

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIR CON LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ID N° 470.606

Sres. MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nosotros, quien suscribimos, declaramos bajo Fe de Juramento que, conforme a la adjudicación realizada a nuestro favor, comunicada por Resolución GS - MDS N.º 035/2025, cumpliremos con el **Plan de prestación de los servicios correspondiente** dentro del presente ejercicio fiscal, es decir hasta el 26 de diciembre de 2025, correspondiente al procedimiento de contratación con número de **ID 470.606**, para el servicio de **Consultoría para la Implementación de una Web en el marco del Fortalecimiento del Sistema Integrado de Información Social - SIIS de la UTGS - 2º Convocatoria**.

Asimismo, considerando lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones, adjunto cronograma para la ejecución de los trabajos.

Firma: _____



Freelancers del Paraguay SA
RUC: 80078258-5

Nombre: Héctor Isaac Melgarejo García, Representante Legal
FREELANCERS DEL PARAGUAY S.A.

El día 28 del mes de noviembre de 2025.

Metodología de Trabajo y Cronograma

Organización de la empresa para la provisión del Servicio

A efectos de asegurar el éxito del servicio ofertado, a nivel organizacional y en el momento de la preparación de la presente propuesta, se consideran los siguientes puntos:

- En términos de conformación de equipo, tiene previsto la ejecución del mismo con recursos nacionales, lo que representa un valor agregado en términos de calidad de los mismos y garantía del conocimiento del contexto nacional por parte de los mismos, todos con experiencia comprobada y conocimiento en la metodología de trabajo a ser implementada.
- Se considera una modalidad de trabajo mixta Base /Campo, en el cual los consultores podrán estar físicamente en las oficinas de la contratante según detalla los TRD y /o siempre que exista necesidad o en caso de que la etapa del proyecto así lo requiera. Adicionalmente, se pondrá a disposición un área de trabajo exclusiva para los miembros del equipo en las instalaciones proporcionadas por la empresa. Esta área de trabajo permitirá al equipo trabajar en un ambiente unificado y de manera coordinada. El mismo estará a disposición del equipo de la la contratante en caso de que lo requieran. En este ambiente estarán disponibles recursos como impresora, sala de reunión, estaciones de trabajo.
- Todos los profesionales contarán con sus propios equipos de trabajo (notebook, teléfonos de contactos, emails corporativos)

Metodología de trabajo

La metodología de trabajo propuesta por nuestra organización, al igual que su enfoque está basado en las mejores prácticas obtenidas de nuestra experiencia en el desarrollo de sistemas informáticos realizados a lo largo de varios años.

Por tanto, basados en esa experiencia, toda la gestión del proyecto será realizada en base a metodología PMI. Y para todo lo relacionado a desarrollo se utilizará metodología en cascada teniendo en cuenta el tamaño y los plazos fijados para las entregas secuenciadas de los productos/ entregables que conforman este servicio. Sobre todo, teniendo en cuenta que entendemos que hay que analizar y tener la visión del alcance de cada entregable antes de iniciar cualquier tipo de desarrollo.

A continuación, se describen brevemente la metodología en CASCADA y la metodología ágil SCRUM.

Metodología en Cascada

Ordena las etapas del proceso para el desarrollo de software, de tal forma que el inicio de cada etapa debe esperar a la finalización de la etapa anterior.

Etapa 1- Análisis de requerimientos

- En esta etapa se analizan las necesidades o requerimientos de los usuarios finales del software/aplicativo/módulo. De esta fase surgen documentos, que contienen la especificación de lo que debe hacer el sistema. Se consensua lo que se requiere en el proyecto y con ello se seguirá en las siguientes etapas.

Etapa 2- Diseño del Sistema

- Fase en que se descompone y organiza el proyecto en elementos que puedan elaborarse por separado. Surgen los documentos de diseño, la especificación de lo que debe hacer cada una de sus partes, así como la manera en que se combinan unas con otras. Se define la estructura de la solución identificando funcionalidades /módulos y sus relaciones. También se definen los algoritmos empleados y la organización del código para comenzar el desarrollo/implementación.

