



DIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS
M.R. Alonso y Pedro Testanova - Cuarto Piso - Torre Sur

Asunción, 27 de Diciembre de 2024.-

Nota DAJ/IED N° 168/2024

SEÑORES
COMITÉ DE EVALUACION DE OFERTAS
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Lic. Gustavo Germán Cheaib Benítez, funcionario de la Dirección de Asuntos Jurídicos, se dirige a Uds. en atención a la Nota NCEO N° 1215/2024, referente al llamado a LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PAC N° 87/2024 "CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE OBRAS DEL JUZGADO DE 1° INSTANCIA DE J.A. SALDIVAR - PLURIANUAL - AD REFERÉNDUM" I.D. N° 457.310, a objeto de remitir la Evaluación Documental de las ofertas presentadas por los oferentes.

La Evaluación fue realizada en el marco de la LEY N° 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, así como su reglamentación por Decreto 2264/24, y de acuerdo a los requerimientos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

Atentamente.


LIC. GUSTAVO CHEAIB
Dir. Asuntos Jurídicos

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS
MESA DE ENTRADA
27 DIC. 2024
Firma:  11:43
Actuación Corte Suprema de Justicia

Handwritten notes in cursive script, possibly a list or a set of instructions, located in the upper left quadrant of the page.

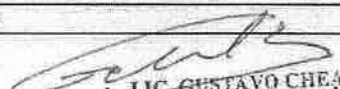
A large, dense block of handwritten text in cursive script, occupying the right half of the page. The text is very faint and difficult to read.

Vertical text or a stamp located in the lower left quadrant of the page, possibly containing a date or a reference number.



LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PAC N° 87/2024 "CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE OBRAS DEL JUZGADO DE 1ª INSTANCIA DE J.A. SALDIVAR - PLURIANUAL - AD REFERENDUM" I.D. N° 457.310

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación (SOBRE 1)	ING. SAMUEL BARRETO ORTELLADO		ING. ROBERTO VIERA VIERCI	
1. Formulario TEC-1: Formulario de Presentación de la Propuesta Técnica, acompañado del Formulario de Oferta descargado del SICP, debidamente completado y firmado. (*)	4/7	CUMPLE	1/2, 8	CUMPLE
2. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	10	Adjunta Constancia de No estar Inscripto	3	CUMPLE CPP
3. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)		NO ADJUNTA		NO ADJUNTA
4. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	12	CUMPLE	3	CUMPLE CPP
5. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente. (**)	14	CUMPLE	3	CUMPLE CPP
6. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	16/17	CUMPLE	6	CUMPLE
Documentos legales. Oferentes				
Personas Físicas.				
i. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)	19	CUMPLE	305	CUMPLE
ii. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC (*)	20/21	CUMPLE	3	CUMPLE CPP
iii. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de Identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)		NO APLICA		NO APLICA
REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA (SOBRE 1):				
1. Balance General y Estados de Resultados (comparativo) de los años 2021, 2022, 2023, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios, que se encuentran en la página web www.dnit.gov.py .	37/42	Adjunta Balances, no acompañan Estados de Resultado.	30/83	CUMPLE
2. Formulario 500 para los años 2021, 2022, 2023 correspondientes a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.	23/36	CUMPLE	30/83	CUMPLE
REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA EXPERIENCIA				
EXPERIENCIA GENERAL				
1. Constancia de RUC para personas físicas, copia de Constitución de sociedad para personas jurídicas. EXCLUYENTE.	45/46	CUMPLE	3	CUMPLE CPP
2. Copias de contratos anteriores y/o facturaciones, ya sea en entidades públicas y/o privadas acompañados de las documentaciones expedidas por la Contratante que acrediten un desempeño satisfactorio. Los contratos y/o facturas deberán ser de los últimos 10 (diez) años (2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023). EXCLUYENTE. No es necesario contar con un contrato por año.	53/76	Adjunta dos contratos de fiscalización. No acompañan documentos por desempeño	95/295	CUMPLE
EXPERIENCIA ESPECÍFICA				
1. Copias de contratos y facturaciones en la Fiscalización de obras ya sea en entidades públicas y/o privadas acompañados de las documentaciones expedidas por la Contratante que acredite las dimensiones de las obras fiscalizadas y un desempeño satisfactorio en los últimos 10 (DIEZ) años. No es necesario contar con 1 (un) contrato por año.	53/76	Adjunta dos contratos de fiscalización. No acompañan documentos por desempeño ni dimensiones, no presenta facturas de los contratos	95/295	CUMPLE
PROPUESTA TÉCNICA				
1. Presentar el Formulario TEC-4	78/80	No se ajusta al formato del PBC	364/413	CUMPLE
2. Presentar el Formulario TEC-5	31	CUMPLE	414	CUMPLE
3. Presentar el Formulario TEC-6	82	CUMPLE	415	CUMPLE
4. Presentar el Formulario TEC-7	83	CUMPLE	416	CUMPLE


