

MEMORANDUM CAG N° 109/2025

A : **ING. ELIZABETH MOLINAS**, Directora
Dirección de Bienes y Suministros.

DE : **LIC. SABRINA GODOY**, Coordinadora
Coordinación de Adquisiciones y Gestión de Contratos

MOTIVO : Memorándum CEO N° 846/2025 – Invitación a evaluar, solicitud de designación de profesionales para brindar asistencia técnica y designación del administrador del contrato que será adjudicado.

FECHA : 01 de diciembre de 2025

Me dirijo a Usted, y por su intermedio a la Coordinación del Comité de Evaluación, en atención al Memorándum de referencia, recibido en fecha 28/11/2025, en la cual se solicita la designación de profesionales para brindar asistencia técnica para la evaluación de la oferta presentada en el marco LLAMADO LMC N° 131/2025 “ADQUISICION DE LICENCIAS PARA SOFTWARE PARA EQUIPOS DEL VMT SO. MICROSOFT OTROS PROGRAMAS” ID N° 468.468” y quien será administrador del contrato adjudicado.

En cumplimiento a la solicitud realizada, se remiten los siguientes datos:

Técnicos Evaluadores

LLAMADO LMC N° 131/2025 “ADQUISICION DE LICENCIAS PARA SOFTWARE PARA EQUIPOS DEL VMT SO. MICROSOFT OTROS PROGRAMAS”	Asistentes técnicos para evaluación de oferta
1	Jorge Cabello C.I. N° 3.206.946, Jefe de Departamento de Adquisiciones
2	Sonia E. Agüero Neffa C.I. N° 804.686, Jefa de Área de División de Bienes Consumo
3	Paola C. Almada López C.I. N° 4.222.680, Técnica de la División de Bienes de Consumo
4	Rafael López Ibarra C.I. N° 3.558.002 Coordinador de la Coordinación de innovación y Desarrollo
5	Carmen Lorena Portillo C.I. N° 4.739.283 Jefa Área de Gestión Administrativa TIC
6	Martin Morinigo C.I. N° 2.511.498 Técnico Departamento de Seguridad TIC

Administración del Contrato:

LLAMADO	FUNCIONARIO (Administrador del Contrato)	Datos del Administrador designado
LLAMADO LMC N° 131/2025 “ADQUISICION DE LICENCIAS PARA SOFTWARE PARA EQUIPOS DEL VMT SO. MICROSOFT OTROS PROGRAMAS”	Rafael López Ibarra	C.I. N° 3.558.002 Coordinador de la Coordinación de innovación y Desarrollo dependiente del Viceministerio de Transporte

Respetuosamente.

A LA COORDINACIÓN DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN: para los fines pertinentes.

Coordinación de Evaluación de Ofertas
Jefatura de Gabinete Ministerial
M.O.P.C.

RECIBIDO

Nombre: Olegu Duarte

Fecha: 01/12/25

Hora: pág. 1 11:12



ELIZABETH MOLINAS, Directora
Dirección de Bienes y Suministro

MEMORÁNDUM CEO N° 846 /2025

A : Ing. **ELIZABETH MOLINAS**, Directora
Dirección de Bienes y Suministros

DE : C.P. **ADRIANA ENCINA**
Coordinación de Evaluación de Ofertas

REF. : **LLAMADO MOPC N° 131/2025 LMC ADQUISICION DE LICENCIAS PARA
SOFTWARE PARA EQUIPOS DEL VMT SO. MICROSOFT OTROS PROGRAMASID
468.468**

ASUNTO : **1) INVITAR A EVALUAR; 2) SOLICITAR: A) DESIGNACIÓN DE PROFESIONALES
PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y B) DESIGNACIÓN DE ADMINISTRADOR
DEL CONTRATO QUE SERÁ ADJUDICADO.**

FECHA : 28 de noviembre de 2025

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de **INVITAR A LLAMADO MOPC N° 131/2025 LMC ADQUISICION DE LICENCIAS PARA SOFTWARE PARA EQUIPOS DEL VMT SO. MICROSOFT OTROS PROGRAMASID 468.468**

En ese sentido, considerando la **Resolución N° 1497/2023** "POR LA CUAL SE CONFORMA EL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS PARA LA CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS LICITATORIOS CONVOCADOS POR ESTE MINISTERIO", que en su artículo 3° establece: "Dispcner que los Titulares de las dependencias que integran el Comité de Evaluación de Ofertas, deberán comunicar a la Coordinación de Evaluación de Ofertas la designación de los asistentes técnicos profesionales quienes realizarán el estudio y análisis de las ofertas según el área de su competencia ", se solicita la designación de los asistentes técnicos profesionales, responsables de llevar a cabo la calificación y evaluación de las ofertas presentadas en el marco del proceso que nos ocupa.

