

Viceministerio de Administración Financiera
Dirección General de Gabinete
Proyecto "Mejoramiento de la Gestión del VAF"
Convenio de Financiación de la Comunidad Europea – Fase III

Asunción, 13 de mayo de 2025

NOTA U.C.P./M.G.VAF/C.U.O.C. N° 32/2025

Señores

ONE S.A.

22 de septiembre c/ Teodoro S. Mongelos - Asunción

Tel.: (021) 203 170

Email: administracion@onesa.com.py / info@onesa.com.py

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en relación a los requerimientos del Comité de Evaluación, conformado para analizar el proceso concursal identificado como **LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025 "ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS TI-ITSM - ID N° 467.194**, a fin de solicitar la remisión de las siguientes documentaciones:

Otras Documentaciones que deberán estar vigentes

- a) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
- b) Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar N° 6 Sección Formularios (**)
- c) Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

Capacidad financiera

- a) Balance General y Estado de Resultados de los años 2021, 2022, 2023 para contribuyente de IRE GENERAL

Experiencia requerida

- a) Mínimo (3) Copias de facturaciones y/o actas recepciones finales que avalen la experiencia requerida de contratos, en periodos comprendidos entre los años 2019 al 2024, hasta completar como mínimo el 60% del monto total ofertado. **Restricciones:**
 - *La sumatoria de los montos de las referencias presentadas que cumplan estos criterios deberá ser como mínimo el 60% del monto referencial de la adquisición.*
 - *Al menos una referencia de trabajo similar por el 40% del monto referencial de la adquisición, provisto a un mismo cliente.*
- b) Mínimo (10) Copias de Contratos y/o Certificados y/o constancias que avalen la experiencia requerida de instituciones públicas y/o privadas en periodos comprendidos entre los años 2019 al 2024. Restricciones:
 - *Cada referencia deberá corresponder a trabajos relacionados a desarrollo o implementación de software (pudiendo ser en el marco de la provisión de otros bienes o servicios TIC, pero demostrable en cada caso).*
 - *Deberá presentar contratos o constancias firmadas de organizaciones privadas o públicas.*
 - *Al menos 4 referencias deben corresponder a trabajos realizados en Paraguay para organizaciones públicas o privadas radicadas en Paraguay.*

Capacidad técnica

- a) Declaración Jurada en que manifieste que cuenta con personal debidamente calificado para ejecutar y coordinar los servicios solicitados y que cumplirá a cabalidad con las especificaciones técnicas y todos los requisitos del pliego de bases y Condiciones (PBC), de conformidad con el formulario estándar N° 7 - Sección Formularios (**)



Viceministerio de Administración Financiera
Dirección General de Gabinete
Proyecto "Mejoramiento de la Gestión del VAF"
Convenio de Financiación de la Comunidad Europea – Fase III

- b) Listado Indicando nombre, número de cédula, currículum vitae y certificados de los técnicos a ser asignados: *Mínimo (tres) Profesionales certificados de la marca ofertada con certificaciones emitidas por el fabricante.*
- c) Declaración Jurada de Confidencialidad y Responsabilidad, de conformidad con el formulario estándar N° 8 – Sección Formularios (**)
- d) Declaración Jurada que contiene la Garantía de Calidad de Bienes, por un periodo mínimo de 36 (treinta y seis) meses, de conformidad con el formulario estándar N° 9 –Formularios (**)
- e) Certificado o Carta de autorización del fabricante.
- f) Planilla de Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados completado y firmado, de conformidad con el formulario estándar N° 10 – Sección Formularios (**)
- g) Manuales de uso u otros requeridos para la utilización del software adquirido.
- h) DDJJ mediante el cual, el oferente se compromete en caso de ser adjudicado a contar con firma electrónica.

Estos requerimientos deben ser presentados en firma física a más tardar a las **12:00 horas del día miércoles 18 de junio** del corriente.

Sin otro motivo particular me despido de usted, atentamente.



*** Todas las documentaciones deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.*



De: omar_caceres@mef.gov.py
A: ["administracion@onesa.com.py"](mailto:administracion@onesa.com.py); ["info@onesa.com.py"](mailto:info@onesa.com.py)
Cc: ["viviana_aguilar@mef.gov.py"](mailto:viviana_aguilar@mef.gov.py)
Asunto: RE: Requerimientos del Comité de Evaluación - LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025 "ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS TI-ITSM - ID N° 467.194 - ONE S.A."
Fecha: viernes, 13 de junio de 2025 17:53:51
Archivos adjuntos: [Nota UCP N° 032-25 - REQUERIMIENTOS DEL COMITE DE EVALUACION - ID N° 467.194 - ONE SA.pdf](#)
[image001.png](#)
[image002.png](#)


Buenas tardes.

Conforme al correo anterior, se remite Nota UCP/MGVAF/CUOC N° 32/2025 (ajustada)

Al respecto, los requerimientos solicitados deben ser presentados en firma física **a más tardar a las 12:00 horas del día miércoles 18 de junio del corriente.**

Favor dar acuse de recibo.

Atentamente.

 <p>MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY</p>	<p>Omar Cáceres Snead Coordinador de la Unidad Operativa de Contrataciones UCP - Proyecto "Mejoramiento de la Gestión del VAF"</p>	<p>Telf. 414 6732 Interno 6732 www.mef.gov.py</p>	<p>Estrella N° 345 c/Chile Edificio City – Piso 2 Asunción - Paraguay</p>
--	---	---	---

Cuidemos el Medio Ambiente, por favor, no imprima este correo electrónico si no es necesario


De: omar_caceres@mef.gov.py <omar_caceres@mef.gov.py>
Enviado el: viernes, 13 de junio de 2025 15:09
Para: 'administracion@onesa.com.py' <administracion@onesa.com.py>; 'info@onesa.com.py' <info@onesa.com.py>
CC: 'viviana_aguilar@mef.gov.py' <viviana_aguilar@mef.gov.py>
Asunto: Requerimientos del Comité de Evaluación - LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025 "ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS TI-ITSM - ID N° 467.194 - ONE S.A."

Buenas tardes ONE S.A.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en relación a los requerimientos del Comité de Evaluación, conformado para analizar el proceso concursal identificado como **LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025 "ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS TI-ITSM - ID N° 467.194,** a fin de solicitar la remisión de las documentaciones descriptas en la Nota UCP/MGVAF/CUOC N° 32/2025.

Estos requerimientos deben ser presentados en firma física **a más tardar a las 12:00 horas del día martes 17 de junio del corriente.**

Sin otro motivo particular me despido de usted, atentamente.

 <p>MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY</p>	<p>Omar Cáceres Snead Coordinador de la Unidad Operativa de Contrataciones UCP - Proyecto "Mejoramiento de la Gestión del VAF"</p>	<p>Telf. 414 6732 Interno 6732 www.mef.gov.py</p>	<p>Estrella N° 345 c/Chile Edificio City – Piso 2 Asunción - Paraguay</p>
--	---	---	---

Cuidemos el Medio Ambiente, por favor, no imprima este correo electrónico si no es necesario

**LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI – ITSM™ - ID N° 467.194**

Asunción, 17 de junio de 2025

ID No.: 467194

A: Ministerio de Economía y Finanzas

En respuesta a la **NOTA U.C.P./M.G.VAF/C.U.O.C. N° 32/2025**, dejamos constancia de la entrega de los documentos solicitados en dicha nota, los cuales detallamos a continuación:

1. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.
2. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar N° 6 Sección Formularios.
3. Certificado de Cumplimiento Tributario.
4. Balance General y Estado de Resultados de los años 2021, 2022, 2023 para contribuyente de IRE GENERAL
5. Mínimo (3) Copias de facturaciones y/o actas recepciones finales que avalen la experiencia requerida de contratos, en periodos comprendidos entre los años 2019 al 2024, hasta completar como mínimo el 60% del monto total ofertado.
6. Mínimo (10) Copias de Contratos y/o Certificados y/o constancias que avalen la experiencia requerida de instituciones públicas y/o privadas en periodos comprendidos entre los años 2019 al 2024. Restricciones
7. Declaración Jurada en que manifieste que cuenta con personal debidamente calificado para ejecutar y coordinar los servicios solicitados y que cumplirá a cabalidad con las especificaciones técnicas y todos los requisitos del pliego de bases y Condiciones (PBC), de conformidad con el formulario estándar N° 7 – Sección Formularios

**LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI – ITSM” - ID N° 467.194**

8. Listado Indicando nombre, número de cédula, currículum vitae y certificados de los técnicos a ser asignados: Mínimo (tres) Profesionales certificados de la marca ofertada con certificaciones emitidas por el fabricante.
9. Declaración Jurada de Confidencialidad y Responsabilidad, de conformidad con el formulario estándar N° 8 – Sección Formularios.
10. Declaración Jurada que contiene la Garantía de Calidad de Bienes, por un periodo mínimo de 36 (treinta y seis) meses, de conformidad con el formulario estándar N° 9 –Formularios.
11. Certificado o Carta de autorización del fabricante.
12. Planilla de Especificaciones Técnicas de los bienes ofertados completado y firmado, de conformidad con el formulario estándar N° 10 – Sección Formularios.
13. Manuales de uso u otros requeridos para la utilización del software adquirido.
14. DDJJ mediante el cual, el oferente se compromete en caso de ser adjudicado a contar con firma electrónica.

Atentamente,

Firma:

Aclaración: Oscar Carles

En calidad de: Apoderado

one
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS S.A.

Lic. Omar A. Cáceres S.
Coordinador de la UOC
Proyecto Mejoramiento de la
Gestión de la SSEAF
18/08/2025



**LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI - ITSM™ - ID N° 467.194**

CERTIFICADOS LEGALES





INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL

**INSTITUTO DE PREVISION SOCIAL
DIRECCION DE APOORTE OBRERO PATRONAL**

**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO
CON EL SEGURO SOCIAL**



GOBIERNO DEL
PARAGUAY

PARAGUÁI
REKUÁI

18

USUARIO EMISION: 752135

NRO. CERTIFICADO: 493812

FECHA EMISION: 06-06-2025

VENCIMIENTO: 20-06-2025

DATOS DEL EMPLEADOR

Nro. Ruc: 80064041

Nro. Certificado: 493812

Razon Social: ONE S.A.

Actividad(es): COMERCIO AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS EN COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS
OTRAS ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y SERVICIOS INFORMÁTICOS

Fecha de Inscripcion: 21-12-2012

Cantidad de Asegurados: 32

0003-82-0317 -

Nro. Patronal(es):



CONSTE QUE EL(LOS) EMPLEADOR(ES), A LA FECHA DE EMISION DEL PRESENTE CERTIFICADO NO ADEUDA(N)
EN CONCEPTO DE APOORTE OBRERO PATRONAL

Se expide el presente Certificado sin perjuicio de las facultades de Fiscalización y Control otorgadas a la Dirección Aporte Obrero Patronal.

Nota: Cualquier corrección no salvada en el texto invalida el presente certificado. "El presente instrumento solo certifica estar al día en el pago del aporte Obrero-Patronal del/los personal/es declarado/s, no eximiendo la responsabilidad patronal sobre los no declarados."

La validez de este documento se puede confirmar, ingresando el número de ruc y certificado a través de nuestro sitio:

<http://servicios.ips.gov.py/constancia/>

Constitución y Luis Alberto de Herrera - Tel: 223 141/3 - www.ips.gov.py

LA MISIÓN DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL "Otorgar las prestaciones del seguro social con calidad y calidez mediante la excelencia en la gestión de los talentos y recursos, para el bienestar de sus beneficiarios".

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI – ITSM[®] - ID N° 467.194

FORMULARIO N° 6

FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS

Fecha: 09/06/2025

En nombre y representación del titular de la cuenta del Registro de Proveedores del Estado, conociendo y aceptando lo dispuesto la normativa aplicable y las resoluciones reglamentarias dictadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a través de la carga del presente documento en el Registro de Proveedores del Estado, declaro bajo fe de juramento que:

1. Declaro que la información proveída en el presente formulario, corresponde a los datos actualizados y vigentes, los cuales condicen con exactitud con la documentación obrante en mi poder y la declarada ante los registros públicos oficiales respectivos. Confirmando que toda la documentación que acredita el tipo de vinculación aquí declarado obra en el Registro de Personas y estructuras jurídicas y beneficiarios finales de la Abogacía del Tesoro y en el Registro de Proveedores del Estado.

El formulario comprende de forma íntegra a los siguientes sujetos:

- a) Las personas físicas que tienen participación en el capital social, en un porcentaje o valor superior al indicado en el artículo 217 inc. b) del Decreto N° 2264/24;
- b) Los beneficiarios finales en los términos del artículo 3° inc. e) de la Ley 7021/22;
- c) Las personas físicas propietarias de la empresa titular;
- d) Las personas físicas que ejercen cargos de dirección, de administración o de fiscalización.

CIN°	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO VINCULACIÓN	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO
698987	José Manuel	Flecha Cosp	Accionista / Director Titular / Representante Legal de DataSystems / Accionista y Vicepresidente de ONE	jflecha@data.com.py
394226	Sergio Gustavo	Perez Benitez	Accionista / Director Titular / Representante Legal de DataSystems / Accionista y Presidente de ONE	sperez@data.com.py
619911	Rocio Inés	Flecha Cosp	Director Titular de DataSystems	celsoantonimoreira@hotmail.com
1256433	Diego Luis	Cosp Zuzulich	Director Suplente de DataSystems	lcapli@data.com.py
1260145	Cristina Maria	Flecha Cosp	Director Suplente de DataSystems	lcapli@data.com.py

**LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI - ITSM" - ID N° 467.194**

752.135	Fernando Arturo	Quintana Da Silva	Director Titular / Apoderado de ONE S.A.	fquintana@onesa.com.py
1.193.544	Oscar Alberto	Carles Barriocanal	Director Suplente / Gerente de Negocios / Apoderado de ONE S.A.	ocarles@onesa.com.py
3.764.671	Hugo Ramón	Villalba Ortiz	Apoderado de ONE	hvillalba@data.com.py

Observación: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL CUADRO DE LA DECLARACIÓN JURADA. Completar la casilla de TIPO DE VINCULACIÓN indicando el carácter de representante legal o miembro del órgano de Administración (aclarar cargo o denominación correspondiente) o miembro del órgano de Dirección (aclarar si fuera Director Presidente, Director Vicepresidente, Miembro del directorio, Gerente u otro cargo/denominación si lo hubiere), o miembro del órgano de fiscalización (aclarar cargo o denominación correspondiente), o de socio, o de propietario, o de apoderados o de beneficiario final.

La nómina de las personas físicas que ejercen la representación legal o en calidad de apoderados, junto con sus respectivos correos electrónicos son los declarados en el Registro de Proveedores del Estado, en los campos correspondientes.

2. Me comprometo a actualizar y comunicar, en tiempo y forma, en caso que hubiere modificación de los datos consignados o de los sujetos citados, conforme al numeral anterior, comprometiéndome a la presentación del formulario de declaración de personas actualizado en el Registro de Proveedores del Estado.

3. Consiento el empleo de la información proporcionada conforme lo indican las disposiciones vigentes, en cualquier etapa del procedimiento de contratación y en el marco de los procedimientos llevados adelante por la DNCP, por lo que asumo responsabilidad plena por todo lo declarado.

4. Asumo todas las consecuencias legales que correspondan en caso de falsedad, inexactitud u omisión de información alguna conforme al numeral 1.

Observación: ES OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS CAMPOS DEL CUADRO DE LA DECLARACIÓN JURADA. Completar la casilla de "TIPO DE VINCULACIÓN" indicando el carácter del miembro del órgano de Administración (aclarar cargo o denominación correspondiente) o miembro del órgano de Dirección (aclarar si fuera Director Presidente, Director Vicepresidente, Miembro del directorio, Gerente u otro cargo/denominación si lo hubiere), o miembro del órgano de fiscalización (aclarar cargo o denominación correspondiente), o de socio, o de propietario, o de beneficiario final.

