**GOBERNACION DE MISIONES**
**REPUBLICA DEL PARAGUAY**

# ***Comité de Evaluación de Ofertas***

# INFORME DE EVALUACION

En la ciudad de San Juan Bautista Misiones, República del Paraguay, a los diecinueve días del mes de marzo del año 2015, sito en la calle Monseñor Rojas e/ Martín María Llano, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación de Ofertas, Abog. Richard Ramírez, Secretario General, Lic. Walter Aquino, Secretario de Hacienda y la Lic. Martina Fernández, Secretaria de Educación a los efectos de proceder al estudio de ofertas y recomendación de adjudicación en el marco de la Licitación por Contratación Directa Nº 10/2015, para el **"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS"**.

**Introducción**

El llamado es realizado teniendo en cuenta las previsiones hechas en el PAC Nº 286261 de la institución.

El llamado cuenta con certificación Presupuestaria Nº 23/15 para el ejercicio fiscal 2015.

Fue ingresado al Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas el 11 de marzo de 2015, con número de expediente 304226.

El sistema de adjudicación es por TOTAL.

1. **Acto de Recepción y Apertura de Sobres.**

Conforme a los plazos establecidos, el día 18 de marzo de 2015, fue realizada la apertura de los sobres del llamado conforme al Acta de Apertura Nº 26/2015, presentándose los siguientes oferentes:

**LISTADO DE OFERENTES PARTICIPANTES:**

**Oferente N° 1. IGC S.R.L. Exp. Nº 016**
**1. FORMULARIO DE LAS OFERTAS:**
**PRESUPUESTO: Gs. 354.500**
**2. Declaración Jurada del Art. 40 y 20**
**3. Declaración Jurada de no poseer menores trabajando**
**4. Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta**
**5. Constancia SIPE N° 1339421**

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACION DE MISIONES

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernacion de Misiones

**Oferente N° 2. ROMMEL NATAN OZUNA IRUN Exp. Nº 034**
**1. FORMULARIO DE LAS OFERTAS:**
**PRESUPUESTO: Gs. 283.500**
**2. Declaración Jurada del Art. 40 y 20**
**3. Declaración Jurada de no poseer menores trabajando**
**4. Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta**

**Oferente N° 3. ARTURO FERREIRA Exp. Nº 035**
**1. FORMULARIO DE LAS OFERTAS:**
**PRESUPUESTO: Gs. 16.500.000**
**2. Declaración Jurada del Art. 40 y 20**
**3. Declaración Jurada de no poseer menores trabajando**
**4. Declaración Jurada de Mantenimiento de Oferta**

## 2. Evaluación de la Documentación Requerida.

De acuerdo a las facultades establecidas en el Artículo 27 y siguientes de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Púbicas" y al método de evaluación de ofertas mencionada en la Carta de Invitación, se procede a verificar las documentaciones requeridas en la Carta de Invitación, las cuales constituyen requisitos sustanciales y formales para la validez de la oferta presentada.

### 2.1 . Verificación de las Documentaciones Sustanciales y Formales.

Se procede a verificar las documentaciones sustanciales, constatándose de que las ofertas de las firmas **IGC S.R.L., ROMMEL NATAN OZUNA IRUN y ARTURO FERREIRA** cumplen con las mismas.

Posteriormente se procede a verificar las documentaciones formales, constatándose de que las ofertas de las firmas **IGC S.R.L., ROMMEL NATAN OZUNA IRUN y ARTURO FERREIRA** cumplen con las mismas.

## 3. Análisis de oferta.

Las ofertas que se ajustan a los requerimientos documentales (sustanciales y formales), pasan a las siguientes pruebas de calificación establecidas en la Carta de Invitación.

Lic. Martín Fernández
Secretaría de Planificación
Gobernación de Misiones

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACIÓN DE MISIONES

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

El Sistema de Adjudicación es por TOTAL.

