



Limpio, 29 de octubre 2024.-

Señor

Dr. Juan Agustín María Encina Pérez, Director Nacional

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

Presente:

Me dirijo a usted, en el marco del llamado para la LICITACION PUBLICA NACIONAL Nº 01/2024 "CONSTRUCCION DE SS.HH. EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE LIMPIO CON FONDOS DEL FONACIDE", ID 449379.

Al respecto, y en base a lo expuesto en el apartado "COMENTARIOS Y/O OBSERVACIONES" del SICP:

Aspectos Observados

1- Documentos incompletos

Se verifica que el documento remitido se encuentra incompleto. Se solicita remitir nuevamente

✓ **COMENTARIO**

- 1) Solicitamos a la convocante proceda a remitir la documentación respaldatoria de las solicitudes formuladas a los oferentes participantes

RESPUESTA: se adjunta a la presente lo solicitado.

- 2) Superó el plazo de remisión de acta de apertura al SICP, ajustarse a lo establecido en la Res DNCP 4401/2024 "Artículo 58. Comunicación del acta de apertura, Las convocantes comunicarán a través del SICP el acta de apertura de ofertas a los efectos de su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura

RESPUESTA: al respecto cabe aclarar que se debió a una omisión involuntaria, y que se tomara las medidas correctivas a fin de evitar la misma.

2- Falta criterios de evaluación

Se verifica en el informe de evaluación que no se encuentran todos los criterios/requisitos de evaluación contemplados en las bases del concurso.

✓ **COMENTARIO**

- 1) No se visualiza contestación del comité a las observaciones formuladas en el acta de apertura

RESPUESTA: Al respecto caber aclarar que las mismas fueron analizadas en el Punto 8 "JUSTIFICATIVA DE DESCALIFICACIÓN DE OFERTAS CONFORME A LO ANALIZADO EN LOS PUNTOS 5, 6 Y 7 DEL PRESENTE INFORME", página 36 del informe de evaluación.

- 2) No se visualiza evaluación de los criterios "experiencia general y experiencia específica", de manera separada y detallada. No indica también si consideró experiencia de participación como contratista

RESPUESTA: Al respecto cabe mencionar que dichos apartados han sido evaluados conforme lo indicado en la página 14 del informe de evaluación y posterior a conforme a las notas de aclaraciones libradas y con ello el análisis de aquellas que requerían de la obtención de porcentajes o índices fueron indicados en la página 30. Además que el detalle se encuentra como documento anexo al legajo para las verificaciones que correspondan.

- 3) Se consulta a la convocante si no considerará indicar evaluar los criterios y la evaluación de los requisitos documentales (EJ, Capacidad Financiera y Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera, Experiencia general en obras, Experiencia específica en obras y Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras)

RESPUESTA: al respecto cabe mencionar que dichos apartados han sido evaluados conforme lo indicado en las paginas 10 al 17 del informe de evaluación y posterior a conforme a las notas de aclaraciones libradas y con ello el análisis de aquellas que requerían de la obtención de porcentajes o índices fueron indicados en las páginas 25 al 30 y así posteriormente de otros puntos según lo remitido por lo oferentes.



3- Criterios de evaluación inconsistentes

Se verifica que los criterios de evaluaciones analizados en el informe del comité difieren con los criterios establecidos en el PBC/Carta de Invitación.

✓ COMENTARIO

- 1) Informe de evaluación: en varios puntos indica "declaración de miembros", se recuerda que la denominación es "FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS".
Ajustar inconsistencia

RESPUESTA: cabe señalar al respecto que lo indicado no altera el valor de las documentaciones presentadas por los oferentes ni el contenido de las mismas o lo verificado por el comité de evaluación, ya que se trata nada más cuestiones semánticas y de forma y no de fondo, además de verificar su efectivo cumplimiento en concordancia con las normativas invocadas en el informe de evaluación.

Por lo expuesto precedentemente, se solicita la publicación y la difusión del presente proceso de adjudicación a través del portal de Contrataciones Públicas.

Sin otro particular, me despido de usted, muy atentamente.





Lic. Victor Eduardo Espinola
Encargado de la UOC
Municipalidad de Limpio



Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

SOLICITUD DE DOCUMENTOS

2 mensajes

Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>
Para: cianorteconstrucciones@gmail.com

21 de octubre de 2024, 9:09

Limpio, 21 de octubre de 2024

Señor/es

CIA-NORTE S.A.