Firma:

Aclaración: Oscar Carles

En calidad de: Apoderado

 DNIT Dirección Nacional de Ingresos Tributarios	DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS	
	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS	NUMERO 4270201542000
FORM.427-1		FECHA 03/06/2025
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO		
DATOS DEL SOLICITANTE		
RUC	80064041	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL
DV	1	ONE S.A.
A LA FECHA DE EXPEDICIÓN DEL PRESENTE DOCUMENTO EL CONTRIBUYENTE HA CUMPLIDO CON SUS OBLIGACIONES ANTE LA ADMINISTRACIÓN Y SE EMITE EL PRESENTE CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO EN CARÁCTER NORMAL EN VIRTUD A LO ESTABLECIDO EN EL ART. N° 194 DE LA LEY N° 125/91 Y SU MODIFICACIÓN CON LA LEY N° 2421/04 Y DEMÁS DISPOSICIONES VIGENTES.		
VALIDO HASTA: 03/07/2025	NÚMERO DE CONTROL : 844C0835	
DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS		
 427180064041844C0835		



LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI – ITSM® - ID N° 467.194

CAPACIDAD FINANCIERA



ANEXO 1
BALANCE GENERAL

1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2- EJERCICIO FISCAL			
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS ONE S.A.		IDENTIFICADOR RUC 60064041	DÉSENDE 01/01/2021		
		HASTA 31/12/2021			
3- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE		4- IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR		5- IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR	
APELLIDOS/NOMBRES QUINTANA DA SILVA, FERNANDO		APELLIDOS/NOMBRES CASCO, LUIS ALBERTO	IDENTIFICADOR RUC 915147-8	APELLIDOS/NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC
1	ACTIVO			2021	2020
1.01	ACTIVO CORRIENTE			10.020.290.502	10.673.059.141
1.01.01	DISPONIBILIDADES			9.106.417.251	9.905.488.145
1.01.01.01	RECAUDACIONES A DEPOSITAR			6.630.321.728	7.319.858.490
1.01.01.02	CAJA				8.876.581
1.01.01.03	FONDOS FIJOS				
1.01.01.04	BANCOS			1.158.615	546.200
1.01.01.xx	(nuevas cuentas a incluir)			8.629.102.814	7.309.443.899
1.01.02	INVERSIONES TEMPORARIAS				
1.01.02.01	INVERSIONES FINANCIERAS				
1.01.02.02	INVERSIONES EN ENTIDADES VINCULADAS				
1.01.02.03	OTRAS INVERSIONES				
1.01.02.04	INTERESES, REGALÍAS Y OTROS RENDIMIENTOS DE INVERSIONES				
1.01.02.xx	(nuevas cuentas a incluir)				
1.01.03	CRÉDITOS				
1.01.03.01	DEUDORES POR VENTAS			2.478.085.822	1.888.800.855
1.01.03.02	DEUDORES POR PRÉSTAMOS			1.224.482.281	1.108.175.385
1.01.03.03	CUENTAS A COBRAR A DIRECTORES Y FUNCIONARIOS				
1.01.03.04	CUENTAS A COBRAR A SOCIOS O A ENTIDADES VINCULADAS				2.900.000
1.01.03.05	CRÉDITOS POR IMPUESTOS CORRIENTES				
1.01.03.05.01	ANTICIPOS Y RETENCIONES DE IMPUESTO A LA RENTA			1.253.883.341	874.525.279
1.01.03.05.02	RETENCIONES DE IVA			153.818.217	
1.01.03.05.03	IVA - CRÉDITO FISCAL			541.305.468	185.832.520
1.01.03.05.04	IVA - CRÉDITO FISCAL - RÉGIMEN DE TURISMO			102.115.122	387.692.750
1.01.03.05.05	RETENCIONES A FAVOR				
1.01.03.05.06	ANTICIPO A PROVEEDORES			456.566.418	
1.01.03.05.07	ANTICIPOS A PROVEEDORES LOCALES				
1.01.03.05.08	ANTICIPOS A PROVEEDORES DEL EXTERIOR				
1.01.03.06.00	OTROS ACTIVOS				
1.01.03.99	(-) PREVISIÓN PARA CRÉDITOS DE DUDOSO COBRO				
1.01.04	INVENTARIOS				
1.01.04.01	MERCADERÍAS				
1.01.04.01.01	MERCADERÍAS GRAVADAS POR EL IVA AL 10%				
1.01.04.01.02	MERCADERÍAS GRAVADAS POR EL IVA AL 5%				
1.01.04.01.99	MERCADERÍAS EXENTAS DEL IVA				
1.01.04.02	MERCADERÍAS RÉGIMENES ESPECIALES				
1.01.04.02.01	MERCADERÍAS RÉGIMEN DE TURISMO				
1.01.04.02.02	MERCADERÍAS ZONA FRANCA				
1.01.04.02.03	MERCADERÍAS RÉGIMEN DE MAQUILA				
1.01.04.02.04	MERCADERÍAS OTROS RÉGIMENES ESPECIALES				
1.01.04.03	PRODUCTOS TERMINADOS				
1.01.04.03.01	PRODUCTOS TERMINADOS GRAVADOS POR EL IVA AL 10%				
1.01.04.03.02	PRODUCTOS TERMINADOS GRAVADOS POR EL IVA AL 5%				
1.01.04.03.03	PRODUCTOS TERMINADOS EXENTOS DEL IVA				
1.01.04.04	PRODUCTOS EN PROCESO				
1.01.04.05	MATERIAS PRIMAS				
1.01.04.06	MATERIALES, SUMINISTROS Y REPUESTOS				
1.01.04.07	PRODUCTOS AGRÍCOLAS				
1.01.04.08	PRODUCTOS FORESTALES				
1.01.04.09	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN				
1.01.04.10	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN DESARROLLO				
1.01.04.11	IMPORTACIONES EN CURSO				
1.01.04.xx	(nuevas cuentas a incluir)				
1.01.04.99	(-) PREVISIÓN POR DEVALUACIÓN DE INVENTARIOS				
1.01.05	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO				
1.01.05.01	ALQUILERES PAGADOS POR ADELANTADO				
1.01.05.02	SEGUROS A DEVENGAR				
1.01.05.03	TELECEL PAGADO POR ADELANTADO				
1.01.05.04	INTERESES A DEVENGAR				
1.01.06	OTROS ACTIVOS				
1.01.06.xx	(nuevas cuentas a incluir)				

Dr. Luis Casco
Contador
RUC: 915.147-8
DR. LUIS ALBERTO CASCO G.
CONTADOR PÚBLICO
RUC: 915.147-8

Fernando Quintana Da Silva
Representante Legal
C.I.N° 752.135

[Handwritten signature]

ANEXO 1
BALANCE GENERAL

1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2- EJERCICIO FISCAL	
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS ONE S.A.	IDENTIFICADOR RUC 80064041-1	DESDE 01/01/2021	HASTA 31/12/2021
3- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE		4- IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR	
APELLIDOS/NOMBRES QUINTANA DA SILVA, FERNANDO	APELLIDOS/NOMBRES CASCO, LUIS ALBERTO	IDENTIFICADOR RUC 015147-0	5- IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR
			IDENTIFICADOR RUC

	2021	2020
1.02		
1.02.01	911.873.351	1.667.599.996
1.02.01.01	-	-
1.02.01.02	-	-
1.02.01.03	-	-
1.02.01.04	-	-
1.02.01.05	-	-
1.02.01.99	-	-
1.02.02		
1.02.02.01	-	-
1.02.02.02	-	-
1.02.02.xx	-	-
1.02.02.99	-	-
1.02.03		
1.02.03.01	-	-
1.02.03.02	-	-
1.02.03.03	-	-
1.02.03.04	-	-
1.02.03.05	-	-
1.02.03.xx	-	-
1.02.03.99	-	-
1.02.04		
1.02.04.01	277.898.705	273.587.859
1.02.04.02	-	-
1.02.04.03	-	-
1.02.04.04	193.740.542	190.953.595
1.02.04.05	-	-
1.02.04.06	233.303.896	197.162.244
1.02.04.07	-	-
1.02.04.08	-	-
1.02.04.09	69.686.343	69.686.343
1.02.04.10	10.643.262	10.883.019
1.02.04.99	-	-
	(249.554.438)	(214.857.242)
1.02.05		
1.02.05.01	6.000.000	6.000.000
1.02.05.02	-	-
	6.000.000	6.000.000
1.02.06		
1.02.06.01	627.102.268	1.386.469.263
1.02.06.02	-	-
1.02.06.03	-	-
1.02.06.04	-	-
1.02.06.05	-	-
1.02.06.99	627.102.268	1.386.469.263
1.02.07		
1.02.07.01	771.378	1.542.774
1.02.07.02	1.926.472	1.926.472
1.02.07.xx	-	-
1.02.07.99	-	-
	(1.157.094)	(385.696)

~~Dr. Luis Casco
Contador
RUC: 015.147-0~~

Fernando Quintana De Silva
Fernando Quintana De Silva
Representante Legal
C.I. N° 752.135

DR. LUIS ALBERTO CASCO S.
CONTADOR PÚBLICO
RUC: 015.147-0

Casco

ANEXO 1
BALANCE GENERAL

1-IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE		2- EJERCICIO FISCAL	
RAZON SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICADOR RUC	DESDE	HASTA
ONE S.A.	80064041-1	01/01/2021	31/12/2021
3- IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE		4- IDENTIFICACION DEL CONTADOR	
APELLIDOS/ NOMBRES	APELLIDOS/ NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	5- IDENTIFICACION DEL AUDITOR
QUINTANA DA SILVA FERNANDO	CASCO LUIS ALBERTO	915147-9	IDENTIFICADOR RUC

	2021	2020
2 PASIVO		
2.01 PASIVO CORRIENTE		
2.01.01 ACREEDORES COMERCIALES	1.560.234.791	3.183.018.373
2.01.01.01 PROVEEDORES LOCALES	1.660.234.791	3.183.018.373
2.01.01.02 PROVEEDORES DEL EXTERIOR	1.014.792.182	2.248.817.379
2.01.01.03 INTERESES A PAGAR A PROVEEDORES	-	-
2.01.01.04 OTROS ACREEDORES	22.073.977	40.973.506
2.01.01.05 FONDOS A RENDIR	891.805.648	2.205.178.119
	11.051.337	868.754
2.01.02 DEUDAS FINANCIERAS		
2.01.02.01 PRÉSTAMOS DE BANCOS Y OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS	26.808.571	17.395.108
2.01.02.02 PRÉSTAMOS DEL DUEÑO, SOCIOS O ENTIDADES VINCULADAS	-	17.365.108
2.01.02.03 ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS	-	-
2.01.02.04 OTRAS PRÉSTAMOS A PAGAR	-	-
2.01.02.05 INTERESES A PAGAR	-	-
2.01.02.06 OTRAS CUENTAS BANCARIAS A PAGAR	-	-
	25.808.571	-
2.01.03 OTRAS CUENTAS POR PAGAR	-	-
2.01.03.01 DEUDAS FISCALES CORRIENTES	47.608.987	203.198.085
2.01.03.01.01 IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR	19.099.856	182.470.672
2.01.03.01.02 IVA A PAGAR	-	155.037.804
2.01.03.01.03 RETENCIONES DE IMPUESTOS A INGRESAR	-	-
2.01.03.01.04 IVA DEBITO FISCAL 10%	14.518.035	27.432.888
2.01.03.02 OBLIGACIONES LABORALES Y CARGAS SOCIALES	4.581.231	-
2.01.03.03 DIVIDENDOS A PAGAR	28.409.131	20.725.423
2.01.03.04 PASIVOS FIDUCIARIOS	-	-
2.01.03.05 REMUNERACION PERSONAL SUPERIOR A PAGAR	-	-
2.01.04 PROVISIONES		
2.01.04.01 OBLIGACIONES POR GARANTIAS OTORGADAS	-	-
2.01.04.02 OBLIGACIONES LEGALES POR LITIGIOS	-	-
2.01.04.03 PROVISION PARA BENEFICIOS A EMPLEADOS	-	-
2.01.04.xx (nuevas cuentas a incluir)	-	-
2.01.05 INGRESOS DIFERIDOS		
2.01.05.01 ANTICIPOS DE CLIENTES	472.125.071	605.647.791
2.01.05.02 SUBVENCIONES	-	-
2.01.05.03 DERECHOS DE FIDELIZACION DE CLIENTES	-	-
2.01.05.04 ALQUILERES COBRADOS POR ADELANTADO	-	-
2.01.05.05 INGRESOS DIFERIDOS	-	-
	472.125.071	605.647.791
2.02 PASIVO NO CORRIENTE		
2.02.01 ACREEDORES COMERCIALES A LARGO PLAZO	-	-
2.02.01.01 PROVEEDORES LOCALES	-	-
2.02.02 DEUDAS FINANCIERAS A LARGO PLAZO	-	-
2.02.02.01 PRÉSTAMOS DE BANCOS Y OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS	-	-
2.02.02.02 PRÉSTAMOS DEL DUEÑO, SOCIOS O ENTIDADES VINCULADAS	-	-
2.02.05.xx (nuevas cuentas a incluir)	-	-
3 PATRIMONIO NETO		
3.01 CAPITAL	8.480.855.811	7.510.052.768
3.01.01 CAPITAL INTEGRADO	1.200.000.000	1.200.000.000
3.01.01.01 CAPITAL SUSCRITO	1.200.000.000	1.200.000.000
3.01.01.02 (-) CAPITAL A INTEGRAR	1.200.000.000	1.200.000.000
3.01.xx (nuevas cuentas a incluir)	-	-
3.02 RESERVAS	5.640.052.768	4.847.749.508
3.02.01 RESERVA LEGAL	240.000.000	340.000.000
3.02.02 RESERVA DE REVALUO	27.041.638	27.041.638
3.02.02.01 RESERVA DE REVALUO FISCAL	27.041.638	27.041.638
3.02.02.02 RESERVA DE REVALUO TECNICO	-	-
3.02.03 OTRAS RESERVAS	5.393.011.130	4.580.126.888
3.03 RESULTADOS	1.800.003.043	1.482.884.262
3.03.01 RESULTADOS ACUMULADOS	1.800.003.043	1.482.884.262
3.03.02 RESULTADO DEL EJERCICIO	-	-
3.03.xx (nuevas cuentas a incluir)	1.600.003.043	1.482.884.262

Dr. Luis Casco
Contador
RUC: 915.147-8

DR. LUIS ALBERTO CASCO B.
CONTADOR PUBLICO
RUC: 915.147-8

[Handwritten Signature]
Fernando Quintana Da Silva
Representante Legal
C.I. N° 762.135

ANEXO Nº 2
ESTADO DE RESULTADOS

1 - IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2 - EJERCICIO FISCAL	
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS ONE S.A.		IDENTIFICADOR RUC 60064041-1	DESDE 01/01/2021
			HASTA 31/12/2021
3 - IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	4 - IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR		5 - IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR
APELLIDOS/NOMBRES QUINTANA DA SILVA, FERNANDO	APELLIDOS/NOMBRES CASCO, LUIS ALBERTO	IDENTIFICADOR RUC 915147-8	APELLIDOS/NOMBRES IDENTIFICADOR RUC
4	INGRESOS OPERATIVOS	2021	2020
4.01	VENTAS DE MERCADERÍAS	17.506.819,866	12.679.831,119
4.01.01	VENTAS DE MERCADERÍAS GRAVADAS POR EL IVA	-	-
4.01.02	VENTAS DE MERCADERÍAS EXENTAS DEL IVA	-	-
4.02	VENTAS DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS	-	-
4.02.01	VENTAS DE SOJA Y SUS DERIVADOS	-	-
4.02.02	VENTAS DE MAÍZ	-	-
4.02.03	VENTAS DE TRIGO	-	-
4.02.04	OTROS PRODUCTOS AGRÍCOLAS	-	-
4.03	VENTAS DE GANADO	-	-
4.04	VENTAS DE PRODUCTOS FRUTÍCOLAS Y HORTÍCOLAS	-	-
4.05	VENTAS DE PRODUCTOS DE LA EXPLOTACIÓN FORESTAL	-	-
4.06	EXPORTACIONES DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS EXPORTADOS	-	-
4.06.01	EXPORTACIONES DE SOJA Y SUS DERIVADOS	-	-
4.07	EXPORTACIONES DE BIENES INDUSTRIALIZADOS	-	-
4.07.01	EXPORTACIONES DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	-	-
4.07.02	EXPORTACIONES DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	-	-
4.07.03	EXPORTACIONES DE OTROS PRODUCTOS INDUSTRIALIZADOS	-	-
4.06	EXPORTACIONES DE OTROS PRODUCTOS	-	-
4.09	VENTAS DE SERVICIOS GRAVADOS	-	-
4.09.01	VENTAS POR SERVICIOS	17.998.705.469	13.154.871.805
4.10	VENTAS DE BIENES - RÉGIMENES ESPECIALES	17.998.705.469	13.154.871.805
4.10.01	VENTAS DE MERCADERÍAS - RÉGIMEN DE TURISMO	-	-
4.10.01.01	VENTAS A EXTRANJEROS	-	-
4.10.01.02	VENTAS A DISTRIBUIDORES LOCALES	-	-
4.10.01.03	VENTAS A CLIENTES LOCALES	-	-
4.10.02	VENTAS DE MERCADERÍAS - ZONA FRANCA	-	-
4.10.03	VENTAS POR RÉGIMEN DE MAQUILA	-	-
4.10.04	VENTAS BAJO OTROS RÉGIMENES ESPECIALES	-	-
4.11	OTRAS VENTAS EXENTAS DEL IVA	-	-
4.xx	(nuevas cuentas a incluir)	-	-
4.98	(-) DESCUENTOS CONCEDIDOS	-	-
4.98.xx	(nuevas cuentas a incluir)	(489.885.604)	(475.040.686)
4.99	(-) DEVOLUCIONES	-	-
4.99.01	(-) DEVOLUCIONES	-	-
5	MENOS:		
5	COSTOS OPERATIVOS		
5.01	COSTO DE MERCADERÍAS	(12.671.717.214)	(7.338.868.456)
5.01.01	COSTO DE MERCADERÍAS GRAVADAS POR EL IVA	-	-
5.01.02	COSTO DE MERCADERÍAS EXENTAS DEL IVA	-	-
5.02	COSTO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS	-	-
5.02.01	COSTO DE VENTAS DE SOJA Y SUS DERIVADOS	-	-
5.02.02	COSTO DE VENTAS DE MAÍZ	-	-
5.02.03	COSTO DE VENTAS DE TRIGO	-	-
5.02.04	COSTO DE VENTAS DE OTROS PRODUCTOS AGRÍCOLAS	-	-
5.03	COSTO DE VENTAS DE GANADO	-	-
5.04	COSTO DE VENTAS DE PRODUCTOS FRUTÍCOLAS Y HORTÍCOLAS	-	-
5.05	COSTO DE VENTAS DE PRODUCTOS DE LA EXPLOTACIÓN FORESTAL	-	-
5.06.01	COSTO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS EXPORTADOS	-	-
5.06	COSTO DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS EXPORTADOS	-	-
5.06.01	COSTO DE SOJA Y SUS DERIVADOS EXPORTADOS	-	-
5.08	COSTO DE OTROS PRODUCTOS EXPORTADOS	-	-
5.09	COSTO DE SERVICIOS GRAVADOS	-	-
5.10	COSTO DE VENTAS DE BIENES - RÉGIMENES ESPECIALES	(12.671.717.214)	(7.338.868.456)
5.10.01	COSTO DE VENTAS DE MERCADERÍAS - RÉGIMEN DE TURISMO	-	-
5.10.01.01	COSTO DE VENTAS A EXTRANJEROS	-	-
5.10.01.02	COSTO DE VENTAS A DISTRIBUIDORES LOCALES	-	-
5.10.01.03	COSTO DE VENTAS A CLIENTES LOCALES	-	-
5.10.02	COSTO DE VENTAS DE MERCADERÍAS - ZONA FRANCA	-	-
5.10.03	COSTO DE VENTAS POR RÉGIMEN DE MAQUILA	-	-
5.10.04	COSTO DE VENTAS BAJO OTROS RÉGIMENES ESPECIALES	-	-
5.11	COSTO DE VENTAS EXENTAS DEL IVA	-	-
5.12	COSTO DE VENTAS POR LICENCIAS	-	-
5.xx	(nuevas cuentas a incluir)	-	-
6	GANANCIAS (O PÉRDIDAS) BRUTAS EN VENTAS	4.837.102.651	5.341.162.663

