos - Correa	Unidad	EVENTO	1			84.500	84.500
6.4		Cambio con provisión de repuestos - Cable flex	Unidad	EVENTO	1			84.500	84.500
6.5		Cambio con provisión de repuestos - Engranajes	Unidad	EVENTO	1			63.500	63.500
6.6		Cambio con provisión de repuestos - Fuente de alimentación	Unidad	EVENTO	1			84.500	84.500
6.7		Cambio con provisión de repuestos - Bujes	Unidad	EVENTO	1			63.500	63.500
6.8		Cambio con provisión de repuestos - Otros dispositivos menores	Unidad	EVENTO	1			84.500	84.500
6.9		Reparación - Placa	Unidad	EVENTO	1			175.100	175.100

7	81111812-002	IMPRESORA LASER - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1				
7.1		Limpieza y lubricación	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
7.2		Aspiración y soplado general	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
7.3		Lubricación de los elementos móviles	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
7.4		Limpieza interna / externa de la carcasa	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
7.5		Limpieza y verificación de los dispositivos de arrastre del papel	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
7.6		Limpieza y verificación de los dispositivos de sensores	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
7.7		Prueba de impresión	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
8	81111812-002	IMPRESORA LASER - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Unidad	EVENTO	1				
8.1		Cambio con provisión de repuestos - Fuente de alimentación	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
8.2		Cambio con provisión de repuestos - Rodillo de presión	Unidad	EVENTO	1			115.000	115.000
8.3		Cambio con provisión de repuestos - Rodillo de fusor	Unidad	EVENTO	1			245.500	245.500
8.4		Cambio con provisión de repuestos - Fotoconductor	Unidad	EVENTO	1			316.500	316.500
8.5		Cambio con provisión de repuestos - Engranajes	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
8.6		Cambio con provisión de repuestos - Sensor de bandeja	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
8.7		Cambio con provisión de repuestos - Sensor de hoja	Unidad	EVENTO	1			85.000	85.000
8.8		Cambio con provisión de repuestos - Gomas de arrastre	Unidad	EVENTO	1			84.500	84.500
8.9		Cambio con provisión de repuestos - Unidad óptica	Unidad	EVENTO	1			245.500	245.500
8.10		Cambio con provisión de repuestos - Panel de control	Unidad	EVENTO	1			155.000	155.000
8.11		Cambio con provisión de repuestos - Cable flex	Unidad	EVENTO	1			84.500	84.500
8.12		Cambio con provisión de repuestos - Otros dispositivos menores	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
8.13		Reparación - Placa	Unidad	EVENTO	1			175.500	175.500
9	81111812-002	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1				
9.1		Limpieza y lubricación	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
9.2		Aspiración y soplado general	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
9.3		Lubricación de los elementos móviles	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
9.4		Limpieza interna / externa de la carcasa	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
9.5		Limpieza y verificación de los dispositivos de arrastre del papel	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
9.6		Limpieza y verificación de los dispositivos de sensores	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500

9.7		Prueba de impresión	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
10	81111812-002	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Unidad	EVENTO	1				
10.1		Cambio con provisión de repuestos - Fotoconductor	Unidad	EVENTO	1			267.000	267.000
10.2		Cambio con provisión de repuestos - Unidad de imagen	Unidad	EVENTO	1			476.500	476.500
10.3		Cambio con provisión de repuestos - Cuchilla de limpieza	Unidad	EVENTO	1			99.000	99.000
10.4		Cambio con provisión de repuestos - Rodillo de presión	Unidad	EVENTO	1			182.500	182.500
10.5		Cambio con provisión de repuestos - Película de fusor	Unidad	EVENTO	1			315.500	315.500
10.6		Cambio con provisión de repuestos - Engranaje de fusor	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
10.7		Cambio con provisión de repuestos - Rodillo magnético	Unidad	EVENTO	1			295.000	295.000
10.8		Cambio con provisión de repuestos - Cuchilla seal	Unidad	EVENTO	1			85.000	85.000
10.9		Cambio con provisión de repuestos - Lámpara de fusor	Unidad	EVENTO	1			169.000	169.000
10.10		Cambio con provisión de repuestos - Gomas de arrastre	Unidad	EVENTO	1			112.500	112.500
10.11		Cambio con provisión de repuestos - Placa	Unidad	EVENTO	1			546.500	546.500
10.12		Cambio con provisión de repuestos - Fuente de alimentación	Unidad	EVENTO	1			225.000	225.000
10.13		Cambio con provisión de repuestos - Corona de carga	Unidad	EVENTO	1			133.500	133.500
10.14		Cambio con provisión de repuestos - Corona de transferencia	Unidad	EVENTO	1			84.500	84.500
10.15		Cambio con provisión de repuestos - Otros dispositivos menores	Unidad	EVENTO	1			133.500	133.500
10.16		Reparación - Placa	Unidad	EVENTO	1			267.000	267.000
11	81111812-002	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A CHORRO DE TINTA - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1				
11.1		Limpieza y lubricación de cabezales de impresión según el caso	Unidad	EVENTO	1			42.100	42.100
11.2		Aspiración y soplado general	Unidad	EVENTO	1			42.100	42.100
11.3		Lubricación de los elementos móviles	Unidad	EVENTO	1			42.100	42.100
11.4		Limpieza interna / externa de la carcasa	Unidad	EVENTO	1			42.100	42.100
11.5		Limpieza y verificación de los dispositivos de arrastre del papel	Unidad	EVENTO	1			42.100	42.100
11.6		Limpieza del depósito de tinta y los sensores de posición	Unidad	EVENTO	1			42.100	42.100
11.7		Limpieza y verificación de los dispositivos de sensores	Unidad	EVENTO	1			42.100	42.100

