
COMUNICACIÓN DE PROCESO

1 mensaje



UOC SINAFOCAL <sinafocaluoc@gmail.com>

15 de noviembre de 2024, 15:33

Para: Jorge Villalba <jorge230371@hotmail.com>

Buenas tardes, por este medio nos dirigimos a usted/es en el marco del llamado a la Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 14/2024 "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS HP Y ZEBRA" PLURIANUAL - ID 446.353, con el objeto de comunicar el resultado del procedimiento de evaluación del mencionado llamado en el cual su empresa participó. Se adjunta el Informe de Evaluación, Resolución MTESS N° 1117/2024 y el Cuadro Comparativo de Ofertas, a fin de complementar la notificación del llamado.

FAVOR ACUSAR RECIBO

3 adjuntos **NOTA UOC 28815112024152233.pdf**
412K **informe de evaluación y cuadro comparativo HP Y ZEBRA15112024152110.pdf**
4632K **Resolución MTESS N° 1117 - Llamado a licitación - Mantenimiento y Reparación de Impresoras HP y Zebra.pdf**
1330K

Asunción, 15 de noviembre de 2024

NOTA UOC Nº 288/2024

Señor

JORGE RAMÓN VILLALBA GONZALEZ, CENTRO DE ESTUDIO DE LA INFORMATICA (CEI)

RUC: 1564881-8

Teléf.: 0983338631

Email: jorge230371@hotmail.com

Presente

Ref.: Licitación a Menor Cuantía Nacional Nº 14/2024
"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS HP Y
ZEBRA" - PLURIANUAL ID Nº 446.353 - **Comunicación de
Proceso.**

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con relación al procedimiento de referencia a fin de comunicarles la **Resolución Ministerial Nº 1117/2024** de fecha de 13 de noviembre de 2024, por el cual su empresa ha resultado adjudicada, **para el LOTE Nº 1 un monto mínimo de 20.000.000 Gs. (veinte millones de guaraníes) y un monto máximo de 40.000.000 Gs. (cuarenta millones de guaraníes) IVA incluido; para el LOTE Nº 2 un monto mínimo de 10.000.000 Gs. (diez millones de guaraníes) y un monto máximo de 20.000.000 Gs. (veinte millones de guaraníes)**

De la misma manera se recuerda que dentro del plazo de 10 (diez) días calendario posteriores a la firma del Contrato, deberán presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, por un monto equivalente al 10% del monto total adjudicado.

Consecuentemente con lo expresado anteriormente, les informo que los documentos requeridos para la firma del contrato se encuentran en el Pliego de Bases y Condiciones, las mismas podrán ser acercadas una vez cumplido el plazo legal para formular protestas.

En caso que dichos documentos se encuentren Activos en el SIPE o Registro del Proveedor al momento de la suscripción del contrato, no será necesaria la presentación de los mismos, no obstante, deberán presentar la **constancia de SIPE actualizada o Registro del Proveedor** donde se verifique que dichos documentos se encuentran activos.

A tal efecto deberá acercarse a la Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones, sito en la calle Iturbe Nº 175 esquina Eligio Ayala – 2º Piso - Asunción, en el horario de 07:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

Al recordarles que estamos a su disposición para cualquier consulta, hago propicia la oportunidad para saludarles cordialmente.

Abg. Alvaro Bedoya Marín
Director
UOC SINAFOCAL