Etapa 3- Implementación o programación

- Se implementa el código fuente, haciendo uso de testeos / pruebas y ensayos para corregir errores. De acuerdo al lenguaje de programación se crean las bibliotecas y componentes reutilizables dentro del mismo proyecto para hacer que la programación sea un proceso mucho más rápido.

Etapa 4- Testeos o Pruebas

- Se comprueba que cada módulo funciona bien por separado, y que el software realice las funciones esperadas, que todos los módulos se integran correctamente y que cumple con los requisitos del proyecto.

Etapa 5 . De Capacitaciones y materiales de apoyo

- Es la fase en donde se capacita al usuario final mediante charlas o talleres para el uso efectivo del sistema con el uso de los materiales de apoyos desarrollados para tal efecto (manual de usuario, del administrador o técnico, etc.) para que el organismo cuente con las capacidades técnicas para asumir la responsabilidad del mantenimiento y evolución de los sistemas.

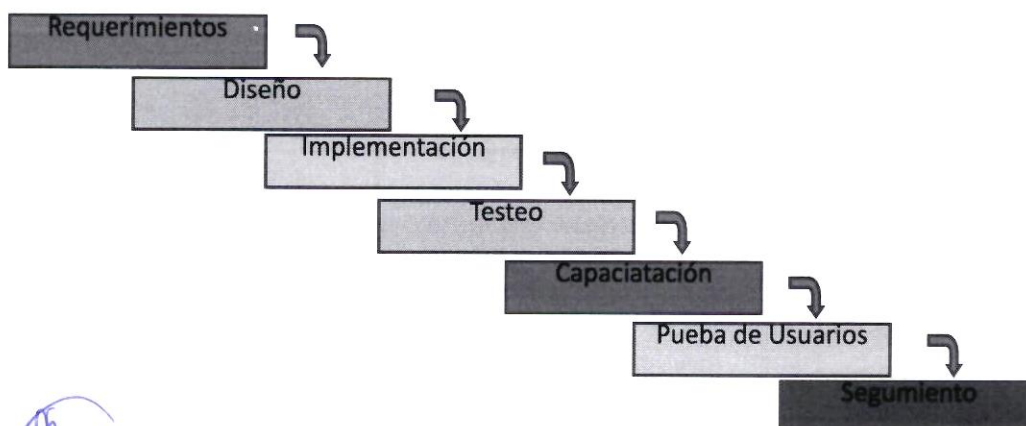
Etapa 6 . De verificación o pruebas de usuarios finales

- Es la fase en donde el usuario final ejecuta el sistema. Las pruebas se enfocan en verificar si el sistema es "apto para el uso". Esta etapa se considera muy útil para ganar confianza del usuario en el nuevo sistema/aplicativo / módulo o funcionalidad.

Etapa 7- Mantenimiento – Seguimiento

- Etapa de realización de eventuales correcciones en casos en que se detecten errores en el funcionamiento del sistema.

Gráfica de las etapas:



Observación: En conjunto con la Metodología en Cascada estaremos utilizando a su vez SCRUM para desglosar pequeños SPRINTS (Entregables) que son entregas menores de verificación a modo a reducir el tiempo y obtener avances importantes de forma ágil en cada uno de los entregables.

En realidad, cada Sprint se puede considerar un mini-proyecto. Al igual que los proyectos, los Sprints se utilizan para lograr algo. Cada Sprint cuenta con una definición de lo que se va a construir, un diseño y un plan flexible que guiará la construcción del plan, el trabajo, y el producto resultante.

Así tendremos de 5 etapas:

- Reunión de planificación de Sprint,
- Scrums planificados,
- Trabajo de desarrollo,
- Revisión del Sprint,
- Retrospectiva del Sprint.