Además, se solicita que informe a esta Coorcinación quien se proyecta fungirá como administrador de contrato, conforme lo establece el Art 59 de la Ley 7021/22 "**Administrador del contrato establece:** "Las Contratantes deberán designar para cada contrato funcionarios responsables de verificar la correcta ejecución de los mismos, quienes deberán denunciar ante aquellas, las irregularidades o incumplimientos que detecten so pena de ser considerados responsables solidarios de los mismos. El administrador de contrato será responsable de proporcionar los datos e informaciones referentes a la ejecución del contrato, a través del Sistema de Seguimiento de Contratos". Asimismo, el Decreto Reglamentario reza: "Art. 79.- **Designación del administrador de contrato.** Para cada contrato suscripto, la máxima autoridad de la contratante designará a través de un acto administrativo a la persona física que fungirá de administrador de contrato, que será el responsable de su gestión, así como de la correcta y completa carga en el SICP, de los principales datos de la ejecución del contrato".

Misión: "Somos un organismo que elabora, propone y ejecuta políticas en materia de infraestructura pública, transporte, minería, energía, para la integración y desarrollo económico de la población".

Visión: "Ser reconocidos por nuestra idoneidad en planificación y ejecución de políticas y proyectos, garantizando la conectividad a través de infraestructuras públicas innovadoras, gestionadas de forma eficiente, transparente y enfocadas al ciudadano".

En ese sentido, considerando la **Circular DNCP N° 38/24**, se solicita remitir a esta Coordinación el/los funcionarios designados con los siguientes datos:

N° LLAMADO	Funcionario (Administrador del Contrato)	Datos del Administrador designado
LLAMADO MOPC N° 131/2025 LMC ADQUISICION DE LICENCIAS PARA SOFTWARE PARA EQUIPOS DEL VMT SO. MICROSOFT OTROS PROGRAMASID 468.468	Nombre y Apellido (completo)	Cédula de Identidad: Cargo: Dependencia:

N° LLAMADO	Asistentes Técnicos para evaluación de ofertas
LLAMADO MOPC N° 131/2025 LMC ADQUISICION DE LICENCIAS PARA SOFTWARE PARA EQUIPOS DEL VMT SO. MICROSOFT OTROS PROGRAMASID 468.468	-Nombre y Apellido (completo): -Cédula de Identidad: -Correo Electrónico:

Por último, se recuerda que conforme lo dispuesto por el Art. 54 de la Ley 7021/22, no podrán ser designados administradores de contrato, las personas que hayan sido integrantes del comité de evaluación oferta.

Se informa que se encuentran disponibles, en la oficina de esta Coordinación, los documentos correspondientes para la evaluación.

Atentamente.

C.F. Mariana Encina
Coordinadora de Comité de Evaluación

MOPC-VMAF
DIRECCION DE BIENES Y SUMINISTROS

Fecha Recep. 28-11-2025 Exp. N°:

Unidad de Combustible ☐ Coordinación ☒

Coordinación ☐ Adquisición y Contratos ☐

Logística y Patrimonio ☐ D. Adquisiciones ☐

D. Patrimonio ☐ D.G. Contratos ☐

D. Logística ☐ D.G. Bienes y Servicios ☐

D. Mant. y Rep. ☐

Obs.: Para la designación
correspondiente.

Ina. Elizabeth Molinas
Directora

Fecha: 28-11-2025 Dirección de Bienes y Suministros



Misión: "Somos un organismo que elabora, propone y ejecuta políticas en materia de infraestructura pública, transporte, minería, energía, para la integración y desarrollo económico de la población".

