



## CONTRATO N° 361/2024.

MCN N° 70/2024 "SERVICIO CEREMONIAL INTEGRAL PARA LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO SIMPOSIO PARA EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA II – LCSP – FOCM" - I.D. N° 452.975

ENTRE EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL Y LA FIRMA GRUPO NEMPRES DE EDGAR RODRIGUEZ

Entre el MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL, domiciliado en Brasil e/ Pettirossi de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por la **Sra. Inocencia Palmira Peralta López**, con cédula de identidad N1.064.066, Coordinadora General de la Unidad Coordinadora de Proyectos del Laboratorio Central de Salud Pública, designada por Resolución D.G.RR.HH. N° 3849 de fecha 01 de noviembre de 2019, facultada a suscribir el presente contrato por Resolución D.G.A.F. N° 3369, de fecha 04 de Noviembre de 2024, denominada en adelante el **CONTRATANTE**, por una parte y por la otra, la **FIRMA GRUPO NEMPRES DE EDGAR RODRIGUEZ**, con **RUC N° 2515412-5**; domiciliada en las calles Tte. Oscar Bottana N° 1195 c/ Cacique Caracara, de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el **Sr. Edgar Bernardino Rodriguez Barrios**, con Cédula de Identidad N° 2.515.412, en su carácter de Propietario, denominado en adelante la **CONTRATISTA**, denominados en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato para el "SERVICIO CEREMONIAL INTEGRAL PARA LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO SIMPOSIO PARA EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA II – LCSP – FOCM", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones

### 1. OBJETO

El presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen LAS PARTES, en relación a la adjudicación de la convocatoria:

"SERVICIO CEREMONIAL INTEGRAL PARA LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO SIMPOSIO PARA EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA II – LCSP – FOCM"

### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

- Contrato, sus adendas o modificaciones;
- El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del proveedor;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

### 3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 452.975.

### 4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de MCN N° 70/2024 "SERVICIO CEREMONIAL INTEGRAL PARA LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO SIMPOSIO PARA EL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA II – LCSP – FOCM", convocado por la Dirección Operativa de Contrataciones del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social. La adjudicación fue realizada según Resolución D.G.A.F. N° 3369, de fecha 04 de Noviembre de 2024.-

### 5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

El importe total a pagar por los bienes, conforme a la Resolución mencionada y a la oferta presentada asciende a un Monto Total de **G. 133.283.596** (Guaraníes Ciento Treinta y Tres Millones, Doscientos Ochenta y Tres Mil, Quinientos Noventa y Seis), de acuerdo al siguiente cuadro:



Prof. Dra. Inocencia F. Peralta  
Coordinadora General  
UCP - LC.S.P



Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones - Departamento de Contratos y Garantías

