



Municipalidad de Gral. Bernardino Caballero  
Intendencia Municipal  
Teléfono 0526 260 206  
E-mail.: mgbcaballero@hotmail.com  
Gral. Bernardino Caballero – Paraguay

## **RESOLUCIÓN IM N° 37/2025**

**POR LA CUAL SE DESIGNA A IVÁN JAVIER MOREL MÉNDEZ CON CI N° 4.926.794 COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS REGIDOS POR LA LEY N° 7021/2022 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”. -----**

Gral. Bernardino Caballero, 05 de marzo de 2025

**VISTA:** la necesidad de contar con un administrador de contratos de los procedimientos de contrataciones públicas regidos por la Ley N° 7021/2022 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”

**CONSIDERANDO:** Que, el art. 51° inc. d) de la Ley N° 3966/2010 Orgánica Municipal expresa: “Deberes y atribuciones del Intendente. Son atribuciones del Intendente Municipal: establecer y reglamentar la organización de las reparticiones a su cargo, conforme a las necesidades y posibilidades económicas de la Municipalidad y dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de las distintas unidades administrativas.

**Ley 7021/2022 - Artículo 59.- Administrador del contrato.** Las Contratantes deberán designar para cada contrato funcionarios responsables de verificar la correcta ejecución de los mismos, quienes deberán denunciar ante aquellas, las irregularidades o incumplimientos que detecten so pena de ser considerados responsables solidarios de los mismos. El administrador de contrato será responsable de proporcionar los datos e informaciones referentes a la ejecución del contrato, a través del Sistema de Seguimiento de Contratos.

**Decreto N° 2264/24. Art. 102.- Designación del administrador de contrato.** Para cada contrato suscrito, la máxima autoridad de la contratante designará a través de un acto administrativo a la persona física que fungirá de administrador de contrato que será el responsable de su gestión, así como de la correcta y completa carga en el SICP, de los principales datos de la ejecución del contrato. En la figura del administrador de contrato recaerá la responsabilidad por la correcta ejecución del contrato, conforme con los términos suscritos en el mismo.

**Decreto N° 2264/24. Art. 103.- Funciones del administrador del contrato.**

Son funciones del administrador del contrato:

- a) Ejercer la representación administrativa de la contratante en el contrato asignado;
- b) Registrar los datos e informaciones referentes al contrato en el Sistema de Seguimiento de Contratos;



**Municipalidad de Gral. Bernardino Caballero**  
**Intendencia Municipal**  
**Teléfono 0526 260 206**  
**E-mail.: mgbcaballero@hotmail.com**  
**Gral. Bernardino Caballero – Paraguay**

- c) Realizar el seguimiento y control de las obligaciones del proveedor, consultor o contratista respecto a los plazos establecidos, al cumplimiento de las especificaciones técnicas, garantías y demás condiciones contractuales;
- d) Realizar el seguimiento de las obligaciones de la contratante como ser: plazos y condiciones para efectuar pagos, plazos y condiciones de liberación y entrega de terrenos, planos, anticipos y demás condiciones contractuales;
- e) Comunicar a la instancia pertinente de la contratante de acuerdo a su estructura organizacional los incumplimientos que podrían derivar en la aplicación de penalidades y sanciones al proveedor, consultor o contratista previstas en las bases de la contratación o para la comunicación de infracciones a la DNCP, en el marco de la sección V "Infracciones y sanciones" del Capítulo XVI, Título III, de la Ley;
- f) Realizar el seguimiento de las solicitudes de los proveedores o contratistas;
- g) Analizar y reconocer las prórrogas y las suspensiones de los plazos de ejecución contractual;
- h) Elevar a consideración del Comité de Suministro la necesidad de realizar una modificación contractual, informando si estas modificaciones no alteran la relación calidad-precio o las consideraciones de valor por dinero que fueron decisivas para la selección del oferente; y
- i) Elaborar las actas de recepción provisoria y definitiva.

La DNCP podrá establecer otros deberes y obligaciones del administrador del contrato.

**POR TANTO:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE GENERAL BERNARDINO CABALLERO, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES**

**RESUELVE:**

**Art. 1º. - DESIGNAR a Iván Javier Morel Méndez** con CI N° 4.926.794 como administrador de todos los contratos de los procedimientos de contrataciones públicas regidos por la ley N° 7021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas”. -----

**Art. 2º. - COMUNIQUESE**, a quienes corresponda y cumplido archívese. -----

.....  
**Juan Silvino González**  
**Secretario General**

.....  
**Lic. Tomas Antonio Mereles C.**  
**Intendente Municipal**