11.8		Prueba de impresión	Unidad	EVENTO	1			42.100	42.100
12	81111812-002	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A CHORRO DE TINTA - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Unidad	EVENTO	1				
12.1		Cambio con provisión de repuestos - Fuente de alimentación	Unidad	EVENTO	1			225.000	225.000
12.2		Cambio con provisión de repuestos - Correa	Unidad	EVENTO	1			84.500	84.500
12.3		Cambio con provisión de repuestos - Cable flex	Unidad	EVENTO	1			84.100	84.100
12.4		Cambio con provisión de repuestos - Engranaje	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
12.5		Cambio con provisión de repuestos - Cabezales	Unidad	EVENTO	1			476.100	476.100
12.6		Cambio con provisión de repuestos - Rodillo	Unidad	EVENTO	1			196.500	196.500
12.7		Cambio con provisión de repuestos - Rodillo de limpieza	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
12.8		Cambio con provisión de repuestos - Sensor de hoja	Unidad	EVENTO	1			92.000	92.000
12.9		Cambio con provisión de repuestos - Sensor de bandeja	Unidad	EVENTO	1			92.000	92.000
12.10		Cambio con provisión de repuestos - Otros dispositivos menores	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
12.11		Reparación - Placa	Unidad	EVENTO	1			210.500	210.500
13	81111812-007	PLOTTERS - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1				
13.1		Limpieza y lubricación de cabezales de impresión según el caso	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
13.2		Aspiración y soplado general	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
13.3		Lubricación de los elementos móviles	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
13.4		Limpieza interna / externa de la carcasa	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
13.5		Limpieza y verificación de los dispositivos de arrastre del papel	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
13.6		Limpieza del depósito de tinta y los sensores de posición	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
13.7		Limpieza y verificación de los dispositivos de sensores	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
13.8		Prueba de impresión	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
14	81111812-007	PLOTTERS - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Unidad	EVENTO	1				
14.1		Cambio con provisión de repuestos - Cabezal	Unidad	EVENTO	1			225.000	225.000
14.2		Cambio con provisión de repuestos - Correa	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
14.3		Cambio con provisión de repuestos - Cable USB	Unidad	EVENTO	1			50.000	50.000
14.4		Cambio con provisión de repuestos - Cable LPT1	Unidad	EVENTO	1			63.500	63.500
14.5		Cambio con provisión de repuestos - Otros dispositivos menores	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500

14.6		Reparación - Fuente	Unidad	EVENTO	1			175.500	175.500
15	81111812-004	ESCANER - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1				
15.1		Limpieza interna / externa de la carcasa	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
15.2		Limpieza de piezas ópticas en general	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
15.3		Lubricación de elementos móviles	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
15.4		Prueba del escáner con el equipo al que pertenece	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
16	81111812-004	ESCANER - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Unidad	EVENTO	1				
16.1		Cambio con provisión de repuestos - Lámpara	Unidad	EVENTO	1			240.000	240.000
16.2		Cambio con provisión de repuestos - Cable USB	Unidad	EVENTO	1			63.500	63.500
16.3		Cambio con provisión de repuestos - Otros dispositivos menores	Unidad	EVENTO	1			98.500	98.500
16.4		Reparación - fuente	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
17	81111812-008	UPS - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1				
17.1		Limpieza de los terminales	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
17.2		Verificación de los pulsadores	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
17.3		Mantenimiento de batería	Unidad	EVENTO	1			99.000	99.000
18	81111812-008	UPS - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Unidad	EVENTO	1				
18.1		Cambio con provisión de repuesto - Batería 1000 w	Unidad	EVENTO	1			168.500	168.500
18.2		Cambio con provisión de repuesto - Fusible	Unidad	EVENTO	1			63.500	63.500
18.3		Cambio con provisión de repuesto - Cable power	Unidad	EVENTO	1			43.000	43.000
18.4		Cambio con provisión de repuesto - Otros dispositivos menores	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
18.5		Reparación - Fuente	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
19	81111812-001	MONITORES DE COMPUTADORAS - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1				
19.1		Limpieza interna / externa de la carcasa	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
19.2		Aspiración y soplado general	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
19.3		Testeo general y verificación del monitor	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
19.4		Ajuste de imagen	Unidad	EVENTO	1			28.100	28.100
20	81111812-001	MONITORES DE COMPUTADORAS - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Unidad	EVENTO	1				
20.1		Cambio con provisión de repuestos - Flyback	Unidad	EVENTO	1			99.000	99.000
20.2		Cambio con provisión de repuestos - Cable HDMI	Unidad	EVENTO	1			56.500	56.500
20.3		Cambio con provisión de repuestos - Cable VGA	Unidad	EVENTO	1			56.500	56.500