ÍTEM	DESCRIPCIÓN:	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANT.	MARCA	PROCED.	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	MONTO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	PROVISIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	UNIDAD	EVENTO	2		PARAGUAYA	241.080	482.160
2	PROVISIÓN DE EQUIPOS DE AUDIO Y/O VIDEO	UNIDAD	EVENTO	2		PARAGUAYA	504.650	1.009.300
3	PROVISIÓN DE EQUIPOS DE AUDIO Y/O VIDEO	UNIDAD	EVENTO	2		PARAGUAYA	918.400	1.836.800
4	SERVICIO AUDIOVISUAL PARA EVENTOS	UNIDAD	EVENTO	2		PARAGUAYA	574.000	1.148.000
5	IMPRESION EN TELA VINILICA (BACKPODIUM)	UNIDAD	EVENTO	2		PARAGUAYA	918.400	1.836.800
6	BANNER	UNIDAD	EVENTO	2	NEMPRE	PARAGUAYA	459.200	918.400
7	BANNER	UNIDAD	EVENTO	2	NEMPRE	PARAGUAYA	4.592.000	9.184.000
8	SERVICIO DE MOZO	UNIDAD	EVENTO	2		PARAGUAYA	522.968	1.045.936
9	PROVISIÓN DE ARREGLOS FLORALES	UNIDAD	EVENTO	1		PARAGUAYA	1.492.400	1.492.400
10	PLACAS DE RECONOCIMIENTO A INVITADOS	UNIDAD	EVENTO	4	NEMPRE	PARAGUAYA	754.160	3.016.640
11	HOSPEDAJE EN HABITACIONES SINGLES PARA DISERTANTES EXTRANJEROS DEL SIMPOSIO	UNIDAD	DIAS	3		PARAGUAYA	1.836.800	5.510.400
12	TRASLADO TERRESTRE DE DISERTANTES EXTRANJEROS DEL SIMPOSIO	UNIDAD	EVENTO	2		PARAGUAYA	3.444.000	6.888.000
13	TRASLADO TERRESTRE DE DISERTANTES EXTRANJEROS DEL SIMPOSIO	UNIDAD	EVENTO	2		PARAGUAYA	3.444.000	6.888.000
14	BOLÍGRAFOS CON LOGO Y NOMBRE DEL SIMPOSIO	UNIDAD	EVENTO	100		PARAGUAYA	7.462	746.200
15	CARPETAS CON LOGO Y NOMBRE DEL SIMPOSIO	UNIDAD	EVENTO	100		PARAGUAYA	28.700	2.870.000
16	CREDENCIALES DE ACREDITACIÓN COLGANTES	UNIDAD	EVENTO	100	NEMPRE	PARAGUAYA	32.072	3.207.200
17	BOLSONES PROMOCIONALES CON LOGO Y NOMBRE DEL SIMPOSIO	UNIDAD	EVENTO	100		PARAGUAYA	103.320	10.332.000
18	BLOCK DE NOTAS	UNIDAD	EVENTO	100	NEMPRE	PARAGUAYA	74.620	7.462.000
19	SERVICIO DE CIRCUITO DERRADO CON RETRASMISION PARA REDES SOCIALES Y FOTOGRAFIA.	UNIDAD	EVENTO	2		PARAGUAYA	5.166.000	10.332.000
20	PRODUCCION AUDIOVISUAL DE VIDEOS.	UNIDAD	EVENTO	2		PARAGUAYA	1.541.001	3.082.002
21	SERVICIO DE PRESENTADOR/MAESTRO DE CEREMONIAS	UNIDAD	EVENTO	2		PARAGUAYA	2.870.000	5.740.000
22	SERVICIO DE CAFETERIA PERMANENTE DURANTE EL EVENTO	UNIDAD	EVENTO	1		PARAGUAYA	12.934.679	12.934.679
23	SERVICIO DE BREAK MEDIO DIA	UNIDAD	EVENTO	1		PARAGUAYA	20.664.000	20.664.000
24	SERVICIO DE BREAK REFORZADO (MEDIA MAÑANA/MEDIA TARDE)	UNIDAD	EVENTO	1		PARAGUAYA	14.656.679	14.656.679
MONTO TOTAL ADJUDICADO - IVA INCLUIDO								133.283.596

  
NEMPRE  
Producciones  
RUC: 2.515.412.5

  
Prof. Dra. Inocencia P. Peratta L.  
Coordinadora General  
MCP - I CSP





Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones - Departamento de Contratos y Garantías