4. **Evaluación de las Especificaciones Técnicas.**

Se procedió a la verificación de las especificaciones técnicas en el siguiente orden: primero, aquella oferta que presenta el precio más bajo; si la misma no cumple, se evalúa técnicamente a la segunda oferta y así sucesivamente.

En ese sentido se procedió a evaluar la oferta más baja presentada, correspondiendo a la firma **ROMMEL NATAN OZUNA IRUN**. En lo que respecta a la verificación de las especificaciones técnicas de la firma **ROMMEL NATAN OZUNA IRUN** se constata que cumple con las solicitadas en la Carta de Invitación.

5. **Capacidad legal:**

| **Capacidad legal:** | **ROMMEL NATAN OZUNA IRUN** |
|---|---|
| No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E;** | **CUMPLE** |
| Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el **Anexo E;** | **CUMPLE** |
| Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el **Anexo E.** | **CUMPLE** |

6. **Experiencia**

| **Experiencia** | **ROMMEL NATAN OZUNA IRUN** |
|---|---|
| El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:<br>*El oferente deberá demostrar con fotocopias de contratos* autenticados por escribanías, de haber tenido trabajos con instituciones públicas y/o privadas en mantenimiento y | **CUMPLE** |

Lic. [illegible] Fernández
Secretario de Educación
Gobernación de Misiones

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACION DE MISIONES

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

| | |
|---|---|
| reparación de equipos informáticos en los últimos dos años consecutivos (2.013 y 2.014) *que representen en suma el* 50 % del monto de la oferta. | |

7. **Recomendación del Comité de Evaluación.**

Analizada la oferta presentada y las documentaciones requeridas en la Carta de Invitación del llamado a Licitación por Contratación Directa Nº 10/2015, para el **"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS",** el Comité de Evaluación de ofertas constata que la firma **ROMMEL NATAN OZUNA IRUN** califica en *el presente llamado, posee la solvencia técnica, económica y legal.*

Por lo expuesto, considerando que todo lo actuado se encuadra dentro de los procedimientos establecidos en el Art. 26 de Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y los artículos 58 al 63 del Decreto Reglamentario Nº 21909/03; el Comité de Evaluación de Ofertas recomienda adjudicar el llamado a **LICITACION POR CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 10/2015** para el **"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS INFORMATICOS"** a la firma **ROMMEL NATAN OZUNA IRUN**, sistema de adjudicación por el total, por montos mínimos y máximos establecidos. La suma adjudicada según el cuadro comparativo de ofertas, asciende al monto de **Gs. 283.500** (GUARANIES DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL QUINIENTOS), con todos los impuestos incluidos, por medio de un contrato abierto, cuyo monto mínimo asciende a la suma de **Gs. 9.000.000** y el monto máximo de **Gs. 18.000.000**.-

No habiendo otro tema que tratar, se da por culminado el acto de evaluación, suscribiendo el presente acta los integrantes del Comité de evaluación de Ofertas, previa lectura y ratificación en tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

| | | |
|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... |
| Abog. Richard Ramírez | Lic. Walter Aquino | Lic. Martina Fernández |
| Secretario General | Secretario de Hacienda | Secretaria de Educación |

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

# TABLA DE VERIFICACION DE RECAUDOS LEGALES

## OFERENTE ROMMEL NATAN OZUNA IRUN

| I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas. | Cumple | No Cumple |
|---|---|---|
| **a) Formulario de Oferta *** *[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en la Sección VI]* | ✓ | |
| **b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*** | ✓ | |
| **c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. *"w"*, ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *** | ✓ | |
| **d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.** | ✓ | |

| II. Documentos legales paraOferentes individuales que sean Personas Físicas. | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*. | ✓ | |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente *(RUC)*. | ✓ | |
| c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta. | ✓ | |
| d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente. | ✓ | |
| e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.* | ✓ | |
| f) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **No Aplica.** | **NO APLICA** | |

| Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas | Cumple | No cumple |
|---|---|---|

