

INFORME DE EVALUACIÓN N° 07/2024

CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN CON DIFUSIÓN PREVIA N° 02-2024

“SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA SEDE CENTRAL DEL MADES, MUSEO, OFICINAS REGIONALES Y PARQUES NACIONALES”

ID N° 451.266

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, siendo las 15:00 horas del diez y seis de julio de 2024, en la oficina de la Dirección Operativa de Contrataciones ubicada en la sede del MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE (MADES), en Avda. Madame Lynch N° 3500 casi Reservistas de la Guerra de Chaco, se reúnen los integrantes del Comité de Evaluación, conformado por Resolución N° 57/2020, integrado por el LIC. JOSÉ LUIS LÓPEZ, Director de la Dirección de Administración y Finanzas, el LIC. RENÉ ARIEL SÁNCHEZ, Director de la Dirección Administrativa y el Abog. ARNALDO MUÑOZ, en representación de la Dirección de Asesoría Jurídica. Que por Resolución N° 276 de fecha 09 de julio de 2024, se le ha designado al Sr. OSCAR PINTOS, como Encargado de Despacho de la Dirección de Administrativa, en ausencia del Lic. Rene Ariel Sánchez, sin perjuicio de sus funciones. Asimismo, en virtud a lo establecido en el Art. 54° de la Ley N° 7021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas” en concordancia con el Art. 17° del Decreto Reglamentario N° 9823/2023, se presenta el informe de evaluación de ofertas del llamado a **Contratación por Vía de la Excepción con Difusión Previa N° 02-2024 “Servicio de Limpieza para la Sede Central del MADES, Museo, Oficinas Regionales y Parques Nacionales”**. ID. N°451266

Disponibilidad Presupuestaria:

El llamado se realizó en la modalidad de adjudicación por el Total, bajo contrato cerrado plurianual; con los precios referenciales que se establecieron en el SICP; Conforme al PAC del ID N° 451.266 Se estableció el monto de Gs. 507.000.000.- (Guaraníes quinientos siete millones) constituyéndose las proyecciones de compromiso para el presente ejercicio fiscal, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 56/2024. La ejecución afectará al Objeto del Gasto 245 “Servicio de Limpieza, Aseo y Fumigación”, con Fuente de Financiamiento 30 “Recursos Propios”.

1. Acta de apertura de oferta:

El día 12 de julio de 2024 se llevó a cabo el acto de apertura de sobres con la presencia de el Lic. Enrique Vera, Técnico de la Dirección Operativa de Contrataciones y la Abog. María Liz Adorno Semidei, Directora de la Dirección Operativa de Contrataciones

Conforme se desprende el Acta, los oferentes presentados fueron los siguientes:

N°	EMPRESA OFERENTE	RUC N°
1	CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO	3.200.078-2
2	SERVICIOS PARAGUAYOS S.A. (SERPAR S.A.)	80019394-6
3	MIMBI S.A.	80030347-4


OSCAR PINTOS
JEFE
DPTO. DE MANT. Y SERVICIOS
GENERALES

Informe de Evaluación N° 07/2024


Lic. José Luis López
Director de Administración
y Finanzas


Abg. Arnaldo Muñoz
Coordinador Administrativo - DAJ



1.1 Cuadro Comparativo de Ofertas:

A efectos de comparación de precios de los ítems ofertados se presenta el cuadro de ofertas de las oferentes:

Nº	EMPRESA OFERENTE	PRECIO DE LA OFERTA
1	CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO	507.000.000.-
2	SERVICIOS PARAGUAYOS S.A. (SERPAR S.A.)	513.600.000.-
3	MIMBI S.A.	510.000.000.-

1.2. Observaciones realizadas:

En oportunidad de la apertura de las ofertas no se dejaron asentadas observaciones.

2. Verificación del cumplimiento de los requisitos de carácter sustancial.

Seguidamente el Comité de Evaluación pasa a verificar los requisitos sustanciales señalados en el Art. 59° del Decreto Reglamentario N° 9823/2023 y demás concordantes, constatándose cuanto sigue:

	Documentos Sustanciales	Formulario de oferta debidamente firmado por el oferente.	Garantía de mantenimiento de oferta.	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los Estatutos Sociales deberán estar inscriptos.	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente.	Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. Para Oferentes Individuales. <u>Personas Físicas</u>	Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. Para Oferentes Individuales. <u>Personas Físicas</u>
	Oferentes	Cumple/no cumple	Cumple/no cumple	Cumple/no cumple	Cumple/no cumple	Cumple/no cumple	Cumple/no cumple
1	CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO	CUMPLE	CUMPLE	N/A	N/A	CUMPLE REGISTRO PROVEEDORES DEL ESTADO	CUMPLE REGISTRO PROVEEDORES DEL ESTADO
2	SERVICIOS PARAGUAYOS S.A. (SERPAR S.A.)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE REGISTRO PROVEEDORES DEL ESTADO	CUMPLE REGISTRO PROVEEDORES DEL ESTADO	N/A	N/A
3	MIMBI S.A.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE REGISTRO PROVEEDORES DEL ESTADO	CUMPLE REGISTRO PROVEEDORES DEL ESTADO	N/A	N/A

OSCAR PINTOS
JEFE
DPTO. DE MANT. Y SERVICIOS
Informe de Verificación N° 07/2024
GENERALES

Lic. José Luis López
Director de Administración
y Finanzas

Abg. Arnaldo Muñoz
Coordinador Administrativo - DAJ



En cuanto a la presentación de los documentos básicos de carácter sustancial, se constata que los oferentes, han cumplido con su presentación, por lo cual se procederá al análisis de los demás requisitos del llamado.