Dr. Luis Casco
Contador
RUC: 915.147-8
DR. LUIS ALBERTO CASCO
CONTADOR PÚBLICO
RUC: 915.147-8

Casco

Fernando Quintana Da Silva
Representante Legal
C.I. N° 752.135

ANEXO N° 2
ESTADO DE RESULTADOS

1 - IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE		2 - EJERCICIO FISCAL			
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICADOR RUC	DESDE	HASTA		
ONE S.A.	80064041-1	01/01/2021	31/12/2021		
3 - IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL		4 - IDENTIFICACION DEL CONTADOR		5 - IDENTIFICACION DEL AUDITOR	
APELLIDOS/NOMBRES	APELLIDOS/NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	APELLIDOS/NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	IDENTIFICADOR RUC
QUINTANA CASILVA, FERNANDO	CASCO, LUIS ALBERTO	915147-B			

MÁS		2021	2020
7	INGRESOS POR ACTIVOS BIOLÓGICOS		
7 01	INGRESOS POR PRODUCCIÓN Y/O TENENCIA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS		
7 01 01	INGRESOS POR PRODUCCIÓN Y/O TENENCIA DE BIENES DEL SECTOR AGRÍCOLA		
7 01 02	INGRESOS POR PRODUCCIÓN Y/O TENENCIA DE GANADO		
7 01 03	INGRESOS POR PRODUCCIÓN Y/O TENENCIA DE BIENES DE LA ACTIVIDAD FORESTAL		
7 02	(-) COSTO DE PRODUCCIÓN Y/O TENENCIA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS		
7 02 01	(-) COSTO DE PRODUCCIÓN Y/O TENENCIA DE BIENES DEL SECTOR AGRÍCOLA		
7 02 02	(-) COSTO DE PRODUCCIÓN Y/O TENENCIA DE GANADO		
7 02 03	(-) COSTO DE PRODUCCIÓN Y/O TENENCIA DE BIENES DE LA ACTIVIDAD FORESTAL		
7 02 04	(-) MERMAS Y MORTANDAD		
8	OTROS INGRESOS		
8.01	INTERESES GANADOS		
8.02	COMISIONES COBRADAS	1.173.770.764	888.170.384
8.03	DESCUENTOS OBTENIDOS	210.639	2.347.360
8.04	SUBVENCIÓNES		
8.05	RESULTADO POR DIFERENCIA DE CAMBIO	112.757.334	112.718.129
8.08	INGRESOS EXTRAORDINARIOS	1.032.727.951	727.642.511
		28.074.840	12.484.384
9	GANANCIAS (O PÉRDIDAS) BRUTAS TOTALES	6.010.873.415	6.196.333.067
	MEJOS:		
10	GASTOS DE VENTAS O COMERCIALIZACIÓN		
10 01	SUELDOS Y OTRAS REMUNERACIONES AL PERSONAL		
10 01 01	SUELDOS Y JORNALES	(20.403.137)	(44.237.027)
10 01 02	APORTE PATRONAL		
10 01 03	OTROS BENEFICIOS AL PERSONAL		
10 02	COMISIONES PAGADAS SOBRE VENTAS		
10 03	VIÁTICOS A VENDEDORES	(18.301.137)	(15.072.326)
10 04	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		
10 05	FLETES PAGADOS	(1.500.000)	(2.544.179)
10 xx	(nuevas cuentas a incluir)	(602.000)	(1.820.523)
10 99	OTROS GASTOS DE VENTAS		
	MEJOS:		
11	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		
11 01	SUELDOS Y OTRAS REMUNERACIONES AL PERSONAL	(3.086.791.288)	(3.947.123.718)
11 01 01	SUELDOS Y JORNALES	(1.709.667.575)	(1.390.394.803)
11 01 02	APORTE PATRONAL	(1.211.880.529)	(972.024.785)
11 01 03	OTROS BENEFICIOS AL PERSONAL	(189.956.986)	(163.575.094)
11 01 04	CAPACITACION AL PERSONAL	(100.888.377)	(259.794.924)
11 01 05	GASTOS POR PRE AVISOS, INDEMNIZACION Y VACACIONES	(45.279.949)	
11 01 06	REMUNERACIÓN PORCENTUALES PAGADAS - BENEFICIOS	(23.240.072)	
11 01 07	SUELDOS NO DEDUCIBLES	(127.408.335)	
11 02	REMUNERACIÓN PERSONAL SUPERIOR	(933.333)	
11 03	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	(401.400.000)	(1.584.000.000)
11 04	HONORARIOS PROFESIONALES	(37.201.761)	(25.129.321)
11 05	ALQUILERES	(55.378.248)	(87.150.266)
11 06	AGUA, LUZ, TELÉFONO E INTERNET	(45.522.484)	(2.380.952)
11 07	MOVILIDAD	(31.897.614)	(26.133.700)
11 08	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	(39.944.234)	(8.883.884)
11 09	REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS		
11 10	SEGUROS PAGADOS	(4.337.818)	(26.770.272)
11 11	UTILES DE OFICINA		
11 12	GASTOS PAGADOS EN EL EXTERIOR	(2.233.891)	(6.971.218)
11 13	JUICIOS Y GASTOS JUDICIALES		
11 14	GASTOS DE COBRANZAS		
11 15	DONACIONES Y CONTRIBUCIONES		
11 16	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS OPERACIONALES	(683.940)	(200.000)
11 17	IMPUESTOS, PATENTES, TASAS Y OTRAS CONTRIBUCIONES		
11 18	MULTAS Y SANCIONES	(6.463.302)	(9.062.068)
11 19	GASTOS NO DEDUCIBLES		
11 21	GASTOS VARIOS	(456.348.301)	(640.502.452)
11 22	SERVICIOS PRESTADOS	(38.426.175)	(131.350.237)
11 23	GASTOS DE LIMPIEZA		(3.254.546)
11 24	GASTOS DE INFORMÁTICA	(3.164.091)	
11 25	SERVICIO DE LIMPIEZA	(9.547.990)	
11 26	GASTOS DE ESCRIBANÍA Y ESCRITURA	(390.909)	
11 27	GASTOS DE CONSUMISION	(4.632.303)	
11 28	GASTOS ADMINISTRATIVOS	(65.863.406)	
11 29	GASTOS DE DOMINIO	(4.290.389)	
11 30	SEGUROS PAGADOS - ASIMED	(38.935.971)	
		(89.967.092)	

Handwritten signature and scribbles at the bottom of the page.

**ANEXO Nº 2
ESTADO DE RESULTADOS**

1 - IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2 - EJERCICIO FISCAL	
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICADOR RUC	DESDE	HASTA
ONE S.A.	80064041-1	01/01/2021	31/12/2021

3 - IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	4 - IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR		5 - IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR	
APELLIDOS/NOMBRES	APELLIDOS/NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	APELLIDOS/NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC
QUINTANA DA SILVA, FERNANDO	CASCO, LUIS ALBERTO	915147-8		

		2021	2020
11.31	GASTOS DE FIN DE AÑO	(19.532.782)	
12	GANANCIAS (O PÉRDIDAS) ANTES DE GASTOS FINANCIEROS	2.824.678.892	2.204.977.201

[Signature]
Dr. Luis Casco
 Contador
 RUC: 918.147-8
 OFICINA: C/ PUNTO CASCO 8,
 CORREO CENTRAL
 RUC 918.147-8

[Signature]
Fernando Quintana Da Silva
 Representante Legal
 C.I. Nº 752.135

[Signature]

**ANEXO Nº 2
ESTADO DE RESULTADOS**

1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2- EJERCICIO FISCAL	
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICADOR RUC	DESDE	HASTA
ONE S.A	90004041-1	01/01/2021	31/12/2021

3- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	4- IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR		5- IDENTIFICACIÓN DEL AUDIYOR	
APELLIDOS/NOMBRES	APELLIDOS/ NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	APELLIDOS/ NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC
QUINTANA DE SILVA, FERNANDO	CASCO, LUIS ALBERTO	915147-3		

	2021	2020
MENOS:		
13 GASTOS BANCARIOS Y FINANCIEROS		
13.01 INTERESES PAGADOS A ENTIDADES BANCARIAS Y FINANCIERAS	(1.022.108.368)	(911.404.467)
13.02 OTROS INTERESES PAGADOS	-	-
13.03 COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS SOBRE OPERACIONES CREDITICIAS	(21.000.641)	(2.833.860)
13.04 RESULTADO POR DIFERENCIA DE CAMBIO	(1.001.107.727)	(308.470.797)
13.XX (nuevas cuentas a incluir)	-	-
14 PREVISIONES		
14.01 DESAFECTACIÓN DE PREVISIONES	-	-
14.02 (-) CONSTITUCIÓN DE PREVISIONES	-	-
MENOS:		
15 DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES DE ACTIVOS		
15.01 DEPRECIACIONES DEL EJERCICIO	(36.486.692)	(36.144.898)
15.02 AMORTIZACIONES DEL EJERCICIO	(34.697.198)	(35.373.309)
15.03 (nuevas cuentas a incluir)	(771.398)	(771.390)
16 GANANCIAS (O PÉRDIDAS) OPERATIVAS	1.887.102.032	1.867.423.146
17 OTROS RESULTADOS NO OPERATIVOS		
17.01 UTILIDAD/PÉRDIDA EN VENTA DE ACTIVOS FIJOS	-	-
17.02 UTILIDAD/PÉRDIDA EN VENTA DE INVERSIONES	-	-
17.03 CUENTAS INCOBRABLES RECUPERADAS	-	-
17.XX (nuevas cuentas a incluir)	-	-
18 GANANCIAS (O PÉRDIDAS) ANTES DEL IMPUESTO A LA RENTA	1.887.102.032	1.867.423.146
19 IMPUESTO A LA RENTA	(287.098.989)	(394.638.883)
20 GANANCIAS/PÉRDIDAS NETAS DEL EJERCICIO	1.599.003.043	1.472.784.263

Dr. Luis Casco
Dr. Luis Casco
 Contador
 RUC: 915.147-8

DR. LUIS ALBERTO CASCO C.
 CONTADOR PUBLICO
 RUC. 915.147-8

Fernando Quintana De Silva
Fernando Quintana De Silva
 Representante Legal
 C.I. N° 752.136

**ANEXO 1
BALANCE GENERAL**

1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2- EJERCICIO FISCAL	
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICADOR RUC	DESDE	HASTA
CNE SA	80064041-5	01/01/2022	31/12/2022
3- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE		4- IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR	
APELLIDOS/NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	APELLIDOS/NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC
FERNANDO ARTURO QUINTANA DA SILVA	LIC CARLA MALLADA	1210595-B	80090508-3

		2022	2021
1	ACTIVO	15.575.312.070	10.015.709.381
1.01	ACTIVO CORRIENTE	14.926.755.893	9.103.836.030
1.01.01	DISPONIBILIDADES	6.376.019.172	6.630.321.729
1.01.01.01	RECAUDACIONES A DEPOSITAR	67.528.342	0
1.01.01.02	CAJA	0	0
1.01.01.03	FONDOS FIJOS	270.350	1.188.815
1.01.01.04	BANCOS	6.308.212.480	6.529.162.914
1.01.01.05	FONDOS A RENDIR	0	0
1.01.02	INVERSIONES TEMPORARIAS	0	0
1.01.02.01	INVERSIONES FINANCIERAS	0	0
1.01.02.02	INVERSIONES EN ENTIDADES VINCULADAS	0	0
1.01.02.03	OTRAS INVERSIONES	0	0
1.01.02.04	INTERESES, REGALÍAS Y OTROS RENDIMIENTOS DE INVERSIONES	0	0
1.01.03	CRÉDITOS	6.544.724.340	2.473.514.301
1.01.03.01	DEUDORES POR VENTAS	5.885.225.019	1.219.911.060
1.01.03.02	DEUDORES POR PRÉSTAMOS	0	0
1.01.03.03	CUENTAS A COBRAR A DIRECTORES Y FUNCIONARIOS	0	0
1.01.03.04	CUENTAS A COBRAR A SOCIOS O A ENTIDADES VINCULADAS	0	0
1.01.03.05	CRÉDITOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	659.132.148	1.253.603.241
1.01.03.05.01	ANTICIPOS Y RETENCIONES DE IMPUESTO A LA RENTA	279.045.474	153.616.217
1.01.03.05.02	RETENCIONES DE IVA	247.668.489	843.420.608
1.01.03.05.03	IVA - CRÉDITO FISCAL	0	0
1.01.03.05.04	IVA - CRÉDITO FISCAL - REGIMEN DE TURISMO	0	0
1.01.03.05.05	RETENCIONES A FAVOR	132.118.185	456.566.416
1.01.03.06	ANTICIPO A PROVEEDORES	0	0
1.01.03.06.01	ANTICIPOS A PROVEEDORES LOCALES	0	0
1.01.03.06.02	ANTICIPOS A PROVEEDORES DEL EXTERIOR	0	0
1.01.03.07	DEUDORES VARIOS	967.173	0
1.01.03.99	(-) PREVISIÓN PARA CRÉDITOS DE DUDOSO COBRO	0	0
1.01.04	INVENTARIOS	0	0
1.01.04.01	MERCADERIAS	0	0
1.01.04.02	MERCADERIAS REGIMENES ESPECIALES	0	0
1.01.04.03	PRODUCTOS TERMINADOS	0	0
1.01.04.04	PRODUCTOS EN PROCESO	0	0
1.01.04.05	MATERIAS PRIMAS	0	0
1.01.04.06	MATERIALES, SUMINISTROS Y REPUESTOS	0	0
1.01.04.07	PRODUCTOS AGRICOLAS	0	0
1.01.04.08	PRODUCTOS FORESTALES	0	0
1.01.04.09	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN	0	0
1.01.04.10	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN DESARROLLO	0	0
1.01.04.11	IMPORTACIONES EN CURSO	0	0
1.01.04.99	(-) PREVISIÓN POR DEVALUACIÓN DE INVENTARIOS	0	0
1.01.05	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO	0	0
1.01.05.01	ALQUILERES PAGADOS POR ADELANTADO	0	0
1.01.05.02	SEGUROS A DEVENGAR	0	0
1.01.06	OTROS ACTIVOS	5.012.381	0
1.01.06.01	ANTICIPO A PROPIETARIO	0	0
1.01.06.02	ANTICIPO A EMPLEADOS	5.012.381	0
1.01.06.99	(nuevas cuentas a incluir)	0	0
1.02	ACTIVO NO CORRIENTE	649.556.177	911.873.351
1.02.01	CRÉDITOS A LARGO PLAZO	0	0
1.02.01.01	DEUDORES POR VENTAS	0	0
1.02.01.02	DEUDORES POR PRÉSTAMOS	0	0
1.02.01.03	CUENTAS A COBRAR A DIRECTORES Y FUNCIONARIOS	0	0
1.02.01.04	CUENTAS A COBRAR A SOCIOS O ENTIDADES VINCULADAS	0	0
1.02.01.05	DEUDORES EN GESTIÓN DE COBRO - MOROSOS O SIMILARES	0	0
1.02.01.06	ANTICIPOS A PROVEEDORES	0	0
1.02.01.07	CRÉDITOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	0	0
1.02.01.99	(-) PREVISIÓN PARA CRÉDITOS DE DUDOSO COBRO	0	0
1.02.02	INVENTARIOS A REALIZAR A LARGO PLAZO	0	0
1.02.02.01	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCIÓN	0	0
1.02.02.02	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN DESARROLLO	0	0
1.02.02.99	(-) PREVISIÓN POR DEVALUACIÓN DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	0	0
1.02.03	INVERSIONES A LARGO PLAZO	0	0
1.02.03.01	INVERSIONES FINANCIERAS	0	0
1.02.03.02	INVERSIONES EN ENTIDADES VINCULADAS	0	0
1.02.03.03	INVERSIONES INMOBILIARIAS	0	0
1.02.03.04	OTRAS INVERSIONES	0	0
1.02.03.05	INTERESES, REGALÍAS Y OTROS RENDIMIENTOS DE INVERSIONES	0	0
1.02.03.99	(-) PREVISIÓN POR DEVALUACIÓN DE INVERSIONES	0	0
1.02.04	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	255.683.274	277.999.705

ocul

**ANEXO 1
BALANCE GENERAL**

1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2- EJERCICIO FISCAL	
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICADOR RUC	DESDE	HASTA
ONE SA	80084041-1	01/01/2022	31/12/2022
3- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE		4- IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR	
APELLIDOS/NOMBRES	APELLIDOS/ NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	APELLIDOS/ NOMBRES
FERNANDO ARTURO QUINTANA DA SILVA	LIC CARLA MALLADA	1210596-8	PROFESIONISTA IDENTIFICADO CONTABLE
		IDENTIFICADOR RUC	
		80080508-3	