Dir.: AVENIDA CNEL ZOILO GONZALEZ E/ CERRO CORA Y HUMAITA – SAN ESTANISLAO

Tel: 0971-750423

Email: cianorteconstrucciones@gmail.com

Presente:

Por la presente nos dirigimos a Usted en el marco de la Evaluación de Ofertas del llamado a LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 01/2024 "CONSTRUCCION DE SS.HH. EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE LIMPIO CON FONDOS DEL FONACIDE", ID 449.379.

En tal sentido, en base al análisis de las documentaciones presentadas, solicitamos lo siguiente:

- FORMULARIO N° 2 - EXPERIENCIA GENERAL EN CONSTRUCCION
- CAPACIDAD EN MATERIA DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA EN OBRAS

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
- Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
- Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

- FORMULARIO N° 5 - SITUACION FINANCIERA
- CAPACIDAD FINANCIERA

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente. (El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20% (veinte por ciento) del monto de la oferta del oferente, y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 50% (cincuenta por ciento) del monto de la oferta del oferente).
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.

- FORMULARIO N° 6 - LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA

- CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Director, Jefe o superintendente de obras: Copia simple del Título Universitario, Curriculum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas, actas de recepción), Carnet de habilitación del MOPC vigente, Patente Profesional vigente. Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra.
- Residente o Capataz de obra: Curriculum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas). Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra.

- FORMULARIO N° 7 - LISTA DE EQUIPOS

- CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPO

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos (para aquellos que según la normativa tributaria requiera su presentación).

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Por otro lado, se solicita su conformidad para realizar el ajuste por error aritmético conforme al siguiente detalle:

MONTO ACTA DE APERTURA	MONTO CUADRO COMPARATIVO	DIFERENCIA (+/-)
1,654,453,439	1,652,273,987	-2,179,452

Cabe mencionar que lo expuesto precedentemente se realiza en aplicación del Art. 77° "Aclaración de Ofertas" y el Art. 80° "Disconformidad, errores y omisiones", del Decreto Reglamentario N° 2264/24.

Lo solicitado deberá ser enviado únicamente al correo electrónico uocdelimpio@gmail.com de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Limpio, hasta las 09:00 hs. del día 22/10/2024.

Atentamente.

Lic. Alberto López
Miembro del Comité del Evaluador

Lic. Sandra Sirlene Barreto Maciel
Miembro del Comité del Evaluador

Abg. Cirilo Adolfo Jara Arzamendia
Miembro del Comité Evaluador

--

UOC - MUNICIPALIDAD DE LIMPIO**NOTA DE CIA-NORTE.pdf**

1409K

Matias Speranza <cianorteconstrucciones@gmail.com>
Para: Municipapalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

21 de octubre de 2024, 19:07

Buenas tardes se remite los documentos solicitados!

Se acepta la corrección aritmética conforme al detalle recibido. Se adjunta documentos en pdf

La empresa Cia Norte Sociedad Anonima esta conforme al ajuste por error aritmética solicitado por la Convocante

[El texto citado está oculto]

**limpio.pdf**

8117K



Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

SOLICITUD DE DOCUMENTOS

1 mensaje

Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>
Para: fatimaservin@gmail.com

21 de octubre de 2024, 9:10

Limpio, 21 de octubre de 2024

Señor/es

ARQ. MARIA DE FATIMA SERVIN MOLINAS

Dir.: AYALA VELÁZQUEZ N° 761 - ASUNCION

Tel: 021 227 599

Email: fatimaservin@gmail.com

Presente:

Por la presente nos dirigimos a Usted en el marco de la Evaluación de Ofertas del llamado a **LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 01/2024 "CONSTRUCCION DE SS.HH. EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE LIMPIO CON FONDOS DEL FONACIDE", ID 449.379.**

En tal sentido, en base al análisis de las documentaciones presentadas, solicitamos lo siguiente:

- Declaración Jurada de "Declaración de Miembros", de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios (**)
- CAPACIDAD EN MATERIA DE EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS
Requisitos documentales para evaluar el presente criterio
 - Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
 - Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
 - Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
 - Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
- CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Director, Jefe o superintendente de obras: Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra.
- Residente o Capataz de obra: Curriculum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas).
- FORMULARIO N° 8 - CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS
- FORMULARIO N° 9 - COMPROMISOS CONTRACTUALES VIGENTES
- ACTA DE VISITA AL SITIO DE OBRAS

Cabe mencionar que lo expuesto precedentemente se realiza en aplicación del Art. 77° "Aclaración de

Ofertas" y el Art. 80° "Disconformidad, errores y omisiones", del Decreto Reglamentario N° 2264/24.