Verificación del Art. 21° por parte de la convocante:

	ARTÍCULO 21°		Art. 21 de la Ley N° 7021/2022 inc. d) Los funcionarios públicos respecto a las instituciones públicas en las que prestan servicios o que se encuentren bajo su competencia o supervisión, independientemente al tipo de vinculación del que se trate.	Verificación por los medios disponibles, si la oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley Nro. 1.626/2.000 aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la S.F.P.
			Con Registro/ Sin Registro	Con Registro/ Sin Registro
1	CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO	Mariela Carolina Molas Samudio CI N° 3200078	Sin Registros	Sin Registros
2	SERVICIOS PARAGUAYOS S.A. (SERPAR S.A.)	No presento Formulario de Declaración de Personas	No presento Formulario de Declaración de Personas	No presento Formulario de Declaración de Personas
3	MIMBI S.A.	José Manuel González González CI N° 2025074	Sin Registros	Sin Registros
		Paolo Miguel Laguardia Urunaga CI N° 2963507	Sin Registros	Sin Registros

Se verifico que la firma oferente **SERVICIOS PARAGUAYOS S.A. (SERPAR S.A.)**, no presento la Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar, por lo que el Comité requirió conforme a la Nota CEO N° 11-2024 recepcionada en el email gerencia@serpar.com.py , la presentación de los documentos de carácter formal cuya presentación ha sido omitida por las mismas

Habiendo transcurrido el plazo indicado para responder al requerimiento realizado, la oferente no contesta al requerimiento del Comité, motivo por el cual no se pudo analizar a los miembros de la sociedad **SERVICIOS PARAGUAYOS S.A. (SERPAR S.A.)**

Asimismo, se verificó que la firma **CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO** y la firma **MIMBI S.A.**, han presentado el formulario de Declaración de Personas, de conformidad al estándar debidamente firmado en sus ofertas y cotejado los datos en el SICP-Inhabilitados, las personas no registran “Sanciones a Proveedores”, la misma **CUMPLEN** con este criterio de evaluación

Conforme a las verificaciones, se puede observar que las firmas **CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO** y la firma **MIMBI S.A.**, no presentan ningún impedimento, no se encuentran comprendidas en las prohibiciones establecidas en el artículo 21° de la Ley N°7021/2022 inc. d, e, f, en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 “De la Función Pública”, corroborados en la base de datos de la Secretaria de la Función Pública conforme a las constancias observadas No Registran Datos.

3. Tabla comparativa de los precios de las ofertas (para verificar errores aritméticos)

De conformidad a la disposición contenida en el inc. c del Art.60° del Decreto 9823/2023, se ha procedido a la verificación de la planilla de precio presentada por el oferente que ha

cumplido con la documentaciones de carácter sustancial, resultando que no presenta errores aritméticos.

3.1. Verificación de los precios ofertados por las firmas participantes:

Habiendo verificado la inexistencia de errores aritméticos en la oferta de los oferentes se procede a presentar las ofertas a fin de contrastar el precio ofertado con el precio referencial SICP.

Nº	EMPRESA OFERENTE	PRECIO DE LA OFERTA
1	CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO	507.000.000.-
2	MIMBI S.A.	510.000.000.-
3	SERVICIOS PARAGUAYOS S.A. (SERPAR S.A.)	513.600.000.-

Según el cuadro que antecede se puede observar que la oferta más baja es de la firma **CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO** y que la misa **CUMPLE** con los requisitos de carácter sustancial.

3.2. Aplicación del Margen de Preferencia:

3.2.1. Margen de Preferencia Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN)

Conforme a las verificaciones en el Portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) de la emisión en tiempo y forma del Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN), se presenta el siguiente resumen de cumplimiento:

Nº	EMPRESAS OFERENTES	RUC Nº	CERTIFICADO DE ORIGEN NACIONAL (CPEN) Nº	OBS	CUMPLE/NO CUMPLE
1	CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO	3200078-2	176758	SERVICIO DE LIMPIEZA a fs.13	CUMPLE
2	MIMBI S.A.	80030347-4	-----	Se ha verificado en el Portal del MIC y no se ha encontrado certificado emitido a nombre de esta Empresa	CUMPLE
3	SERVICIOS PARAGUAYOS S.A. (SERPAR S.A.)	80019394-6		Se ha verificado en el Portal del MIC y no se ha encontrado certificado emitido a nombre de esta Empresa	CUMPLE

En consideración a que se evidencio que la oferta más baja en precio que es de la Firma **CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO** es la única que cuenta con el certificado de Origen Nacional, el procedimiento de **Margen de Preferencia** no se aplica y se mantiene la oferta y el orden elaborado en el punto 3.1.

