



M U N I C I P A L I D A D
Tte. 1º Manuel Irala Fernández
¡Unidos por un distrito mejor!

MISION: Gerenciar recursos para brindar servicios con eficiencia y transparencia administrativa; a fin de responder a las demandas sociales y al progreso social del Distrito en los siguientes ámbitos: salud, educación, cultura, comunicación, producción, medio ambiente, infraestructura, tecnología; que involucre a todos los sectores, considerando la diversidad poblacional.

Tte. Irala Fernández, 07 de agosto de 2025

Señor
Facundo Correa Godoy
CONSTRUCCIONES EL FAVORITO
RUC 3807819-8
facundo-correa1@hotmail.com
Gral. Resquin – San Pedro

Presente:

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Tte. Irala Fernández, tiene el agrado de dirigirse a Usted, con relación a la oferta presentada en el marco del llamado **Menor Cuantía Nacional N° 01/2025 “Construcción de cocinas con despensa en la Esc. Bas. N° 5831 Nueva Promesa, Esc. Bas. N° 5830 Dos Palmas y Esc. Bas. N° 11531 Dora Kent de Eaton” ID 466472**, a fin de solicitarle la aceptación o rechazo de la corrección de errores aritméticos:

Así también aprovechamos la ocasión para solicitarle la presentación de las siguientes documentaciones formales:

- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.

- Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

- Documento que avale la recepción definitiva de la obra.

- Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.

- Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.

- Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.

- Copia de CI, título profesional, registro MOPC vigente y patente profesional vigente del director de obras residente

- Declaración Jurada de permanecer en la obra durante el periodo de ejecución firmada por el Jefe o Superintendente de Obras



M U N I C I P A L I D A D
Tte. 1º Manuel Irala Fernández
¡Unidos por un distrito mejor!

MISION: Gerenciar recursos para brindar servicios con eficiencia y transparencia administrativa; a fin de responder a las demandas sociales y al progreso social del Distrito en los siguientes ámbitos: salud, educación, cultura, comunicación, producción, medio ambiente, infraestructura, tecnología; que involucre a todos los sectores, considerando la diversidad poblacional.

-Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.

-Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.

-Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.

-En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Los documentos formales deberá ser remitidos via correo electrónico hasta el día **viernes 08 de agosto de 2025 hasta las 09:00hs.**

Sin otro motivo, me despido

Atentamente

.....
Claudia Stela Salinas
Encargada de la UOC