Lo solicitado deberá ser enviado únicamente al correo electrónico uocdelimpio@gmail.com de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Limpio, hasta las 09:00 hs. del día 22/10/2024.

Atentamente.

Lic. Alberto López
Miembro del Comité del Evaluador

Lic. Sandra Sirlene Barreto Maciel
Miembro del Comité del Evaluador

Abg. Cirilo Adolfo Jara Arzamendia
Miembro del Comité Evaluador

--
UOC - MUNICIPALIDAD DE LIMPIO



NOTAS DE ARQ. MARIA DE FATOMA SERVIN MOLINAS.pdf
1016K



Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

SOLICITUD DE DOCUMENTOS

2 mensajes

Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

21 de octubre de 2024, 9:12

Para: info@clemsa.com.py

Limpio, 21 de octubre de 2024

Señor/es

CORPORACION LEMURIA S.A.

Dir.: Lombardo esq. Tte. Gregorio Narvaez – Asunción

Tel: 0981270747

Email: info@clemsa.com.py

Presente:

Por la presente nos dirigimos a Usted en el marco de la Evaluación de Ofertas del llamado a **LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 01/2024 "CONSTRUCCION DE SS.HH. EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE LIMPIO CON FONDOS DEL FONACIDE", ID 449.379.**

En tal sentido, en base al análisis de las documentaciones presentadas, solicitamos lo siguiente:

- Certificado de cumplimiento con la Seguridad Social (**)
- FORMULARIO N° 2 - EXPERIENCIA GENERAL EN CONSTRUCCION
- FORMULARIO N° 3 - FACTURACION ANUAL MEDIA EN CONSTRUCCION
- FORMULARIO N° 4 - EXPERIENCIA ESPECIFICA EN CONSTRUCCION
- CAPACIDAD EN MATERIA DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA EN OBRAS

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
- Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
- Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
- FORMULARIO N° 5 - SITUACION FINANCIERA
- CAPACIDAD FINANCIERA

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente. (El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20% (veinte por ciento) del monto de la oferta del

oferente, y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 50% (cincuenta por ciento) del monto de la oferta del oferente).

- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
 - Copia del Balance General y Estados de Resultados (comparativo) de los años 2021, 2022 y 2023, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Sub Secretaria de Estado de Tributación, que se encuentran en la página web de la SET (www.set.gov.py), para contribuyentes de IRACIS y/o IMPUESTO A LA RENTA EMPRESARIAL (IRE).
 - Copia del Formularios N° 106 y 501 de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyentes del IRPC / IRE SIMPLE
 - Copia del Formulario 515 IRP-RSP para contribuyentes de Renta Personal y Formulario 516 IRP RGC, de los años 2021, 2022 y 2023
 - Copia del Formulario 120 IVA General de 36 meses correspondiente a los años 2021, 2022 y 2023, para contribuyentes sólo del IVA General
- FORMULARIO N° 6 - LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA
 - CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
 - Director, Jefe o superintendente de obras: Copia simple del Título Universitario, Curriculum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas, actas de recepción), Carnet de habilitación del MOPC vigente, Patente Profesional vigente. Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra.
 - Residente o Capataz de obra: Curriculum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas). Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra.
- FORMULARIO N° 7 - LISTA DE EQUIPOS
 - CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPO

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos (para aquellos que según la normativa tributaria requiera su presentación).
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta

compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

- FORMULARIO N° 8 - CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS
- FORMULARIO N° 9 - COMPROMISOS CONTRACTUALES VIGENTES

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Por otro lado, se solicita su conformidad para realizar el ajuste por error aritmético conforme al siguiente detalle:

MONTO ACTA DE APERTURA	MONTO CUADRO COMPARATIVO	DIFERENCIA (+/-)
1,336,036,790	1,336,036,791	1

Cabe mencionar que lo expuesto precedentemente se realiza en aplicación del Art. 77° "Aclaración de Ofertas" y el Art. 80° "Disconformidad, errores y omisiones", del Decreto Reglamentario N° 2264/24.

Lo solicitado deberá ser enviado únicamente al correo electrónico uocdelimpio@gmail.com de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Limpio, hasta las 09:00 hs. del día 22/10/2024.

Atentamente.