4. Verificación de la oferta respecto a los demás requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.

Atendiendo a lo mencionado precedentemente, en el presente apartado el Comité de Evaluación se ha abocado al análisis de la oferta presentada por la firma **CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO**, como la oferta más baja en precio, a los efectos de verificar su cumplimiento respecto a los demás requisitos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones.

4.1 Análisis del precio ofertado:

Se deja constancia que el precio referencial fue obtenido siguiendo la guía de elaboración de precios de referencia establecida por la Resolución DNCP N° 454/2024.

Seguidamente, se evalúa el margen de diferencia (MD) entre el costo referencial o Precio Referencial SICP (PRSICP) y el precio ofertado (Po), en base al siguiente cálculo $MD = (Po \times 100 / PRSICP) - 100$. En caso que las ofertas se encuentren situadas por debajo del veinticinco por ciento (-25%) o por encima del quince por ciento (+15%) de la estimación del costo preparada por esta convocante, se solicitará a la oferente una explicación detallada de la composición del precio ofertado.

❖ **CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO.**

Ítem	Descripción del Bien	Precio Referencial Unitario SICP	Precio unitario (IVA incluido)	%
1	Servicio de Limpieza de Edificio	156.476.667	169.000.000	8,00%

Conforme al cuadro que antecede se puede observar que el precio ofertado por la firma **CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO**, se encuentran dentro del rango legal establecido.

4.2. Verificación de los documentos legales requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones:

Se ha procedido a la verificación de los demás documentos de la licitación, constatándose lo siguiente:

4.2.1. Solicitud de aclaración de la oferta y la respuesta del oferente

De conformidad a lo establecido en el Artículo 57° del Decreto N°9823/2023, se ha procedido a solicitar, a las siguientes empresas la presentación de los documentos de carácter formal cuya presentación ha sido omitida por las mismas:

- ☐ Por Nota CEO N° 12/2024, a la firma **CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO**.; recepcionada en el email licitaciones@consermar.com.py ; la presentación de los documentos de carácter formal cuya presentación ha sido omitida por las mismas, según detalle siguiente:

- 1- Certificado de Cumplimiento Tributario.
- 2- Licencia Comercial
- 3- Formulario de pago de salario al Personal
- 4- Constancia de no adeudar aporte de obrero patronal
- 5- Declaración jurada de contar con los equipos y maquinarias suficientes, uniformes para cada funcionario, (con distintivo de la empresa adjudicada para su identificación) y materiales para el cumplimiento de los servicios solicitados.
- 6- Declaración Jurada de que el oferente cuente con infraestructura edilicia acorde al servicio requerido, detallando dirección y número telefónico, incluyendo al menos las siguientes áreas: Oficinas administrativas. A modo de referencia se citan: Recepción, sala de reuniones, área financiera y de recursos humano. Depósito de: Insumos, productos de limpieza y logística. El Comité de Evaluación podrá realizar una visita para verificar.

Habiendo transcurrido el plazo indicado para responder al requerimiento realizado, la oferente contesta adjuntando la documentación requerida por el Comité de Evaluación, que será analizada posteriormente.

Una vez realizadas las aclaraciones pertinentes, y presentados los documentos cuya presentación ha sido omitida por parte de la firma indicada más arriba, este Comité de



Evaluación ha procedido a verificar su cumplimiento respecto a lo solicitado en las bases de la contratación, observándose cuanto sigue:

Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO	
	Documento Verificado	Cumple/No Cumple
Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	Se encuentra en el Perfil del Proveedor conforme al N° 1798707 obrante a fs. 07	CUMPLE
Certificado de Cumplimiento Tributario	Presenta a requerimiento del Comité Certificado N° 4270179651965	CUMPLE
Patente Comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente	Se encuentra en el Perfil del Proveedor conforme al N° 1798707 obrante a fs. 07	CUMPLE
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	Se encuentra en el Perfil del Proveedor conforme al N° 1798707 obrante a fs. 07	CUMPLE
Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios	Presenta a declaración a fs. 05-06	CUMPLE

4.3. Verificación de la Experiencia y Capacidad Técnica

De conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, en el apartado de Experiencia y Capacidad Técnica se ha remitido a la Direccion Administrativa las documentaciones presentadas por la firma **CONSERMAR MULTISERVICIO de Mariela Carolina Molas Samudio**, quienes a través del Memorándum DA N° 248/2024, han procedido a la verificación de los detalles del contenido de la oferta, constatándose el siguiente análisis