		2022	2021
1.02.04.07	BIENES FUERA DE OPERACIÓN	0	0
1.02.04.08	MEJORAS EN PREDIO AJENO	89.666.343	89.666.343
1.02.04.09	EQUIPOS DE INFORMATICA	281.473.521	233.303.996
1.02.04.10	INSTALACIONES	10.843.262	10.843.262
1.02.04.11	EQUIPOS DE SEGURIDAD	0	0
1.02.04.97	BIENES INCORPORADOS AL AMPARO DE LA LEY N° 80/90	0	0
1.02.04.96	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0	0
1.02.04.99	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA	-323.193.122	-249.554.438
1.02.05	OTROS ACTIVOS A LARGO PLAZO	6.000.000	6.000.000
1.02.05.01	DERECHOS FIDUCIARIOS	0	0
1.02.05.02	DEPOSITO DE GARANTÍA DE ALQUILER	6.000.000	6.000.000
1.02.06	CARGOS DIFERIDOS	300.700.974	627.102.268
1.02.06.01	GASTOS DE CONSTITUCION	0	0
1.02.06.02	GASTOS DE ORGANIZACIÓN	0	0
1.02.06.03	GASTOS DE DESARROLLO	0	0
1.02.06.04	GASTOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	0	0
1.02.06.05	COSTOS DIFERIDOS	300.700.974	627.102.268
1.02.06.99	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA	0	0
1.02.07	ACTIVOS INTANGIBLES	87.171.929	771.378
1.02.07.01	LICENCIAS, MARCAS Y PATENTES	89.036.125	1.928.472
1.02.07.02	FRANQUICIAS	0	0
1.02.07.99	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA	-1.864.196	-1.157.094
	PASIVO	2.595.296.175	1.555.653.570
2.01	PASIVO CORRIENTE	2.895.296.175	1.555.653.570
2.01.01	ACREEDORES COMERCIALES	1.797.531.181	1.803.740.825
2.01.01.01	PROVEEDORES LOCALES	1.750.628.400	0
2.01.01.02	PROVEEDORES DEL EXTERIOR	33.101.686	22.073.977
2.01.01.03	INTERESES A PAGAR A PROVEEDORES	0	0
2.01.01.04	OTROS ACREEDORES	13.801.095	991.666.848
2.01.02	DEUDAS FINANCIERAS	21.671.915	25.808.571
2.01.02.01	PRÉSTAMOS DE BANCOS Y OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS	0	0
2.01.02.02	PRESTAMOS DEL DUEÑO, SOCIOS O ENTIDADES VINCULADAS	0	0
2.01.02.03	ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS	0	0
2.01.02.04	OTROS PRÉSTAMOS A PAGAR	0	0
2.01.02.05	INTERESES A PAGAR	0	0
2.01.02.06	OTRAS CUENAS BANCARIAS A PAGAR	21.671.915	25.808.571
2.01.03	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	762.611.307	53.079.103
2.01.03.01	DEUDAS FISCALES CORRIENTES	737.062.685	14.518.635
2.01.03.01.01	IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR	723.340.871	0
2.01.03.01.02	IVA A PAGAR	0	0
2.01.03.01.03	RETENCIONES DE IMPUESTOS A INGRESAR	13.721.794	14.518.635
2.01.03.02	OBLIGACIONES LABORALES Y CARGAS SOCIALES	25.748.642	39.460.468
01.03.03	DIVIDENDOS A PAGAR	0	0
01.03.04	PASIVOS FIDUCIARIOS	0	0
2.01.04	PROVISIONES	13.201.772	0
2.01.04.01	OBLIGACIONES POR GARANTIAS OTORGADAS	0	0
2.01.04.02	OBLIGACIONES LEGALES POR LITIGIOS	0	0
2.01.04.03	PROVISIÓN PARA BENEFICIOS A EMPLEADOS	13.201.772	0
2.01.04.01	INTERESES A DEVENGAR POR INVERSIONES	0	0
2.01.05	INGRESOS DIFERIDOS	0	472.125.071
2.01.05.01	ANTICIPOS DE CLIENTES	0	0
2.01.05.02	SUBVENCIONES	0	0
2.01.05.03	DERECHOS DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	0	0
2.01.05.04	ALQUILERES COBRADOS POR ADELANTADO	0	0
2.01.05.05	INGRESOS DIFERIDOS	0	472.125.071
2.02	PASIVO NO CORRIENTE	0	0
2.02.01	ACREEDORES COMERCIALES A LARGO PLAZO	0	0
2.02.01.01	PROVEEDORES LOCALES	0	0
2.02.01.02	PROVEEDORES DEL EXTERIOR	0	0
2.02.01.03	INTERESES A PAGAR A PROVEEDORES	0	0
2.02.01.04	OTROS ACREEDORES	0	0
2.02.02	DEUDAS FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0	0
2.02.02.01	PRÉSTAMOS DE BANCOS Y OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS	0	0
2.02.02.02	PRESTAMOS DEL DUEÑO, SOCIOS O ENTIDADES VINCULADAS	0	0
2.02.02.03	ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS	0	0
2.02.02.04	OTROS PRÉSTAMOS	0	0

Oruiz

**ANEXO 1
BALANCE GENERAL**

1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2- EJERCICIO FISCAL			
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICADOR RUC	DESDE	HASTA		
CNE SA	80064041-1	01/01/2022	31/12/2022		
3- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE		4- IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR		5- IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR	
APELLIDOS/NOMBRES	APELLIDOS/NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	APELLIDOS/NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	
FERNANDO ARTURO QUINTANA DA SILVA	LIC CARLA MALLADA	1210596-6	PROFESOR EN CONTABILIDAD COMPTABLE	80096508-3	

		2022	2021
2.02.04	PROVISIONES PARA OBLIGACIONES A LARGO PLAZO	0	0
2.02.04.01	OBLIGACIONES POR GARANTÍAS OTORGADAS	0	0
2.02.04.02	OBLIGACIONES LEGALES POR LITIGIOS PENDIENTES	0	0
2.02.04.03	PROVISIONES PARA BENEFICIOS A EMPLEADOS	0	0
2.02.05	INGRESOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0	0
2.02.05.01	ANTICIPOS DE CLIENTES	0	0
2.02.05.02	SUBVENCIONES	0	0
2.02.05.03	DERECHO DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	0	0
2.02.05.04	ALQUILERES COBRADOS POR ADELANTADO	0	0
2.02.05.05	INTERESES A DEVENGAR POR INVERSIONES	0	0
3	PATRIMONIO NETO	12.980.016.895	8.460.056.811
3.01	CAPITAL	1.200.000.000	1.200.000.000
3.01.01	CAPITAL INTEGRADO	1.200.000.000	1.200.000.000
3.01.01.01	CAPITAL SUSCRITO	1.200.000.000	1.200.000.000
3.01.01.02	(-) CAPITAL A INTEGRAR	0	0
3.02	RESERVAS	6.360.056.812	4.847.168.506
3.02.01	RESERVA LEGAL	240.000.000	240.000.000
3.02.02	RESERVA DE REVALUO	27.041.638	27.041.638
3.02.02.01	RESERVA DE REVALUO FISCAL	27.041.638	27.041.638
3.02.02.02	RESERVA DE REVALUO TÉCNICO	0	0
3.02.03	OTRAS RESERVAS	6.093.014.174	4.580.126.868
3.03	RESULTADOS	5.419.960.083	2.412.887.305
3.03.01	RESULTADOS ACUMULADOS	0	812.884.262
3.03.02	RESULTADO DEL EJERCICIO	5.419.960.083	1.600.003.043
		0	0


LIC CARLA MALLADA
CONTADOR


FERNANDO ARTURO QUINTANA DA SILVA
REPRESENTANTE LEGAL



**ANEXO N° 2
ESTADO DE RESULTADOS**

1 - IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2 - EJERCICIO FISCAL	
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICADOR RUC	DESDE	HASTA
CINE SA	80064041-1	01/01/2022	31/12/2022

3 - IDENTIFICACIÓN DEL APELLIDOS/NOMBRES	4 - IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR APELLIDOS/ NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	5 - IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR APELLIDOS/ NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC
FERNANDO ARTURO QUINTANA DA	LIC CARLA MALLADA	1210598-6	AGC-AUDITORIA Y GESTIONES	80090508-3

	2022	2021
4 INGRESOS OPERATIVOS		
4.01 VENTAS DE MERCADERIAS	23.457.065.085	17.508.819.865
4.01.01 VENTAS DE MERCADERIAS GRAVADAS POR EL IVA	0	0
4.01.02 VENTAS DE MERCADERIAS EXENTAS DEL IVA	0	0
4.02 VENTAS DE PRODUCTOS AGRICOLAS	0	0
4.02.01 VENTAS DE SOJA Y SUS DERIVADOS	0	0
4.02.02 VENTAS DE MAIZ	0	0
4.02.03 VENTAS DE TRIGO	0	0
4.02.04 OTROS PRODUCTOS AGRICOLAS	0	0
4.03 VENTAS DE GANADO	0	0
4.04 VENTAS DE PRODUCTOS FRUTICOLAS Y HORTICOLAS	0	0
4.05 VENTAS DE PRODUCTOS DE LA EXPLOTACION FORESTAL	0	0
4.06 EXPORTACIONES DE PRODUCTOS AGRICOLAS EXPORTADOS	0	0
4.06.01 EXPORTACIONES DE SOJA Y SUS DERIVADOS	0	0
4.06.01.01 EXPORTACIONES A EMPRESAS VINCULADAS	0	0
4.06.01.02 EXPORTACIONES A TERCEROS NO VINCULADOS	0	0
4.06.02 EXPORTACIONES DE OTROS PRODUCTOS AGRICOLAS	0	0
4.07 EXPORTACIONES DE BIENES INDUSTRIALIZADOS	0	0
4.07.01 EXPORTACIONES DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS	0	0
4.07.02 EXPORTACIONES DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	0	0
4.07.03 EXPORTACIONES DE OTROS PRODUCTOS INDUSTRIALIZADOS	0	0
4.08 EXPORTACIONES DE OTROS PRODUCTOS	0	0
4.09 VENTAS DE SERVICIOS GRAVADOS	0	0
4.10 VENTAS DE BIENES - REGIMENES ESPECIALES	23.457.065.085	17.998.705.469
4.10.01 VENTAS DE MERCADERIAS - REGIMEN DE TURISMO	0	0
4.10.01.01 VENTAS A EXTRANJEROS	0	0
4.10.01.02 VENTAS A DISTRIBUIDORES LOCALES	0	0
4.10.01.03 VENTAS A CLIENTES LOCALES	0	0
4.10.02 VENTAS DE MERCADERIAS - ZONA FRANCA	0	0
4.10.03 VENTAS POR REGIMEN DE MAQUILA	0	0
4.10.04 VENTAS BAJO OTROS REGIMENES ESPECIALES	0	0
4.11 OTRAS VENTAS EXENTAS DEL IVA	0	0
4.98 (nuevas cuentas a incluir) (-) DESCUENTOS OBTENIDOS	0	0
4.98.xx (nuevas cuentas a incluir)	0	489.885.604
4.99 (-) DEVOLUCIONES	0	0
4.99.xx (nuevas cuentas a incluir)	0	0
MENOS:		
5 COSTOS OPERATIVOS		
5.01 COSTO DE MERCADERIAS	13.856.073.569	12.671.717.214
5.01.01 COSTO DE MERCADERIAS GRAVADAS POR EL IVA	0	0
5.01.02 COSTO DE MERCADERIAS EXENTAS DEL IVA	0	0
5.02 COSTO DE PRODUCTOS AGRICOLAS	0	0
5.02.01 COSTO DE VENTAS DE SOJA Y SUS DERIVADOS	0	0
5.02.02 COSTO DE VENTAS DE MAIZ	0	0
5.02.03 COSTO DE VENTAS DE TRIGO	0	0
5.02.04 COSTO DE VENTAS DE OTROS PRODUCTOS AGRICOLAS	0	0
5.03 COSTO DE VENTAS DE GANADO	0	0
5.04 COSTO DE VENTAS DE PRODUCTOS FRUTICOLAS Y HORTICOLAS	0	0
5.05 COSTO DE VENTAS DE PRODUCTOS DE LA EXPLOTACION FORESTAL	0	0
5.06 COSTO DE PRODUCTOS AGRICOLAS EXPORTADOS	0	0
5.06.01 COSTO DE SOJA Y SUS DERIVADOS EXPORTADOS	0	0
5.06.01.01 COSTO DE EXPORTACIONES A EMPRESAS VINCULADAS	0	0
5.06.01.02 COSTO DE EXPORTACIONES A TERCEROS NO VINCULADOS	0	0
5.06.02 COSTO DE OTROS PRODUCTOS AGRICOLAS EXPORTADOS	0	0
5.07 COSTO DE BIENES INDUSTRIALIZADOS EXPORTADOS	0	0
5.07.01 COSTO DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS EXPORTADOS	0	0
5.07.02 COSTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS EXPORTADOS	0	0
5.07.03 COSTO DE OTROS PRODUCTOS INDUSTRIALIZADOS EXPORTADOS	0	0
5.08 COSTO DE OTROS PRODUCTOS EXPORTADOS	0	0
5.09 COSTO DE SERVICIOS GRAVADOS	13.856.073.569	12.671.717.214
5.10 COSTO DE VENTAS DE BIENES - REGIMENES ESPECIALES	0	0
5.10.01 COSTO DE VENTAS DE MERCADERIAS - REGIMEN DE TURISMO	0	0
5.10.01.01 COSTO DE VENTAS A EXTRANJEROS	0	0
5.10.01.02 COSTO DE VENTAS A DISTRIBUIDORES LOCALES	0	0
5.10.01.03 COSTO DE VENTAS A CLIENTES LOCALES	0	0
5.10.02 COSTO DE VENTAS DE MERCADERIAS - ZONA FRANCA	0	0
5.10.03 COSTO DE VENTAS POR REGIMEN DE MAQUILA	0	0
5.10.04 COSTO DE VENTAS BAJO OTROS REGIMENES ESPECIALES	0	0
5.11 COSTO DE VENTAS EXENTAS DEL IVA	0	0
6 GANANCIAS (O PERDIDAS) BRUTAS EN VENTAS	9.600.991.516	4.837.102.651

Paula

ANEXO Nº 2
ESTADO DE RESULTADOS

1 - IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2 - EJERCICIO FISCAL	
RAZÓN SOCIAL, O NOMBRES Y APELLIDOS	IDENTIFICADOR RUC	DESDE	HASTA
ONE SA	80054041-1	01/01/2022	31/12/2022

3 - IDENTIFICACIÓN DEL	4 - IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR		5 - IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR	
APELLIDOS/NOMBRES	APELLIDOS/NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC	APELLIDOS/NOMBRES	IDENTIFICADOR RUC
FERNANDO ARTURO QUINTANA DA	LIC CARLA MALLADA	1210590-6	AGC-AUDITORIA Y GESTIONES	60090500-3

		2022	2021
17.02	UTILIDAD/PÉRDIDA EN VENTA DE INVERSIONES	0	0
17.03	CUENTAS INCOBRABLES RECUPERADAS	0	0
18	GANANCIAS (O PÉRDIDAS) ANTES DEL IMPUESTO A LA RENTA	6.143.300,354	1.867.102,032
19	IMPUESTO A LA RENTA	723.340,871	267.098,969
20	GANANCIAS/PÉRDIDAS NETAS DEL EJERCICIO	5.419.960,053	1.600.003,043