20.4		Cambio con provisión de repuestos - Otros dispositivos menores	Unidad	EVENTO	1			84.500	84.500
20.5		Reparación - Placa	Unidad	EVENTO	1			99.000	99.000
20.6		Reparación - Fuente	Unidad	EVENTO	1			99.000	99.000
21	81111812-009	EQUIPOS PORTATILES (NOTEBOOKS Y NETBOOKS) - MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Unidad	EVENTO	1				
21.1		Limpieza y lubricación de Cooler Fan del CPU y la fuente de alimentación	Unidad	EVENTO	1			42.500	42.500
21.2		Limpieza de los lectores/grabadores ópticos	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
21.3		Aspirado y soplado general de polvo	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
21.4		Limpieza de contactos y placas	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
21.5		Limpieza externa de gabinetes	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
21.6		Limpieza externa del teclado	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
21.7		Limpieza del mouse	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
21.8		Verificación de placas controladoras	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
21.9		Verificación de llaves de encendido / apagado	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
21.10		Verificación / reparación del sistema operativo y funcionamiento del office	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
21.11		Verificación / reparación de los drivers de hardware instalados	Unidad	EVENTO	1			28.500	28.500
22	81111812-009	EQUIPOS PORTATILES (NOTEBOOKS Y NETBOOKS) - MANTENIMIENTO CORRECTIVO	Unidad	EVENTO	1				
22.1		Recuperación de datos en disco duro dañado y backup	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
22.2		Instalación de Sistema Operativo (versión Profesional) con activación, Suite Office con activación, drivers necesarios, etc	Unidad	EVENTO	1			126.500	126.500
22.3		Cambio con provisión de repuesto - Disco duro SATA 500 GB	Unidad	EVENTO	1			385.500	385.500
22.4		Cambio con provisión de repuesto - Disco duro SATA 1000 GB	Unidad	EVENTO	1			456.000	456.000
22.5		Cambio con provisión de repuesto - Cable SATA	Unidad	EVENTO	1			63.500	63.500
22.6		Cambio con provisión de repuesto - Procesador Intel Core i3	Unidad	EVENTO	1			421.000	421.000
22.7		Cambio con provisión de repuesto - Procesador Intel Core i5	Unidad	EVENTO	1			841.000	841.000
22.8		Cambio con provisión de repuesto - Procesador Intel Core i7	Unidad	EVENTO	1			841.000	841.000
22.9		Cambio con provisión de repuesto - Memoria tipo DDR3 4Gb 1333 Mhz	Unidad	EVENTO	1			245.500	245.500
22.10		Cambio con provisión de repuesto - Cooler de procesador	Unidad	EVENTO	1			225.000	225.000

22.11		Cambio con provisión de repuesto - Combo Lector/Grabador de DVD	Unidad	EVENTO	1			137.000	137.000
22.12		Cambio con provisión de repuesto - Tarjeta de video 512 Mb PCI-PCI Express	Unidad	EVENTO	1			137.000	137.000
22.13		Cambio con provisión de repuesto - Tarjeta de red 10/100/1000 PCI	Unidad	EVENTO	1			137.000	137.000
22.14		Cambio con provisión de repuesto - Tarjeta de sonido 5.1 MB PCI	Unidad	EVENTO	1			137.000	137.000
22.15		Cambio con provisión de repuesto - Tarjeta de puerto USB tipo PCI	Unidad	EVENTO	1			137.000	137.000
22.16		Cambio con provisión de repuesto - Fuente de poder	Unidad	EVENTO	1			245.500	245.500
22.17		Cambio con provisión de repuesto - Otros dispositivos menores	Unidad	EVENTO	1			175.500	175.500
Total de Precios Unitarios Propuestos a Adjudicar - TALLER ESPECIALIZADO EN MÁQUINAS DE OFICINA de Rubén Guerrero									**27.667.700**

Lic. Ramona I. Godoy C.
Gabinete C.S.J.

Lic. Rosa R. Aguilera A.

C.P. Rocío Florencio S.
Asesora C.S.J.

ABOG. MIRTHA MORINIGO DE FLORENTIN
DIRECTORA DE ASUNTOS JURIDICOS

Econ. ROSA LUCÍA SANTACRUZ
Directora
Dirección Financiera

SOLVEY A. CASTILLO
Dep. Patrimonio
Jefe - Rep. y Mant. de Equipos

Lic. Rubén D. Ayala Olmedo
Director Gral. de Administración y Finanzas
Interino