4.3.1. Experiencia:

N°	Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:	CONSERMAR MULTISERVICIO de Mariela Carolina Molas Samudio	
		Documento Verificado	Cumple/No Cumple
i)	El oferente deberá tener como actividad principal la de Servicios de Limpieza, con antigüedad mínima de 5 (Cinco) años en la prestación remunerada de servicios de Limpieza en el mercado nacional, comprobada por medio de la constancia de RUC tanto para Sociedades como las Unipersonales donde se evidencie la Limpieza de Edificios como actividad principal. Constancia de RUC y/o Acta de Constitución	Inicio de Actividades Año 2008 consta el Perfil del Proveedor conforme al N° 1798707 obrante a fs. 07	CUMPLE
ii)	Comprobación de desempeño anterior, mediante certificado o constancia emitida por persona jurídica de derecho público o privado, para la cual el Oferente prestó servicios de limpieza, como mínimo en 7.000 m² de área, con un plazo mínimo de 12 (doce) meses ininterrumpidos aplicados en los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. No se admitirán sumas de contratos para la obtención de la cantidad de m² mencionada. Los certificados deberán estar acompañados de las copias de los contratos. Presentación de copias de contratos ejecutados y facturación de ventas acompañados de las certificaciones o constancias de los cinco últimos años (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023)	Constancia Contrato 37/2023 Poder Judicial Circunscripción Judicial Central ID.427371 Año Certificado de Conformidad Direccion Nacional de Aeronáutica Civil ID. LCO52/2023 Certificado de Conformidad Poder Judicial Circunscripción Judicial Central ID: 408872. Año: 2022 a fs. 133 y fs.154-158 Certificado de Conformidad BNF ID394947. Año 2021. a fs. 134 y fs.150-153 Certificado de Conformidad Poder Judicial Circunscripción Judicial Central ID.376754. Año: 2020 a fs.135 y fs. 148-149	CUMPLE

OSCAR PINTOS
JEFE
DPTO. DE MANT. Y SERVICIOS
GENERALES
Informe de Evaluación N° 07/2024

Lic. José Luis López
Director de Administración
y Finanzas

Abg. Arnaldo Muñoz
Coordinador Administrativo - DAJ



		Constancia Palacio de Justicia - Direccion General de los Registros Públicos. ID. 370528 a fs. 136 y vltó y fs. 137-144		
iii)	Copias de Contratos ejecutados de servicios de aseo y limpieza integrales de los últimos 5 (cinco) años (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023) cuyo monto sea equivalente al 50% (CINCUENTA POR CIENTO) como mínimo del monto total ofertado. El requisito se acredita presentando contratos y/o facturaciones mencionadas en párrafo anterior con instituciones públicas y/o privadas. El método de evaluación será la suma de todos los montos de los contratos (IVA incluido) hasta llegar al 50% solicitado dentro de los años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, si el oferente presentase documentaciones que lleguen o superen el monto indicado en uno o dos de los años solicitados, la acreditación será considerada como cumplida. No necesariamente siendo requisito excluyente la presentación de documentaciones de los 5 años para realizar la sumatoria. Presentación de copias de contratos ejecutados y/o facturación de ventas, en instituciones públicas y/o privadas, de los años requeridos (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023)	Contrato N° 116/2019 Poder Judicial ID. 370528 Año 2019	8.914.999.968	CUMPLE
		Contrato N° 02/2020 CSJ ID.376754 Año 2020	3.780.000.000	
		Contrato BNF-P N°473/2021 ID.394947 Año 2021	6.549.999.984	
		Contrato N° 25/2022 Poder Judicial ID. N° 408872 Año: 2022	4.200.000.000	
		Contrato N° 37/2023 Poder Judicial ID.427371 Año: 2023	1.122.000.000	
		Total:	24.566.999.952	
		Monto de la Oferta Gs. 507.000.000		

4.3.2. Capacidad Técnica:

N°	Requerimiento de los Requisitos de participación y criterios de evaluación	CONSERMAR MULTISERVICIO de Mariela Carolina Molas Samudio	
		Documento Verificado	Cumple/ No Cumple
1	Los oferentes deberán presentar licencia y patente comercial emitida por el Municipio asiento de sus operaciones principales, en el rubro de limpieza. La licencia o patente no deberán estar condicionadas en cuanto a su vigencia u otros que pongan en riesgo la debida habilitación durante el plazo de ejecución del contrato, en caso de ser adjudicado. Licencia y patente comercial definitiva.	Patente Comercial se encuentra en el Perfil del Proveedor conforme al N° 1798707 obrante a fs. 07. Licencia Comercial a pedido del Comité presenta Nota de la Municipalidad de Luque donde se menciona que la Municipalidad no emite Licencia para la actividad	CUMPLE