LIC CARLA MALLADA
CONTADOR


FERNANDO ARTURO QUINTANA DA SILVA
REPRESENTANTE LEGAL



1- IDENTIFICACION DEL GOBIERNO		ANEXO 1 BALANCE GENERAL		2- EJERCICIO FISCAL	
REGION: 04 VAL. 5 NOMBRES Y APELLIDOS		UNIDAD: 0400001-1		DESDE: 01/01/2023	
ORG: 04		NOMBRE: 0400001-1		HASTA: 31/12/2023	
3- IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE		4- IDENTIFICACION DEL COMANDANTE		5- IDENTIFICACION DEL AUDITOR	
APELLIDOS/NOMBRES		APELLIDOS/NOMBRES		APELLIDOS/NOMBRES	
FERNANDO ANTONIO GUINTANA DA SILVA		LIC CARLA MALLADA		IDENTIFICACION RUC	
		IDENTIFICACION RUC		IDENTIFICACION RUC	
		212598-8		0200008-3	
1	ACTIVO	2023	2022		
1.01	ACTIVO CORRIENTE	22.319.176.859	13.675.312.070		
1.01.01	DISPONIBILIDADES	18.626.114.526	14.925.765.830		
1.01.01.01	RECURSOS A DEPOSITAR	8.725.988.020	1.376.019.172		
1.01.01.02	Caja	0	87.826.342		
1.01.01.03	FONDOS FIJOS	0	0		
1.01.01.04	BANCOS	0	879.700		
1.01.01.05	FONDOS A REALIZAR	8.725.988.020	5.308.219.480		
1.01.02	INVERSIONES TEMPORARIAS	0	0		
1.01.02.01	INVERSIONES FINANCIERAS	430.927.700	0		
1.01.02.02	INVERSIONES EN ENTIDADES VINCULADAS	409.200.521	0		
1.01.02.03	OTRAS INVERSIONES	0	0		
1.01.02.04	INTERESES, REGALIAS Y OTROS RENDIMIENTOS DE INVERSIONES	26.677.578	0		
1.01.03	DEUDORES	9.484.246.484	8.548.724.240		
1.01.03.01	DEUDORES POR VENTAS	8.741.483.767	7.885.225.010		
1.01.03.02	DEUDORES POR PRESTAMOS	12.000.000	0		
1.01.03.03	CUENTAS A COBRAR A DIRECTORES Y FUNCIONARIOS	0	0		
1.01.03.04	CUENTAS A COBRAR A SOCIOS O A ENTIDADES VINCULADAS	0	0		
1.01.03.05	CREDITOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	0	0		
1.01.03.06	ANTICIPO Y RETENCIONES DE IMPUESTO A LA RENTA	656.665.667	656.132.148		
1.01.03.07	RETENCIONES DE IVA	632.041.110	279.015.474		
1.01.03.08	IVA - CREDITO FISCAL	14.284.271	267.508.690		
1.01.03.09	IVA - CREDITO FISCAL - REGIMEN DE TURISMO	0	0		
1.01.03.10	RETENCIONES A FAVOR	0	132.118.188		
1.01.03.11	ANTICIPO A PROVEEDORES	0	0		
1.01.03.12	ANTICIPO A PROVEEDORES EXTRANJEROS	0	0		
1.01.03.13	ANTICIPO A PROVEEDORES DE EXTERIOR	0	0		
1.01.03.14	DEUDORES VARIOS	0	367.173		
1.01.03.15	(-) PREVISION PARA CREDITOS DE DUDOSO COBRO	0	0		
1.01.04	INVENTARIOS	5.162.940	0		
1.01.04.01	MERCADERIAS	5.162.940	0		
1.01.04.02	MERCADERIAS REGIMENES ESPECIALES	0	0		
1.01.04.03	PRODUCTOS TERMINADOS	0	0		
1.01.04.04	PRODUCTOS EN PROCESO	0	0		
1.01.04.05	MATERIAS PRIMAS	0	0		
1.01.04.06	MATERIALES, SUMINISTROS Y REPUESTOS	0	0		
1.01.04.07	PRODUCTOS AGRICOLAS	0	0		
1.01.04.08	PRODUCTOS FORESTALES	0	0		
1.01.04.09	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCION	0	0		
1.01.04.10	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN DESARROLLO	0	0		
1.01.04.11	INVENTARIOS EN CURSO	0	0		
1.01.04.12	(-) PREVISION POR DEVALUACION DE INVENTARIOS	0	0		
1.01.05	GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO	2.978.375	0		
1.01.05.01	ALQUILERES PAGADOS POR ADELANTADO	2.978.375	0		
1.01.05.02	SEGUROS A DEVENGAR	0	0		
1.01.06	OTROS ACTIVOS	0	5.812.281		
1.01.06.01	ANTICIPO A PROPIETARIO	0	0		
1.01.06.02	ANTICIPO A EMPLEADOS	0	5.812.281		
1.01.06.03	(Superventas e Incluy)	0	0		
1.02	ACTIVO NO CORRIENTE	3.692.046.323	646.646.177		
1.02.01	CREDITOS A LARGO PLAZO	0	0		
1.02.01.01	DEUDORES POR VENTAS	0	0		
1.02.01.02	DEUDORES POR PRESTAMOS	0	0		
1.02.01.03	CUENTAS A COBRAR A DIRECTORES Y FUNCIONARIOS	0	0		
1.02.01.04	CUENTAS A COBRAR A SOCIOS O ENTIDADES VINCULADAS	0	0		
1.02.01.05	DEUDORES EN GESTION DE COBRO - INCORPORADOS SIMILARES	0	0		
1.02.01.06	ANTICIPO A PROVEEDORES	0	0		
1.02.01.07	CREDITOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	0	0		
1.02.01.08	(-) PREVISION PARA CREDITOS DE DUDOSO COBRO	0	0		
1.02.02	INVENTARIOS A REALIZAR A LARGO PLAZO	0	0		
1.02.02.01	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN PRODUCCION	0	0		
1.02.02.02	ACTIVOS BIOLÓGICOS EN DESARROLLO	0	0		
1.02.02.03	(-) PREVISION POR DEVALUACION DE ACTIVOS BIOLÓGICOS	0	0		
1.02.03	INVERSIONES A LARGO PLAZO	0	0		
1.02.03.01	INVERSIONES FINANCIERAS	0	0		
1.02.03.02	INVERSIONES EN ENTIDADES VINCULADAS	0	0		
1.02.03.03	INVERSIONES INMOBILIARIAS	0	0		
1.02.03.04	OTRAS INVERSIONES	0	0		
1.02.03.05	INTERESES, REGALIAS Y OTROS RENDIMIENTOS DE INVERSIONES	0	0		
1.02.03.06	(-) PREVISION POR DEVALUACION DE INVERSIONES	0	0		
1.02.04	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	206.546.441	250.081.274		
1.02.04.01	IMUEBLES	0	0		
1.02.04.02	ROBADOS (TRANSPORTES)	0	0		
1.02.04.03	MUEBLES, UTILES Y ENSERES	206.546.279	180.891.220		
1.02.04.04	MADERAS	0	0		
1.02.04.05	EDIFICIOS	0	0		
1.02.04.06	HERRAMIENTAS	0	0		
1.02.04.07	BIENES FUERA DE OPERACION	0	0		
1.02.04.08	MEJORAS EN PROPIEDAD	49.886.340	80.866.383		
1.02.04.09	EQUIPOS DE INFORMATICA	200.711.708	281.473.521		
1.02.04.10	INSTALACIONES	10.845.282	10.845.282		
1.02.04.11	EQUIPOS DE SEGURIDAD	0	0		

[Handwritten signatures and initials]

ANEXO 1

ESTADO GENERAL

1- IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE
RAZON SOCIAL, G. ACTIVIDADES Y APELLIDOS
079274

IDENTIFICADOR RUC
000000411

2- EJERCICIO FISCAL
DESDE
01/01/2023
HASTA
31/12/2023

3- IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE
NOMBRE(S) Y APELLIDOS
FERNANDO ANTONIO QUINAHUA DE SILVA

4- IDENTIFICACION DEL CONTADOR
APELLIDOS Y NOMBRES IDENTIFICADOR RUC
LEONARDO ALBA LINDENBERG

5- IDENTIFICACION DEL AUDITOR
APELLIDOS Y NOMBRES IDENTIFICADOR RUC
RAFAEL ROSA ARIAS 000000001

		2023	2022
1.02.04.91	BIENES INCORPORADOS AL AMPARO DE LA LEY N. 00190	0	0
1.02.04.92	BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO	0	0
1.02.04.99	(-) DEPRECIACION ACUMULADA	-105,568,232	-329,813,122
1.02.05	OTROS ACTIVOS A LARGO PLAZO	555,235,050	6,000,000
1.02.05.01	DERECHOS FINANCIEROS	0	0
1.02.05.02	DEPOSITO DE GARANTIA DE ALQUILER	6,000,000	6,000,000
1.02.05.03	INVERSIONES	649,235,050	0
1.02.06	CAROS INVERSIONES	2,931,281,842	300,700,974
1.02.06.01	GASTOS DE CONSTITUCION	0	0
1.02.06.02	GASTOS DE ORGANIZACION	0	0
1.02.06.03	GASTOS DE DESARROLLO	0	0
1.02.06.04	GASTOS DE PROYECTOS DE INVERSION	0	0
1.02.06.05	COSTOS DIFERIDOS	2,931,281,842	300,700,974
1.02.06.99	(-) AMORTIZACION ACUMULADA	0	0
1.02.07	ACTIVOS INTANGIBLES	0	37,171,989
1.02.07.01	LICENCIAS, MARCAS Y PATENTES	62,076,125	39,076,125
1.02.07.02	FRANQUICIAS	0	0
1.02.07.99	(-) AMORTIZACION ACUMULADA	62,076,125	1,904,136
2	PASIVO	8,295,184,737	2,595,256,176
2.01	PASIVO CORRIENTE	8,295,184,737	2,595,256,176
2.01.01	ACREEDORES COMERCIALES	4,349,815,459	1,797,521,181
2.01.01.01	PROVEEDORES LOCALES	3,325,604,587	1,750,628,480
2.01.01.02	PROVEEDORES DEL EXTERIOR	109,774,271	31,467,899
2.01.01.03	INTERESES A PAGAR A PROVEEDORES	0	0
2.01.01.04	OTROS ACREEDORES	90,436,601	13,464,793
2.01.02	DEUDAS FINANCIERAS	21,526,316	21,611,915
2.01.02.01	PRESTAMOS DE BANCOS Y OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS	0	0
2.01.02.02	PRESTAMOS DEL EXTERNO, SOCIOS O ENTIDADES VINCULADAS	0	0
2.01.02.03	ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS	0	0
2.01.02.04	OTROS PRESTAMOS A PAGAR	0	0
2.01.02.05	INTERESES A PAGAR	0	0
2.01.02.99	OTRAS CUENTAS BANCARIAS A PAGAR	21,526,316	21,611,915
2.01.03	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	3,855,158,948	762,611,307
2.01.03.01	DEUDAS FISCALES CORRIENTES	623,262,797	797,062,969
2.01.03.01.01	IMPUESTO A LA RENTA A PAGAR	562,176,255	725,340,471
2.01.03.01.02	IVA A PAGAR	0	0
2.01.03.01.03	RETENCIONES DE IMPUESTOS A INGRESAR	61,086,542	1,721,498
2.01.03.01.04	UTILIZACIONES FISCALES Y CARGAS SOCIALES	47,096,149	25,748,042
2.01.03.02	CRÉDITOS A PAGAR	2,969,000,160	0
2.01.03.03	PASIVOS FINANCIEROS	0	0
2.01.04	PROVISIONES	268,981,016	13,281,772
2.01.04.01	OBLIGACIONES POR GARANTIAS OTORGADAS	0	0
2.01.04.02	OBLIGACIONES LEGALES POR LITIGIOS	0	0
2.01.04.03	PROVISION PARA BENEFICIOS A EMPLEADOS	28,232,269	13,281,772
2.01.04.04	INTERESES A DEVENGAR POR INVERSIONES	240,748,747	0
2.01.05	INGRESOS DIFERIDOS	0	0
2.01.05.01	ANTICIPER DE DIVIDENTOS	0	0
2.01.05.02	SUBVENCIONES	0	0
2.01.05.03	HECHOS DE FIDELIZACION DE CLIENTES	0	0
2.01.05.04	M.O.R. EFECTUADOS POR ADELANTADO	0	0
2.01.05.05	INGRESOS DIFERIDOS	0	0
2.02	PASIVO NO CORRIENTE	0	0
2.02.01	ACREEDORES COMERCIALES A LARGO PLAZO	0	0
2.02.01.01	PROVEEDORES LOCALES	0	0
2.02.01.02	PROVEEDORES DEL EXTERIOR	0	0
2.02.01.03	INTERESES A PAGAR A PROVEEDORES	0	0
2.02.01.04	OTROS ACREEDORES	0	0
2.02.02	DEUDAS FINANCIERAS A LARGO PLAZO	0	0
2.02.02.01	PRESTAMOS DE BANCOS Y OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS	0	0
2.02.02.02	PRESTAMOS DEL EXTERNO, SOCIOS O ENTIDADES VINCULADAS	0	0
2.02.02.03	ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS	0	0
2.02.02.04	OTROS PRESTAMOS	0	0
2.02.02.05	INTERESES A PAGAR	0	0
2.02.03	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	0	0
2.02.03.01	PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS	0	0
2.02.03.02	PASIVOS FINANCIEROS	0	0
2.02.04	PROVISIONES PARA OBLIGACIONES A LARGO PLAZO	0	0
2.02.04.01	OBLIGACIONES POR GARANTIAS OTORGADAS	0	0
2.02.04.02	OBLIGACIONES LEGALES POR LITIGIOS PENDIENTES	0	0
2.02.04.03	PROVISIONES PARA BENEFICIOS A EMPLEADOS	0	0
2.02.05	INGRESOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	0	0
2.02.05.01	ANTICIPER DE CLIENTES	0	0

[Handwritten signatures and notes]

ANEXO 1
BALANCE GENERAL

1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE RAZÓN SOCIAL: ONES S.A. APELLIDOS: OUI DA		IDENTIFICADOR RUC 01010222		EJERCICIO FISCAL DESDE: 01/01/2022 HASTA: 31/12/2022	
3- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE APELLIDOS/NOMBRES: FERNANDO ARTURO QUINTANA DA SILVA		4- IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR APELLIDOS/NOMBRES: LIC CARLA MALLADA IDENTIFICADOR RUC: 1210596-1		5- IDENTIFICACIÓN DEL AUDITOR APELLIDOS/NOMBRES: IDENTIFICADOR RUC: 2000558-1	

	2021	2022
2 01 05 02 SUBVENCIÓNES	0	0
2 02 05 03 DERECHO DE FIDELIZACIÓN DE CLIENTES	0	0
2 02 05 04 ALGUILERES COBRADOS POR ADELANTADO	0	0
2 02 05 05 INTERESES A DEVENGAR POR INVERSIONES	0	0
5 PATRIMONIO NETO		
3 01 CAPITAL	14 023 994 132	12 980 015 866
3 01 01 CAPITAL INTEGRADO	1 200 000 000	1 200 000 000
3 01 01 01 CAPITAL SUSCRITO	1 200 000 000	1 200 000 000
3 01 01 02 H CAPITAL A INTEGRAR	0	0
3 02 RESERVAS		
3 02 01 RESERVA LEGAL	8 460 015 892	8 360 055 612
3 02 02 RESERVA DE REVALUO	240 000 000	240 000 000
3 02 02 01 RESERVA DE REVALUO FISCAL	27 041 838	27 041 838
3 02 02 02 RESERVA DE REVALUO TECNICO	0	0
3 02 03 OTRAS RESERVAS	0	0
3 02 03 01	8 212 974 257	8 053 314 179
3 03 RESULTADOS		
3 03 01 RESULTADOS ACUMULADOS	4 343 978 237	5 419 960 081
3 03 02 RESULTADO DEL EJERCICIO	0	0
	4 343 978 237	5 419 960 081


LIC CARLA MALLADA
CONTADOR


FERNANDO ARTURO QUINTANA DA SILVA
REPRESENTANTE LEGAL

Carla Mallada
Lic. en Ciencias Contable
RUC: 1210596-1
Patente N° 010-002229

Fernando Quintana
Gerente General
ONES.A.



ANEXO N° 2
ESTADO DE RESULTADOS

1- IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		2- EJERCICIO FISCAL	
RAZÓN SOCIAL O NOMBRES Y APELLIDOS		PERÍODO	
C.R.N. DE		DEBE	
0004541-1		01/01/2023	
3- IDENTIFICACIÓN DEL		4- IDENTIFICACIÓN DEL CONTADOR	
APELLIDOS Y NOMBRES		APELLIDOS Y NOMBRES	
IDENTIFICADOR RUC		IDENTIFICADOR RUC	
171596-9		2000206-3	
FERNANDO ARTURO QUINTANA DA SILVA CARLA MALHADA			
		2023	2022
0	OTROS INGRESOS	629 571 690	806 630 681
0.01	INTERESES GANADOS	17 696 717	334 705
0.02	COMISIONES COBRADAS	0	0
0.03	DESCUENTOS OBTENIDOS	11 620 591	47 273
0.04	SUBVENCIÓNES	0	0
0.05	RESULTADO POR DIFERENCIA DE CAMBIO	561 861 870	823 623 171
0.06	OTROS INGRESOS	49 325 112	63 792 722
0	GANANCIAS (O PÉRDIDAS) BRUTAS TOTALES	1.337.375.549	16.491.034.417
MEJORA:			
10	GASTOS DE VENTAS O COMERCIALIZACIÓN	114 250 693	60 880 847
10.01	SUÉLDOS Y OTRAS REMUNERACIONES AL PERSONAL	0	0
10.01.01	SUÉLDOS Y JORNALES	0	0
10.01.02	APORTE PATRONAL	0	0
10.01.03	OTROS BENEFICIOS AL PERSONAL	0	0
10.01.04	AGUINALDO	0	0
10.02	COMISIONES PAGADAS SOBRE VENTAS	71 123	0
10.03	VIAJES A VENDEDORES	0	0
10.04	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	21 096 624	19 670 637
10.05	UTILIDADES PAGADAS	607 354	0
10.06	(Ingresos cuentas a cobrar)	0	0
10.09	OTROS GASTOS DE VENTAS	40 652 032	41 304 010
MEJORA:			
11	GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	1 621 869 873	1 871 620 738
11.01	SUÉLDOS Y OTRAS REMUNERACIONES AL PERSONAL	2 420 321 701	2 481 344 457
11.01.01	SUÉLDOS Y JORNALES	1 667 493 022	1 473 046 023
11.01.02	APORTE PATRONAL	260 880 534	245 495 869
11.01.03	OTROS BENEFICIOS AL PERSONAL	495 745 930	635 200 673
11.01.04	AGUINALDO	1 257 800 614	119 707 058
11.02	REMUNERACIÓN PERSONAL SUPERIOR	240 000 000	200 000 000
11.03	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	160 934 701	61 246 669
11.04	HONORARIOS PROFESIONALES	105 380 200	134 505 014
11.05	ALQUILERES	53 212 340	19 804 280
11.06	AGUA, LUZ, TELEFONO E INTERNET	46 914 000	37 290 037
11.07	MOVILIDAD	50 924 712	94 832 333
11.08	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0	0
11.09	REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS	26 777 890	32 261 403
11.10	SEGUROS PAGADOS	1 612 620	9 627 356
11.11	UTILIDADES DE OFICINA	19 659 358	25 239 581
11.12	GASTOS PAGADOS EN EL EXTERIOR	0	27 872 497
11.13	JURICOS Y GASTOS JUDICIALES	0	0
11.14	GASTOS DE COMPAÑÍAS	0	0
11.15	CONVOCACIONES Y CONTRIBUCIONES	0	0
11.16	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS OPERACIONALES	0	0
11.17	IMPUESTOS, PATENTES, TASAS Y OTRAS CONTRIBUCIONES	53 066 344	21 698 017
11.18	MULTAS Y SANCIONES	3 404 302	0
11.19	GASTOS NO DE DUDOSAS	255 619 529	439 239 593
11.20	GASTOS VARIOS	120 552 705	124 441 480
12	GANANCIAS (O PÉRDIDAS) ANTES DE GASTOS FINANCIEROS	1 621 456 983	8 595 114 835
MEJORA:			
13	GASTOS BANCARIOS Y FINANCIEROS	838 025 381	340 176 197
13.01	INTERESES PAGADOS A ENTIDADES BANCARIAS Y FINANCIERAS	0	0
13.02	OTROS INTERESES PAGADOS	0	0
13.03	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS SOBRE OPERACIONES CREDITICIAS	64 657 188	22 800 670
13.04	RESULTADO POR DIFERENCIA DE CAMBIO	514 889 215	319 574 027
14	PREVISIONES	0	0
14.01	DESAFECTACIÓN DE PREVISIONES	0	0
14.02	(-) CONSTITUCIÓN DE PREVISIONES	0	0
MEJORA:			
15	DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES DE ACTIVOS	76 375 110	71 638 644
15.01	DEPRECIACIONES DEL EJERCICIO	76 375 110	71 638 644
15.02	AMORTIZACIONES DEL EJERCICIO	0	0
16	GANANCIAS (O PÉRDIDAS) OPERATIVAS	4 906 136 492	8 143 300 954
17	OTROS RESULTADOS NO OPERATIVOS	0	0
17.01	UTILIDAD POR VENTA DE ACTIVOS FIJOS	0	0
17.02	UTILIDAD POR VENTA DE INVERSIONES	0	0
17.03	CUENTAS INCOBRABLES RECUPERADAS	0	0
18	GANANCIAS (O PÉRDIDAS) ANTES DEL IMPUESTO A LA RENTA	4 906 136 492	8 143 300 954
19	IMPUESTO A LA RENTA	502 178 255	723 340 871
20	GANANCIAS (O PÉRDIDAS) NETAS DEL EJERCICIO	4 343 978 237	7 419 960 083

