



MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
DIRECCION DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

INFORME DE EVALUACIÓN

En la ciudad de Fernando de la Mora, a los 18 Días del mes de Octubre de 2024, siendo las 09:30 hs se reúnen los miembros del comité de evaluación de ofertas del llamado a PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION, "ADQUISICION DE TINTA Y TONER" – ID 455.759, bajo la modalidad de "MENOR CUANTIA NACIONAL", y cuyo proceso de contratación se realiza a través de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad, de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley N° 7021/22 y sus reglamentaciones vigentes, integrado por la siguientes personas, C.P. Liz Rosana González, Abg. María Gabriela Jovellanos y el Abg. Ever Barrios,.....

MARCO LEGAL Y ALCANCE DE LA EVALUACION

La evaluación fue elaborada en base a lo establecido en el Art. 52,53, 54, 55 de la Ley 7021/22 de "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", y el Art. 75 a 82, Decreto 2264/24, que reglamenta la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Publica", en concordancia a lo establecidos en el pbc.

ANTECEDENTES DEL LLAMADO CON ID 455.759 "ADQUISICION DE TINTA Y TONER"

El proceso de contratación ha sido gestionado de conformidad a las disposiciones legales en vigencia, se ha previsto un contrato cerrado, con un plazo suficiente para cumplir – los pagos de fondos provenientes de 342 -30-01, ejercicio 2024 y el sistema de adjudicación establecido es "POR TOTAL".

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

El presente llamado se encuentra previsto en el PAC por un monto total igual CDP N° 116.736/24 ANEXO B-02-04, de conformidad al decreto N° 6585/2022 Montos Gs. 150.000.000.-

a) EL ACTA DE APERTURA DE OFERTAS.

El llamado de referencia ha sido difundido en el Portal de Contrataciones Públicas por el plazo de Ley 7021/22 y Decreto Reglamentario 2264/24

Se ha fijado como fecha de apertura de los sobres con las respectivas ofertas para el día 26 de setiembre de 2024 a las 08:30 horas. De la publicación efectuada, tuvimos la participación de las siguientes empresas:

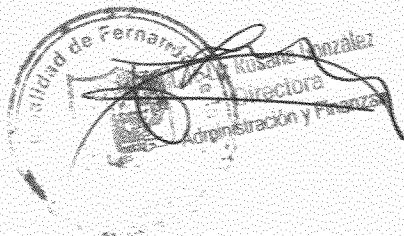
1	BIG SOLUTION DE LUIS SOSA AQUINO RUC 4178533-9	MONTOS GS. 149.327.600.-
---	---	--------------------------

En efecto, en esa fecha y hora, en la Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Fernando de la Mora, y en presencia de los funcionarios asignados de esta Unidad Operativa; se procedió a dar inicio a la apertura de los sobres correspondientes a las ofertas presentadas, cuyos detalles constan en el ACTA DE APERTURA labrada en dicha oportunidad y al cual nos remitimos.

b) SOLICITUDES DE ACLARACIÓN DE OFERTAS Y LAS CORRESPONDIENTES
RESPUESTAS DE LOS OFERENTES

NO APLICA NO HUBO ACLARACIONES PARA ESTE PROCEDIMIENTOS

EVER C. BARRIOS S.
Abogado
Matr. C.S.J. N° 18.327



Abg. A.P. González Jovellanos
Coordinadora MECIP



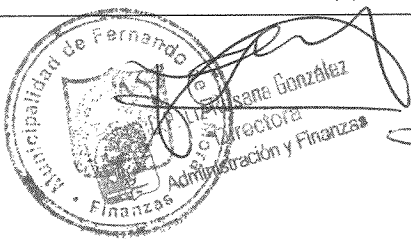
MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
DIRECCION DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

c) ANALISIS COMPARATIVO DE LAS OFERTAS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS SUSTANCIALES. EN CASO DE QUE LA OFERTA NO CUMPLA ALGUNOS DE LOS REQUISITOS, SE DEBERA EXPONER LOS FUNDAMENTOS: SE VERIFICA DOCUMENTOS SUSTANCIALES”

Requisitos sustanciales para la evaluación de las condiciones de participación:

EMPRESAS:	BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]	CUMPLE
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.	CUMPLE
3. Documentos legales	
9.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.	
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta (*)	cumple
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (*)	cumple
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	N/A
9.2 Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	N/A
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (*)	N/A
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	N/A
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	N/A