OSCAR PINTOS
JEFE
DPTO. DE MANT. Y SERVICIOS
GENERALES

Lic. José Luis López
Director de Administración
y Finanzas

Abg. Arnaldo Muñoz
Coordinador Administrativo - DAJ



2	<p>Debido a la naturaleza de las labores donde el servicio prestado por el oferente estará en contacto con equipamientos que operan con energía eléctrica como monitores, impresoras, trituradoras, fotocopadoras, teléfonos, calculadoras, racks de servidores, conexiones eléctricas, artefactos luminicos entre otros, vehículos en movimiento en el estacionamiento, trabajos en altura como limpieza de vidrios y contacto con productos químicos entre otros el oferente, deberá contar en su plantel con por lo menos 01 un técnico laboral de Seguridad ocupacional a modo de prevención de la salud ,integridad , manejo de recursos ,etc quien estará encargado de elaborar un plan básico de condiciones seguras de trabajo e identificar los peligros en materia de higiene y seguridad para la aplicación de medidas de intervención acorde al sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo (SG-SST), el citado personal deberá encontrarse inscripto por el contratista y aportando al seguro social del Instituto de Previsión Social por lo menos (seis) meses anterior a la etapa competitiva. De conformidad al Art. 274 del Código del Trabajo, en referencia al empleador, prescribe: ...adoptar cuantas medidas sean necesarias, incluidas las actividades de información, formación, prevención de riesgos... de manera que las normativas legales labores vigentes y concordantes como el Art. 271, Art. 272, Art. 273, Art. 274 y Art. 275 del Decreto 14.390/92 exigen que la Empresa adopte dicha medida a favor de sus empleados. Debe presentar el registro habilitante emitido por Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social vigente al momento del presente llamado.</p> <p>Técnico Laboral de Seguridad Ocupacional, Planilla IPS y Registro habilitante por el MTESS.</p>	<p>Presenta documentación del Ing. Antonio Samudio con Registro Profesional Técnico N° 197811221489634 emitido por el Vice Ministerio del Trabajo- Direccion de Salud y Seguridad Ocupacional a fs.65-66 Planillas de IPS desde Diciembre 2023 a Mayo 2024 a fs.70-128</p>	<p>CUMPLE</p>
3	<p>Capacitación certificada en trabajos de alto riesgo del técnico en seguridad ocupacional de la empresa emitido por capacitadoras de seguridad ocupacional o cuerpo de bombero. Certificaciones del Técnico en Seguridad Ocupacional.</p>	<p>Presenta documentación obrante a fs.069</p>	<p>CUMPLE</p>
4	<p>De conformidad al Art. 284 del Decreto 14390/92 establece la observancia laboral que las empresas con 100 o más trabajadores a su cargo deberán poseer Comisiones Internas de Prevención de Accidentes (CIPA) y para acreditar dicho requisito deberán estar debidamente reconocidas y homologadas por Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Reconocimiento y Homologación, Actualizado por el MTESS. Respecto al CIPA</p>	<p>Presenta documentación obrante a fs.068</p>	<p>CUMPLE</p>
5	<p>Certificado de Cumplimiento Laboral, expedido por el MTESS (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social). Certificado de Cumplimiento Laboral</p>	<p>Presenta Certificado Laboral N° 62494 en estado vigente a fs. 012</p>	<p>CUMPLE</p>
6	<p>Constancia de Inscripción en el Registro Obrero Patronal del IPS, deberá corresponder a la actividad comercial principal del Servicio Solicitado indefectiblemente con los Años de Experiencia y/o Antigüedad de la Empresa solicitado en el PBC. Constancia de Inscripción en el Registro Obrero Patronal del IPS</p>	<p>Presenta documentación obrante a fs.14</p>	<p>CUMPLE</p>
7	<p>Reglamento interno de condiciones de trabajo, homologado, legalizado, actualizado y registrado por el MTESS (Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social). Reglamento Interno</p>	<p>Presenta documentación obrante a fs.129-142</p>	<p>CUMPLE</p>
8	<p>Constancia de no adeudar aporte de obrero patronal, expedido por el Instituto de Previsión Social actualizado y la planilla presentada a dicha Institución. Estas documentaciones deberán corresponder al mes vencido anterior a la fecha de apertura de sobres. Toda documentación que no corresponda a dicho periodo no será válida. Constancia de no adeudar aporte de obrero patronal</p>	<p>Presenta a requerimiento del comité Certificado N° 436108</p>	<p>CUMPLE</p>
9	<p>La empresa adjudicada deberá contar con los equipos y maquinarias suficientes y apropiadas de acuerdo a lo requerido en las especificaciones técnicas para satisfacer las necesidades de la convocante en lo que respecta a la limpieza de los espacios requeridos, uniformes para cada funcionario (con distintivo de la empresa adjudicada para su identificación) y materiales para el cumplimiento de los servicios solicitados. Declaración jurada de contar con los equipos y maquinarias suficientes, uniformes para cada funcionario, (con distintivo de la empresa adjudicada para su identificación) y materiales para el cumplimiento de los servicios solicitados.</p>	<p>Presenta Lista de equipos y maquinarias. A requerimiento del comité presenta Declaración Jurada</p>	<p>CUMPLE</p>