LIC. CARLA MALHADA
CONTADOR

FERNANDO ARTURO QUINTANA DA SILVA
REPRESENTANTE LEGAL

Carla Malhada
Lic. en Ciencias Contables
RUC: 1210596-1
Patente N° 010-0022294

Fernando Quintana
Gerente General
ONÉ S.A.

oculq

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI – ITSM® - ID N° 467.194

EXPERIENCIA REQUERIDA





22 de Septiembre N° 873
 c/ Teodoro S. Mongelós
 Asunción, Paraguay
 Tels.: (021) 20 31 70 / (021) 30 31 31
 f One S.A. in One S.A.
 www.onesa.com.py

TIMBRADO N° 14747300
 Fecha Inicio Vigencia: 24/Marzo/2021
 Fecha Fin Vigencia: 31/Marzo/2022

RUC: 80064041-1

FACTURA

N° 001-001- 0001001

FECHA DE EMISIÓN 24 de agosto de 2021

CONDICIÓN DE VENTA: CONTADO () CRÉDITO (x)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: **BANCOP S.A.**

RUC / C.I.N°: 80070946-2

NOTA DE REMISIÓN N°:

DIRECCIÓN: Av. Mcal Lopez N° 3811 c/ san martin

TELÉFONO 021 325-5000

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			Exentas	5%	10%
	Renovación de Licencias MFE:				
18	INVGATE SD ANUAL SAAS (Renovación de Licencias Actuales)	USD 386,10			USD 6.949,80
7	INVGATE SD ANUAL SAAS (Licencias Nuevas)	USD 386,10			USD 2.702,70
1	Soporte Local (hasta 20 horas)	USD 1.100,00			USD 1.100,00
SUBTOTALES					USD 10.752,50
TOTAL A PAGAR (Dólares americanos, Diez mil setecientos cincuenta y dos con 50/100)					USD 10.752,50
LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%)			(10%)	USD 977,50	USD 977,50



22 de Septiembre Nº 873
 c/ Teodoro S. Mongelós
 Asunción, Paraguay
 Tels.: (021) 20 31 70 / (021) 30 31 31

One S.A. One S.A.

www.onesa.com.py

TIMBRADO Nº 15382070
 Fecha Inicio Vigencia: 24/Enero/2022
 Fecha Fin Vigencia: 31/Enero/2023

RUC: 80064041-1

FACTURA

Nº 001-001-0001181

FECHA DE EMISIÓN: 08 de agosto de 2022

CONDICIÓN DE VENTA: CONTADO () CRÉDITO (x)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: MINISTERIO DE HACIENDA

RUC / C.I.Nº: 80024627-6

NOTA DE REMISIÓN Nº:

DIRECCIÓN: Yegros entre Eligio Ayala y Meal Lopez

TELÉFONO: 021 417 7710

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			Exentas	5%	10%
1098	Renovación de Licencias InvGate: Renovación de Licencias para Software Invgate Assets – Item 1	Gs. 33.350			Gs. 36.618.300
76	Renovación de Licencias y soporte Invgate Service desk – Item 2	Gs. 3.333.960			Gs. 253.380.960
Según Contrato Nº MH-SET Nº 17/2022. OC Nº 0056					
SUBTOTALES					Gs. 289.999.260
TOTAL A PAGAR: Guaraníes, Doscientos ochenta y nueve millones novecientos noventa y nueve mil doscientos sesenta.					Gs. 289.999.260
LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%)					
(10%) Gs. 26.363.569					TOTAL IVA: Gs. 26.363.569



22 de Septiembre N° 873
 c/ Teodoro S. Mongelós
 Asunción, Paraguay
 Tels.: (021) 20 31 70 / (021) 30 31 31

One S.A. One S.A.
 www.onesa.com.py

TIMBRADO N° 15883987
 Fecha Inicio Vigencia: 09/Septiembre/2022
 Fecha Fin Vigencia: 30/Septiembre/2023

RUC: 80064041-1

FACTURA

N° 001-001- 0001203

FECHA DE EMISIÓN

03 de octubre de 2022

CONDICIÓN DE VENTA: CONTADO () CRÉDITO ()

X

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

Vicente Scavone y C.I.A S.A.E

RUC / C.I.N.º:

80001446-4

NOTA DE REMISIÓN N.º:

DIRECCIÓN:

Pastora Léspedes N°475

TELÉFONO:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			Exentas	5%	10%
	Provision de Licencias:				
1	(7) Service Desk por agente mas 200 NODOS (INVENTARIO), suscripción 3 años	USD 16.720,00			USD 16.720,00
1	Servicio de implementación y Soporte Local hasta 60 horas. OC N° 84554.	USD 6.050,00			USD 6.050,00

Scavone

TOTALES

USD 22.770,00

TOTAL A PAGAR:

USD 22.770,00

Dólares americanos, Veintidós mil setecientos setenta con 00/100.

DEDUCCIÓN DEL IVA: (5%)

(10%)

USD 2.070,00

TOTAL IVA:

USD 2.070,00

INTEX S.R.L. - Hab. N° 1477 - RUC: 80040496-0 - Dr. Gabarín esq. Taramá 694 - Tel: 554 248
 2 Bloques 5to B - 0001201 al 0001300 - Septiembre/2022 - OT. N° 35.738

Original: Único - Duplicado: Archivo Tri
 Triplicado: No válido p/ Cvd



22 de Septiembre N° 873
 c/ Teodoro S. Mongelós
 Asunción, Paraguay
 Tels.: (021) 20 31 70 / (021) 30 31 31

f One S.A. in One S.A.
 www.onesa.com.py

TIMBRADO N° 16301620
 Fecha Inicio Vigencia: 24/Marzo/2023
 Fecha Fin Vigencia: 31/Marzo/2024

RUC: 80064041-1

FACTURA

N° 001-001-0001301

FECHA DE EMISIÓN 29/03/2023

CONDICIÓN DE VENTA. CONTADO () CRÉDITO (X)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: BANCARD SA

RUC / C.I.N.º: 80013884-8

NOTA DE REMISIÓN N°:

DIRECCIÓN: Avd. Brasilia 765 c/ Republica de Siria

TELÉFONO: +595 21 416 1480

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			Exentas	5%	10%
600	ProtectPLUS Business Software Support	21,95			
400	Business Software Support	31,27			13.170,00
400	Skyhigh SSE Essential	25,40			12.508,00
600	Trellix Protect Plus EDR for Endpoin	24,38			10.160,00
1	System Center Standard Core SLng SA OLV 16L NL 1Y Aq Y1 AP	291,76			14.598,00
300	Endpoint Configuration Manager SLng SA OLV NL 1Y Aq Y1 AP Per OSE	14,94			291,76
180	Endpoint Configuration Manager SLng LSA OLV NL 1Y Aq Y1 AP Per OSE	34,35			4.482,00
1	[Tenable SC] IP Bands: 1024	21.757,82			6.183,00
1	Soporte Local	6.000,00			21.757,82
					6.000,00

Paul

SUBTOTALES

TOTAL A PAGAR: Dólares Ochenta y nueve mil ciento cincuenta con cincuenta y 89.150,58

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) (10%) TOTAL IVA: 8.104,60



22 de Septiembre N° 873
c/ Teodoro S. Mongelós
Asunción, Paraguay
Tel.: (021) 20 31 70

One S.A. One S.A.
 www.onesa.com.py

TIMBRADO N° 16587121
Fecha Inicio Vigencia: 04/Agosto/2023
Fecha Fin Vigencia: 31/Agosto/2024

RUC: 80064041-1

FACTURA

N° 001-001- 0001459

FECHA DE EMISIÓN 02/11/2023

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Parcel S.A.

RUC / C.I.N°: 80106417-1

DIRECCIÓN: Torre 2 - World Trade Center, Piso 5 (avda. Aviadores del Chaco 2050)

CONDICIÓN DE VENTA: CONTADO () CRÉDITO (X)

NOTA DE REMISIÓN N°

TELÉFONO: +595 21 338 3030

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			Exentas	5%	10%
1	Plataforma de Capacitación. Para 200 usuarios por 1 año con Servicios profesionales	4.548,00			4.548,00
1	Simulaciones Phishing / Ransomware + Botón de reporte + Momentos educativos + Módulos Interactivos y Videos + Exámenes y Encuestas	550,00			550,00
	Servicios de soporte y consultoría para la creación de las campañas				
	Segun OC N° 4500004316				
SUBTOTALES			0,00	0,00	5.098,00
TOTAL A PAGAR: Dólares Cinco mil noventa y ocho					5.098,00
LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) 0,00					
			(10%) 463,45		
				TOTAL IVA:	463,45

Orulz



Asunción 10 de junio del 2020

CERTIFICADO DE REFERENCIA Y BUEN DESEMPEÑO

Señores

A quien corresponda,

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente, certificamos que la firma ONE S.A, con RUC N° 80064041-1, ha proveído a satisfacción de nuestra empresa la renovación de Mantenimiento del Appliance Arcserve UDP, así también se han desempeñado satisfactoriamente en los servicios realizados.

Atentamente.



Alicia Lopez



Centro de Atención al Cliente: 0800 11 33 22 - www.familiar.com.py



Implementación InvGate Service Desk



miércoles, 30 de diciembre de 2020

Señores ONE S.A.
A quien corresponda,

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente, certificamos que la firma ONE S.A, con RUC N° 80064041-1, ha proveído a conformidad de nuestra empresa los siguientes bienes y/o servicios

- Licencias del producto Invgate Service Desk
- Implementación de la herramienta
- Soporte técnico

Atentamente.



Gilmar Maldonado
Seguridad de la Información
Grupo Luminotecnia



 TETÁ VIRU MOHENDAPY Motociclista Ministerio de HACIENDA	MINISTERIO DE HACIENDA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN	Código: FL_GDC_05_03
	ACTA DE CONFORMIDAD	Versión: 03

ACTA DE CONFORMIDAD DTIC N° 117/2020

En la ciudad de Asunción a los 9 días del mes de noviembre del año 2020, en relación a los compromisos contractuales asumidos en el **Contrato MH-SET N° 23/2020, RENOVACION DE SOLUCION ANTIVIRUS, LICENCIA DE SOFTWARE DE INVENTARIO PARA LA SUBSECRETARIA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN DEL MINISTERIO DE HACIENDA**, suscripto con la empresa **"ONE S.A"** de la licitación por CONCURSO DE OFERTAS (LCO) N° 09/2020 - ID 380.060 y a los efectos de iniciar las gestiones administrativas necesarias para la ejecución del pago al proveedor que se describen y se detallan en la Orden de Compra N° 0086/2020 de fecha 23/10/2020 (Expediente N° 20203017054) y considerando que los servicios se hallan conforme a las Especificaciones Técnicas Tipificadas en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC), la Coordinación de Infraestructura de la DTIC's, otorga la conformidad **TOTAL** por la provisión, del Ítem:

Item	Descripción	Cantidad	Nota de Remisión	Acta de Recepción
1	RENOVACION DE LICENCIAS PARA SOFTWARE INVGATE ASSETS.	1.098	001-001-0000411	14/2020
2	RENOVACION DE LICENCIAS Y SOPORTE INVGATE SERVICE DESK.	76		

Se adjunta a la presente, Acta de Recepción N° 14/2020, Nota de remisión N° 001-001- 0000411 y el documento de la renovación.


PEDRO VELÁZQUEZ
 Coordinador Interino
 Coordinación de Infraestructura
 Rés: MH N° 273/14.


LIC. LAURA BENITEZ
 Jefa de Departamento
 Departamento de Planificación
 Dirección DTIC's


LIC. LUIS CORVALAN
 Director
 Dirección DTIC's

CA



Implementación InvGate Insight



Asunción, viernes , 4 de noviembre de 2022

Señores ONE S.A.
A quien corresponda,

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente, certificamos que la firma ONE S.A, con RUC N° 80064041-1, ha proveído a conformidad de nuestra empresa los siguientes bienes y/o servicios

- Licencias del producto Invgate Service Desk
- Implementación de la herramienta
- Soporte técnico

Atentamente.

Ing. Roberto Sarria
Gerente IT
Vicente Squavone & Cia. S.A.E.

Ing. Roberto Sarria
Gerente de TI



Victor Escobar
Project Manager
ONE S.A.

ASOBAN – Mesa de Ayuda para Ciberseguridad

Asunción viernes, 9 de diciembre de 2022

Señores ONE S.A.

A quien corresponda,


De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente, certificamos que la firma ONE S.A, con RUC N° 80064041-1, ha proveído a conformidad de nuestra empresa los siguientes bienes y/o servicios

- Licencias del producto Invgate Service Desk
- Implementación de la herramienta
- Soporte técnico

Atentamente,

Carlos Moreno


CARLOS MORENO
Gerente Seguridad de la Información
Bancard S.A.

Rubén González




IMPLEMENTACIÓN DE SONDA REMOTA DE MONITOREO



viernes, 2 de junio de 2023

Señores ONE S.A.
A quien corresponda,

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente, certificamos que la firma ONE S.A, con RUC N° 80064041-1, ha proveído a conformidad de nuestra empresa los siguientes bienes y/o servicio

- Implementación de Sonda Remota para el Producto PRTG Network Monitor.
- Diseño de Dashboard a medida.

Marca: PRTG Network Monitor

• Servicios de Implementación, Soporte y Transferencia Tecnológica:

Servicios de instalación y configuración de monitoreo de servicios.

Atentamente,


Ing. Roberto Sarria
Gerente IT
Maurit Scavone & Cia. S.A.E.

Roberto Sarria
Gerencia TI
Laboratorios LASCA

Implementación SIEM

Asunción, 12 de diciembre de 2023


Señores ONE S.A.
A quien corresponda,

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente, certificamos que la firma ONE S.A, con RUC N° 80064041-1, ha proveído a conformidad de nuestra empresa los siguientes bienes y/o servicios:

- Implementación de la solución Trellix SIEM para la protección y visibilidad de toda la actividad en sistemas, redes, bases de datos, aplicaciones y la nube.
- Provisión de Licencias de la solución Trellix SIEM.

Atentamente.



Salvador Deu
Núcleo S.A.



Jueves, 07 de Septiembre de 2023

Señores ONE S.A.
A quien corresponda,

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente, certificamos que la firma ONE S.A, con RUC N° 80064041-1, ha proveído a conformidad de nuestra empresa los siguientes bienes y/o servicio

- Servicio Gestionado de Continuidad del Negocio

Provisión de Licencias:

Arcserve UDP 8.x Premium Edition - Socket

Marca: Arcserve

- Servicios de Implementación, Soporte y Transferencia Tecnológica:

Servicios de instalación y configuración servidores de continuidad del negocio para proteger servidores de Producción. Se incluyen en la oferta el servicio gestionado y soporte posterior a la implementación, durante vigencia del contrato.

Atentamente.

Arturo Ruiz
Infraestructura
Universidad Americana

Guillermo Santacruz
Gerencia TI
Universidad Americana

oruz

Guillermo Santacruz
Guillermo Santacruz
Univ. Gerencia de Tecnología
Universidad Americana



Asunción, 01 de marzo de 2023

Señores


A quien Corresponda,

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente, certificamos que la firma ONE S.A, con RUC N° 80064041-1, ha proveído a conformidad de nuestra empresa los siguientes bienes y/o servicios indicados en la factura presentada N° 001-001-0001128 del año 2022.

- Licencias Arcserve UDP Appliance
- Servicios de soporte técnico para solución de copia de respaldo

Atentamente,



UNIVERSITARIA
Lic. Diego J. Bittar T
Subgerente de Infraestructur
Tecnologías de Información

Lic. Diego J. Bittar T.

SubGerente de Infraestructura



Implementación InvGate Service Desk



Martes, 14 de enero de 2020

Señores ONE S.A.
A quien corresponda,

De nuestra mayor consideración:

Por medio de la presente, certificamos que la firma ONE S.A, con RUC N° 80064041-1, ha proveído a conformidad de nuestra empresa los siguientes bienes y/o servicios

- Licencias del producto Invgate Service Desk
- Implementación de la herramienta
- Soporte técnico

Atentamente,

MARCELO ENRIQUE SEGOVIA AYALA
Firmado digitalmente por
MARCELO ENRIQUE SEGOVIA
AYALA
Fecha: 2021.02.16 08:16:41 -03'00'

Marcelo Segovia
Encargado de TI
Agencia Financiera de Desarrollo

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI - ITSM® - ID N° 467.194

CAPACIDAD TECNICA



LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI – ITSM” - ID N° 467.194

FORMULARIO 7

DECLARACIÓN JURADA – PERSONAL CALIFICADO Y COMPOSICIÓN DEL EQUIPO.

ID No.: 467194

A: Ministerio de Economía y Finanzas

Quien suscribe, en nombre de la empresa a la cual represento, declaro bajo fe de juramento que:

Manifieste que contamos con personal debidamente calificado para ejecutar y coordinar los servicios solicitados y que cumplirán a cabalidad con las especificaciones técnicas y todos los requisitos del Pliego de Bases y Condiciones (PBC).