**Especificaciones Técnicas:** Los productos y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENCIA
1	PROVISIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS	Alquiler de Notebook con Procesador I5 - 10ma. Generación - RAM 8 GB - SSD 240 GB - Sistema Operativo Microsoft Office 2019, con auriculares, video (micrófono, cámara y puntero laser), simposio presencial y virtual en salón Auditorio FOCEM - LCSP -COTIZAR POR EVENTO.	2	UNIDAD	EVENTO
2	PROVISIÓN DE EQUIPOS DE AUDIO Y/O VIDEO	Provisión y Montaje de equipos para el Simposio. El servicio deberá contemplar el montaje y puesta en funcionamiento de los siguientes equipamientos audiovisuales: - Consola equipo de audio (6 canales minino) salida estéreo, con operador y biombo para mesa técnica para cubrir un auditorio hasta 50 personas; - 2 (dos) Micrófonos inalámbricos UHF profesional; 1 (Un) micrófono profesional inalámbrico de solapa; - 1 (Un) Equipo de audio (parlante) con conexión inalámbrica; - Distribuidor de audio con salidas balanceadas XLR, cable HDMI para conexión a la TV LED de 30 m mínimo, por los 2 días del evento, simposio presencial y virtual en salón Auditorio FOCEM - LCSP COTIZAR POR EVENTO.	2	UNIDAD	EVENTO
3	PROVISIÓN DE EQUIPOS DE AUDIO Y/O VIDEO	Podio (Tótem) digital para evento, con LED vertical de 42" mínimo, incrustado en el frente, con montaje y desmontaje incluido, simposio presencial y virtual en salón Auditorio FOCEM - LCSP.COTIZAR POR EVENTO.	2	UNIDAD	EVENTO
4	SERVICIO AUDIOVISUAL PARA EVENTOS	Recopilación, producción y edición de material audio visual a ser proyectado en Podio (tótem) digital referido al PROYECTO FOCEM.COTIZAR POR EVENTO	2	UNIDAD	EVENTO
5	IMPRESIÓN EN TELA VINÍLICA (BACKPODIUM)	Back pódium para evento de 2 m. (Ancho) X 1,80 m. (Alto), de panel de lona vinílica tensada y estructura de caños cuadrados de aluminio, con diseño o Logo a definir, full color calidad de 1.440 dpi con instalación incluida	2	UNIDAD	EVENTO
6	BANNER	Banner de Tamaño 85 cm (ancho) X 2,10 m (alto), de lona con soporte metálico roll up. Diseño e impresión inyect full color calidad de 1.440 dpi, diseño /logo a definir, resolución 1250 x 1250. Incluye bolsa de transportar	2	UNIDAD	EVENTO
7	BANNER	5 (cinco) Tótem digital de 2,0 metros de alto x 0,80 metros de ancho. Pantalla led de 0,96 metros de alto x 0,57 de ancho, con montaje y desmontaje incluido, COTIZAR POR EVENTO.	2	UNIDAD	EVENTO
8	SERVICIO DE MOZO	2 MOZOS de 08:00 horas a 17:00 horas. Deben de contar con bandejas de acero inoxidable y todos los insumos necesarios para el buen servicio. Los mozos deberán de presentarse con uniforme adecuado al evento y con implementos necesarios para una manipulación higiénica de los alimentos. COTIZAR POR EVENTO	2	UNIDAD	EVENTO
9	PROVISIÓN DE ARREGLOS FLORALES	Arreglos florales para 2 (dos) mesas centrales - 3(tres) para Centro de mesa alargado para mesas principales, con base y combinación de flores y follajes naturales, tales como rosas, lisiantus, gerberas, o lirios y detalles de gipsophilas o aster. COTIZAR POR EVENTO	1	UNIDAD	EVENTO
10	PLACAS DE RECONOCIMIENTO A INVITADOS	Placa de metal dorado, con base de fibra de madera con chapa de metal con impresión digital permanente en colores del texto y logotipo con apliques de fianduti. Medidas 30 x 38 cm.	4	UNIDAD	EVENTO
11	HOSPEDAJE EN HABITACIONES SINGLES PARA DISERTANTES EXTRANJEROS DEL SIMPOSIO	Deberá estar ubicado en Asunción, de cuatro estrellas mínimo. Deberá contar como mínimo con 20 habitaciones. Las habitaciones de todos los hoteles propuestos deberán estar equipadas convenientemente con sistema de climatización, conectividad a Internet, mini bar, TV por cable, termo calefones; además deben contar con room service, accesos a salidas de emergencia y estacionamiento propio vigilado; provisión de desayuno y cena para el huésped. Si lo considerase necesario, el Comité de Evaluación podrá verificar y constatar la capacidad en cuanto a habitaciones, y capacidad del estacionamiento de cada hotel propuesto por los oferentes, según lo requerido en la lista de bienes y las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y condiciones. Para 4 (cuatro) personas.	3	UNIDAD	DIAS
12	TRASLADO TERRESTRE DE DISERTANTES EXTRANJEROS DEL SIMPOSIO	Servicio de traslado Aeropuerto- Hotel / Hotel - Aeropuerto, en transporte vehicular climatizado el día del arribo y día de retorno, en horario a confirmar, para 4 (cuatro) personas de forma independiente.	2	DIAS	EVENTO
13	TRASLADO TERRESTRE DE DISERTANTES EXTRANJEROS DEL SIMPOSIO	Servicio de traslado Hotel - Sitio del Evento/ Sitio del Evento-Hotel, en transporte vehicular climatizado durante los días del evento en horario a confirmar, para 4 (cuatro) personas de forma independiente.	2	DIAS	EVENTO
14	BOLIGRAFOS CON LOGO Y NOMBRE DEL SIMPOSIO	Boligrafo promocional del evento con nombre y logo a ser proveídos por UCP. Debe incluir diseño e impresión a cuatro colores según guía de visibilidad FOCEM	100	UNIDAD	EVENTO
15	CARPETAS CON LOGO Y NOMBRE DEL SIMPOSIO	Carpetas promocionales del evento con nombre y logo a ser proveídos por UCP. Debe incluir diseño e impresión a cuatro colores según guía de visibilidad FOCEM. hechas en cartulina de lomo simple tamaño A4.	100	UNIDAD	EVENTO

