**REQUISITOS DOCUMENTALES A SER PRESENTADAS POR LAS CONVOCANTES**

1. **REQUISITOS OBLIGATORIOS PARA EL REGISTRO DE FIRMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nota dirigida a la Máxima Autoridad de la DNCP  | Nota firmada por la Contratante, o de la Máxima Autoridad, en la cual se fundamente la solicitud. |
| 2 | Documento de Identidad o Pasaporte | El documento debe ser copia simple, legible y estar vigente al momento de la presentación. |
| 3 | Formulario de Registro de firma disponible en el SICP.  | Original, completado de conformidad al documento estándar.  |
| 4 | Resolución o acto administrativo | Copia simple del documento, en caso de cambio de autoridades, presentar la Resolución o acto administrativo en el cual se realice la confirmación en el cargo. |