10	<p>Debido a las grandes superficies cubiertas y áreas externas a limpiar, al tipo de pisos de los edificios contemplados en esta contratación, la adjudicataria deberá contar mínimamente con los siguientes equipos y cantidades de máquinas, que deberán estar disponibles y ser propiedad del proveedor demostrada con documentaciones legales (Facturas) respaldatorios.</p> <p>10.1) 1 (uno) unidad. Vacuo lavadora del tipo industrial que limpia y aspira simultáneamente con cepillos de cerda, nylon y paños sintéticos con rendimiento de trabajo igual o superior a 400 m2/hora, ficha técnica del mismo, además, factura legal a nombre del oferente acerca de la compra de dicho equipamiento.</p> <p>10.2) 1 (uno) unidad. Fregadora de pisos tipo industrial que limpia y aspira simultáneamente con cepillos de cerda, nylon y paños sintéticos con rendimiento de trabajo igual o superior a 4900 m2/hora, factura legal a nombre del oferente acerca de la compra de dicho equipamiento.</p> <p>10.3) 1 (una) unidad. Lavadora tipo industrial de alfombras con capacidad de aspiración simultánea con rodillos de cerda, nylon sintéticos, ficha técnica del equipo.</p> <p>10.4) 2 (dos) limpiadoras a vapor de agua y aspirador con temperatura de por lo menos 70 grados centígrados con conexión eléctrica, factura a nombre del proveedor.</p> <p>10.5) 1 (una) aspiradora de bajo nivel sonoro (hasta 62 db) ficha técnica, factura a nombre del proveedor de la compra de dicho equipamiento.</p> <p>10.6) 5 (cinco) unidades. Aspiradora de polvo y líquido, con una capacidad mínima 20 litros.</p> <p>10.7) 1 (una) unidad Hidrolavadora de 1600 bares de presión como mínimo para agua fría para el lavado de los pisos de explanadas y terrazas.</p> <p>10.8) Sera pasible de verificación por la Convocante la infraestructura edilicia del oferente, la cual deberá poseer la infraestructura edilicia mínima donde centraliza su actividades administrativas tales como oficinas administrativas, fax, equipos informáticos, depósitos de insumos, personal administrativo, local debidamente habilitado por las autoridades municipales, además de contar con por lo menos (1) vehículo de carga de 1000 kg de capacidad para traslado de equipos, herramientas e insumos demostrado con cedula verde a nombre del oferente. En caso de tratarse de un Consorcio cada uno deberá contar con dicha infraestructura cada empresa en consorcio. Listado detallado de equipos y maquinarias requeridas con las documentaciones respaldatorias (facturas o comprobantes legales) que demuestren que los mismos son de propiedad del proveedor adjudicado</p>	Presenta documentación a fs. 147-160	CUMPLE
11	<p>Se aplicará el detergente para lavado de piso con aromas frutales o florales con insecticida micro encapsulados y capaz de diluirse en agua a fin de aplicarse en superficies duras cada 15 días en todos los ambientes de uso público de manera enunciativa y no limitativa se refieren a pasillos, accesos públicos, salones de atención al cliente, comedor, cocinas y sanitarios de la Institución con una cantidad mensual de 10 litros.</p> <p>Al tratarse de un producto con componentes especializados se deberá presentar las siguientes documentaciones:</p> <p><input type="checkbox"/> Carta de Compromiso en donde el fabricante o Distribuidor autorizado por el Fabricante emita a favor del oferente donde garantice a la Convocante la provisión del insumo por la cantidad y la vigencia del contrato en caso de ser adjudicado. El documento deberá estar refrendado por el representante legal debidamente acreditado.</p> <p><input type="checkbox"/> Registro Sanitario, Ficha técnica</p> <p><input type="checkbox"/> Ficha de datos de Seguridad del Producto</p> <p>Carta compromiso de Fabricante, registro sanitario, ficha técnica y datos de seguridad</p>	Presenta documentación a fs.162-168	