Asimismo, se remite la composición del equipo y las asignaciones de responsabilidades:

Orden	Nombre del personal	Cedula de Identidad	Área de Especialidad (Certificación)	Cargo asignado
1	Alvaro Peris	3.418.546	Invgate Service Desk / Asset Management	Técnico
2	Orlando Gonzalez	4.239.099	Invgate Service Desk / Asset Management	Técnico
3	Fabrizio Chavez	5.929.117	Invgate Service Desk / Asset Management	Técnico

Firma: _____

Aclaración: Oscar Carles

En calidad de: Apoderado

Observación: El oferente deberá acompañar con el presente formulario, los documentos respaldatorios de las manifestaciones vertidas en el mismo (Currículum vitae y copias de certificaciones que avalen experiencia) de los técnicos asignados.

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI – ITSM” - ID N° 467.194

LISTADO DE TECNICOS A SER ASIGNADOS

Orden	Nombre del personal	Cedula de Identidad
1	Alvaro Peris	3.418.546
2	Orlando Gonzalez	4.239.099
3	Fabrizio Chavez	5.929.117

Firma: _____

Aclaración: Oscar Carles
En calidad de: Apoderado

Oscar Carles
one S.A.
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

Certificado técnico



Certificamos que Orlando González

Completó satisfactoriamente el proceso de capacitación técnica para Partners y se encuentra calificado para realizar tareas de Implementación, soporte y capacitación de las soluciones Invgate Service Management e Invgate Asset Management.

Fecha: 01 de febrero 2025 (Validez de 2 años)

Liliana Gary
CEO



Certificate
This is to certify that:

Orlando Miguel González Hayashi
Has successfully passed the certification exam for
SCRUM FOUNDATION PROFESSIONAL CERTIFICATE (SFPC)

Date of Certification
Thu 25th Jun 2026

ID CP:
TLR25020K44882V858E8FMD0A8KQ




SCRUM FOUNDATION PROFESSIONAL CERTIFICATE (SFPC)

© 2016 Scrum Foundation. All rights reserved. Scrum Foundation is a registered trademark of Scrum Foundation. Scrum Foundation is a registered trademark of Scrum Foundation.



This is to certify that

Orlando Miguel Gonzalez Hayashi

Has achieved the

ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management

Effective from **03 Mar 2025** Renew by **03 Mar 2026**

Certificate number **GR6714816390G** Candidate number **8960052067063030**



Orlando Miguel Gonzalez Hayashi
Candidate and Owner, CEO, PeopleCert

ITIL 4 Edition
Published on 7 March 2019

The ITIL Foundation Certificate is a globally recognized certification for IT service management professionals. It is the first step towards becoming an ITIL expert. The ITIL Foundation Certificate is a globally recognized certification for IT service management professionals. It is the first step towards becoming an ITIL expert.

© 2019 PeopleCert. All rights reserved. PeopleCert is a registered trademark of PeopleCert. ITIL is a registered trademark of Axelos. ITIL is a registered trademark of Axelos.

Certificado técnico



Certificamos que Alvaro Peris

Completó satisfactoriamente el proceso de capacitación técnica para Partners y se encuentra calificado para realizar tareas de implementación, soporte y capacitación de las soluciones InvGate Service Management e InvGate Asset Management.

Fecha: 01 de febrero 2025 (Validez de 2 años)

Liliana Gary
CEO



Certificate
This is to certify that:

Alvaro Peris Argüello

Has successfully passed the certification exam for
SCRUM FOUNDATION PROFESSIONAL CERTIFICATE (SFPC)

Date of Certification
Wed 24th Jun 2020

ID CP:
JLERSKDDPKVYVYONNVT-YBJOJRSQWD


MANAGING DIRECTOR



© 2019 SFPC. It is a registered trademark of SFPC, a PBC in the United States and/or in other countries.

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI - ITSM™ - ID N° 467.194

FORMULARIO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD Y RESPONSABILIDAD

ID No.: 467194

A: Ministerio de Economía y Finanzas

Quien suscribe, en nombre de la empresa a la cual represento, declaro bajo fe de juramento que:

Manifestamos que será de nuestra entera responsabilidad, todos los daños a los bienes de la convocante, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultantes de la negligencia o impericia de nuestros empleados, sin cargo alguno para la convocante.

Garantizamos mantener estricta y absoluta confidencialidad y en ningún momento utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución pública o privada o persona; sin el consentimiento de la Contratante, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

Asimismo, estamos de acuerdo y aceptamos todos sus términos del Pliego de Bases y Condiciones (PBC), las aclaraciones y sus Adendas que en consecuencia sean emitidas y que nos comprometemos a cumplir.

Se expide la presente para los fines que hubiere lugar.

Firma:

Aclaración: Oscar Carles

En calidad de: Apoderado




one S.A.
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI - ITSM - ID N° 467.194

FORMULARIO N° 9
GARANTÍA DE CALIDAD DE BIENES

Por este medio Declaro bajo fe de juramento que los bienes suministrados son nuevos y responden a la calidad e idoneidad de los mismos, conforme a las especificaciones técnicas solicitadas por la convocante.

Que, extendemos garantía por un periodo mínimo de 36 (treinta y seis) meses para los bienes de los del ítem 1, a partir de la recepción definitiva de los bienes y la aprobación del Informe implementación, que cubre cualquier desperfecto, incluyendo servicio de soporte para la implementación efectiva de los bienes; como configuración, capacitación y/o cualquier otro requerimiento necesario ya sea remotamente o en forma física en caso de ser necesario, de acuerdo a lo requerido en las especificaciones técnicas.

Asimismo, garantizamos la disponibilidad de la suscripción y actualizaciones y soporte ante incidentes críticos (modalidad 24x7) durante la vigencia de esta garantía.

Se expide la presente para los fines que hubiere lugar.

Firma:

Aclaración: Oscar Carles

En calidad de: Apoderado




one S.A.
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 09 de Junio de 2025

Ministerio de Economía y Finanzas

ID Lic #467194 - Adquisición de Software de Gestión de Servicios de TI - ITSM

Chile 252 /1220 Asunción, Paraguay

De nuestra consideración:

Por la presente certificamos que la empresa **One S.A.** es Partner Certificado, en el marco del Programa de Partnership de **InvGate** (www.invgate.com).

Por tal motivo, dicha empresa se encuentra autorizada a comercializar los productos y servicios de la suite **InvGate**.

En prueba de lo expuesto, se emite el presente certificado.

Sin otro particular saludamos atte.



Ignacio Aras

Channel Partner Manager
InvGate
(www.invgate.com)



FORMULARIO Nº 10

PLANILLA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES OFERTADOS

ITEM 1 - SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI – ITSM

N°	Ítem	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	Mínimo Exigido	PROPUESTA DEL OFERENTE	
				El bien ofertado cumple con las EETT requeridas (Cumple / No Cumple)	Observaciones adicionales
1	Marca		Exigido	Cumple	
2	Modelo		Exigido	Cumple	
3	Cantidad	(Gestión de servicios) 15 usuarios. (Gestión de activos) 1000 activos.	Exigido	Cumple	
-	Funcionalidades Básicas				
4	Funcionalidad Web	Debe ser compatible con los navegadores: MS Edge, Mozilla, Firefox y Google Chrome.	Exigido	Cumple	
5	Registro de Ticket	Posibilidad de registrar tickets, de manera manual y automática (vía telefónica, correo electrónico, acceso web), ante el reporte de un problema o incidente. El ticket deberá permitir registrar información sobre la persona que solicitó el ticket, áreas que lo trabajaron, el problema, resolución, categoría, grupo asignado, fecha de creación y cierre, estado. Además, se debe poder relacionar incidencias entre sí y con servicios externos.	Exigido	Cumple	
6	Catálogo de Servicios	La herramienta debe poder listar las ofertas de servicios de la organización permitiendo la segmentación de la misma.	Exigido	Cumple	
7	Generación de Tickets	Al generarse el ticket, debe incorporar automáticamente los datos de la persona que solicitó su creación: <ul style="list-style-type: none"> • Fecha • Prioridad • Nombre/Usuario • Área de pertenencia/Dependencia-Dpto. • Tipo: Incidente/Solicitud de asistencia in- situ/evento. • Descripción del incidente/asistencia. • Dirección de Oficina/Archivos adjuntos • Dirección de Correo electrónico. • Número de C.I.N°/Datos del equipo • Teléfono/s • Fecha de agendamiento. • Lugar de asistencia. • Observaciones. 	Exigido	Cumple	
8	Derivación de Tickets	La herramienta debe permitir derivar tickets a distintas áreas y personas. No debe haber limitaciones en la cadena de derivaciones de un ticket. C/ notificación por correo institucional de la tarea derivada. Derivar automáticamente un ticket en base a la categoría del problema. Realizar las derivaciones a un área en general o a una persona en particular. Si son derivados a un área en general cualquier miembro del área podrá tomarlo. Se debe poder optar por asignación manual por un encargado que realiza la supervisión.	Exigido	Cumple	

oculz

9	Acciones	En todo momento se debe especificar en el ticket la próxima acción a realizarse dentro de la gestión, es decir, si se espera la ayuda de la persona asignada dentro del mismo o por el contrario se espera una respuesta por parte del usuario final o área, etc. Anular un ticket que no corresponde indicando el motivo por cualquier área o por la mesa de ayuda.	Exigido	Cumple
10	Estados de los Tickets	Los tickets deberán soportar los estados de fin o anulación por la mesa de ayuda u otra área cuando dan por solucionada la tarea o inconveniente presentado, pudiendo indicar el motivo.	Exigido	Cumple
11	Calificación de la Atención	Se debe incluir la posibilidad que los usuarios puedan dejar comentarios sobre la atención recibida.	Exigido	Cumple
12	Relaciones de Tickets	Posibilitar la relación de tickets, de modo de que al cerrar un ticket principal los tickets relacionados se cierren también. Los tickets deben poder relacionarse entre sí, como también debe tener la capacidad de poder relacionarse con tickets externos a la plataforma.	Exigido	Cumple
13	Registros de derivaciones y cambios de estado	Todas las derivaciones y cambio de estado deberán registrarse con fecha, hora, persona y área responsable del cambio.	Exigido	Cumple
14	Seguimiento de Tickets	Realizar el seguimiento del ticket, pudiendo visualizar estados, categorías, solución, área y persona que lo posee actualmente y el historial de derivaciones entre las distintas áreas para permitir su resolución.	Exigido	Cumple
15	Parametrización	Parametrizar o establecer configuraciones/acciones basadas en cumplimiento de condicionales sobre eventos que ocurran en los tickets.	Exigido	Cumple
16	Alertas	Posibilitar la configuración de alarmas basados en diferentes criterios de tiempos transcurridos.	Exigido	Cumple
17	Escalamientos	Posibilitar escalamientos en las áreas de atención dependiendo de ciertas propiedades del ticket, como la prioridad y la categoría.	Exigido	Cumple
18	Integración de herramienta	Integrarse con la herramienta de Control de Activos, de manera que el ticket pueda mostrar los datos del equipo (hardware, garantía y software) por el cual se generó el registro. Se deben poder visualizar todas las alertas generadas por el equipo desde el ticket. Debe poder integrarse con plataformas de comunicación empresarial como Microsoft Teams. Debe poder integrarse de manera nativa con diferentes plataformas, tales como Jira, Azure DevOps, Microsoft Teams.	Exigido	Cumple
19	Servicios de Directorio	Integración con Open LDAP, Active Directory, Azure AD o aplicaciones SCIM.	Exigido	Cumple
20	Medición y Visualización	La herramienta debe medir un scoring basado en la performance de resolución de tickets de cada integrante de las mesas de servicio, este scoring debe/puede ser visualizado por cada uno de los técnicos y manager en forma individual desde la misma interface. Se debe poder configurar las acciones con sus puntajes correspondientes para el scoring La herramienta debe tener la capacidad de poder personalizar los tableros de información para poder visualizar información relevante, estos tableros deben poder ser compartido con los usuarios finales	Exigido Exigido Exigido	Cumple
21	API	El sistema debe proveer una API, de manera que se puedan generar solicitudes o reportar incidentes en forma automática desde otras aplicaciones.	Exigido	Cumple
22	Múltiples mesas de servicios	El sistema debe permitir configurar múltiples mesas de servicios	Exigido	Cumple
23	Notificaciones y publicaciones	El sistema debe permitir la posibilidad de enviar notificaciones o publicar avisos a usuarios ante incidentes masivos internamente en la plataforma.	Exigido	Cumple

24	Idioma	Configurable (Español/Ingles)	Exigido	Cumple
25	Edición de ticket	La herramienta no debe permitir que un ticket que este asociado a una categoría con flujo de aprobación pueda ser editado en los campos obligatorios posterior a su creación.	Exigido	Cumple
-	Acuerdo de Nivel de Servicio (SLA)			
26	Reglas de tiempo deservicio	Debe permitir definir reglas de cumplimiento de tiempo deservicio, así como también de velocidad de respuesta frente a incidentes.	Exigido	Cumple
27	Parametrización de reglas	Las reglas deben ser parametrizables en función de categorías, prioridad y solicitante.	Exigido	Cumple
28	Escalamientos	Se deben poder realizar escalamientos automáticos previos al vencimiento de los plazos establecidos.	Exigido	Cumple
-	Base de Conocimiento			
29	Carga de documentación	Permitir a todos los analistas cargar documentación para ser utilizados por otros analistas o clientes de la mesa de ayuda. Permitir a todos los analistas adjuntar documentos de distintas extensiones para ser utilizados por otros analistas o clientes de la mesa de ayuda. Descargar/imprimir el documento con el membrete y logo institucional.	Exigido	Cumple
30	Políticas de autorización	Permitir a los administradores definir políticas de autorización para el acceso a las diferentes áreas de la base de conocimiento.	Exigido	Cumple
31	Calificación de Contenido	Permitir a los analistas y a los clientes calificar la calidad del contenido de la base de conocimientos y entregar incentivos a los autores en base a las calificaciones recibidas.	Exigido	Cumple
		Sugerir automáticamente contenido de la base de conocimientos cuando un cliente comienza a escribir la solicitud.	Exigido	Cumple
32	Registro automático	Permitir a los analistas recomendar el artículo al cliente de manera integrada.	Exigido	Cumple
		Registrar de forma automática el uso de la base de conocimiento para resolver solicitudes.	Exigido	Cumple
33	Contabilizar métricas	Contabilizar métricas de uso de la base de conocimientos en la resolución de solicitudes.	Exigido	Cumple
-	Característica para el usuario de Soporte Técnico			
34	Característica para el usuario de Soporte Técnico	Derivar ticket hacia otras áreas de soporte o personal de soporte de otra área, que también deberán poder modificar el ticket de la misma forma según su perfil de usuario.	Exigido	Cumple
		Modificar el ticket, para agregar/modificar la categoría del ticket, las soluciones propuestas, adjuntar archivos y modificación de los demás campos que pudiesen existir.	Exigido	Cumple
		Descargar archivos adjuntos del ticket, agregados al ticket por el usuario cliente.	Exigido	Cumple
		Posibilidad de habilitar el registro de mensajes del tipo ocultos dentro del ticket, los cuales solo pueden ser vistos por otros analistas de la mesa de servicios, no así el usuario cliente.	Exigido	Cumple
		Tener la opción de que, al recategorizar un ticket, el SLA afectado cambie de acuerdo con la nueva categoría.	Exigido	Cumple
		Que el sistema provea un mecanismo mediante el cual múltiples usuarios puedan participar simultáneamente en la solución de un ticket mediante el concepto de manejo de invitaciones.	Exigido	Cumple
		Cuando un analista genera un ticket a nombre de un usuario, en la pantalla del mismo, se deben poder visualizar los registros activos de ese usuario, con el fin de garantizar que el mismo no este reportando varias veces el mismo ticket.	Exigido	Cumple

		<p>El sistema debe contar con una funcionalidad de búsqueda global, en la cual se puedan realizar:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Búsqueda de usuarios. · Búsqueda de grupos de Usuarios. · Búsqueda por Nro. de incidente. · Búsqueda por título de incidente. · Búsqueda por comentarios internos dentro de un incidente. · Búsqueda por discriminación entre solicitud e incidente. · Búsqueda de altas/bajas de usuarios por periodo de tiempo. · Búsqueda por Datos de equipo (código patrimonial, serie, etc.) 	Exigido	Cumple	
		Realizar consulta del ticket, pudiendo visualizar estados, categorías, solución, área y persona que lo posee actualmente y el historial de derivaciones entre las distintas áreas.	Exigido	Cumple	
		Debe permitir adjuntar/descargar archivos al ticket.	Exigido	Cumple	
		Aceptación o confirmación de soluciones de los tickets - Aceptar o confirmar la solución del ticket expuesta por el personal de soporte técnico.	Exigido	Cumple	
		Acceso a tickets por perfiles. Sólo deberán poder visualizar y acceder a los tickets que ellos mismos generaron, o bien dependerá del perfil de usuario asignado.	Exigido	Cumple	
35	Reportes, consultas y métricas	Exportación de la información en diferentes formatos. (Ej. XLS, PDF).	Exigido	Cumple	
		Generar reportes y estadísticas, debe permitir el uso de gráficos para representar la información con posibilidad de actualización automática y maximizar dichos gráficos.	Exigido	Cumple	
		Tableros de Control Debe permitir a los analistas generar sus propios tableros de control y compartirlos con otros usuarios.	Exigido	Cumple	
		Análisis de Información Debe permitir el análisis de la información mediante una herramienta de tipo DataWarehouse. Para analizar la información a profundidad y crear reportes personalizados	Exigido	Cumple	
		<p>Todos los reportes deben contar con la posibilidad de profundizar en los datos y estar sujetos a diferentes permisos basados en la jerarquía de los técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Incidentes por mesa de servicios en distintos periodos · Incidentes por analista. · Incumplimientos de los tiempos límite (SLA) por categoría. · Evaluación del desempeño de los analistas, tiempos de respuesta promedio, horas dedicadas a resolver incidentes. · Estadísticas sobre tickets cerrados · Estadísticas sobre tiempos de espera en cada estado de los tickets. · Horas dedicadas a tickets en distintos proyectos o categorías 	Exigido	Cumple	
		<p>Envío de Reportes</p> <p>La herramienta debe contar con la capacidad de programar envíos de reportes con fechas establecidas y con recurrencia, a usuarios o grupos de usuarios. Estos reportes deben tener posibilidad de agregar detalles de los tickets.</p>	Exigido	Cumple	