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones - Departamento de Contratos y Garantías

16	DE CREDENCIALES ACREDITACIÓN COLGANTES	Porta nombre del evento de PVC para credencial, cinta azul o verde. Medidas 5 x 9 cms. Debe incluir diseño e impresión, a cuatro colores según guía de visibilidad FOCEM. Impresión offset de cuatro colores sobre papel opalina blanco de 250 grs.	100	UNIDAD	EVENTO
17	CON BOLSONES PROMOCIONALES LOGO Y NOMBRE DEL SIMPOSIO	Bolsones promocionales del evento con nombre y logo a ser proveídos por UCP. Debe incluir diseño e impresión a cuatro colores según guía de visibilidad FOCEM. En tela de 35 cm de largo x 35 cm de ancho impreso en serigrafía a cuatro colores en tinta textil.	100	UNIDAD	EVENTO
18	BLOCK DE NOTAS	Block de notas con 50 hojas, de 12 cms largo x 10 cms ancho. Tapa de cartón rígido con impresión de logos y leyendas full color.	100	UNIDAD	EVENTO
19	DE SERVICIO DE CIRCUITO CERRADO CON RETRASMISION PARA REDES SOCIALES Y FOTOGRAFIA.	3 cámaras digitales HD 1280x720. 3 tripodes de seguimiento/zoom.. 1 Reuter Internet Exclusivo para la transmisión. Mix de Zócalos. Animaciones, videos y otros materiales audiovisuales. 1 Monitor TV Led 32" para retorno. 1 interfaz de audio para captura. Señal para proyección en pantalla Led ( si el evento cuenta con la misma).con operadores Técnico/ Camarógrafos ya incluido. COTIZAR POR EVENTO	2	UNIDAD	EVENTO
20	PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL DE VIDEOS	Producción y edición de videos. Uno previo al evento como presentación del mismo (material a ser proveído por la convocante) y otro posterior a modo de resumen de los dos días del evento. Duración del material audiovisual de entre 5 a 10 minutos, en alta calidad, en formato y soporte digital no editable, con un máximo de hasta 4 rondas de cambios y los videos deberán contar con aprobación previa de la convocante. COTIZAR POR EVENTO	2	UNIDAD	EVENTO
21	DE SERVICIO PRESENTADOR/ MAESTRO DE CEREMONIA	Se deberá prever la presencia de un conductor con experiencia en eventos de la misma naturaleza para apertura, presentación y cierre del evento. Con disponibilidad para ensayo o prueba previo al evento y cobertura de dos días de evento, sujeto a desempeño y aprobación de la convocante. COTIZAR POR EVENTO	2	UNIDAD	EVENTO
22	SERVICIO DE CAFETERÍA PERMANENTE DURANTE EL EVENTO	Para 60 (Sesenta) personas de 08:00 horas a 17:00 horas, el servicio deberá consistir en la provisión de agua, café, té variados, cocido, leche, pan de quesos pequeños, chipita y/ o panificados secos (rosquillas, palillos), facturas dulces variadas, canapés variados, sandwichitos de jamón y queso (frio/caliente), mini mbeju, frutas de estación, azúcar, edulcorante, con los respectivos utensilios: las tacitas de porcelanas, platitos de porcelanas, cucharitas íntegramente de metal, palillos, la calidad de la elaboración y la presentación de los productos deberán ser acorde al