



MUNICIPALIDAD DE GUARAMBARÉ

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Tte. Nicasio Insaurralde 2024 esq. Domingo Martínez de Irala
Teléfono: (0293) 932368

Guarambaré, 17 de octubre de 2024

Señores

EMPROPAR SA

RUC 80045899-0

emproparsa@gmail.com

info@emproparsa.com.py

Presente:

En nombre y representación de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Guarambaré, me dirijo a Usted con relación a la oferta presentada en el marco del llamado a **Licitación Pública Nacional N° 01/2024 "Construcción de Tinglado Municipal" - Plurianual 2024 – 2025 ID 443089**, a fin de solicitarle la presentación de los documentos formales:

- Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios
- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente
 - Formulario "Situación Financiera"
 - Formularios Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.
 - Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
 - Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
 - Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
- Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
- Formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"





MUNICIPALIDAD DE GUARAMBARÉ

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Tte. Nicasio Insaurralde 2024 esq. Domingo Martínez de Irala
Teléfono: (0293) 932368

- Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
- Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
- Copia de CI, título profesional, registro MOPC vigente y patente profesional vigente del director de obras residente
- Formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"
- Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
- Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
- Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
- En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
- Formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

Los documentos formales deberán ser presentados mediante nota dirigida al comité de evaluación en la oficina de la UOC el día viernes 18/10/2024 hasta las 10:00 am.

Sin otro motivo, me despido

Atentamente



CP Aurora Soledad Carrera
Responsable de la UOC
Municipalidad de Guarambaré

Asunción; 17 de octubre de 2024

Señores

Municipalidad de Guarambaré
Uoc Municipalidad de Guarambaré
Tte. Nicasio Insaurralde 2024 esq. Domingo Martínez de Irala.

Referencia: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “CONSTRUCCIÓN DE TINGLADO MUNICIPAL - PLURIANUAL 2024 – 2025” ID N° 443.089

Por la presente, nos dirigimos a ustedes en respuesta a la nota recibida en fecha 17 de Octubre de 2024, vía correo electrónico, en el marco de la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL “CONSTRUCCIÓN DE TINGLADO MUNICIPAL - PLURIANUAL 2024–2025”, ID N° 443.089. Solicitud de documentos formales. Por lo que procedemos a adjuntar los documentos requeridos.

- Se presenta “Declaración Jurada de declaración de Personas”.
- En el punto de solicitud de autorización a la convocante para solicitar referencias bancarias, adjuntamos los estados financieros de los ejercicios fiscales correspondientes a los años 2021; 2022 y 2023 y como referencia citamos lo mencionado en el pliego de bases y condiciones punto capacidad financiera donde establece que el oferente debe “Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20%”. En este punto se puede demostrar el acceso suficientemente a los activos líquidos de a empresa según balance 2023.

Activo Corriente	3.022.382.249
Pasivo Corriente	1.961.964.610
Diferencia entre Activo Corriente y Pasivo Corriente	1.060.417.639

La diferencia entre el activo y el pasivo corrientes de nuestra empresa supera el 20% requerido en el pliego de bases y condiciones, demostrando el cumplimiento de dicha solicitud; por lo que no se requiere presentación de cartas compromiso de bancos de plaza, dado que nuestros estados financieros demuestran de manera suficiente nuestra liquidez.





Maria Ester Vargas Vera
Apoderada
EMPROPAR S.A.

- Se presenta "Formulario de Situación Financiera" del ejercicio 2021, 2022 y 2023.
- Se presenta "Formulario de Experiencia General en Construcción y de Experiencia Especifica en Construcción"
- Se presenta copia de contratos de obras y de recepción definitiva de obras que avalan las experiencias requeridas.
- Se presenta Curriculum Vitae y soportes requeridos de los personales claves y técnicos donde se demuestra la calificación y experiencia requeridos por el Pliego de Bases y Condiciones.
- Se presenta "Formulario de lista de personal lista de personal" propuesto para la obra.
- Se presenta "Formulario lista de equipos y cronogramas de utilización."
- Se presenta Carta Compromiso de alquiler de Camión Volquete.
- Se presentan Facturas de equipos requeridos y de nuestra propiedad.
- Se presenta cuadro de revaluó.
- Se presenta Declaración Jurada solicitadas.
- Se presenta autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado coeficiente de solvencia.

Los documentos presentados constan de 1 a 239 hojas.

Sin otro particular, nos despedimos

Atentamente.

	Municipalidad de Guarambaré Unidad Operativa de Contrataciones Mesa de Entrada Exp. N°: 17/2024 Fecha: 18/oct./2024 Firma: 
--	---




Maria Ester Vargas Vera
Apoderada
EMPROPAP S.A.