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACION DE MISIONES

Lic. Walter Ram...
Secretario de Ha...
Gobernación de Misiones

Lic. Mar... Martínez
Secretar... Educación
Goberna... de Misiones

| | | |
|---|---|---|
| a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.* | **NO APLICA** | |
| b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad. | **NO APLICA** | |
| c) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | **NO APLICA** | |
| d) Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta. | **NO APLICA** | |
| e) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **No Aplica** | **NO APLICA** | |

| IV. Documentos legales para Oferentes en Consorcio | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente. | **NO APLICA** | |
| b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.* | **NO APLICA** | |
| c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en:<br>1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.* | **NO APLICA** | |

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACION DE MISIONES

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

Lic. Martín Fernández
Secretario de Educación
Gobernación de Misiones

| | | |
|---|---|---|
| d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en:<br>1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o<br>2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. | **NO APLICA** | |

| V. Otros documentos. | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| *Copias de contratos o certificado de fiel cumplimiento contractual con entidades públicas o privadas de los últimos 2 años en mantenimiento y reparación de equipos informáticos* | ✓ | |

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

GOBERNACION DE MISIONES
REPUBLICA DEL PARAGUAY

# ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

| Ítem | Descripción | ROMMEL NATAN OZUNA IRUN |
|---|---|---|
| **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** | | |
| 1 | Fuente de alimentación | CUMPLE |
| 2 | Mantenimiento disco duro | CUMPLE |
| 3 | Lectores y grabadores CD/DVD | CUMPLE |
| 4 | Tarjeta de sonidos | CUMPLE |
| 5 | Memoria | CUMPLE |
| 6 | Procesador | CUMPLE |
| 7 | Ventilador | CUMPLE |
| 8 | Batería de placa madre | CUMPLE |
| 9 | Verificación y limpieza de periféricos | CUMPLE |
| 10 | Verificación de teclado | CUMPLE |
| 11 | Verificación de mouse | CUMPLE |
| 12 | Mantenimiento de procesador | CUMPLE |
| 13 | Mantenimiento placa de video | CUMPLE |
| 14 | Limpieza de virus | CUMPLE |
| | **Mantenimiento de sistema operativo y programas** | CUMPLE |
| 15 | verificación de arranque y operación del sistema operativo | CUMPLE |
| 16 | Corrección de errores en el archivo del área de sistema | CUMPLE |

Lic. Ma[illegible] Fernández
Secretario de Educación
Gobernación de Misiones

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACIÓN DE MISIONES

Lic. Walter [illegible] Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones

| | | |
|---|---|---|
| 17 | Verificación de drivers | CUMPLE |
| 18 | Optimización del disco duro y corrección de errores. | CUMPLE |
| 19 | Chequeo de la superficie del disco | CUMPLE |

| | | |
|---|---|---|
| | **Mantenimiento de impresoras (limpieza externa, sopleteo, lubricación y pruebas de impresión** | |
| 20 | Matriciales carro corto | CUMPLE |
| 21 | Matriciales a chorro de tinta de pequeño porte | CUMPLE |
| 22 | Calibración de impresoras | CUMPLE |
| 23 | Mantenimiento de UPS | CUMPLE |
| **MANTENIMIENTO CORRECTIVO mano de obra y repuestos incluidos:** | | |
| 24 | Cambio de pila de placa madre | CUMPLE |
| 25 | Cambio de ventilador de procesador | CUMPLE |
| 26 | Cambio de lectores de CD/DVD | CUMPLE |
| 27 | Cambio De Moden | CUMPLE |
| 28 | Cambio de placa de red | CUMPLE |
| 29 | Cambio de placa madre | CUMPLE |
| 30 | Cambio de fuente de alimentación | CUMPLE |
| 31 | Memoria RAM | CUMPLE |
| 32 | Disco Duro | CUMPLE |

Lic. Mariana Fernández
Secretaria de Educación
Gobernación de Misiones

Abg. Richard Ramírez
Secretario General
GOBERNACION DE MISIONES

Lic. Walter Ramón Aquino
Secretario de Hacienda
Gobernación de Misiones