EVER G. BARRIOS S.
Abogado
Matr. C.S.J. Nº 18.327



Ing. N.F. Gabriela Lovellanos
Coordinadora - MECIP



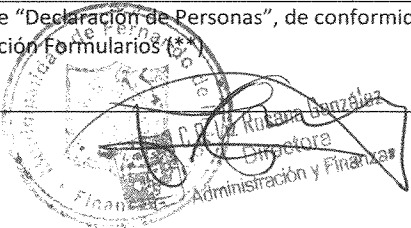
MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
DIRECCION DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

9.3. Oferentes en Consorcio.	
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales Personas Jurídicas. (*)	N/A
b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)	N/A
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	N/A
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o II. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	N/A

e) **ANALISIS COMPARATIVO DE LAS OFERTAS RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS FORMALES. EN CASO DE QUE LA OFERTA NO CUMPLA ALGUNOS DE LOS REQUISITOS, SE DEBERA EXPONER LOS FUNDAMENTOS: SE VERIFICA DOCUMENTOS FORMALES**

EMPRESAS:	BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA
f) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	CUMPLE
g) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	NO PRESENTA
h) Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	CUMPLE
i) Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)	CUMPLE
i) Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	CUMPLE

AG. Municipal S.
Alcaldía
atr. G.S.J. N° 18327



Ing. R. P. González Villalobos
Coordinador - MECIP



MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
DIRECCION DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

LA EMPRESA: CUMPLE, LAS DOCUMENTACIONES SUSTANCIALES Y FORMALES como indica en el suministro de Documentales para la evaluación de las condiciones de participación, por lo que se procederá a la verificación en detalle de cada una de ellas.

j) TABLA COMPARATIVA DE PRECIOS DE LA OFERTAS AJUSTADAS LUEGO DE LA CORRECCION DE ERRORES ARITMETICOS Y APLICACIÓN DE MARGENES DE PREFERENCIA.

1	BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA	NO SE ha practicado corrección aritméticas
---	------------------------------	--

CIRCULAR DNCP N° 09/24
ANALISIS Y VERIFICACION DE LA DOCUMENTACIONES RELACIONADOS A LA LEY LEY No 6575, QUE MODIFICA EL ARTÍCULO 2° DE LA LEY No 4558/2011 QUE ESTABLECE MECANISMOS DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO NACIONAL, A TRAVÉS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS"
Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

oferta	Oferente	Certificado de Origen Nacional	PRECIO TOTAL	Precio TOTAL aplicando el 40% margen de Preferencia
1	BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA	NO PRESENTA	149.327.600.-	NO APLICA POR TRATARSE DE UNA SOLA EMPRESA

Seguidamente el comité pasa al siguiente punto de Orden del Día ART 75 DECRETO 2264/24 2.1.2 “Las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral que antecede, de conformidad al sistema de adjudicación adoptado, serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor, luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias y habiéndose aplicado los márgenes de preferencia cuando corresponda.

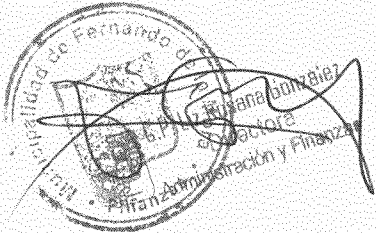
	OFERENTE	PRECIO TOTAL
1	BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA	149.327.600.-

Seguidamente el Comité procede al tratamiento del inc. 2.1.3 del art. 75 del Decreto 2264/24 que reglamenta la ley N° 7021 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”.

Se seleccionará provisoriamente a la oferta con el menor precio, la que será analizada en detalle para verificar su cumplimiento con otros requisitos de la contratación.

	OFERENTE	PRECIO TOTAL
1	BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA	149.327.600.-

EVER G. BARRIOS S.
Abogado
Matr. C.S.J. N° 18.327



ALY NP GARCIA Jovellanos
Coordinadora - MECIP



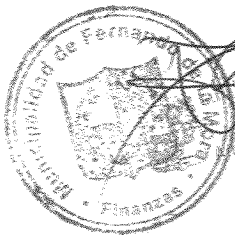
MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
DIRECCION DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Se procede a analizar los precios