Visión: "Ser reconocidos por nuestra idoneidad en planificación y ejecución de políticas y proyectos, garantizando la conectividad a través de infraestructuras públicas innovadoras, gestionadas de forma eficiente, transparente y enfocadas al ciudadano".

D.A. N° 255/2025

MEMORANDUM

URGENTE

COPIA

A : **ING. ELIZABETH R. MOLINAS BENITEZ**, Directora
DIRECCIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS

DE : **MGYGP. JORGE CABELLO**, Jefe Interino
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

REF. : **LLAMADO LMC "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA SOFTWARE PARA EQUIPOS DEL
VMT SO. MICROSOFT OTROS PROGRAMAS" ID N° 468468**

FECHA : 30 setiembre del 2025

Por el presente Memorándum **se remite, en forma Impresa Borrador del PBC y demás documentos inherentes correspondientes al llamado de referencia.**

A su vez, se informa que la Dirección de Tics, aguarda la verificación del Pliego y demás documentos de manera a proseguir con el trámite de la autorización del MITIC, conforme a la normativa vigente.

Por tanto, en virtud a lo brevemente expuesto se remite a la UOC las documentaciones correspondientes a este proceso licitatorio con sus antecedentes, conforme a lo estipulado en las Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", con el objeto de solicitar la tramitación de la misma ante la DNCP.

Se cumple en remitir los antecedentes en el Memorándum ut supra mencionado con los siguientes informes:

- Dictamen Técnico de Especificaciones
- Datos del llamado
- Borrador de PBC (rubricado), Modelo de Contrato y Formularios
- Estudio del Mercado
- Planilla de Precios Estimativos
- Metodología Utilizada para la Obtención de Precios Referenciales
- Planilla de Análisis de precios
- Presupuestos de potenciales oferentes
- Copia de historial de correos
- Copia de Contrato de precio histórico
- Antecedentes

LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO estará a cargo del Lic. Rafael López Ibarra, con C.I. N° 3.558.002, Coordinador de la Coordinación de Innovación y Desarrollo dependiente del Viceministerio de Transporte.

CANTIDAD DE FOLIO: **140**

AL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS; para su conocimiento y remisión al **GABINETE MINISTERIAL** para su visto bueno y posterior remisión a la **UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION**; para su consideración y fines pertinentes

Lic. **Sabrina Godoy**
Coordinadora
Coord. de Adq. y Gestión de Contratos



ING. ELIZABETH R. MOLINAS, Directora
Dirección de Bienes y Suministros



Dis. Lina
30-09-2025
15:03

 Responder a todos |   Eliminar Correo no deseado |  ...

Re: Solicitar designación de técnicos encargados por parte de VMT Y DTIC, para la evaluación técnica del llamado LMC N° 131/25



Paola Cristina Almada Lopez

mar 18/11, 10:05

Carmen Lorena Portillo Adorno; Rafael Lopez Ibarra; Martin Morinigo; Maria Jo+1 destinatarios 

 Responder a todos | 

Bandeja de entrada

Recibido, gracias

De: Carmen Lorena Portillo Adorno

Enviado: martes, 18 de noviembre de 2025 9:49

Para: Paola Cristina Almada Lopez

Cc: Rafael Lopez Ibarra; Martin Morinigo; Maria Jose Franco Lugo; DTIC - Departamento de Gestión Tecnológica y Administrativa

Asunto: RV: Solicitar designación de técnicos encargados por parte de VMT Y DTIC, para la evaluación técnica del llamado LMC N° 131/25

Buenos días.

Cumplo en remitir lo solicitado para los fines que hubiere lugar.

Designados:

- Lic. Rafael López Ibarra C.I. N°: 3.558.002, Cargo: Coordinador. Coord. De Innovación y Desarrollo – VMT
- Lic. Carmen Lorena Portillo CI N° 4.739.283, Cargo: Jefa, Área de Gestión Administrativa TIC.
- Ing. Martín Morinigo CI N° 2.511.498, Cargo: Técnico, Departamento de Seguridad TIC

Sin outro particular, me despido atentamente.