Lic. Alberto López
Miembro del Comité del Evaluador

Lic. Sandra Sirlene Barreto Maciel
Miembro del Comité del Evaluador

Abg. Cirilo Adolfo Jara Arzamendia
Miembro del Comité Evaluador

--
UOC - MUNICIPALIDAD DE LIMPIO

 **NOTAS DE CORPORACION LEMURIA.pdf**
2054K

CLEMSA <info@clemsa.com.py>

22 de octubre de 2024, 7:00

Para: Municipiपालidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

Cc: Pablo Rodriguez <pablorobrich@gmail.com>, gfleitas@clemsa.com.py

Buenos días

Por la presente se adjunta nota de respuesta.

Atentamente



Nota Respuesta ID 449379 - CLEMSA.pdf

[El texto citado está oculto]

--

Ing. Pablo Rodríguez
Representante legal
CORPORACIÓN LEMURIA S.A.
RUC 80048624-2





Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

SOLICITUD DE DOCUMENTOS

2 mensajes

Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>
Para: consultec2001@hotmail.com

21 de octubre de 2024, 9:16

Limpio, 21 de octubre de 2024

Señor/es

LUCAS CONSULTORA DE LUCAS ARIEL ESPINOLA CAÑETE

Dir.: AVDA LA VICTORIA Y ADOLFO ALSINA - SAN LORENZO

Tel: 0981925740

Email: consultec2001@hotmail.com

Presente:

Por la presente nos dirigimos a Usted en el marco de la Evaluación de Ofertas del llamado a LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 01/2024 "CONSTRUCCION DE SS.HH. EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE LIMPIO CON FONDOS DEL FONACIDE", ID 449.379.

En tal sentido, en base al análisis de las documentaciones presentadas, solicitamos lo siguiente:

- FORMULARIO N° 2 - EXPERIENCIA GENERAL EN CONSTRUCCION
- FORMULARIO N° 4 - EXPERIENCIA ESPECIFICA EN CONSTRUCCION
- CAPACIDAD EN MATERIA DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA EN OBRAS

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
- Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
- Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

- CAPACIDAD FINANCIERA

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente. (El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20% (veinte por ciento) del monto de la oferta del oferente, y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 50% (cincuenta por ciento) del monto de la oferta del oferente).
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.

- Copia del Balance General y Estados de Resultados (comparativo) de los años 2021, 2022 y 2023, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Sub Secretaria de Estado de Tributación, que se encuentran en la página web de la SET (www.set.gov.py), para contribuyentes de IRACIS y/o IMPUESTO A LA RENTA EMPRESARIAL (IRE).

- CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Director, Jefe o superintendente de obras: Curriculum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas, actas de recepción), Carnet de habilitación del MOPC vigente, Patente Profesional vigente. Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra.

- Residente o Capataz de obra: Curriculum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas). Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra.

- CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPO

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.

- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos (para aquellos que según la normativa tributaria requiera su presentación).

Por otro lado, se solicita su conformidad para realizar el ajuste por error aritmético conforme al siguiente detalle:

MONTO ACTA DE APERTURA	MONTO CUADRO COMPARATIVO	DIFERENCIA (+/-)
1,603,242,843	1,603,241,626	-1,217

Cabe mencionar que lo expuesto precedentemente se realiza en aplicación del Art. 77° “Aclaración de Ofertas” y el Art. 80° “Disconformidad, errores y omisiones”, del Decreto Reglamentario N° 2264/24.

Lo solicitado deberá ser enviado únicamente al correo electrónico uocdelimpio@gmail.com de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Limpio, hasta las 09:00 hs. del día 22/10/2024.

Atentamente.

Lic. Alberto López
Miembro del Comité del Evaluador

Lic. Sandra Sirlene Barreto Maciel
Miembro del Comité del Evaluador

Abg. Cirilo Adolfo Jara Arzamendia
Miembro del Comité Evaluador

--
UOC - MUNICIPALIDAD DE LIMPIO



NOTAS DE LUCAS CONSULTORA DE LUCAS ESPINOLA.pdf
1523K

Domingo Carlos Rivera Gilli <consultec2001@hotmail.com>
Para: Municipapalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

22 de octubre de 2024, 7:49

Se adjuntan documentos requeridos



[ACE Scanner_2024_10_22\(2\).pdf](#)



[Consultar adjuntos estados financieros _ MARANGATU - LUCAS ESPINOLA EEFF 2021.pdf](#)