1. Reunión de planificación de Sprint

El trabajo a realizar en el Sprint se prevé en la **Reunión de Planificación del Sprint**. Este plan se crea con la colaboración de todo el Equipo. La reunión de planificación de un Sprint es un evento de tiempo variable.

En esta reunión se define la funcionalidad en el incremento planeado y cómo el Equipo de Desarrollo creará este incremento y la salida de este trabajo/entregable, es definir el Objetivo del Sprint.

La Reunión de Planificación debe responder a las siguientes dos preguntas:

- ¿Qué va a ser entregado en el incremento resultante del próximo Sprint?
- ¿Cómo se va a realizar el trabajo seleccionado?

Destacar que el objetivo del Sprint puede ser un hito en el objetivo más amplio de la hoja de ruta (roadmap) del producto.

2. El Scrum planificado

Es un evento de corta duración, cuyo objetivo es que el **equipo de desarrollo sincronice actividades, y cree un plan para las próximas horas**. Esto se realiza mediante la inspección del trabajo desde el último Scrum, y la previsión del trabajo que se puede hacer antes del próximo para reducir la complejidad.

El equipo de desarrollo utiliza el **Scrum** para evaluar el progreso hacia la meta del Sprint y evaluar la tendencia del progreso en finalizar el trabajo en el Sprint Backlog. El equipo de desarrollo debe ser capaz de explicar a la contratante y al Scrum Master como van a trabajar juntos como un equipo auto-organizado para lograr el objetivo y crear el incremento previsto en el resto del Sprint.

Un beneficio adicional es que los Scrums mejoran las comunicaciones, eliminan otras reuniones, identifican y eliminan obstáculos para el desarrollo, destacan y promueven la rápida toma de decisiones, y mejoran el nivel de conocimiento del proyecto y o entregable por el equipo. Esta es una reunión clave de inspección y adaptación.

3. Trabajo de desarrollo durante el Sprint

Cuando el sprint está en curso, debemos asegurar que:

- No se realizan cambios que afectan al objetivo del Sprint;
- No disminuyen los objetivos de calidad, y
- El alcance podrá aclararse y renegociarse entre la contratante y el Equipo de Desarrollo a medida que se va aprendiendo.

Cuando un Sprint es demasiado largo, la definición de lo que se está construyendo puede cambiar, puede aumentar la complejidad y puede aumentar el riesgo. Los Sprints permiten previsibilidad al garantizar la inspección y la adaptación de los avances hacia una meta según el calendario y plan de trabajo.

4. Revisión del Sprint

Se lleva a cabo al final del Sprint, para inspeccionar el incremento y adaptar, si es necesario, el **Producto Backlog**. El Equipo Scrum y las partes interesadas colaboran durante la revisión de lo que se hizo en el Sprint. Basado en ese y cualquier cambio en el Product Backlog durante el Sprint, los asistentes trabajan en las próximas cosas que se podrían hacer. Esta revisión está destinada a obtener retroalimentación y fomentar la colaboración.

El resultado de la revisión del Sprint es un Product Backlog revisado que define los ítems del Product Backlog de mayor valor o probables para el siguiente Sprint. El Product Backlog también se puede ajustar en general para satisfacer las nuevas oportunidades.

5. Retrospectiva del Sprint

Es una oportunidad para el **Equipo Scrum** de inspeccionarse a sí mismo y crear un plan de mejoras para ejecutar durante el siguiente sprint. El propósito de la retrospectiva de Sprint es:

- Revisar cómo fue el último Sprint en lo que respecta a las personas, relaciones, procesos y herramientas;
- Identificar y ordenar los temas principales que salieron bien y las potenciales mejoras, y
- Crear un plan para la implementación de mejoras con respecto a cómo el Equipo Scrum hace su trabajo.

Nota: durante la etapa de relevamiento y elaboración del proyecto detallado, esta metodología propuesta y modelo de gestión podrá ser revisada y adaptada según las necesidades identificadas y requisitos por parte del equipo de la contratante.