nivel del evento objeto del llamado, el oferente deberá de proveer 3 (tres) mesas tablonas rectangulares, 10 (diez) mesas cocteleras, capacidad 4 personas por mesa, manteles y cubre manteles para la colocación del servicio, los termos sin hologramas o símbolos de empresas privadas, deberán de ser acero inoxidable, servilletas totalmente blancas y sin ningún logo empresarial. Las cestas o canastillas deberán de contar con individuales de tela, de preferencia en ao po'í blanco. Para la provisión de agua, se debe de incluir los vasos de vidrio por la cantidad de personas solicitada. El oferente deberá de proveer de bandejas con cobertor (en tela color blanco) para mozos. COTIZAR POR DOS DIAS DE EVENTO.	1	UNIDAD	EVENTO
23	SERVICIO DE BREAK MEDIO DIA	Buffet frio/caliente para 60 (sesenta) de 11:30 a 13:30, incluido ciberteria que debe contener tablas de quesos variados, hierbas aromáticas, tablas de jamones, salames, salamines, mortadelas, frutos secos, carnes frías y curadas, lengua a la vinagreta, romanitas de pollo, cazuelitas calientes, choricitos al vino, pimientos rojos o amarillos, tomates cherry, alcachofas, espárragos, berenjenas, champiñones o cebollas frescas, aceitunas, palmitos, trozos de melón, manzanas y uvas frescas, panes artesanales variados, panificados secos tales como grisines, palitos a la manteca, etc. incluidas bebidas sin alcohol (Agua mineral con y sin gas, agua tónica, gaseosas, jugos naturales). COTIZAR POR 2 DIAS DE EVENTO.	1	UNIDAD	EVENTO
24	SERVICIO DE BREAK REFORZADO (MEDIA MAÑANA/MEDIA TARDE)	Para 60 (Sesenta) personas de 09:00 horas a 10:30 horas y de 15:00 a 16:00 horas. Bocaditos salados fríos: Variedad de sándwiches en pan blanco, integral y sin gluten, de verduras, jamón y queso, de choclos, de atún, palmitos, aceitunas, remolacha, zanahorias en cortes pequeños de un solo bocado. Bocaditos salados fritos: Empanaditas de carnes, de pollo, jamón y quesos, bolitas de mandiocas, bolitas de quesos, milanesitas, croquetitas de carnes y pollos, patitas de pollos Bocaditos dulces: media lunas sin relleno y con relleno de dulce guayaba, dulce de leche, crema pastelera, el producto terminado no debe ser mayor a 7(siete) cm. de largo. Bombones de chocolate y coco rallado, tartitas de frutas (manzanas, durazno, kiwi, banana y/o frutas de estación), alfajorcitos de fécula de maíz, con relleno de dulce de leche, sin cobertura, tartaletas de nuez y almendra, arrolladito relleno con dulce de leche, pie de limón, pionono de dulce de leche y/o guayaba, se calculará en base a 1 Kg por cada 10 personas. Observación: Deberán ser pequeños de un solo bocado. COTIZAR POR 2 DIAS DE EVENTO	1	UNIDAD	EVENTO

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones - Departamento de Contratos y Garantías

- El proveedor se compromete a proveer los bienes a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.
- La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales.