[Consultar adjuntos estados financieros _ MARANGATU - LUCAS ESPINOLA EEFF 2022.pdf](#)



[Formularios Lucas Limpio.pdf](#)



[LUCAS ESPINOLA EEFF 2023 \(2\).pdf - ESTADO FINANCIERO 2023 ACTUAL.pdf](#)

De: Municipapalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

Enviado: lunes, 21 de octubre de 2024 09:16

Para: consultec2001@hotmail.com <consultec2001@hotmail.com>

Asunto: SOLICITUD DE DOCUMENTOS

[El texto citado está oculto]



Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

SOLICITUD DE DOCUMENTOS

2 mensajes

Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>
Para: consorcioportillo@gmail.com

21 de octubre de 2024, 9:13

Limpio, 21 de octubre de 2024

Señor/es

CONSORCIO PORTILLO Y ASOCIADOS**Dir.: Mateo Estigarribia Nro. 2831 y Pa'i Marcos - Fernando de la Mora****Tel: 0984 731552****Email: consorcioportillo@gmail.com****Presente:**

Por la presente nos dirigimos a Usted en el marco de la Evaluación de Ofertas del llamado a **LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 01/2024 "CONSTRUCCION DE SS.HH. EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE LIMPIO CON FONDOS DEL FONACIDE", ID 449.379.**

En tal sentido, en base al análisis de las documentaciones presentadas, solicitamos lo siguiente:

- FORMULARIO N° 1 - FORMULARIO DE COMPOSICIÓN DE PRECIOS UNITARIOS
Presentar el desglose de composición de precios, de los siguientes ITEMS ofertados que se encuentre fuera de los parámetros establecidos en el Art. 4 de la Resolución DNCP N° 454/24 (20% por debajo del referencial o 10% por encima del referencial)

- ITEM 303

- ITEM 412

- FORMULARIO N° 3 - FACTURACION ANUAL MEDIA EN CONSTRUCCION
- FORMULARIO N° 4 - EXPERIENCIA ESPECIFICA EN CONSTRUCCION
- CAPACIDAD FINANCIERA

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente. (El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20% (veinte por ciento) del monto de la oferta del oferente, y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 50% (cincuenta por ciento) del monto de la oferta del oferente).
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
- Copia del Balance General y Estados de Resultados (comparativo) de los años 2021, 2022 y 2023, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si

correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Sub Secretaria de Estado de Tributación, que se encuentran en la página web de la SET (www.set.gov.py), para contribuyentes de IRACIS y/o IMPUESTO A LA RENTA EMPRESARIAL (IRE).

- Copia del Formularios N° 106 y 501 de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyentes del IRPC / IRE SIMPLE
- Copia del Formulario 515 IRP-RSP para contribuyentes de Renta Personal y Formulario 516 IRP RGC, de los años 2021, 2022 y 2023
- Copia del Formulario 120 IVA General de 36 meses correspondiente a los años 2021, 2022 y 2023, para contribuyentes sólo del IVA General
- FORMULARIO N° 6 - LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA
- CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
- Director, Jefe o superintendente de obras: Copia simple del Título Universitario, Curriculum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas, actas de recepción), Carnet de habilitación del MOPC vigente, Patente Profesional vigente. Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra.
- Residente o Capataz de obra: Curriculum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas). Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra.
- FORMULARIO N° 7 - LISTA DE EQUIPOS
- CAPACIDAD EN MATERIA DE EQUIPO

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos (para aquellos que según la normativa tributaria requiera su presentación).
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
- FORMULARIO N° 8 - CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS
- FORMULARIO N° 9 - COMPROMISOS CONTRACTUALES VIGENTES
- ACTA DE VISITA AL SITIO DE OBRAS, de los integrantes restantes del CONSORCIO.

Por otro lado, se solicita su conformidad para realizar el ajuste por error aritmético conforme al siguiente detalle:

MONTO ACTA DE APERTURA	MONTO CUADRO COMPARATIVO	DIFERENCIA (+/-)
1,644,993,959	1,639,954,592	-5,039,367

Cabe mencionar que lo expuesto precedentemente se realiza en aplicación del Art. 77° "Aclaración de Ofertas" y el Art. 80° "Disconformidad, errores y omisiones", del Decreto Reglamentario N° 2264/24.

Lo solicitado deberá ser enviado únicamente al correo electrónico uocdelimpio@gmail.com de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Limpio, hasta las 09:00 hs. del día 22/10/2024.

Atentamente.

