

**PLANILLA ANEXA “CVE MITIC N° 01/2025 “SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS DEL MITIC, POR URGENCIA IMPOSTERGABLE. PLURIANUAL. ID 473801”.**

**Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación:**

| <b>OFERENTES:</b>  | <b>MIMBI SA</b>                                     | <b>LAYA CONSTRUCCIONES SA</b>                           |
|--|---|---|
| <b>1. Formulario de Oferta (*) (70 días corridos)</b>  | <b>Cumple</b> (Págs. 2 - 4)                         | <b>Cumple</b> (Págs. 4 - 6)                             |
| <b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) (100 días calendario)</b>  | <b>Cumple</b> (Págs. 5 - 10)                        | <b>Cumple</b> (Págs. 7 -10)                             |
| <b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b>   | <b>Cumple</b> (Pág. 11)                             | <b>Cumple</b> (Pág. 12)                                 |
| <b>4. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</b>  | <b>*Cumple Certificado N° 210156</b>                | <b>Cumple</b> (Pág. 13)<br><b>Certificado N° 210629</b> |
| <b>5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b>   | <b>Cumple</b> (Pág.13)                              | <b>Cumple</b> (Pág. 14)                                 |
| <b>6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b>   | <b>Cumple</b> (Pág. 14)                             | <b>Cumple</b> (Págs. 15 - 16)                           |
| <b>7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)</b>  | <b>Cumple</b> (Págs. 15 -16)                        | <b>Cumple</b><br>(Págs. 17 - 18)                        |
| <b>8. Documentos legales. Oferentes</b>  |   |   |
| <b>8.2. Personas Jurídicas.</b>  |   |   |
| <b>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</b>   | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Págs. 17- 19) | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Págs. 1 - 3)      |
| <b>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</b>   | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Págs. 17- 19) | <b>Cumple</b> (Págs. 19 - 20)                           |
| <b>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</b>   | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Págs. 17- 19) | <b>Cumple</b> (Págs. 21 - 22)                           |
| <b>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</b> | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Págs. 17- 19) | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Págs. 1 - 3)      |
| Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.   |   |   |
| Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.  |   |   |

| OFERENTES:   | PROFUNDA<br>LIMPIEZA<br>INTEGRAL SRL                 | ACTICOM SA                                      |
|--|--|---|
| 1. <i>Formulario de Oferta (*) (70 días corridos)</i>  | <b>Cumple</b> (Págs. 1-3)                            | <b>Cumple</b> (Págs. 1-3)                       |
| 2. <i>Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) (100 días calendario)</i>  | <b>Cumple</b> (Págs. 4 -10)                          | <b>Cumple</b> (Págs. 6-7)                       |
| 3. <i>Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</i>   | <b>Cumple</b> (Pág. 11)                              | <b>Cumple</b> (Pág. 17)                         |
| 4. <i>Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en caso de contar. (**)</i>  | <b>*Cumple</b> Certificado N° 210839                 | <b>* Cumple</b> Certificado N° 210969           |
| 5. <i>Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</i>   | <b>Cumple</b> (Pág. 12)                              | <b>Cumple</b> (Pág. 19)                         |
| 6. <i>Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</i>   | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Págs. 13 - 15) | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Pág. 1-2) |
| 7. <i>Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)</i>  | <b>*Cumple</b>                                       | <b>Cumple</b> (Págs. 11 - 12)                   |
| <b>8. Documentos legales. Oferentes</b>  |  |   |
| <b>8.2. Personas Jurídicas.</b>  |  |   |
| a. <i>Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</i>   | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Págs. 13 - 15) | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Pág. 1-2) |
| b. <i>Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)</i>  | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Págs. 13 - 15) | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Pág. 1-2) |
| c. <i>Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</i>   | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Págs. 13 - 15) | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Pág. 1-2) |
| d. <i>Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</i> | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Págs. 13 - 15) | <b>Cumple</b> (Perfil del Proveedor - Pág. 1-2) |
| Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.   |  |   |
| Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.  |  |   |