PRECIO OFERTADO CON RESPECTO A LOS PRECIOS REFERENCIALES

ADQUISICION DE TINTA Y TONER ID 455,759								
Lote Total, Contrato Abierto, No Abastecimiento simultáneo, No				BIG SOLUTION		Precio Referencial		Diferencia
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total	%
1	Cartucho de tinta para impresora negro HP 122	Unidad de Medida	50,00	80.980,00	4.049.000	80.980	4.049.000	0,00%
2	Cartucho de tinta para impresora color HP 122	Unidad de Medida	100,00	89.700,00	8.970.000	89.700	8.970.000	0,00%
3	Cartucho de tinta para impresora negro HP 664	Unidad de Medida	100,00	90.323,00	9.032.300	90.323	9.032.300	0,00%
4	Cartucho de tinta para impresora color HP 664	Unidad de Medida	100,00	93.438,00	9.343.800	93.438	9.343.800	0,00%
5	Cartucho de tinta para impresora negro HP 662	Unidad de Medida	100,00	77.242,00	7.724.200	77.242	7.724.200	0,00%
6	Cartucho de tinta para impresora color HP 662	Unidad de Medida	100,00	87.208,00	8.720.800	87.208	8.720.800	0,00%
7	Cartucho de tinta para impresora negro HP 21	Unidad de Medida	100,00	74.750,00	7.475.000	74.750	7.475.000	0,00%
8	Toner para impresora negro HP 05A (original/compatible)	Unidad de Medida	80,00	82.800,00	6.624.000	82.800	6.624.000	0,00%
9	Toner para impresora negro HP 85 A(original/compatible)	Unidad de Medida	40,00	75.900,00	3.036.000	75.900	3.036.000	0,00%
10	Toner para impresora negro HP 78 A (original/compatible)	Unidad de Medida	50,00	75.900,00	3.795.000	75.900	3.795.000	0,00%
11	Toner para impresora negro HP 12 A(original/compatible)	Unidad de Medida	100,00	75.900,00	7.590.000	75.900	7.590.000	0,00%
12	Toner para impresora negro HP 17 A(original/compatible)	Unidad de Medida	100,00	75.900,00	7.590.000	75.900	7.590.000	0,00%
13	Toner para impresora negro HP 130 BLACK(original/compatible)	Unidad de Medida	50,00	111.550,00	5.577.500	111.550	5.577.500	0,00%
14	Toner para impresora color HP 130 CYAM(original/compatible)	Unidad de Medida	100,00	109.250,00	10.925.000	109.250	10.925.000	0,00%
15	Toner para impresora color HP 130 MAGENTA (original/compatible)	Unidad de Medida	50,00	109.250,00	5.462.500	109.250	5.462.500	0,00%
16	Toner para impresora color HP YELLOW(original/compatible)	Unidad de Medida	100,00	109.250,00	10.925.000	109.250	10.925.000	0,00%
17	Toner para impresora color SANSUMG MLT-D111S (original/compatible)	Unidad de Medida	100,00	103.500,00	10.350.000	103.500	10.350.000	0,00%
18	Toner para impresora negro BROTHER TN-1060(original/compatible)	Unidad de Medida	100,00	67.850,00	6.785.000	67.850	6.785.000	0,00%
19	Toner para impresora negro BROTHER TN -750 (original/compatible)	Unidad de Medida	100,00	83.950,00	8.395.000	83.950	8.395.000	0,00%
20	Toner para impresora negro BROTHER TN-S80 (original/compatible)	Unidad de Medida	50,00	139.150,00	6.957.500	139.150	6.957.500	0,00%
				Precio Total	149.327.600	Precio Total	149.327.600	0,00%

EVER G. BARRIOS S.
Abogado
Matr. C.S.J. N° 18.327



Luciana Bonifaz
Directora
Administración y Finanzas

Coordinadora MECIP



MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
DIRECCION DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

RESOLUCION DNCP N° 454/2024

Artículo 4, CRITERIO DE EVALUACIÓN A SER APLICADO EN EL ANÁLISIS DE LOS PRECIOS DE REFERENCIA

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, que correspondan para sustentar su razonabilidad, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien, obra o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

La empresa, BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA Ha dado cumplimiento a lo peticionado, por este comité, por consiguiente, cumple esta parte y prosigue con la evaluación.

k) CONSTANCIA DE EXCLUSION DE ENCARGADO DE EVALUACION EN CASO DE EXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERES

NO APLICA PARA ESTE PROCEDIMIENTO

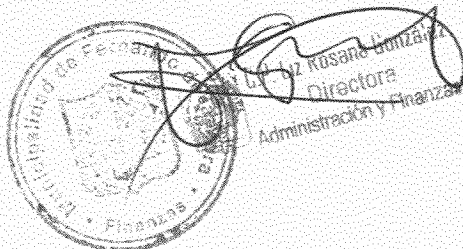
l) CONSTANCIA DE AUSENCIA DE LOS ENCARGADOS DE LA EVALUACION

NO APLICA PARA ESTE PROCEDIMIENTO

m) REGISTRO DE DISIDENCIA DE CRITERIOS DE LOS ENCARGADOS DE LA EVALUACIÓN Y SUS FUNDAMENTOS:

NO HUBO DISIDENCIA AL PROCESO POR TANTO NO APLICA PARA ESTE PROCEDIMIENTO.


EVER G. BARRIOS S.
Abogado
Matr. C.S.J. N° 18.327




Abg. N.P. Gabriela Jovelinos
Coordinadora - MECIP



MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
DIRECCION DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- 1-El oferente deberá contar con capacidad de provisión de los bienes requeridos en tiempo y forma.
- 2-Folletos, catálogos e impresos descriptivos de los bienes propuestos

Requisito documental para evaluar la capacidad técnica

EMPRESAS	BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA
1-Declaración Jurada que el oferente cuenta con capacidad técnica para suministrar los bienes solicitados conforme a las especificaciones técnicas establecidas.	CUMPLE
2-Catálogos, fichas técnicas, folletos y otros textos complementarios, cuya presentación demuestre que cumple sustancialmente las especificaciones técnicas establecidas.	CUMPLE

La empresa cumple este requisito

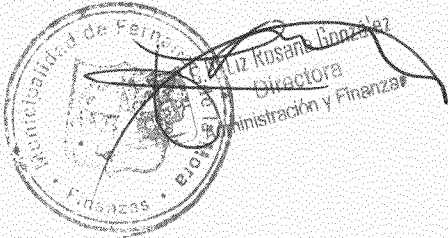
CAPACIDAD FINANCIERA

1. Para contribuyente de IRE GENERAL.
Deberán cumplir con el siguiente parámetro:
- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos ejercicios fiscales cerrados, es decir 2021, 2022 y 2023.
 - b. Endeudamiento: pasivo total / activo total
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos ejercicios fiscales cerrados, es decir 2021, 2022 y 2023.
 - c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.
El promedio en los 3 (tres) últimos ejercicios fiscales cerrados, 2021, 2022 y 2023, no deberá ser negativo.
2. Para contribuyentes de IRE SIMPLE.
Deberán cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 3 (tres) ejercicios fiscales cerrados (2021, 2022 y 2023).

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

EMPRESAS	BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA
1- Balance General y Estados de Resultados firmados por el Contador y Propietario o Representante Legal, de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyentes de IRE GENERAL con su respectivo formulario N° 500 de Renta.	CUMPLE
2: Formulario N° 501 de los años 2021, 2022 y 2023, para contribuyentes de IRE SIMPLE.	CUMPLE

EVER G. BARRIOS S.
Abogado
M-17. C-52.14-18-327



Handwritten signature and stamp of the MECIP Coordinator.

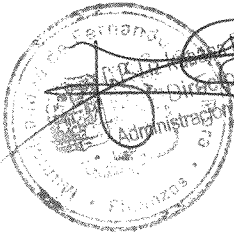


MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
DIRECCION DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

BIG SOLUTIONS					TOTAL DE LOS 3 ULTIMOS AÑOS	PROMEDIO DE LOS 3 AÑOS	RESULTADO
CONCEPTO	FORMULA	2.021	2.022	2.023			
RATIOS DE LIQUIDEZ	Activo corriente	1.090.670.314	1.052.354.221	1.182.454.351	3.325.478.886	1.108.492.962	29,631
	Pasivo corriente	63.997.610	32.445.927	15.784.593	112.228.130	37.409.377	
	Activo corriente / Pasivo corriente						CUMPLE
RESULTADO: Deberá ser igual o mayor que 1, promedio de los 3 años							
					TOTAL DE LOS 3 ULTIMOS AÑOS	PROMEDIO DE LOS 3 AÑOS	RESULTADO
CONCEPTO	FORMULA						
ENDEUDAMIENTO	Pasivo total	63.997.610	32.445.927	15.784.593	112.228.130	37.409.377	0,031
	Activo total	1.380.670.314	1.052.354.221	1.182.454.351	3.615.478.886	1.205.159.629	
	Pasivo total / Activo total						CUMPLE
RESULTADO: No deberá ser mayor a 0,80 promedio de los 3 años							
					TOTAL DE LOS 3 ULTIMOS AÑOS	PROMEDIO DE LOS 3 AÑOS	RESULTADO
CONCEPTO	FORMULA						
RENTABILIDAD	UAI	11.587.654	17.852.369	71.070.653	100.510.676	33.503.558,67	0,050
	Ingresos	1.294.712.909	488.797.955	236.902.175	2.020.413.039	673.471.013,00	
							CUMPLE
NO DEBERA SER NEGATIVO							

