

Asunción, 05 de febrero de 2025.-

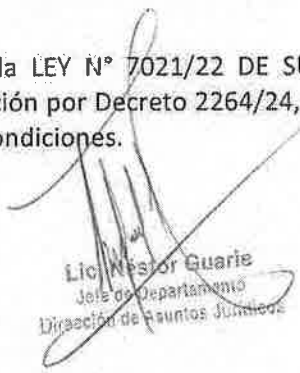
Nota DAJ/IED N° 27/2025

SEÑORES
COMITÉ DE EVALUACION DE OFERTAS
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

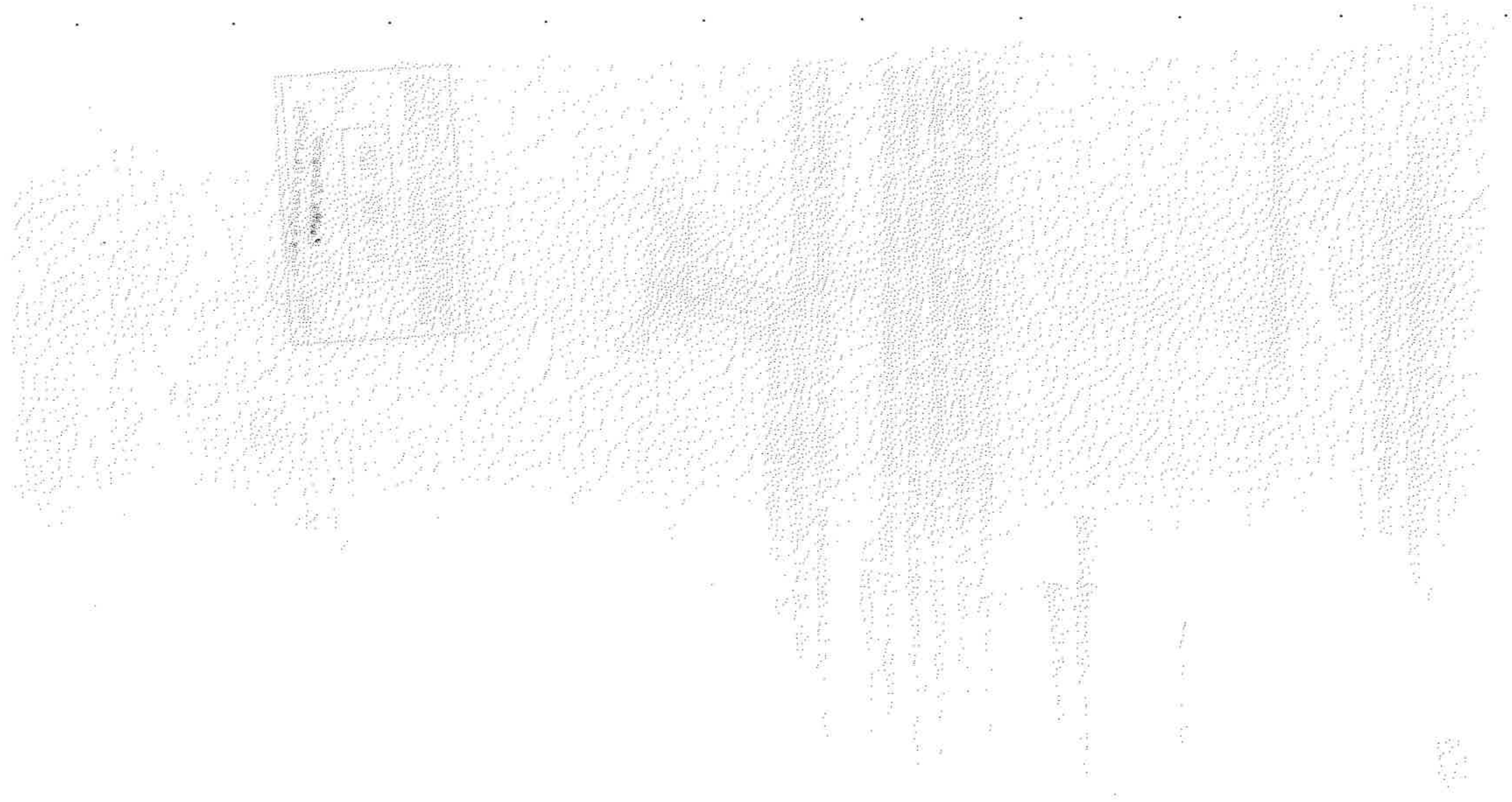
Lic. Néstor R. Guarie F., funcionario de la Dirección de Asuntos Jurídicos, se dirige a Uds. en atención a la Nota NCEO N° 141/2025, referente al llamado a LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL - PAC PRIORITARIO N° 15/2025 ""ADQUISICIÓN DE LICENCIAS EXCHANGE Y TABLEAU PARA LA DGRP - AD REFERENDUM" ID 457.794, a objeto de remitir la Evaluación Documental de las ofertas presentadas por los siguientes oferentes INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT S.A. Y DATO SOLUTIONS S.A

La Evaluación fue realizada en el marco de la LEY N° 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, así como su reglamentación por Decreto 2264/24, y de acuerdo a los requerimientos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

Atentamente.