OSCAR PINTOS
JEFE
DPTO. DE MANT. Y SERVICIOS
Informe de Evaluación 07/2024


Lic. José Luis López
Director de Administración
y Finanzas


Abel Arnalde Muñoz
Coordinador Administrativo - DAJ



12	<p>El oferente proveerá líquido desinfectante cuyo principio activo sea el PHMG (CLOROHIDRATO DE POLIHEXAMETILEN GUANDININA 1% AGUA, C.S) Listo para uso, altamente efectivo a dosis bajas con acción residual para la desinfección de superficies inertes ya debidamente limpias mediante atomizador manual de 1 litro a ser destinados para el uso de manera enunciativa y no limitativa se refieren en superficies de escritorios, picaportes de puertas de acceso de alto tránsito, mesas de cocina, mesas de reunión, sillones de salas de reunión, sala de espera en una cantidad mensual de 10 litros. Al tratarse de un producto con componentes especializados se deberá presentar las siguientes documentaciones:</p> <p><input type="checkbox"/> Para Distribuidor de Productos Importados: Autorización expedida por el representante para el Paraguay de la Marca Ofertada, Acompañada del documento que acredite la representación invocada, registro sanitario nacional, ficha de datos de seguridad del producto y ensayos de eficiencia</p> <p><input type="checkbox"/> Para Distribuidores de Productos Nacionales: Carta de compromiso del Fabricante o Distribuidor Autorizado, registro sanitario, ficha de datos de seguridad del producto y ensayos de eficiencia. Documentaciones del Producto requerido</p>	Presenta documentación a fs. 161	CUMPLE
13	<p>ISO 9001:2015</p> <p>Las empresas oferentes deberán contar Certificación de Calidad ISO 9001:2015, cuyo alcance se deberá extender a Limpieza y desinfección. La empresa certificadora deberá encontrarse debidamente constituida en la República del Paraguay. A su vez las empresas certificadoras deberán encontrarse reconocidas por organismos de acreditación como la IAF (International Accreditation Forum) u otra que reúna las mismas formalidades como organismo de acreditación. Certificado ISO 9001/2015 y Manuales de Procedimientos debidamente formalizados. El Comité de Evaluación podrá solicita documentación adicional que permita verificar el cumplimiento de este requisito o recurrir a mecanismos de validación disponibles.</p>	Presenta documentación a fs.144	CUMPLE
14	<p>14. ISO 14001:20156</p> <p>Las empresas oferentes deberán contar Certificación de Calidad ISO 14001:2015, Gestión Ambiental. La empresa certificadora deberá encontrarse debidamente constituida en la República del Paraguay. A su vez las empresas certificadoras deberán encontrarse reconocidas por organismos de acreditación como la IAF (International Accreditation Forum) u otra que reúna las mismas formalidades como organismo de acreditación.</p> <p>Declaración Jurada de que el oferente cuenta con infraestructura edilicia acorde al servicio requerido, detallando dirección y número telefónico, incluyendo al menos las siguientes áreas: Oficinas administrativas. A modo de referencia se citan:</p> <p>Recepción, sala de reuniones, área financiera y de recursos humano. Depósito de: Insumos, productos de limpieza y logística. Certificado ISO 14001/2015 y Manuales de Procedimientos debidamente formalizados. El Comité de Evaluación podrá solicita documentación adicional que permita verificar el cumplimiento de este requisito o recurrir a mecanismos de validación disponibles</p>	Presenta documentación a fs. 143	CUMPLE


OSCAR PINTOS
JEFE
DPTO. DE MANT. Y SERVICIOS
GENERALES


Lic. José Luis López
Director de Administración
y Finanzas


Abg. Arnaldo Muñoz
Coordinador Administrativo - DAJ



15	<p>PROVISIÓN DE INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA LIMPIEZA.</p> <p>15.1 Detergente concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.</p> <p>15.2 Desodorante líquido concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.</p> <p>15.3 Desinfectante PHMG profesional para superficies.</p> <p>15.4 Lavandina concentrada y etiquetada.</p> <p>15.5 Cera líquida antideslizante para piso.</p> <p>15.6 Esencia líquida</p> <p>15.7 Pasta de pulir y encerar</p> <p>15.8 Crema desengrasante</p> <p>15.9 Desodorante en aerosol.</p> <p>15.10 Pastillas adhesivas desodorizante para inodoros y mingitorios.</p> <p>15.11 Lustra muebles.</p> <p>15.12 Limpia vidrios.</p> <p>15.13 Alcohol.</p> <p>15.14 Trapo de piso de algodón o de hilo.</p> <p>15.15 Guantes de goma.</p> <p>15.16 Papel higiénico.</p> <p>15.17 Detergente Industrial con base de solvente, para trabajo de limpiezas pesadas y/o profundas</p> <p>15.18 Franela de micro fibra.</p> <p>15.19 Plumero.</p> <p>15.20 Escoba para limpieza tradicional y escoba larga.</p> <p>15.21 Escoba tipo bailarina.</p> <p>15.22 Limpia metal.</p> <p>15.23 Naftalina.</p> <p>15.24 Palo y escurridor de piso.</p> <p>15.25 Tachos de 10lts, 20lts 100 lts.</p> <p>15.26 Bolsa de basura de buena calidad 10, 20, 40, 60, 100 y 200 lts.</p> <p>15.27 Estopa.</p> <p>15.28 Thinner universal.</p> <p>15.29 Espátula de metal.</p> <p>15.30 Palita.</p> <p>15.31 Machetes</p> <p>15.32 Azadas</p> <p>15.33 Foizas</p> <p>15.34 Rastrillos</p> <p>15.35 Escobas metálicas</p> <p>Declaración Jurada de Provisión de los Insumos requeridos para ejecutar dicho servicio.</p>	Presenta Declaración Jurada a fs. 145-146	
16	<p>16. Declaración Jurada de que el oferente cuente con infraestructura edilicia acorde al servicio requerido, detallando dirección y número telefónico, incluyendo al menos las siguientes áreas: Oficinas administrativas. A modo de referencia se citan: Recepción, sala de reuniones, área financiera y de recursos humano. Depósito de: Insumos, productos de limpieza y logística. El Comité de Evaluación podrá realizar una visita para verificar.</p> <p>Declaración Jurada de que el oferente cuente con infraestructura edilicia acorde al servicio requerido, detallando dirección y número telefónico, incluyendo al menos las siguientes áreas: Oficinas administrativas. A modo de referencia se citan: Recepción, sala de reuniones, área financiera y de recursos humano. Depósito de: Insumos, productos de limpieza y logística. El Comité de Evaluación podrá realizar una visita para verificar.</p>	A requerimiento del Comité presenta Declaración Jurada. Se realizó visita al lugar a fin de verificar, conforme consta en Acta de Visita	CUMPLE

Con respecto a la Experiencia y Capacidad Técnica requerida en el Pliego de Bases y Condiciones; se puede comprobar que la Firma **CONSERMAR MULTISERVICIO de Mariela Carolina Molas Samudio**, **CUMPLE** con lo establecido en las bases de la licitación en este punto.