La empresa cumple este requisito


FERNANDO C. PARRIOS S.
Abogado
19/03/2023 10:19:07




Abg. N.P. Gabriela Dovellanos
Coordinadora - MECIP

CALIFICACION LEGAL

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

EMPRESA	BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA
1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.	CUMPLE
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.	NO POSEE IMPEDIMENTOS SEGÚN DATOS DEL SINARH
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.	NO POSEE IMPEDIMENTOS, SEGÚN DATOS DEL SINARH
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.	NO POSEE IMPEDIMENTOS SEGÚN DATOS DEL SINARH
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.	CUMPLE
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.	NO POSEE IMPEDIMENTOS, SEGÚN DATOS DEL SINARH
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.	NO POSEE IMPEDIMENTOS, SEGÚN DATOS DEL SINARH

La empresa cumple con este requisito

EVER G. BARRIOS S.
Abogado
Matr. C.S.J. N° 18.327




Atty. N.P. Gabriela Jovelanos
Coordinadora - MECIP



MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
DIRECCION DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

EXPERIENCIA

Se procede a realizar el CUMPLIMIENTO DE EXPERIENCIA Y REQUERIMIENTOS ADICIONALES:

Revisada la oferta, en base a las documentaciones presentada por la empresa, BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA, se verifica que:

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en ADQUISICION DE TINTA Y TONER con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los: últimos 3 años. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año. (2021, 2022 y 2023)

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

EMPRESAS:	BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA
Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida	CUMPLE CON COPIAS DE CONTRATOS

Conforme a los criterios evaluados que se encuentra en cuadro precedente, que resultan de la verificación de las documentaciones proveídas por el oferente, y los análisis realizados conforme a lo establecido en el PBC, la empresa, BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA, cumple con los requisitos exigidos en el pliego de bases y condiciones para este llamado, demuestra capacidad y experiencia, y no se encuentra inhabilitada para contratar con el estado y para realizar la provisión.

La empresa BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA, Cumple con todos los requisitos solicitados, por lo tanto, será recomendada su adjudicación bajo las siguientes consideraciones:

En conclusión: Las ofertas de la firma “BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA”, ha presentado su oferta ajustándose a la totalidad de los requisitos exigidos para esta licitación, asimismo a las especificaciones técnicas requeridas, pudiendo acreditarse su capacidad financiera y técnica para cumplir el contrato derivado de este procedimiento y asimismo posee experiencia en la prestación de servicios análogos a lo requerido. El precio ofertado se adecua a las previsiones de la Municipalidad y no se encuentra inhabilitada para contratar con el Estado.

EVER G. BARRIOS S.
Abogado
Matr. C.S.J. Nº 18.327

Luz Rosana González
Directora
Administración y Finanzas

Ang. M.P. Gabriela Jovellanos
Coordinadora - MECIP



MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
DIRECCION DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

- n) **RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN CON LAS JUSTIFICACIONES QUE SEAN PERTINENTES.** La oferta presentada ha sido analizada y evaluada conforme a los ítems, parámetros y requisitos propuestos para el efecto por la Unidad Operativa de Contrataciones de acuerdo a las necesidades institucionales. Este informe de evaluación fue realizado en estricto cumplimiento a las disposiciones reglamentarias que rigen las Contrataciones del Estado, sobre la base de los criterios de evaluación mencionados en el artículo up supra mencionada de "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS" y los artículo up supra mencionada del Decreto N° 2264/24, con resguardo de los Principios rectores establecidos en el Artículo 4° de la Ley.

Por lo tanto, en virtud de lo dispuesto en el Art. 54 3° y 4° párrafo de la ley 7021/22, El Comité de Evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluará las ofertas y emitirá un informe que servirá como base para la adjudicación.

