

CAG N° 73/2024

## MEMORANDUM

**A** : Ing. **ELIZABETH MOLINAS**, Directora  
Dirección de Bienes y Suministros.

**DE** : Lic. **SABRINA GODOY**, Coordinadora  
Coordinación de Adquisiciones y Gestión de Contratos

**MOTIVO** : LLAMADO MOPC N° 111/2024 LPN SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS MODERNIZADOS DE LOS PUESTOS DE PEAJE ID 455.099

**FECHA** : 23 de octubre de 2024

Me dirijo a usted, y por su digno intermedio a la COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS, en atención al Memorándum CEO N° 648/224, en la que solicitan designación de profesionales para brindar asistencia técnica en el marco del llamado MOPC N° 111/2024 LPN SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS MODERNIZADOS DE LOS PUESTOS DE PEAJE, apertura realizada el día de 22 de octubre del corriente año, a los efectos de designar los asistentes técnicos responsables de llevar a cabo la evaluación de las ofertas presentadas por los oferentes participantes en la apertura de sobres, que se citan a continuación:

LLAMADO MOPC N° 111/2024 LPN SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS MODERNIZADOS DE LOS PUESTOS DE PEAJE ID 455.099	<b>Asistentes técnicos para evaluación de ofertas por parte de la Dirección de Bienes y Suministros</b>	
	Lic. Sabrina Godoy Alarcón C.I. 2.388.441	
	Abg. Blanca Gertrudis Marecos Méndez C.I. 2.496.333	
	<b>Asistentes técnicos para evaluación de las especificaciones técnicas por parte de la Dirección de Finanzas</b>	
	Liliana Martinez C.I. 3.764.283	
Araceli Lefebvre C.I. 4.791.139		

LLAMADO MOPC N° 111/2024 LPN SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS MODERNIZADOS DE LOS PUESTOS DE PEAJE ID 455.099	Funcionario (Administrador del Contrato)	Datos del Administrador designado
	Regis Leite	Cédula de Identidad: 2.268.686 Cargo: Coordinador Operativo Dependencia: Coordinación Operativa

Atentamente.

**A LA COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS:** para su conocimiento y fines correspondientes.

Coordinación de Evaluación de Ofertas  
Jefatura de Gabinete  
M.O.P.C.

**RECIBIDO**

Nombre: *Johny Auster*

Fecha: *23-10-24*

Hora: *15:06* DA/DBI/BM



**Ing. ELIZABETH MOLINAS**, Directora  
Dirección de Bienes y Suministros.