



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

07 de octubre de 2024

**UOC: N° 481/2024**

**Señor**

**Dr. Juan Agustín María Encina Pérez**

**Director Nacional de Contrataciones Públicas**

Me dirijo a usted, y por su intermedio a donde corresponda, en referencia a la LMC Nacional N° 02/2024 "Adquisición de insumos, herramientas y equipos para el Proyecto O.E.C. (Organismo de Evaluación de la Conformidad)" - ID N° 444.836.

### 1. Documentos del SICP

#### **Inconsistencia en documentos**

Se observa inconsistencias de datos en los documentos remitidos.

#### **Comentario**

1) En el PBC, en el apartado de "Capacidad Financiera/ Ratios de endeudamiento" se menciona claramente que el porcentaje no debe superar el "0,80". Sin embargo, en el desglose de los cálculos se observa que el proveedor "IMUT S.A" supera el límite del rango establecido, arrojando como resultado el porcentaje del promedio igual a "1". /// 2) Conforme a lo mencionado en la Resolución de Rectificación del mismo proveedor mencionado más arriba, se observa Inconsistencia entre el monto mencionado en el Informe de Evaluación con Respecto a lo mencionado en la Resolución de Rectificación. Solicitamos realizar los ajustes y las modificaciones respectivas conforme todos los puntos mencionados junto con una justificación Legal al respecto. /// 3) Tanto en el Informe como en las Resoluciones no se observa el desglose detallado con sus respectivas "Cantidades, Montos Unitarios y Totales correspondientes a cada proveedor Adjudicado", teniendo en cuenta que el sistema de Adjudicación es "Por ítem", y en la "Recomendación y/o Conclusión debe estar desglosado y detallados todos los ítems, junto con la sumatoria de los montos totales". Solicitamos remitir la rectificación y/o informe y Resolución complementarios. /// 4) Remitir una sola resolución desglosando el detalle de cada proveedor Adjudicado. /// 5) Así también, tener en cuenta ajustar los montos correspondientes en el SICP.

#### **Respuesta:**

1. Subsanado: Se procedió a verificar el cuadro mencionado y corrección del mismo.
2. Subsanado: Se adjunta Rectificación de la Evaluación con el monto correspondiente



Campus de la UNA  
SAN LORENZO-PARAGUAY

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN**  
**FACULTAD POLITÉCNICA**

3. 4. 5. Subsano: Se adjunta Resolución Rectificativa y Evaluación con los datos requeridos.

Solicitamos encarecidamente la publicación de la adjudicación a fin de satisfacer con las necesidades de la institución.

Atte.

.....  
**Celeste Ruiz Díaz**  
Departamento Operativo de Contrataciones