ART 75 inciso 2.1.4 Si dicha oferta cumple con todos estos requerimientos, será declarada como la oferta evaluada como la más baja y propuesta para la adjudicación.

En el informe se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las ofertas y las razones para admitirlas o desecharlas.
La calificación que realice el Comité de Evaluación se ajustará a la Ley y a los criterios establecidos en las bases de la contratación.

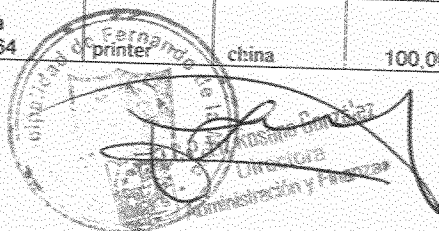
POR TANTO

RECOMIENDA:

- 1- **ADJUDICAR EL LLAMADO A PROCEDIMIENTO A CONTRATACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL "ADQUISICION DE TINTA Y TONER",** a la firma "BIG SOLUTION DE LUIS A. SOSA " por un monto total DE Gs 149.327.600.- (Guaraníes Ciento Cuarenta y Nueve Millones Trescientos Veinte y Siete Mil Seiscientos), conforme a los precios unitarios obrantes en la oferta de la empresa adjudicada.

Ítem	Descripción	EMPRESA 1 BIG SOLUTION DE LUIS SOSA AQUINO				
		Marca	Procedencia	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total (Precio unitario por cantidad)
1	Cartucho de tinta para impresora negro HP 122	printer	china	50,00	80.980,00	4.049.000
2	Cartucho de tinta para impresora color HP 122	printer	china	100,00	89.700,00	8.970.000
3	Cartucho de tinta para impresora negro HP 664	printer	china	100,00	90.323,00	9.032.300
4	Cartucho de tinta para impresora color HP 664	printer	china	100,00	93.438,00	9.343.800

EVERO BARRA
Abogado
Matr. C.S.J. N° 18.327



COORDINADORA - MECIP



MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA
DIRECCION DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

5	Cartucho de tinta para impresora negro HP 662	printer	china	100,00	77.242,00	7.724.200
6	Cartucho de tinta para impresora color HP 662	printer	china	100,00	87.208,00	8.720.800
7	Cartucho de tinta para impresora negro HP 21	printer	china	100,00	74.750,00	7.475.000
8	Toner para impresora negro HP 05A (original/compatible)	printer	china	80,00	82.800,00	6.624.000
9	Toner para impresora negro HP 85 A(original/compatible)	printer	china	40,00	75.900,00	3.036.000
10	Toner para impresora negro HP 78 A (original/compatible)	printer	china	50,00	75.900,00	3.795.000
11	Toner para impresora negro HP 12 A(original/compatible)	printer	china	100,00	75.900,00	7.590.000
12	Toner para impresora negro HP 17 A(original/compatible)	printer	china	100,00	75.900,00	7.590.000
13	Toner para impresora negro HP 130 BLACK(original/compatible)	printer	china	50,00	111.550,00	5.577.500
14	Toner para impresora color HP 130 CYAM(original/compatible)	printer	china	100,00	109.250,00	10.925.000
15	Toner para impresora color HP 130 MAGENTA (original/compatible)	printer	china	50,00	109.250,00	5.462.500
16	Toner para impresora color HP YELLOW(original/compatible)	printer	china	100,00	109.250,00	10.925.000
17	Toner para impresora color SANSUMG MLT-D111S (original/compatible)	printer	china	100,00	103.500,00	10.350.000
18	Toner para impresora negro BROTHER TN-1060(original/compatible)	printer	china	100,00	67.850,00	6.785.000
19	Toner para impresora negro BROTHER TN-750 (original/compatible)	printer	china	100,00	83.950,00	8.395.000
20	Toner para impresora negro BROTHER TN-880 (original/compatible)	printer	china	50,00	139.150,00	6.957.500
TOTAL						149.327.600

2- Autorizar la suscripción del Contrato correspondiente.

3- Comunicar a la Dirección Nacional de Contrataciones públicas de conformidad a las disposiciones legales vigentes.

Es nuestro dictamen.

Abg. María Gabriela Jovejano
Comité de Evaluación

C.P. Liz Rosana González
Comité de Evaluación

Abg. Ever Barrios
Comité de Evaluación