



MUNICIPALIDAD DE CAPIIBARY

R.U.C.: 80022715-8

Capiibary - San Pedro

TEL.: (0453) 40201

Misión: Administrar los recursos del municipio de manera eficaz y transparente, garantizando el crecimiento sostenible, sustentable e inclusivo con la participación activa de la ciudadanía

RESOLUCIÓN N° 075/2024 I.M.

POR LA CUAL SE DESIGNA COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATO DE TODOS LOS PROCESOS LICITATORIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE CAPIIBARY.-

Capiibary, 02 de julio de 2024

VISTO:

El artículo 79 del Decreto N° 9823/23, que dispone que para cada contrato suscripto, la máxima autoridad de la contratante designará a través de un acto administrativo a la persona física que fungirá de administrador de contrato, responsable de su gestión y de la correcta y completa carga en el SICP de los principales datos de la ejecución del contrato;

La Resolución DNCP N° 4401/23, en su artículo 64, que establece que la convocante comunicará el resultado del procedimiento de contratación y realizará la carga y comunicación del acto administrativo que designa al Administrador del Contrato;

El artículo 70 de la Resolución DNCP N° 4401/23, que ordena que la designación del Administrador del Contrato deberá instrumentarse a través de un acto administrativo emitido por la Máxima Autoridad, en el que conste la persona física que fungirá como tal, cuya designación deberá constar expresamente en la cláusula del contrato suscripto entre las partes;

CONSIDERANDO:

Que es necesario cumplir con las normativas establecidas para la designación del Administrador del Contrato, garantizando así la correcta gestión y supervisión de los contratos suscriptos por esta Intendencia Municipal;

POR TANTO, EL INTENDENTE MUNICIPAL RESUELVE:

ARTÍCULO 1° Designar al Sr. Antonio Peña con C.I. N° 534969 quien se desempeña como Encargado de Obras y Maquinarias en la Dependencia de Obras y Maquinarias, como Administrador de contrato de todos los procesos licitatorios de la municipalidad.

ARTÍCULO 2° El Administrador del Contrato será responsable de la gestión integral del mismo, incluyendo la correcta y completa carga en el SICP de los principales datos de la ejecución del contrato.



VISIÓN: Ser una Municipalidad que promueve el desarrollo integral de la comunidad, con una gestión eficiente, transparente y participativa, posicionando a Capiibary como una ciudad ordenada, segura, moderna, y saludable, implementando políticas inclusivas y participativas.



2019 Normas de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno



MUNICIPALIDAD DE CAPIIBARY

R.U.C.: 80022715-8

Capiibary - San Pedro

TEL.: (0453) 40201

Misión: Administrar los recursos del municipio de manera eficaz y transparente, garantizando el crecimiento sostenible, sustentable e inclusivo con la participación activa de la ciudadanía

ARTÍCULO 3º: Comunicar el presente acto administrativo a las partes involucradas y proceder a la carga y comunicación del mismo en el sistema correspondiente, conforme a lo dispuesto en los artículos 64 y 70 de la Resolución DNCP N° 4401/23.

ARTÍCULO 4º: Regístrese, notifíquese y archívese.



JUAN ANDRÉS AQUINO
SECRETARIO GENERAL



ABG. CÉSAR DAVID GONZÁLEZ
LÓPEZ
INTENDENTE MUNICIPAL

VISIÓN: Ser una Municipio que promueve el desarrollo Integral de la comunidad, con una gestión eficiente, transparente y participativa, posicionando a Capiibary como una ciudad ordenada, segura, moderna, y saludable, implementando políticas inclusivas y participativas.



Norma de Requisitos Mínimos para un
Sistema de Control Interno