



INFORME TÉCNICO DE VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OFERTAS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL - PAC N°26/2025 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS (DATA CENTER) DE LA DGRP - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM" ID 462.989.

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 20 días del mes de junio del año dos mil veinticinco, en la Oficina de Evaluación de Ofertas, sito en el 4° Piso, Torre Sur del Palacio del Poder Judicial, se llevó a cabo la verificación de las especificaciones técnicas de las ofertas presentadas en el marco del referido llamado.

Se deja constancia que la verificación técnica fue llevada a cabo por el Ing. Hilario Machuca, Técnico del Departamento de Informática de la DGRP.

Ha presentado oferta:

1. SSD SRL

Habiendo verificado las documentaciones, en base a las planillas de bienes presupuestados y documentos relacionados, se presentan las tablas respectivas que indican el cumplimiento o no de las EETT indicadas en el PBC, resumidas en el siguiente cuadro:

ITEM	OFERENTE	CUMPLE
1 AL 24	SSD SRL	SI CUMPLE

Es mi informe. Conste.

ING. HILARIO MACHUCA  
Adm. Base de Datos  
Departamento de TIC/DGRP

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS  
MESA DE ENTRADA

20 JUN. 2025

Firma: Hora: 10:57

Aclaración: Pic Sonia Funes

Corte Supremo de Justicia



**INFORME TÉCNICO DE VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OFERTAS**

**DOCUMENTACIONES REQUERIDAS**

SSD SRL			
ÍTEM	REQUISITO DOCUMENTALES	CUMPLE	OBSERVACIONES
<b>EXPERIENCIA REQUERIDA</b>			
1	Copias de contratos ejecutados y/o facturas de ventas relacionados al SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA DATA CENTER que podrán corresponder tanto a empresas públicas como privadas, acompañado de documentos que avalen el cumplimiento satisfactorio. Las copias de los documentos deberán corresponder al periodo comprendido entre los últimos 3 (TRES) años 2022, 2023, 2024 y deberá ser como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo del llamado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.	SI CUMPLE	DE LOS 3 DOCUMENTOS PRESENTADOS, 2 CUMPLEN, TOTALIZANDO 948.000.000 GS. FOLIO: 192 AL 210
<b>CAPACIDAD TÉCNICA REQUERIDA</b>			
1	Contar con un mínimo de 2 (dos) técnicos que, en conjunto, cumplan con las certificaciones citadas a continuación. Se aclara que es posible presentar más de dos técnicos y que un mismo técnico, o de manera conjunta, pueden cubrir las certificaciones requeridas:	SI CUMPLE	PRESENTA 2 TÉCNICOS: 1. SERGIO MENCIA 2. RONALDO BALBUENA FOLIO: 219
	- Certificado Huawei Certified ICT Professional de al menos 1 (un) técnico.	SI CUMPLE	1. SERGIO MENCIA 2. RONALDO BALBUENA FOLIO: 226 - 227
	- Certificado en Servidores Lenovo y/o HP y/o Dell de al menos 1 (un) técnico.	SI CUMPLE	1. SERGIO MENCIA FOLIO: 228
	- Certificado en Dispositivos UPS, de al menos 1 (un) técnico.	SI CUMPLE	1. SERGIO MENCIA 2. RONALDO BALBUENA FOLIO: 229 - 230
	- Certificado VMware Certified Professional - Data Center Virtualization de al menos 1 (un) técnico.	SI CUMPLE	1. SERGIO MENCIA 2. RONALDO BALBUENA FOLIO: 231 - 232
	- Certificado Veeam Certified Engineer de al menos 1 (un) técnico.	SI CUMPLE	1. SERGIO MENCIA FOLIO: 233
	- Certificado Administrador de Windows Server 2016 o superior de al menos 1 (un) técnico.	SI CUMPLE	2. RONALDO BALBUENA FOLIO: 234
2	El listado de técnicos deberá estar acompañado de la siguiente documentación:	SI CUMPLE	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
	- Planilla de Instituto de Previsión Social correspondiente al mes anterior vencido a la fecha de apertura de ofertas, donde figuren los técnicos propuestos.	SI CUMPLE	PRESENTA PLANILLA. FOLIO 237
	- Curriculum Vitae de los técnicos propuestos acompañado de todos los documentos respaldatorios que avalen la formación profesional.	SI CUMPLE	PRESENTA DOCUMENTACIÓN FOLIO: 220 - 225
	- Fotocopia de cédula de identidad de los técnicos.	SI CUMPLE	PRESENTA DOCUMENTACIÓN FOLIO: 235 - 236
3	Declaración Jurada del oferente, manifestando que serán de su entera responsabilidad, todos los daños a los bienes de la Convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarios o involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante.	SI CUMPLE	PRESENTA DOCUMENTACIÓN FOLIO: 217
4	Declaración Jurada que cuenta con un Centro de Atención al Cliente propio de la empresa, operativo 24/7 (24 horas del día, los 365 días del año), indicando los datos de contacto técnico, dirección, número telefónico y correo electrónico.	SI CUMPLE	PRESENTA DOCUMENTACIÓN FOLIO: 216

**ING. HILARIO MACHUCA**  
 Adm. Base de Datos  
 Departamento de TIC/DGRP

24.8 8



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**

DIRECCIÓN GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

**EVALUACIÓN TÉCNICA DE OFERTAS Nº 001**

**INFORME TÉCNICO DE VERIFICACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OFERTAS**

5	Especificaciones técnicas debidamente consignadas y firmadas.	SI CUMPLE	PRESENTA DOCUMENTACIÓN FOLIO: 238 AL 255
6	Constancia de visita e inspección a las instalaciones de la Dirección General de los Registros Públicos. En caso de no realizar la visita deberá presentar Declaración Jurada en la cual manifiesta que conoce las instalaciones.	SI CUMPLE	PRESENTA DOCUMENTACIÓN FOLIO: 218
7	Planilla de Precios en medio digital (pen drive o CD).	SI CUMPLE	PRESENTA PLANTILLA DIGITAL

  
**ING. HILARIO MACHUCA**  
 Adm. Base de Datos  
 Departamento de TIC/DGRP