LIC. GUSTAVO CHEAIB
 Dir. Asuntos Jurídicos

256
 230
 7

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PAC N° 87/2024 "CONSULTORÍA PARA LA FISCALIZACIÓN DE OBRAS DEL JUZGADO DE 1ª INSTANCIA DE J.A. SALDIVAR - PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM" I.D. N° 457.210

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación (SOBRE 1)	ING. SAMUEL BARRETO ORTELLADO		ING. ROBERTO VIERA VIERCI	
PLANTEL TÉCNICO				
FISCAL DE OBRA - ING. CIVIL O ARQUITECTO				
1. Curriculum Vitae conforme al modelo expuesto en el anexo (TEC – 3.1) donde manifiesta en carácter de declaración jurada que se compromete a trabajar con el oferente conforme a lo dispuesto en el pliego de bases y condiciones en caso de ser adjudicado y que toda información proporcionada que detalla el historial laboral es veraz y demuestre la experiencia solicitada. Asimismo, deberá indicar el contacto de la empresa donde prestó servicios, número de teléfono y correo electrónico	85/91	CUMPLE	297/304, 325/329	CUMPLE
2. Copia de cédula de identidad.	92	CUMPLE	305, 330	CUMPLE
3. Copia autenticada del título universitario.	s/f	CUMPLE	306, 31	CUMPLE
4. Registro Profesional vigente del MOPC.	95	CUMPLE	307, 333	CUMPLE
5. La experiencia será demostrable con copia de contratos, facturas o documento que certifique el detalle de la metodología de trabajo solicitado con su respectiva conformidad de prestación servicios.	100/113	Presenta conformidades que no corresponden a los contratos	311/324, 95/295, 335/336	Ing. Vierci Cumple. Arq. Trepowski adjunta certificado otorgado por el oferente.
ASISTENTE 1 – ING. CIVIL				
1. Curriculum Vitae conforme al modelo expuesto en el anexo (TEC – 3.1) donde manifiesta en carácter de declaración jurada que se compromete a trabajar con el oferente conforme a lo dispuesto en el pliego de bases y condiciones en caso de ser adjudicado y que toda información proporcionada que detalla el historial laboral es veraz y demuestre la experiencia solicitada. Asimismo, deberá indicar el contacto de la empresa donde prestó servicios, número de teléfono y correo electrónico.	119/122	No consigna contactos de empresa donde prestó servicios	337/339	CUMPLE
2. Copia de cédula de identidad.		NO CUMPLE	340	CUMPLE
3. Copia autenticada del título universitario.	123	Adjunta copia simple	341	CUMPLE
4. Registro Profesional vigente del MOPC.		NO CUMPLE	343	CUMPLE
5. La experiencia será demostrable con copia de contratos, facturas o documento que certifique el detalle de la metodología de trabajo solicitado con su respectiva conformidad de prestación servicios.		Adjunta copias de facturas poco legibles. No acompañan conformidades	345	Solo adjunta certificado otorgado por el oferente
ASISTENTE 2 – ING. ELECTROMECÁNICO				
1. Curriculum Vitae conforme al modelo expuesto en el anexo (TEC – 3.1) donde manifiesta en carácter de declaración jurada que se compromete a trabajar con el oferente conforme a lo dispuesto en el pliego de bases y condiciones en caso de ser adjudicado y que toda información proporcionada que detalla el historial laboral es veraz y demuestre la experiencia solicitada. Asimismo, deberá indicar el contacto de la empresa donde prestó servicios, número de teléfono y correo electrónico.	133/136	No consigna contactos de empresa donde prestó servicios	346/348	CUMPLE
2. Copia de cédula de identidad.		NO CUMPLE	349	CUMPLE
3. Copia autenticada del título universitario.		NO CUMPLE	350	CUMPLE
4. Registro Profesional vigente del MOPC.		NO CUMPLE	354	CUMPLE
5. Copia de matrícula profesional de categoría A de la Ande.		NO CUMPLE	355/356	CUMPLE
6. La experiencia será demostrable con copia de contratos, facturas o documento que certifique el detalle de la metodología de trabajo solicitado con su respectiva conformidad de prestación servicios.	138/143	Adjunta solo conformidades	363	Solo adjunta certificado otorgado por el oferente
CAPACIDAD TÉCNICA				
1. Declaración Jurada de que el consultor se compromete a la realización total de la Consultoría.	145	CUMPLE	7	CUMPLE
2. Declaración Jurada en la cual el consultor se compromete a cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas.	145	CUMPLE	7	CUMPLE


LIC. GUSTAVO CHERAIB
 Dir. Asesorías Jurídicas