		<p>Mecanismos de aprobaciones:</p> <p>El sistema debe contar con un mecanismo de aprobaciones en el cual se le permita a los administradores configurarlas de modo que le sean útiles. Las aprobaciones, además de contar con la posibilidad de programar la resolución de estas, es decir si serán aceptadas o rechazadas automáticamente a través de cierto tiempo transcurrido, podrán ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> · A petición, permitiendo que cualquier técnico/usuario involucrado en una solicitud pueda pedir la aprobación a otro usuario con tan solo buscarlo en el motor de búsqueda de aprobaciones. · Personalizadas, las cuales permitirán al técnico administrador seleccionar a que Mesas de servicio afecta, qué categorías, seleccionar los usuarios ya sea por preferencia, un número particular de usuarios de una Mesa de servicio o bien un porcentaje de usuarios de la Mesa. De esta forma las aprobaciones personalizadas contienen permisos especiales configurables según la flexibilidad del usuario Administrador. · Los resultados de las aprobaciones enviadas deberán mostrar qué usuarios las aceptaron, cuales las rechazaron y cuáles no llegaron por algún motivo a votar. Todas las aprobaciones tendrán que contar con la posibilidad de ser Canceladas tanto por el técnico/usuario que la solicitó como por los Administradores. 	Exigido	Cumple	
36	Flujo de trabajos (Workflows)	Motor de flujo de trabajo con reglas del negocio configurables	Exigido	Cumple	
		Niveles de revisión y aprobación de flujos de Trabajos. Posibilidad de configurar flujos de trabajo que soportan varios niveles de revisión/aprobación	Exigido	Cumple	
		Soporte flujo de trabajos secuenciales y/o paralelos	Exigido	Cumple	
		Capacidad de escalamientos y reasignaciones automáticas (configurable) de flujos de trabajo	Exigido	Cumple	
		Envío de alarmas y notificaciones automáticas al/los responsable/s de las tareas vía mail	Exigido	Cumple	
		Delegación de tareas	Exigido	Cumple	
		<p>Herramienta de Seguimiento de tiempo:</p> <p>El sistema debe contar con una herramienta de seguimiento de tiempo que permita a los analistas de las mesas de servicio cargar tiempos invertidos en cada solicitud, así como el tipo de trabajo realizado y el momento específico en que se realizó el trabajo. El sistema de trackeo debe permitir configurar cuestiones tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Decidir si los usuarios finales ven el tiempo invertido · Permitir cargar horas incluso después de cerrar el ticket · Hacer obligatorio o no escribir un comentario sobre el trabajo realizado · Evitar que se carguen horas en periodos donde ya hay horas registradas. · Crear tipos de trabajo para que los agentes seleccionen qué hicieron en el ticket. 	Exigido	Cumple	
37	Características de IA (Inteligencia Artificial)	Integración: Debe soportar integración con MS Teams y contar con la capacidad de utilizar inteligencia artificial para sugerir ya sea artículos de la base de conocimientos o categorías de solicitudes y para crear resúmenes de estos artículos.	Exigido	Cumple	

		<p>Operación</p> <ul style="list-style-type: none"> La solución deberá permitir utilizar inteligencia artificial con el fin de asistir a los analistas a escribir recomendaciones de respuestas basadas en la información ingresada y de la solicitud. La solución deberá permitir utilizar inteligencia artificial con el fin de asistir a los analistas a generar resúmenes de una solicitud, para uso interno. 	Exigido	Cumple	
38	Licenciamiento	<p>Licencias de usuarios Clientes</p> <p>Se requiere que las licencias de usuarios clientes de la mesa de servicios sean del tipo ilimitado.</p>	Exigido	Cumple	

Software para Gestión de Inventario de Activos

N°	Ítem	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las EETT requeridas (Cumple / No Cumple)	Observaciones adicionales
	Principales características y funcionalidades				
39	Interfaz	100% web	Exigido	Cumple	
40	Diseño	Drill/Down que permite utilizar el software de una manera ágil dinámica e intuitiva	Exigido	Cumple	
41	Exportación de información	Posibilidad de exportar toda la información a PDF y/o Excel. con el membrete y logo institucional.	Exigido	Cumple	
42	Posibilidad de Inventariar.	La herramienta debe ser capaz de registrar información de hardware y software de computadoras y celulares.	Exigido	Cumple	
43	Salud de los equipos	La herramienta debe ser también capaz de relevar información relacionada a la salud del equipo: antivirus, firewall.	Exigido	Cumple	
44	Contratos	Administración de licencias y contratos. (Cantidad disponible, cantidad utilizada, fecha de adquisición, fecha de caducidad, etc.)	Exigido	Cumple	
45	Auditoría	La herramienta debe contar con un módulo de registro de actividad, con el fin de poder realizar auditorías de toda actividad relacionada al inventario.	Exigido	Cumple	
46	Controles y registros	Control de cambios y registros históricos	Exigido	Cumple	
47	Gestión de Información	Informes personalizados	Exigido	Cumple	
		La herramienta debe contar con un módulo de Control financiero y cálculo de depreciación			
		Ciclo de vida del activo			
48	Niveles de acceso	Deberá poder generar grupos niveles de acceso De administración	Exigido	Cumple	
49	Interfaz de modulo	Todo en uno: Todos los módulos se incluyen en una sola interfaz	Exigido	Cumple	
	Inventario de Hardware y Software				
50	Hardware	Inventario de hardware en las estaciones de trabajo: memoria RAM, Impresoras, disco duro, tarjeta gráfica, tarjeta de sonido, procesador, modelo, fabricante, etc.	Exigido	Cumple	
51	Campos Personalizados	La herramienta debe permitir la configuración de campos personalizados dentro de los Cls.	Exigido	Cumple	
52	Software	Inventario de software instalado y reconocimiento de actualizaciones de software pendientes. La herramienta debe proveer la versión y el fabricante de los programas instalados.	Exigido	Cumple	
53	Movimiento	Historial de movimiento de los activos (traspasos, bajas, donaciones, etc.)	Exigido	Cumple	

54	Inventario automático	Inventario automático de estaciones de trabajo administrables.	Exigido	Cumple	
55	Fuentes de información	La herramienta debe poseer un módulo de descubrimientos de dispositivos, mediante un método de escaneo de redes.	Exigido	Cumple	
		Integrarse, identificar e importar dispositivos que están registrados dentro del Active Directory, convirtiéndolos en activos.			
56	Base de datos de Gestión de la Configuración Integrada	La herramienta debe permitir configurar cualquier tipo de mapas de relaciones y se pueda visualizar las relaciones entre los diferentes elementos (usuarios, ubicaciones, equipos, etc.).	Exigido	Cumple	
57	Carga Manual	Control de dispositivos que no soportan SNMP a través de un sistema de carga manual de la información.	Exigido	Cumple	
58	Importación	Importación de plantillas de inventario en formato CSV y/o XLS.	Exigido	Cumple	
Administración automática de software					
59	Categorización de Software	Categorización del software: Los clasifica en: "Permitidos", "Autorización necesaria", "Bloqueado", excepcionados obteniendo un control total en cada estación de trabajo de aplicaciones autorizadas.	Exigido	Cumple	
60	Informes de Software	Informes de software por categorización y detalles de las estaciones de trabajo	Exigido	Cumple	
Administración remota de estaciones de trabajo					
61	Asistencia Remota	La herramienta debe poder conectarse a las computadoras de forma remota (usando Anydesk, TeamViewer o RDP). Los técnicos deben poder usar sus credenciales para hacer tareas que requieren permisos de administrador	Exigido	Cumple	
62	Software Deployment	La herramienta debe permitir el despliegue de software basado en scripts, a tal efecto de gestionar sin esfuerzo la instalación de soluciones en la organización.	Exigido	Cumple	
		Debe permitir planificar y programar instalaciones de software en varios dispositivos a la vez.			
		Debe proporcionar una biblioteca de paquetes de software preinstalados basados en scripts, para instalar programas comunes y mejorar la eficiencia operativa.			
Administración de contratos de licencia y medición de uso de software					
63	Gestión de Contratos	La herramienta debe contar con un módulo de gestión de Contratos de software o hardware.	Exigido	Cumple	
64	Caducidad	Notificación de caducidad de licencia o servicio de soporte	Exigido	Cumple	
65	Asignación de contratos	Asignación automática de los contratos a las estaciones de trabajo, de forma individual o grupal.	Exigido	Cumple	
66	Proveedores	Guardar información de los proveedores	Exigido	Cumple	
El control de cambios y registro histórico					
67	Registro de cambios	Registro de cambios: cambios y eventos detectados por el sistema serán guardadas para auditorías futuras, a fin de crear reportes sobre la información guardada	Exigido	Cumple	
68	Control de cambio de hardware	La herramienta debe ser capaz de realizar la gestión del cambio	Exigido	Cumple	
69	Espacios de disco	Espacio en disco y control de particiones	Exigido	Cumple	
70	Manejo de log por estaciones de trabajo	Log de Instalación y desinstalación del software por cada estación de trabajo.	Exigido	Cumple	
71	Detección de estaciones inactivas	Detección de estaciones de trabajo inactivas durante un periodo de tiempo determinado	Exigido	Cumple	
72	Filtro de registros	Filtro de registros separados por fechas	Exigido	Cumple	

73	Envío de notificaciones por correo electrónico	La herramienta debe contar con alertas personalizadas capaz de notificar vía correo electrónico o en el ITSM	Exigido	Cumple	
-	Informes personalizados				
74	Reportes	Predefinidos con el membrete y logo institucional.	Exigido	Cumple	
		Personalizados con el membrete y logo institucional.	Exigido		
		Posibilidad de guardar reportes construidos para utilizarlos más adelante	Exigido		
75	Exportación	Exportación de informes a formato Excel XLS y/o PDF. con el membrete y logo institucional.	Exigido	Cumple	
-	Administración de Información Financiera				
76	Información financiera por estación de trabajo	Fecha de compra, proveedor, centros de costo, número de identificación de activos, precio, garantía, depreciación, tipo de adquisición, nro. De contrato, ID de licitación, etc.	Exigido	Cumple	
		Centro de costo			
		Valoración de activos			
		Administración de garantía			
		Depreciación anual			
		Presupuestos, precios referenciales			
-	Generalidades e integraciones				
77	Carga de Activos	Integraciones externas: El sistema debe ser capaz de integrarse mediante lenguajes de protocolo abierto con otras herramientas y sistemas, por ejemplo; Active Directory y otras herramientas de ITSM.	Exigido	Cumple	
78	Integración Nativa	La herramienta debe integrarse de forma nativa directamente con el sistema de gestión de tickets para ver las solicitudes dentro de la herramienta de gestión de activos.	Exigido	Cumple	
79	Acciones Automatizadas	La herramienta debe configurar acciones que se hagan automáticamente cuando ocurren ciertos eventos, como crear un ticket si cambia la memoria RAM de una computadora. Integración mediante APIs, webservices, capacidad de actualizar información como envío de emails y actualización de datos según eventos	Exigido	Cumple	
80	Ubicación de Estaciones de Trabajo	Ubicación de estaciones de trabajo: automática o manual, utilizando rangos de IP	Exigido	Cumple	
81	Ordenes de Entrega	Creación de órdenes de entrega	Exigido	Cumple	
-	Grupos administración y niveles de acceso				
82	Grupos y niveles de acceso	Múltiples grupos de activos	Exigido	Cumple	
		La herramienta debe contar con distintos tipos de permisos de usuario	Exigido	Cumple	
-	Requisitos Técnicos para endpoints				

83	Plataformas soportadas de equipos administrables	<ul style="list-style-type: none"> • Windows o Windows XP en adelante. o Windows Server 2003 en adelante. • Linux o Ubuntu 12.04 en adelante. o Debian 8 en adelante. o CentOS 7 en adelante. o RHEL 7 en adelante. • OS X o macOS 10.13 (High Sierra) en adelante. • Android o Android 5.0 en adelante. 	Exigido	Cumple	
84	Soporte para Navegadores web	<ul style="list-style-type: none"> • Mozilla Firefox • Google Chrome • Internet Explorer versión 11 o superior 	Exigido	Cumple	

Licenciamiento, Soporte, Servicio Técnico, Garantía y Certificaciones

	Ítem	Descripción Técnica	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las EETT requeridas (Cumple / No Cumple)	Observaciones adicionales
85	Licenciamiento	Las soluciones ofertadas deben ser provistas en un ambiente ON PREMISES.	Exigido	Cumple	
		Las soluciones ofertadas deben ser de la misma marca garantizando la integración nativa de las mismas	Exigido	Cumple	
		Licenciamiento y soporte local del fabricante, en modalidad de suscripción ON PREMISES por 36 meses.	Exigido	Cumple	
		Los derechos de las licencias o suscripciones deberán estar a favor del Ministerio de Economía y Finanzas - Viceministerio de Administración Financiera.	Exigido	Cumple	
86	Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor	<p>El oferente deberá acreditarse como representante oficial o distribuidor autorizado del software y sus respectivas licencias, según se detalla:- El oferente deberá acreditarse como representante oficial o distribuidor autorizado por el fabricante del software ofertado manifestando que posee la capacidad para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado. En la misma, deberá constar que se encuentra en condiciones para proveer, instalar, configurar y soportar el software, según lo solicitado en la planilla de especificaciones técnicas, en caso de resultar adjudicatario.- Las cartas presentadas deben ser originales, estar dirigidas a la Convocante y hacer referencia en forma específica a la licitación. Las mismas deben estar firmadas por alguna autoridad del fabricante con injerencia comercial con potestades sobre nuestra región o país. En caso la propuesta sea presentada con la integración de varias empresas nacionales o regionales, todas ellas deberán contar con esta certificación.</p>	Exigido	Cumple	

		<p>A estos efectos, se deberá considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los representantes deberán presentar la documentación expedida por el fabricante que lo acredite como representante oficial o distribuidor autorizado de la marca ofertada. - En el caso de los distribuidores, deberán presentar la autorización del representante, distribuidor y/o resellers para Paraguay y/o Latinoamérica extendida al oferente participante de la licitación y que lo acredite como distribuidor de la marca ofertada. Asimismo, se deberá demostrar documentalmente el vínculo entre el representante, distribuidor o resellers y el fabricante. 			
87	Experiencia Requerida	El oferente debe acreditar que cuenta con una antigüedad mínima de 6 años en el mercado, brindando soluciones de (Provisión / actualización / soporte de licencias / suscripciones), mediante la presentación de mínimo 3 copias de facturaciones y/o actas recepciones finales que avalen la experiencia requerida, entre los años 2019 al 2024.	Exigido	Cumple	
		El oferente deberá presentar como mínimo 10 referencias de clientes, de los cuales al menos 4 referencias deben corresponder a trabajos realizados en Paraguay para organizaciones públicas o privadas radicadas en Paraguay.	Exigido	Cumple	
		Contar con al menos 3(tres) profesionales asignados al proyecto, certificados en el sistema de gestión de la marca ofertada; los mismos deben ser parte de la nómina de la empresa. Deberá presentar curriculum vitae y declaración jurada de los profesionales que formarán parte del plantel técnico.	Exigido	Cumple	
		Manuales de uso u otros requeridos para la utilización del software adquirido.	Exigido	Cumple	
88	Garantía de Calidad de Bienes y Soporte Técnico	Garantía escrita por el periodo 36 (treinta y seis) meses contados a partir de la recepción de los bienes plasmada en el Acta de Recepción Definitiva y la aprobación técnica.	Exigido	Cumple	
		La adquisición deberá incluir el servicio de soporte para la implementación efectiva de los productos; como la instalación, configuración, capacitación y/o cualquier otro requerimiento necesario a cargo del proveedor dentro del periodo de 36 meses.	Exigido	Cumple	
		Soporte La solución ofertada deberá contar con una respuesta ante incidentes críticos por parte del fabricante en su modalidad 24x7	Exigido	Cumple	

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI – ITSM” - ID N° 467.194

Asunción, 17 de junio de 2025

ID No.: 467194

A: Ministerio de Economía y Finanzas

Manual de uso u otros requisitos para la utilización del software adquirido

Indicamos los enlaces donde encontrarán los manuales oficiales de los productos ofertados.

InvGate Service Management:

<https://download.invgate.net/service desk/docs/InvGate.Service.Desk.v7.104.6.ES.pdf>

InvGate Asset Management: [https://app-](https://app-na1.hubspotdocuments.com/documents/2529496/view/1058793651?accessId=77ea6b)

[na1.hubspotdocuments.com/documents/2529496/view/1058793651?accessId=77ea6b](https://app-na1.hubspotdocuments.com/documents/2529496/view/1058793651?accessId=77ea6b)

Atentamente,

Firma:

Aclaración: Oscar Carles

En calidad de: Apoderado


one S.A.
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 01/2025
ADQUISICIÓN DE SOFTWARE DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE TI - ITSM™ - ID N° 467.194

DECLARACIÓN JURADA

ID No.: 467194

A: Ministerio de Economía y Finanzas

De nuestra consideración

La empresa **ONE S.A.** con RUC **80064041-1**, en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su Apoderado Legal Oscar Carles con C.I. N°1.193.544, formula la presente **DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:**

Que, cuento con firma electrónica para la firma de todos los documentos contractuales en caso de ser adjudicado.

Se expide la presente para los fines que hubiere lugar.

Firma:

Aclaración: Oscar Carles

En calidad de: Apoderado


one S.A.
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS