



SUB-UOC FCTA
INFORME DE EVALUACION DE OFERTAS
LLAMADO A CONCURSO PARA “ADQUISICION DE TONER”
MODALIDAD: LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL N° 01/2024

En la ciudad de Pilar, República del Paraguay, en el local de la Facultad de Ciencias, Tecnologías y Artes de la Universidad Nacional de Pilar, sito en Campus Universitario – UNP, Barrio Ytororo, a los 23 días del mes de septiembre del año 2024, el A.C.P.N. Gustavo Ferreira, Responsable de la Sub - UOC de la Institución, inicia la Evaluación, de las Ofertas Comerciales presentadas en el llamado para “ADQUISICION DE TONER” LMCN N° 01/2024. -----

1- Antecedentes

El Programa Anual de Contrataciones (PAC), ID N° 447.205. -----
El Pliego de Bases y Condiciones aprobada por Resolución N° 74/2024 por el cual se aprueba el llamado a concurso para “ADQUISICION DE TONER”. -----
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato que se encuentra previsto en el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.024, según Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) N° 42/2.024. -

2- Acto de Apertura

Se ha llevado a cabo el Acto de Apertura de Sobres y verificación de ofertas, en el local de la Facultad de Ciencias, Tecnologías y Artes, sito en Campus Universitario – UNP, Barrio Ytororo a los 20 días del mes de septiembre de 2024, siendo las 10:10 horas, contando con las ofertas pertenecientes a los oferentes: FERNANDO ESCOBAR, DIEGO DEJESUS GONZALEZ CABAÑAS y DAVID NUÑEZ ROJAS -

3- Verificación de las Documentaciones:

Se procede a analizar la oferta comercial recibida según el Acta de Apertura de Ofertas, y los documentos de carácter formal y sustancial establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado, conforme a las disposiciones de la Ley N° 7.021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, el Decreto Reglamentario N° 2.264/24 y las Resoluciones DNCP N° 4.401/2.023 y 453/2024
El resultado del estudio mencionado se resume en la planilla de verificación de documentos sustanciales, que se adjunta al presente informe: -----

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN		FERNANDO ESCOBAR	DIEGO DEJESUS GONZALEZ CABAÑAS	DAVID NUÑEZ ROJAS
1	FORMULARIO DE OFERTA. * El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
2	GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA. * La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP	NO CUMPLE (Documento de Carácter Sustancial)	CUMPLE	CUMPLE
3	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CON LA SEGURIDAD SOCIAL. **	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
4	CERTIFICADO DE PRODUCTO Y EMPLEO NACIONAL, EMITIDO POR EL MIC, EN CASO DE CONTAR. **	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
5	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO. **	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
6	PATENTE COMERCIAL DEL MUNICIPIO EN DONDE ESTÉ ASENTADO EL ESTABLECIMIENTO PRINCIPAL DEL OFERENTE. **	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE





7	DECLARACIÓN JURADA DE DECLARACIÓN DE PERSONAS, DE CONFORMIDAD CON EL FORMULARIO ESTÁNDAR - SECCIÓN FORMULARIOS **	NO PRESENTA	CUMPLE	CUMPLE
8	DOCUMENTOS LEGALES			
	8.1 OFERENTES INDIVIDUALES. PERSONAS FÍSICAS.			
	FOTOCOPIA SIMPLE DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD DEL FIRMANTE DE LA OFERTA. *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES. *	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
	EN EL CASO QUE SUSCRIBA LA OFERTA OTRA PERSONA EN SU REPRESENTACIÓN, DEBERÁ ACOMPAÑAR UNA FOTOCOPIA SIMPLE DE SU CÉDULA DE IDENTIDAD Y UNA FOTOCOPIA SIMPLE DEL PODER SUFICIENTE OTORGADO POR ESCRITURA PÚBLICA PARA PRESENTAR LA OFERTA Y REPRESENTARLO EN LOS ACTOS DE LA LICITACIÓN. NO ES NECESARIO QUE EL PODER ESTÉ INSCRIPTO EN EL REGISTRO DE PODERES. *	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	8.2 OFERENTES INDIVIDUALES. PERSONAS JURÍDICAS.			
	FOTOCOPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXISTENCIA LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA TALES COMO LA ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN Y PROTOCOLIZACIÓN DE LOS ESTATUTOS SOCIALES. LOS ESTATUTOS DEBERÁN ESTAR INSCRIPTOS EN LA SECCIÓN PERSONAS JURIDICAS DE LA DIRECCIÓN DE REGISTROS PÚBLICOS. (*)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES.(*)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	FOTOCOPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD DE LOS REPRESENTANTES O APODERADOS DE LA SOCIEDAD. (*)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	FOTOCOPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS FACULTADES DEL FIRMANTE DE LA OFERTA PARA COMPROMETER AL OFERENTE. ESTOS DOCUMENTOS PUEDEN CONSISTIR EN: UN PODER SUFICIENTE OTORGADO POR ESCRITURA PÚBLICA (NO ES NECESARIO QUE ESTÉ INSCRIPTO EN EL REGISTRO DE PODERES); O LOS DOCUMENTOS SOCIETARIOS QUE JUSTIFIQUEN LA REPRESENTACIÓN DEL FIRMANTE. TALES COMO LAS ACTAS DE ASAMBLEA Y DE DIRECTORIO EN EL CASO DE LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS. (*)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	8.2 OFERENTES EN CONSORCIO			
	CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE SEA UNA PERSONA FISICA DOMICILIADA EN LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY DEBERÁ PRESENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA OFERENTES INDIVIDUALES ESPECIFICADOS EN EL APARTADO OFERENTES INDIVIDUALES. PERSONAS FISICAS. CADA INTEGRANTE DEL CONSORCIO QUE SEA UNA PERSONA JURIDICA DOMICILIADA EN PARAGUAY DEBERÁ PRESENTAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA OFERENTES INDIVIDUALES PERSONAS JURÍDICAS. (*)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	ORIGINAL O FOTOCOPIA DEL CONSORCIO CONSTITUIDO O DEL ACUERDO DE INTENCIÓN DE CONSTITUIR EL CONSORCIO POR ESCRITURA PÚBLICA EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS Y ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO. LAS FORMALIDADES DE LOS ACUERDOS DE INTENCIÓN Y DE LOS CONSORCIOS SERÁN DETERMINADAS POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (DNCP). (*)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	FOTOCOPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS FACULTADES DE LOS FIRMANTES DEL ACUERDO DE INTENCIÓN DE CONSORCIARSE. ESTOS DOCUMENTOS PUEDEN CONSISTIR EN (*): I.UN PODER SUFICIENTE OTORGADO POR ESCRITURA PÚBLICA POR CADA MIEMBRO DEL CONSORCIO (NO ES NECESARIO QUE ESTÉ INSCRIPTO EN EL REGISTRO DE PODERES); O II.LOS DOCUMENTOS SOCIETARIOS DE CADA MIEMBRO DEL CONSORCIO, QUE JUSTIFIQUEN LA REPRESENTACIÓN DEL FIRMANTE, TALES COMO ACTAS DE ASAMBLEA Y DE DIRECTORIO EN EL CASO DE LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	FOTOCOPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LAS FACULTADES DEL FIRMANTE DE LA OFERTA PARA COMPROMETER AL CONSORCIO, CUANDO SE HAYA FORMALIZADO EL CONSORCIO. ESTOS DOCUMENTOS PUEDEN CONSISTIR	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



EN (*): I. UN PODER SUFICIENTE OTORGADO POR ESCRITURA PÚBLICA POR LA EMPRESA LÍDER DEL CONSORCIO (NO ES NECESARIO QUE ESTÉ INSCRIPTO EN EL REGISTRO DE PODERES); O II. LOS DOCUMENTOS SOCIETARIOS DE LA EMPRESA LÍDER, QUE JUSTIFIQUEN LA REPRESENTACIÓN DEL FIRMANTE, TALES COMO ACTAS DE ASAMBLEA Y DE DIRECTORIO EN EL CASO DE LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS				
EXPERIENCIA REQUERIDA				
A	DEMOSTRAR LA EXPERIENCIA EN PROVISIÓN DE TONER CON FACTURACIONES DE VENTA Y/O RECEPCIONES FINALES POR UN MONTO EQUIVALENTE AL 30 % COMO MÍNIMO DEL MONTO TOTAL OFERTADO EN LA PRESENTE LICITACIÓN DE LOS AÑOS. (2022-2023).	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE

Luego de la revisión detallada de todos los documentos sustanciales exigidos en las condiciones del presente llamado de Menor Cuantía Nacional, se verifica que Fernando Escobar, ha presentado su Garantía de Mantenimiento de Ofertas, sin embargo, esta no se encuentra acompañada por la certificación de firma correspondiente, conforme a lo dispuesto en la Resolución DNCP N° 1.230/24 de fecha 05 de mayo de 2024, Artículo 2o. Que modifica y amplía el inciso m) del art. 1o de la Resolución DNCP N° 4.401/23, quedando cuanto sigue; m) Garantías instrumentadas a través de Declaración Jurada: Documento por el cual se instrumenta una garantía en el marco de los procedimientos de contratación de menor cuantía y en procedimientos especiales de contrataciones, según se establezca en las bases de la contratación de conformidad al marco regulatorio vigente. La misma deberá acompañar la certificación de firmas respectiva, la DNCP podrá establecer excepciones a la certificación de firmas para determinados casos. Y teniendo en cuenta que la Garantía de Mantenimiento de Oferta es considerado un documento sustancial en el proceso de evaluación, el oferente queda descalificado y en consecuencia su oferta no será tenida en cuenta a continuación del presente informe.

4- Análisis Especificaciones Técnicas:

Se observa que la oferta de DIEGO DEJESUS GONZALEZ CABAÑAS oferta productos no originales en los ítems 1,2,3,4 y 5 y que en el pliego de bases y condiciones sección suministros requeridos especificaciones técnicas apartado "Especificaciones Técnicas-CPS" las especificaciones para los ítems 1,2,3,4 y 5 son las siguientes: "Original del Fabricante del equipo, no recargado, no re manufacturado, ni reacondicionado, no compatible, con carga completa y caja lacrada con logotipo de original. Rendimiento mínimo 2.400 páginas. Con garantía y vencimiento de 12 meses como mínimo", y en los ítems mencionados se solicitan insumos para los equipos de la marca HP (ítems 1,2,3,4) y PANTUM (ítem 5) siendo los productos ofertados por DIEGO DEJESUS GONZALEZ CABAÑAS de la marca MAXCOLOR y no adecuándose así a las especificaciones técnicas solicitados en el presente llamado. Por tal motivo su oferta no podrá ser tenida en cuenta a continuación en el presente informe. -----

5- Análisis de Precios y Especificaciones Técnicas:

Verificado y comparado en el cuadro comparativo de oferta del precio referencial con el precio de la oferta perteneciente a la empresa DAVID NUÑEZ ROJAS en los Ítems solicitados, se observa que el precio ofertado es aceptable y se encuentra dentro del margen de estimación de precio realizado por la Convocante. -----

6- CAPACIDAD LEGAL

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7.021/22, el comité de evaluación realiza el siguiente análisis: -----





Requisitos documentales para evaluar el presente criterio:	DAVID NUÑEZ ROJAS
Verificar que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.	Cumple
Verificar los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7.021/22.	Cumple
Verificar por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION	Cumple
Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley	Cumple

7- TABLA DE PRELACIÓN DE OFERTAS ECONOMICAS DE EMPRESAS CALIFICADAS.

Seguidamente se procede a evaluar la oferta económica que ha calificado satisfactoriamente según el presente cuadro: -----

EMPRESA	TOTAL
DAVID NUÑEZ ROJAS	9.643.000

a – DAVID NUÑEZ ROJAS

Se ha verificado que el oferente cumple con la presentación de documentos de carácter sustancial y documentos de carácter formal, estipulados en las condiciones del llamado, según se visualiza en el cuadro precedente. Se constata que la firma oferente cumple con los parámetros estipulados en materia de calificación y capacidad necesaria para ejecutar el contrato en caso de ser adjudicada, razón por la cual posteriormente será tenida en cuenta la oferta de la misma. -----

Debido a la Disponibilidad Presupuestaria con la que cuenta la Institución según Certificado de Disponibilidad Presupuestaria (CDP) N° 42/2.024 se procede a realizar la planilla disminuida en cantidades según disponibilidad presupuestaria.

Item	Descripcion	DAVID NUÑEZ ROJAS					
		Marca	Fabricante	Proc.	Cant.	Precio Unitario	Precio Total
1	TONER 414A CYAN ORIGINAL PARA HP LASERJET PRO COLOR MULTIFUNCION M479FDW	HP	HP	EEUU	2	1.200.000	2.400.000
2	TONER 414A NEGRO ORIGINAL PARA HP LASERJET PRO COLOR MULTIFUNCION M479FDW	HP	HP	EEUU	2	970.000	1.940.000
3	TONER 414A MAGENTA ORIGINAL PARA HP LASERJET PRO COLOR MULTIFUNCION M479FDW	HP	HP	EEUU	1	1.200.000	1.200.000
4	TONER 414A AMARILLO ORIGINAL PARA HP LASERJET PRO COLOR MULTIFUNCION M479FDW	HP	HP	EEUU	1	1.200.000	1.200.000



5	TONER PD 219 ORIGINAL PARA IMPRESORA PANTUM M6509NW	PANTUM	PANTUM	CHINA	4	450.600	1.802.400
6	TONER COMPATIBLE PARA IMPRESORA HP LASERJET PRO M102W	EVOLUT	EVOLUT	CHINA	3	130.000	390.000
TOTAL							8.932.400

8- RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN

Luego de verificar, analizar y evaluar la oferta presentada en el marco de la LICITACION DE MENOR CUANTIA NACIONAL N° 01/2.024 para la "ADQUISICION DE TONER", y sobre la base de lo expuesto en el presente informe, se recomienda realizar la adjudicación conforme al Art.55 de la Ley N° 7.021/22 de Suministro y Contrataciones Públicas, que establece que "...Con base al informe de evaluación, la convocante adjudicará al oferente cuya oferta asegure las mejores condiciones para el Estado en términos de valor por dinero, cumpla con las condiciones legales, financieras y técnicas estipuladas en los pliegos de bases y condiciones y en la reglamentación correspondiente. El mismo deberá garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones exigidas..."; por tanto, corresponde adjudicar a la Empresa: -

- **DAVID NUÑEZ ROJAS**, con RUC N° 2536084-1; por un monto total de **Gs. 8.932.400** (Guaraníes ocho millones novecientos treinta y dos mil cuatrocientos), según planilla disminuida en cantidades, libre de todo gasto para la Convocante.

La Adjudicación, deberá ser definida por Resolución del Ordenador de Gastos de acuerdo al monto de la Disponibilidad Presupuestaria (CDP) N° 24/2.024 para el Ejercicio Fiscal 2.024. correspondiente a la Facultad de Ciencias Tecnologías y Artes de la Universidad Nacional de Pilar.

La recomendación se fundamenta en el cumplimiento de las especificaciones técnicas, y tener la capacidad necesaria para responder a los compromisos asumidos, conforme a los documentos y la planilla de precios presentada por el oferente adjudicado.

Concluye el presente informe en fecha 08 de octubre de 2.024-


FCTA
A.C.P.N. Gustavo Ferreira
Responsable - Sub U.O.C.



Consulta de ser o no Funcionario/a Público/a

<https://www.paraguay.gov.py>

CERTIFICO, que DAVID NUÑEZ ROJAS, ciudadano/a de nacionalidad PARAGUAYA, mayor de edad, con Cédula de identidad Civil N° 2536084, se consta que los datos personales, en las bases de datos consultadas por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) a la fecha de expedición de la Constancia, como funcionario/a en situación permanente, o contratado/a en los Organismos de la Administración Central y Entes Descentralizados, salvo casos de homonimias.

BASES DE DATOS CONSULTADAS

Sistema Nacional de Administración de RRHH (SINARH)

Cédula	Entidad	Unidad Responsable	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Estado
--------	---------	--------------------	-------	---------	---------	-----------------	--------

No registra datos

Nómina de Funcionarios Permanentes o Contratados (Altas y Bajas)

Cédula	Institución	Cargo	Vínculo	Mes/Año	Objeto de Gasto	Movimiento
--------	-------------	-------	---------	---------	-----------------	------------

No registra datos

AVISO LEGAL PARA TODAS LAS CONSTANCIAS DE SER O NO FUNCIONARIO PÚBLICO

Una de las atribuciones del Ministerio de Economía y Finanzas, a través del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO), es la de organizar y mantener actualizado un registro sexado de todos los funcionarios públicos tal como lo estipula la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en el inciso b) Artículo 96.

El Decreto 1212/2014 aprueba la implementación del Portal Único del Empleo Público Paraguay Concurra y la puesta en funcionamiento del Sistema Integrado Centralizado de la Carrera Administrativa – SICCA, actualmente bajo la administración del Viceministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional (VCHGO).

