



# MUNICIPALIDAD DE LOMA GRANDE

Cordillera - Paraguay

Dirección: Padre Ángel Rosa Cárdenas

Tel: 0213283575 – RUC 80023725-0

E-mail: munilomagrande@gmail.com

**“Ciudad Alta, Bella y Joven”**

Loma Grande, 23 de abril de 2024.

Nota UOC N° 80/24

**SEÑOR:**

**ABG. AGUSTIN ENCINA**

**DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**

**PRESENTE:**

La Municipalidad de Loma Grande, se dirige a usted y por su digno intermedio a quienes corresponda, a los efectos de comunicar el registro de firmas de las autoridades Municipales, como lo estatuye el art. 174 de la Ley 6672/21, la Ley 2051/03 y su Decreto Reglamentario 2992/19.-

Por tanto, en base a lo brevemente expuesto, solicito la habilitación en el SICP del registro de firmas para, el **Encargado de Administración de Contrato**, al funcionario **Luis Ramón Valenzuela Romero**.

Sin otro motivo en particular, se despide de usted atentamente.







<b>DNCP</b>	
MESA DE ENTRADA	
CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO	
Exp. N°:	<b>204252</b>
Fecha:	07.05.24
Hora:	09:40
Hojas:	4

Lic. María José Monges  
Dpto. de Atención a Proveedores y Ciudadanos  
DNCP

**FORMULARIO DE REGISTRO  
DE FIRMA**

Entidad Solicitante: *Municipalidad de Loma Grande*  
Unidad Operativa de Contratación: *UOC - Loma Grande.*  
Cargo: *Administrador de Contratos*  
Nombre y apellido del funcionario: *Luis Ramón Valenzuela Romero*  
Documento de identidad: *6169656*  
Correo electrónico: *uoclomagranda@gmail.com*  
Firmar en todos los cuadros:

La DNCP verificará el uso de las firmas asentadas en el presente documento, previa aceptación de los Certificados de Disponibilidad Presupuestaria.

<b>Solo para la Administración de la DNCP</b>		
Funcionario Responsable:		
Firma	Fecha: ___/___/___	
Observación		





**MUNICIPALIDAD DE LOMA GRANDE**  
Calle: Padre Ángel Rosa Cárdenas - Loma Grande  
Email: [munilomgrande@gmail.com](mailto:munilomgrande@gmail.com)  
Ruc: 80023725-0

**RESOLUCION IM N° 29 /2024**

**POR LA CUAL SE ASIGNA AL CONTRATADO LUIS RAMÓN VALENZUELA ROMERO A PRESTAR SERVICIOS COMO ENCARGADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS DE LA MUNICIPALIDAD DE LOMA GRANDE.**-----

Loma Grande, 01 de abril de 2024

**VISTO:** La necesidad de contar con un personal de confianza que preste servicios como Encargado de la Administración de Contratos de la Municipalidad de Loma Grande, y;

**CONSIDERANDO:** Que, la Ley 3.966/10 "ORGANICA MUNICIPAL", en su Art. 51 "DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL INTENDENTE ", el inc. "k" expresa: "*nombrar y remover al personal de la intendencia, conforme a la ley*". Además el Art. 5° de la Ley 1626/00 "DE LA FUNCION PUBLICA" expresa: "*es personal contratado la persona que en virtud de un contrato y un tiempo determinado ejecuta una obra o presta servicio al Estado...*"

Que, por Resolución IM N°1/2023 se ha resuelto la contratación de servicios para las áreas administrativas y de otras dependencias, asimismo, conforme al contrato laboral firmado por el señor Luis Ramón Valenzuela, teniendo el mismo plena capacidad e idoneidad de prestar servicios como Encargado de la Administración de Contratos de la Municipalidad de Loma Grande, cuyo cargo es de confianza para esta Intendencia Municipal.-

Por tanto, en uso de sus atribuciones legales

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LOMA GRANDE**

**RESUELVE:**

- 1- **ASIGNAR** al contratado **LUIS RAMÓN VALENZUELA ROMERO** a prestar servicios como Encargado de la Administración de Contratos de la Municipalidad de Loma Grande.-----
- 2- **INTIMAR** al citado a cumplir sus funciones en el horario laboral enmarcado de lunes a viernes de 07:00 hs a 12:00 hs y los sábados desde las 07:00 hs a 11:30 hs.-----
- 3- **DISPONER** la vigencia de la presente resolución a partir del lunes 01 de abril del 2024-----
- 4- **COMUNICAR** a quienes corresponda y cumplido archivar.-----



Jennifertli S. Espinola  
Secretaria General



Jose Vera Benítez  
Intendente Municipal