## 6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia desde la firma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.-

## 7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS PLAN DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

### ORDENES DE SERVICIO:

Serán emitidas, a partir de la firma del contrato los servicios requeridos se darán por entregado con la/s nota/s de remisión/es

LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: conforme a la orden de servicio

### PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE ORDEN DE SERVICIO:

La Coordinación Administrativa de la unidad coordinadora de proyectos notificará al proveedor vía correo electrónico señalado en su oferta, y así también deberá declarar un número telefónico en caso de una situación imprevista, que fue emitida la orden de compra y/o servicio y será considerada por esta convocante que la remisión de la orden de servicio fue recibida y aceptada.

### PLAZO Y ENTREGA DEL SERVICIO:

Los servicios se solicitan mediante orden de servicio con hasta doce horas de anticipación vía correo electrónico a la dirección de correo declarada por el proveedor en su oferta y/o notificación personal o vía telefónica en caso de una situación imprevista el servicio deberá ser prestando dentro de las doce horas posteriores de la orden de servicio.

En caso que los servicios sean requerido en días hábiles los pedidos se realizarán vía telefónica o correo electrónico por el personal autorizado por el administrador del contrato. Para este efecto una vez suscripto el contrato la administración designará por escrito al personal autorizado.

Todos los pedidos efectuados vía telefónica serán regularizados por la coordinación administrativa de la unidad coordinadora de proyectos al siguiente día hábil.

## 8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de la **DRA. INOCENCIA PERALTA LÓPEZ, COORDINADORA GENERAL DEL LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA II – LCSP - FOCEM**, quién se responsabilizará de la vigencia de las garantías y del cumplimiento del presente Contrato, así como la correcta y completa carga en el SICP, de los principales datos de la ejecución del Contrato.

## 9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

## 10. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 97 del Decreto N° 9823/23 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.



Prof. Dra. Inocencia P. Peralta L.  
Coordinadora General  
LCSP - FOCEM



### **11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

### **12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

### **13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

### **14. IDIOMA DEL CONTRATO**

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

### **15. SUSCRIPCIÓN**

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Asunción República del Paraguay al día 15 mes Noviembre año 2024.

Sr. Edgar Bernardino Rodríguez Barrios  
CONTRATISTA



Sra. Inocencia Palmira Peralta López  
CONTRATANTE  
Prof. Dra. Inocencia P. Peralta L.  
Coordinadora General  
HCP - L.C.S.P.





## CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

### Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante: **CONTRATO**

### Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

#### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente – CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- 1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

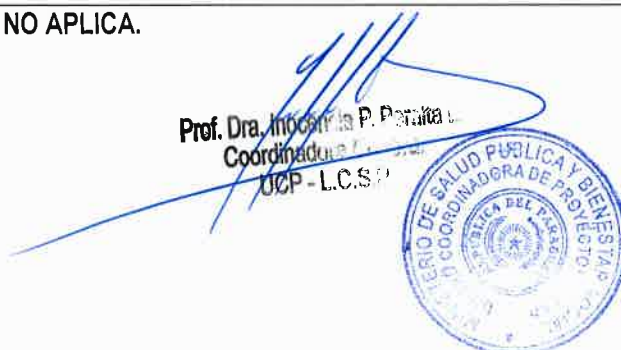
#### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

### Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de: **NO APLICA.**





## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo de propiedad del mismo. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a.- La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b.- La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms. **NO APLICA.**

## Confidencialidad de la Información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.



Prof. Dra. Inocencia P. Peralta L.  
Coordinadora General  
MCP - L.C.S.P.





Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones - Departamento de Contratos y Garantías

No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

a.- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,

b.- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,

c.- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o

d.- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

#### Obligatoriedad de declarar información del personal del contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Información del Personal (FIP) y en el Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS), a través del SIPE.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

#### Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de: **10,00%**

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

#### Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.



Prof. Dra. Inocencia P. Perella  
Coordinadora  
UCP-LCS





## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La garantía de fiel cumplimiento de contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato más 30 días posteriores a la vigencia del mismo.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios

## Formas y Condiciones de Pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión; u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de informe de servicios personales (FIS).