LIC. CARMEN LORENA PORTILLO

Jefa | Área de Gestión Administrativa | Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS Y COMUNICACIONES

Oliva esq Alberdi – P. Baja, Edificio Central

Asunción Paraguay

Teléfono: +595 21 4149 000 Int. 322

E-mail: cportillo@mopc.gov.py

Website: www.mopc.gov.py



De: Maria Jose Franco Lugo

Enviado el: martes, 18 de noviembre de 2025 09:18

Para: Carmen Lorena Portillo Adorno <cportillo@mopc.gov.py>; Osvaldo Moreno Ramirez <omoreno@mopc.gov.py>



Importancia: Alta

Buenos días,

Los designados para la asistencia técnica son:

1. Lic. Rafael López, Coordinador de Innovación y Tecnología-VMT
2. Ing. Martin Morínigo, Departamento de Seguridad TIC
3. Lic. Carmen Lorena Portillo, Jefa de área de Gestión Administrativa

Atte.

De: Paola Cristina Almada Lopez <palmada@mopc.gov.py>

Enviado el: martes, 18 de noviembre de 2025 09:02

Para: DTIC - Departamento de Gestión Tecnológica y Administrativa <dgta@mopc.gov.py>; Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación <dtic@mopc.gov.py>; Viceministerio de Transporte <vicetransporte@mopc.gov.py>; vmtdeveloperpy@gmail.com

CC: Departamento de Adquisiciones - Dirección de Bienes y Suministro <dpto.adquisiciones@mopc.gov.py>

Asunto: RV: Solicitar designación de técnicos encargados por parte de VMT Y DTIC, para la evaluación técnica del llamado LMC N° 131/25

Buenos días:

Se reitera solicitud de designación de los profesionales que serán encargados de realizar la asistencia técnica para la evaluación de la oferta u ofertas presentadas en virtud al llamado LMC N° 131/2025 "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA SOFTWARE PARA EQUIPOS DEL VMT SO. MICROSOFT OTROS PROGRAMAS" ID N° 468468, con fecha de apertura para el día miércoles 19/11/2025 09:00 hs.

Favor dar acuse de recibido y remitir los nombres de las personas designadas con numero de cédula y cargo.

Sin otro particular, **aguardando lo solicitado para el día de hoy martes 18/11/25 hasta las 15:00 hs.**

SE RECUERDA LA RESOLUCIÓN DNCP 1567/25 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN PLAZOS MÁXIMOS PARA LA COMUNICACIÓN DE LLAMADOS, **ADJUDICACIONES** Y CONTRATOS QUE AFECTEN A LOS PROCEDIMIENTOS QUE COMPROMETAN EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS PGN 2025"

IV) ADJUDICACIONES Y ETAPA CONTRACTUAL

1ra. Etapa Adjudicación - Nuevos	20 de noviembre del 2025
Reparos	27 de noviembre del 2025

Atte.

Abg. Paola Almada
Dpto. de Adquisiciones



Enviar: miércoles, 27 de noviembre de 2025 10:11

Para: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación; DTIC - Departamento de Gestión Tecnológica y Administrativa

Cc: Jorge M. Cabello S.; Sabrina Godoy Alarcon

Asunto: Solicitar designación de técnicos encargados para la evaluación técnica del llamado LMC N° 131/25

Buenos días compañeros! en virtud al llamado **LMC N° 131/2025 "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA SOFTWARE PARA EQUIPOS DEL VMT SO. MICROSOFT OTROS PROGRAMAS"** ID N° 468468.

Se solicita la designación de los profesionales que serán encargados de realizar la asistencia técnica para la evaluación de la oferta u ofertas presentadas en el marco del llamado (incluir nombre, numero de cédula y cargo), previsto con fecha de apertura al día miércoles 19/11/2025 09:00 hs.

La solicitud es realizada en consideración a la Resolución DNCP 1567/25 "POR LA CUAL SE ESTABLECEN PLAZOS MÁXIMOS PARA LA COMUNICACIÓN DE LLAMADOS, **ADJUDICACIONES** Y CONTRATOS QUE AFECTEN A LOS PROCEDIMIENTOS QUE COMPROMETAN EL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS PGN 2025"

IV) ADJUDICACIONES Y ETAPA CONTRACTUAL

1ra. Etapa Adjudicación - Nuevos	20 de noviembre del 2025
Reparos	27 de noviembre del 2025

Atte.

Paola Almada
Dpto. de Adquisiciones