Lic. Alberto López
Miembro del Comité del Evaluador

Lic. Sandra Sirlene Barreto Maciel
Miembro del Comité del Evaluador

Abg. Cirilo Adolfo Jara Arzamendia
Miembro del Comité Evaluador

--
UOC - MUNICIPALIDAD DE LIMPIO



NOTAS DE CONSORCIO PORTILLO Y ASOCIADOS.pdf
2206K

CONSORCIO PORTILLO Y ASOCIADOS <consorcioportillo@gmail.com>
Para: Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

22 de octubre de 2024, 6:29

BUENAS



ACE Scanner_2024_10_22(1).pdf



ACE Scanner_2024_10_22.pdf



Arq. Martha - Superintendente de obras.pdf



ARQ. RUTH PEÑA - RESIDENTE DE OBRAS.pdf




autorizacion - solvencia.pdf





autorizacion REFERENCIAS BANCARIAS.pdf





BALANCE 21_22_23.pdf

 carta compromiso - LINEA DE CREDITO
BANCO.pdf

 COMPROMISOS CONTRACTUALES
VIGENTES.pdf

 Contrato de Feriantes.pdf


 Contrato Industrial Comercial.pdf

 Contrato Yennyfer.pdf

 FACTURACIÓN ANUAL MEDIA .pdf

 FORM. PERSONAL DE OBRA.pdf

 FORMULARIO EQUIPOS.pdf

 requisitos documentales equipos.pdf

Se remite los documentos solicitados

[El texto citado está oculto]



Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>

SOLICITUD DE DOCUMENTOS

1 mensaje

Municipalidad de Limpio <uocdelimpio@gmail.com>
Para: RD CONSTRUCCIONES <ruiz_diazb@hotmail.com>

21 de octubre de 2024, 9:17

Limpio, 21 de octubre de 2024

Señor/es

RD CONSTRUCCIONES DE DIEGO ANDRES RUIZ DIAZ BARRIOS

Dir.: 1º DE MARZO C/ CAPITÁN ROA - CORONEL OVIEDO

Tel: (0521)200798

Email: ruiz_diazb@hotmail.com

Presente:

Por la presente nos dirigimos a Usted en el marco de la Evaluación de Ofertas del llamado a **LICITACION PUBLICA NACIONAL N° 01/2024 "CONSTRUCCION DE SS.HH. EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE LIMPIO CON FONDOS DEL FONACIDE", ID 449.379.**

En tal sentido, en base al análisis de las documentaciones presentadas, solicitamos lo siguiente:

- CAPACIDAD EN MATERIA DE EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA EN OBRAS

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- Documento que avale la recepción definitiva de la obra.

- CAPACIDAD FINANCIERA

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.

- FORMULARIO N° 6 - LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA

- CAPACIDAD EN MATERIA DE PERSONAL

Requisitos documentales para evaluar el presente criterio

- Director, Jefe o superintendente de obras: Curriculum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas, actas de recepción), Patente Profesional vigente. Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra.
- Residente o Capataz de obra: Curriculum con las documentaciones respaldatorias de la experiencia requerida (contratos, facturas). Carta de compromiso que asume el compromiso de permanecer en el sitio de obra.

- FORMULARIO N° 8 - CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS

- FORMULARIO N° 9 - COMPROMISOS CONTRACTUALES VIGENTES

Por otro lado, se solicita su conformidad para realizar el ajuste por error aritmético conforme al siguiente detalle:

MONTO ACTA DE APERTURA	MONTO CUADRO COMPARATIVO	DIFERENCIA (+/-)
1,486,339,719	1,486,341,187	1,468

Cabe mencionar que lo expuesto precedentemente se realiza en aplicación del Art. 77° "Aclaración de Ofertas" y el Art. 80° "Disconformidad, errores y omisiones", del Decreto Reglamentario N° 2264/24.

Lo solicitado deberá ser enviado únicamente al correo electrónico uocdelimpio@gmail.com de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Limpio, hasta las 09:00 hs. del día 22/10/2024.

Atentamente.

Lic. Alberto López
Miembro del Comité del Evaluador

Lic. Sandra Sirlene Barreto Maciel
Miembro del Comité del Evaluador

Abg. Cirilo Adolfo Jara Arzamendia
Miembro del Comité Evaluador

--
UOC - MUNICIPALIDAD DE LIMPIO



NOTAS DE RD CONTRUCCIONES DE DIEGO ANDRES RUIZ DIAZ.pdf
1126K