Lic. Néstor Guarie
Jefe de Departamento
Dirección de Asuntos Jurídicos

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
05 FEB. 2025
FIRMA:  Estela Marquez AS: 4543
Corte Suprema de Justicia

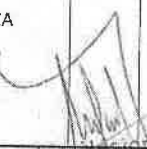


INFORME DE EVALUACIÓN DOCUMENTAL


LICITACION PÚBLICA NACIONAL PAC PRIORITARIO N° 15/2025 "ADQUISICIÓN DE LICENCIAS EXCHANGE Y TABLEAU PARA LA DGRP - AD REFERENDUM" ID 457.794

06

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación	Fs.	INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT SA	Fs.	DATO SOLUTIONS SA.
1. FORMULARIO DE OFERTA (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.	6-10	CUMPLE	2-4	NO CUMPLE (La Planilla de Precios no se adecua a formato del PBC)
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución.	11-13	CUMPLE	21-24	CUMPLE
3) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	02-03	CUMPLE CCP	-	NO CUMPLE
4) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	-	NO PRESENTA	-	NO PRESENTA
5) Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	02-03	CUMPLE CCP	-	NO CUMPLE
6) Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)	4	CUMPLE	-	NO CUMPLE
7) Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	14-15	CUMPLE	-	NO CUMPLE
8. DOCUMENTOS LEGALES				
8.1 OFERENTES INDIVIDUALES. PERSONAS JURÍDICAS				
1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscritos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	02-03	CUMPLE CCP	18	CUMPLE CCP
2. Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)	02-03	CUMPLE CCP	18	CUMPLE CCP
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	02-03	CUMPLE CCP	18	CUMPLE CCP
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	02-03	CUMPLE CCP	-	NO CUMPLE (La oferta esta firmada por el presidente, el estatuto refiere firma del presidente con un director)
Capacidad Financiera				
Balance General y Estados de Resultados (comparativo) de los años 2021, 2022, 2023, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (www.dnit.gov.py).	02-03	CUMPLE CCP	26-33 39-50 63-73	CUMPLE
Formulario 500 de los años 2021, 2022, 2023, correspondientes a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.	-	NO CUMPLE	34-38 51-55 74-77	CUMPLE
Experiencia Requerida				
A. Copias de contratos ejecutados y/o facturas de ventas relacionados a la VENTA DE SOLUCIONES MICROSOFT EXCHANGE que podrán corresponder tanto a empresas públicas como privadas, acompañados de los documentos que avalen el cumplimiento satisfactorio. Dichos contratos deberán corresponder al periodo comprendido entre los últimos 3 (TRES) años 2022, 2023, 2024 y deberá ser como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) del monto total ofertado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año. (LOTE N° 1).	-	NO CUMPLE	-	NO APLICA (No Cotiza)
B. Copias de contratos ejecutados y/o facturas de ventas relacionados a la VENTA DE SOLUCIONES TABLEAU que podrán corresponder tanto a empresas públicas como privadas, acompañados de los documentos que avalen el cumplimiento satisfactorio. Dichos contratos deberán corresponder al periodo comprendido entre los últimos 3 (TRES) años 2022, 2023, 2024 y deberá ser como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) del monto total ofertado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año. (LOTE N° 2).	-	NO APLICA	-	NO CUMPLE (No presenta documentación que avale el cumplimiento satisfactorio)


 Lic. María Guzmán
 Jefe de Departamento
 Sección de Asuntos Jurídicos

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación	Fs.	INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT	Fs.	DATO SOLUTIONS SA.
Capacidad Técnica				
1. Especificaciones técnicas ofertadas. (PARA TODOS LOS LOTES).	-	NO CUMPLE		NO CUMPLE (No se adecua a formato del PBC)
2. Listado de al menos un técnico, acompañado de la planilla del Instituto de Previsión Social correspondiente al mes anterior vencido a la fecha de apertura de ofertas en donde figuren los técnicos propuestos que cumplan con las certificaciones especificadas a continuación. Se aclara que es posible presentar más de un técnico, de manera que en forma conjunta cubran las certificaciones requeridas:	-	NO CUMPLE	144-175	CUMPLE
a. PARA LOTE N° 1 ITEM 1 Y 2:				
i. Microsoft Certified Solutions Expert: Server Infrastructure	-	NO CUMPLE	-	NO APLICA (No Cotiza)
ii. Microsoft Certified Solutions Expert: Cloud Platform and Infrastructure	-	NO CUMPLE	-	NO APLICA (No Cotiza)
iii. Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate	-	NO CUMPLE	-	NO APLICA (No Cotiza)
iv. Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate	-	NO CUMPLE	-	NO APLICA (No Cotiza)
v. Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate	-	NO CUMPLE	-	NO APLICA (No Cotiza)
b. PARA LOTE N° 1 ITEM 3:				
i. Certificado de nivel profesional emitido por el fabricante de la solución ofertada	-	NO CUMPLE	-	NO APLICA (No Cotiza)
c. PARA LOTE N° 2:				
i. Tableau Certified Associate Consultant	-	NO APLICA	154	CUMPLE
Acompañado de la siguiente documentación:				
- Curriculum Vitae que avale la formación profesional.	-	NO APLICA	146-150	CUMPLE
- Copias de los certificados.	-	NO APLICA	151-165	CUMPLE
- Copia de cédula de identidad.	-	NO APLICA	145-167	CUMPLE
3. Declaración jurada en la cual el oferente manifiesta que proveerá soporte técnico durante la vigencia del plazo contractual. (PARA TODOS LOS LOTES).	-	NO CUMPLE	-	NO CUMPLE
4. Declaración jurada en la cual el oferente manifieste que se encuentra calificado para suministrar e implementar los servicios, asumiendo responsabilidad por los trabajos de sus técnicos, los equipos de la contratante y las tareas comprendidas para la implementación de los servicios solicitados. (PARA TODOS LOS LOTES).	-	NO CUMPLE	-	NO CUMPLE


 Lic. Nestor Guatib
 Jefe de Departamento
 Dirección de Asesoría Jurídica