**LAS FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO AL PROVEEDOR EN VIRTUD DEL CONTRATO SERÁN LAS SIGUIENTES:** El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en el Objeto de Gasto 281 y 284, al Ejercicio AÑO 2024; asignado al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social; y de conformidad al Plan de Caja, conjuntamente con los fondos efectivamente transferidos y a la Emisión del Código de Contratación. **LA CONTRATISTA:** La contratista adjudicada deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF), dicha nota deberá ser presentada en la Ventanilla Única de Proveedores VUP de la Dirección General de Administración y Finanzas (Sito en Pettirossi esq. Brasil), donde se procederá a registrar en forma inmediata en el Sistema Administrativo Financiero, adjuntando para el efecto la Orden de Compra y/o Servicio, Nota de Remisión o Informe Técnico dependiendo del caso, Factura, Acta de Recepción Final y Nota de Recepción; debidamente firmado por los responsables al momento de recepción de los bienes y/o servicios; copia del Contrato y Adendas si las hubiere, Certificado de Cumplimiento tributario actualizado; una vez verificadas las documentaciones y el cumplimiento Contractual de las mismas, el Departamento de Ejecución de Contratos procederá a la Aprobación de las documentaciones que se encuentren en condiciones para continuar con el proceso de pago. Una vez aprobadas las documentaciones presentadas a través de la Ventanilla Única de Proveedores (V.U.P.). El pago se realizará de acuerdo a la Disponibilidad del Plan de Caja otorgado en forma mensual por el Ministerio de Hacienda. A los efectos de este Contrato, se retendrá el 0,5% sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes.

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución de contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante. La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento.

Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones - Departamento de Contratos y Garantías

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

### Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES: **NO APLICA.**

### Solicitud de pago de anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de: **NO APLICA.**

### Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo: **NO APLICA.**

### Reajuste

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

#### REAJUSTE:

El precio del contrato será reajutable.

Si en el periodo comprendido entre la fecha de apertura de ofertas y la vigencia de la presente contratación se verificaren variaciones del salario mínimo legal, la Contratante reconocerá el reajuste de precios a partir de la fecha de vigencia del correspondiente Acto Administrativo Gubernamental.

#### Fórmula a aplicar:

$$PR = P0 (0.20 + 0.80 * S) S0$$

Dónde:

**PR:** Precio reajustado de la Oferta.

**P0:** Precio adjudicado (precio original de la Oferta a ser reajustado).

**S:** Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio del Trabajo, vigente en el mes de ejecución del servicio.

**S0:** Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del trabajo del Ministerio del Trabajo, vigente a la fecha de la apertura de ofertas.

Para la aplicación del reajuste deberá mediar solicitud escrita del Proveedor; y se dará curso a la misma en el momento en que la Contratante disponga de los recursos presupuestarios pertinentes.

El reajuste de precios surtirá efecto desde el mes en que haya entrado en vigencia el reajuste del salario mínimo legal dispuesto por el Poder Ejecutivo.

No se reconocerá reajuste de precios si los servicios contratados se encontrasen atrasados respecto al plazo de ejecución correspondiente; o si la Contratante haya constatado fehacientemente que el Proveedor se encuentra en situación de incumplimiento respecto de sus obligaciones patronales con el seguro social.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

### Porcentaje de Multa

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por cada día de atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de: **0,01% (cero coma cero un porciento).**

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### Tasa de Interés por mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del: **0,001.**

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.



Prof. Dra. Inocencia P. Peralta L.  
Coordinadora General  
UCP - I.C.S.P.



Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones - Departamento de Contratos y Garantías

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

### Impuestos y derechos

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: **NO APLICA**

### Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

### Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

### Responsabilidad del Proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

### Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.



Prof. Dra. Inocencia P. Peralta L.  
Coordinadora General  
UCP - L.C.S.P.



Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección Operativa de Contrataciones - Departamento de Contratos y Garantías

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

6. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

### Causales de terminación del contrato

#### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

#### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá rescindir el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

#### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- a) Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- b) Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta, además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

### Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son: **NO APLICA**.

### Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

### Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Declaratoria de Integridad).-

### Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

### Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante: **EL PODER JUDICIAL.**

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

### Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por: **NO APLICA.**

Prof. Dra. Inocencia  
Coordinadora  
UICP - I. C.