Los OEE deben remitir en forma mensual (hasta el decimoquinto día hábil de cada mes) un reporte de su institución sobre los registros del ingreso (altas) y desvinculación (bajas) de sus funcionarios públicos, dentro de los primeros quince (15) días hábiles de cada mes, según lo dispuesto en el Art 107 Decreto 1092/2024; sin embargo, no todas las instituciones públicas lo cumplen en los plazos establecidos, por lo que la información con la que cuenta el VCHGO no es absoluta. De las instituciones que cumplen con la remisión de sus altas y bajas en tiempo y forma no podemos certificar la información remitida, y se adjunta la que bajo responsabilidad sobre la correctitud y confiabilidad de cada Organismo y Entidad del Estado se ha enviado AL VCHGO.

Tanto el decreto reglamentario de la Ley de Presupuesto N° 7228/2023 como el Decreto N° 7792/2006 "Por la cual se dispone que las instituciones de la Administración Central, Entes Autónomos y Autárquicos, comuniquen al Ministerio de Economía y Finanzas, dependiente de la Presidencia de la República, los nombramientos, destituciones, renunciaciones, fallecimientos y permisos de los funcionarios públicos", se hallan vigentes a la fecha y disponen manifiestamente que todas las instituciones debe comunicar al VCHGO datos estadísticos precisos concernientes a los nombramientos, desvinculaciones, renunciaciones o cualquier información relevante con respecto al movimiento de los recursos humanos; aún así, no todas lo cumplen, por lo que solo se cuenta con información parcial, y la pertinente a la prensa consultada se halla en este extracto.

Fecha de Emisión: Oct 8, 2024 11:13 AM



Código de Verificación: c271f79e

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=6646318&codigo_seguridad=c271f79e



El VCHGO ha implementado en el SICCA un Sistema Online para la remisión de planillas de Altas y Bajas a través del cual todos los Organismos y Entidades del Estados (OEE) deben enviar en formato digital los datos de sus funcionarios PERMANENTES, CONTRATADOS y COMISIONADOS en el marco del cumplimiento de las leyes anuales de Presupuesto General de la Nación, en donde en concordancia con el Art. 96 inc b) de la Ley N° 1626/2000 "De la Función Pública", se dispone la obligatoriedad de la provisión de datos de funcionarios permanentes y contratados al VCHGO dentro de los 15 días hábiles siguiente al cierre de cada mes calendario.

Los datos que se disponibilizan de las bases de Altas y Bajas para la funcionalidad de las constancias de ser o no funcionarios públicos, son datos que cada OEE ha remitido al VCHGO a través del SICCA dando cumplimiento al marco normativo, según los procedimientos reglamentados por la VCHGO en su carácter de administrador del sistema, que se hallan debidamente publicados en www.paraguayconcurso.gov.py.

El VCHGO solamente es responsable por la actualización, veracidad, corrección, integridad y calidad los datos que corresponden a la administración del presupuesto y del talento humano del propio VCHGO.

Todos los datos publicados por el VCHGO en el portal de Datos Abiertos deben ser corroborados por las personas físicas o jurídicas que accedan a los mismos en los portales de cada institución o a través de las vías previstas para el acceso a la información pública, dispuestas en la ley N° 5282/2014, y reglamentada por Decreto 4064/2015.

La responsabilidad por el uso, manipulación y destino de los datos abiertos publicados por el VCHGO corresponden exclusivamente a los usuarios de los mismos, quienes pueden utilizarlos en el marco de investigación, información, publicaciones, o cualquier otra actividad lícita protegida o no por derechos de autor, reservándose el VCHGO en todos los casos la atribución de emitir comunicados valorando la coherencia de los datos manipulados por los usuarios del sistema con la base original administrada por esta institución.

Todos los derechos intelectuales sobre la producción del sistema utilizado para la publicación, así como del SICCA y los materiales publicados, son propiedad del VCHGO y se hallan accesibles gratuitamente, con el reconocimiento de la fuente por los usuarios.

Las Constancias de ser o no funcionario público tendrá validez a fin de ser utilizada en los siguientes casos:

- a) Incorporación de servidores públicos por nombramientos o contrataciones, y para los procesos de selección que correspondan, sin perjuicio de los demás requisitos para la validez de las vinculaciones; concordante con el Art. 156 Decreto 1092/2024.
- b) Para las personas seleccionadas a través de procesos de Concursos Públicos de Oposición y/o Concursos de Méritos.
- c) En los procesos para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley 2051/03, sin perjuicio del análisis que cada entidad adjudicataria y la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) deban realizar sobre la pertinencia de la contratación;

Fecha de Emisión: Oct 8, 2024 11:13 AM



Código de Verificación: **c271f79e**

Verifique la validez de este documento

https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=6646318&codigo_seguridad=c271f79e