**REQUISITOS DOCUMENTALES A SER PRESENTADAS POR LAS CONVOCANTES**

1. **REQUISITOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL USUARIO SICP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nota dirigida a la Máxima Autoridad de la DNCP | Nota firmada por la Contratante, o de la Máxima Autoridad. |
| 2 | Formulario de Solicitud de Activación de Usuario disponible en el SICP. | Formulario Original, completado y firmado por la Contratante, aprobado por resolución de designación como responsable de la Unidad de Contratación. |
| 3 | Documento de Identidad | Copia simple, vigente y legible del documento |
| 4 | Resolución de designación como responsable de la Unidad de Contratación | Copia simple del documento, en caso de cambio de autoridades, presentar la Resolución o acto administrativo en el cual se realice la confirmación en el cargo. |