



# **MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÁ**

Alto Paraná Py – Creada por Ley 116/90 - Promulgada el 04/ 01/91

## **Unidad Operativa de Contrataciones**

Minga Pora, 13 de junio de 2025

**Señor**

**Dr. Agustín Encina., Director**

**Dirección General de Contrataciones Públicas**

**Presente**

**Objeto: Contestar Observación**

En representación de la Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Municipalidad de Minga Pora, me dirijo a Usted, y por su intermedio donde corresponda, a fin de contestar las observaciones recibida en la etapa de adjudicación, de adjudicación. Se subsana los puntos observados:

- Se ajusta el Informe de Evaluación, en el numeral 20) se establece los montos mínimos y máximos de cada lote, se ajusta en el Acto Administrativo en el Cuadro Demostrativo de Ofertas y con lo cargado en el SICP en el apartado de "bienes y servicios", por lo que se subsana.
- Se ajusta el Informe de Evaluación de ofertas, con los criterios de las bases concursales, en los requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera, los mismo se subsana a través de un Informe de Evaluación Rectificativo con la aprobación del acto administrativo.
- Se adjunta el acta de Apertura con la aclaración del firmante.

**Atentamente**

  
Miguel Ángel Aguilar Rolón  
**RESPONSABLE UOC**