OSCAR PINTOS
Informe de Evaluación N° 07/2024
DPTO. DE MANT. Y SERVICIOS
GENERALES

Lic. José Luis López
Director de Administración
y Finanzas

Abg. Arnaldo Muñoz
Coordinador Administrativo - DAI
Página 11 de 13

4.4. Verificación de la Capacidad Financiera:

De conformidad a lo establecido en el los Requisitos de Calificación y Criterios de Evaluación, se procedió a analizar la capacidad financiera de la firma **CONSERMAR MULTISERVICIO de Mariela Carolina Molas Samudio**; constatándose el siguiente análisis.

❖ CONSERMAR MULTISERVICIO de Mariela Carolina Molas Samudio

		2021		2022		2023		Promedio	Referencia	Cumple
Ratio de Liquidez	Activo Corriente	42.699.278.294	2,76	28.256.399.529	9,81	31.269.426.291	6,21	6,26	=> 1	SI
	Pasivo Corriente	15.476.087.898		2.879.171.252		5.032.112.135				
Endeudamiento	Pasivo Total	24.065.188.780	0,50	9.313.174.727	0,27	11.122.340.702	0,30	0,36	< 0,80	SI
	Activo Total	48.009.017.441		34.445.700.194		37.375.626.228				
Rentabilidad	Utilidad después imp.	1.342.169.445	6,10%	1.188.696.806	5,04%	1.267.288.815	5,14%	5,43%	Positivo	SI
	Capital	21.995.028.971		23.599.103.302		24.641.271.349				

Con respecto a Capacidad Financiera se puede comprobar que el oferente **CONSERMAR MULTISERVICIO de Mariela Carolina Molas Samudio**, **CUMPLE** con lo establecido en las bases de la licitación en este punto.

4.5. Verificación de las Especificaciones Técnicas indicadas en el Pliego de Bases y Condiciones:

De conformidad a lo establecido en las "Suministros y Especificaciones técnicas" del Pliego de Bases y Condiciones, se ha procedido a la verificación de los detalles del contenido de la oferta, constatándose que la firma presento todas las declaraciones juradas y referencias sobre el cumplimiento de las Especificaciones técnicas establecidas en las bases de la licitación, por lo que se concluye que la misma **CUMPLE** con el requisito verificado.

CONCLUSIÓN:

En conclusión, este comité observa que la oferta presentada por la firma **CONSERMAR MULTISERVICIO de Mariela Carolina Molas Samudio**, cumple a cabalidad con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones y por ende reúne las calificaciones y la capacidad necesaria para ejecutar el contrato. Por lo que este Comité **RECOMENDARÁ LA ADJUDICACIÓN** del presente llamado a la empresa de referencia.

5. Recomendación

Por lo tanto, y atendiendo a lo establecido en el Art. 54° de la Ley N° 7021/22, este Comité de Evaluación recomienda, salvo mejor parecer, a la Máxima Autoridad:

1.- ADJUDICAR a la firma **CONSERMAR MULTISERVICIO de Mariela Carolina Molas Samudio**, con RUC N° 3.200.078-2 el llamado por Contratación Por Vía de la Excepción con Difusión Previa N° 02-2024 "Servicio de Limpieza para la Sede Central del MADES, Museo, Oficinas Regionales y Parques Nacionales" ID. 451266, bajo el régimen de **Contrato Cerrado**, por un monto total de **Gs.507.000.000.- (Guaraníes quinientos siete millones)** IVA incluido, para la provisión de los servicios indicados en la planilla de su oferta, que se detalla a continuación:

Informe de Evaluación N° 07/2024
OSCAR PINTOS
 JEFE
 DPTO. DE MANT. Y SERVICIOS
 GENERALES

Lic. José Luis López
 Director de Administración
 y Finanzas

Ang. Arnaldo Muñoz
 Coordinador Administrativo - DAI

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de Medida	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA Incluido)
1	Servicios de Limpieza de Edificio	03	Mes	Evento	169.000.000	507.000.000
					TOTAL	507.000.000

La presente recomendación se funda en las disposiciones previstas en la Ley N° 7021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas” y el Decreto Reglamentario N° 9823/2023.

En prueba de conformidad sobre lo consignado en el presente documento y dando por finalizado este acto, firman al pie los miembros del Comité Evaluador de Ofertas en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.


Lic. José Luis López, Director
 Dirección de Administración y Finanzas


Sr. Oscar Pintos, Encargado de Despacho
 Dirección Administrativa


Abog. Arnaldo Muñoz, Asesor Jurídico
 Dirección de Asesoría Jurídica

