



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N.º 1009/96 de fecha 03 de
diciembre de 1996

Visión: Ser una Universidad con calidad y pertinencia en la formación, investigación, innovación y vinculación social, reconocida a nivel nacional e internacional, comprometida con la construcción de una sociedad inclusiva y sostenible.

Abog. Hirma Arce de Martínez
Directora de Asuntos Jurídicos
Universidad Nacional de Itapúa

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

CONTRATO UNI N° 36-2024

SERVICIOS DE HOSPEDAJE Y SALONES EN HOTELES, OBSEQUIOS PROTOCOLARES Y CATERING - PLURIANUAL 2024 – 2025 – 2026 - ID N° 442.523

Entre la **Universidad Nacional de Itapúa**, en adelante **LA CONTRATANTE**, representada en este acto por el **Señor Rector, Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez**, refrendado por el **Secretario General Abg. Néstor Ibáñez Miranda**, quienes constituyen domicilio en calle Abg. Lorenzo Zacarías 255 c/ Ruta 1 Barrio Ka'aguy Rory (Campus Universitario) de la Ciudad de Encarnación - Itapúa, y por la otra; la firma **SENSICRED S.A** con RUC N°: **80032508-7**, representada para este acto por la **Sra. Leticia María Alvarenga de Centurión** con C.I N° **1.590.479**, domiciliada en la Avenida proceres de Mayo Esquina Guaranía, Departamento Central de la Ciudad de Asunción – Paraguay; denominada **EL PROVEEDOR**, convienen en celebrar el presente contrato para los **“Servicios de Hospedaje y Salones en Hoteles, Obsequios Protocolares y Catering”**. **Plurianual 2024 – 2025 -2026**, el cual estará sujeto a las Cláusulas y Condiciones que más abajo se establecen. -----

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones entre las partes, en relación a la adjudicación de la convocatoria; para los **“Servicios de Hospedaje y Salones en Hoteles, Obsequios Protocolares y Catering” - Plurianual 2024 - 2025 - 2026**; cuyas características y cantidades se describen en la Planilla de Precios y en las Especificaciones Técnicas que están incluidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia, y que se adjuntan al presente Contrato. -----

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales, que forman parte integral del contrato, además de los documentos del acuerdo firmados por las partes, son los siguientes:

- Contrato y sus adendas o modificaciones;
 - El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones (publicados en el portal de la DNCP);
 - Los datos cargados en el SICP;
 - La oferta del proveedor;
 - La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.
- Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N.º 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Visión: Ser una Universidad con calidad y pertinencia en la formación, investigación, innovación y vinculación social, reconocida a nivel nacional e internacional, comprometida con la construcción de una sociedad inclusiva y sostenible.

Virginia Arce de Martinez
Directora de Asuntos Jurídicos
Universidad Nacional de Itapúa

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

3. IDENTIFICACION DEL CREDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID: 442.523**.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 04/2024**, convocado por la Universidad Nacional de Itapúa. La adjudicación fue realizada según acto administrativo: **Resolución: REC/UOC N°: 031/2024**.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS:

Licitación: 442523 - Servicios de Hospedaje y Salones en Hoteles, Obsequios Protocolares y Catering. Plurianual 2024/2026							
Ítem	Código Catálogo	Descripción	Atributos	Cantidad	Características	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total
Lote II - Rectorado - Servicio de Salones de Hoteles - Grupo 1 - Servicio de Salones de Hoteles Contrato Abierto: Por Monto (Mínimo: 30000000 Máximo: 60000000), Abastecimiento Simultaneo: No							
1	90111603-001	Servicio de sala de juntas para eventos en hotel: capacidad mínima de 50 personas.	unidad de medida: Día presentación: EVENTO	1	procedencia: Nacional	8.510.092	8.510.092
2	90111603-001	Servicio de sala de juntas para eventos en hotel: capacidad mínima de 10 personas.	unidad de medida: Día presentación: EVENTO	1	procedencia: Nacional	3.314.323	3.314.323
Total Lote II:							11.824.415

El monto del LOTE II del presente contrato son lo siguiente:

MONTO MÍNIMO: Por la suma total de **Gs. 30.000.000** (guaraníes treinta millones);

MONTO MÁXIMO: Por la suma total de **Gs. 60.000.000** (guaraníes sesenta millones), con el I.V.A incluido; conforme a Disponibilidad Presupuestaria Vigente, y para los demás años sujeto a la aprobación del Presupuesto General de la Nación.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N.º 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Visión: Ser una Universidad con calidad y pertinencia en la formación, investigación, innovación y vinculación social, reconocida a nivel nacional e internacional, comprometida con la construcción de una sociedad inclusiva y sostenible.

Abog. Hirminda Arce de Martínez
Directora de Asuntos Jurídicos
Universidad Nacional de Itapúa

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

con lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones. -----

El Banco y Número de cuenta, del Proveedor en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Cta. Cte. N°: **1100000000550035 del BANCO FAMILIAR, Titular: SENSICRED S.A.**-----

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia del Contrato será desde la suscripción del mismo hasta el 31 de diciembre del año 2026 -----

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS

Los servicios deben ser prestado dentro de los plazos establecidos en el Plan de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones. -----

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de la dependencia: de **Gestión Administrativa Institucional**, la **Lic. Paola Anastacia Lisnichuk Pradeichuk**, con **C.I.N° 4.902.006**, Cargo de **Secretaria**, como Administrador del Contrato del llamado denominado **"Servicios de Hospedaje y Salones en Hoteles, Obsequios Protocolares y Catering. Plurianual" 2024 – 2025 - 2026 con ID: 442.523**, debiendo registrar y actualizar la información pertinente en el Sistema de Seguimiento de Contratos conforme a lo establecido en la Ley N° 7021/2022 y el Decreto N° 2264/2024, y ejercer las funciones del Administrador de Contrato detalladas en el Artículo 103 del Decreto mencionado, según **RESOLUCIÓN REC N° 307/2024.** -----

9. FORMA Y TERMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las condiciones contractuales del Pliego de Bases y Condiciones, y adoptará una de las siguientes Formas **Garantía Bancaria o Póliza de Seguros**, la cual se presentará a más tardar dentro de los **10 (diez días) calendarios** siguientes a la firma del contrato. **La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10 (diez) % del monto total del contrato y por un plazo de 120 (ciento veinte) días calendarios**, posterior a la finalización de la vigencia del contrato. -----

10. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 97 del Decreto N° 9823/23 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N°





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N.º 1009/96 de fecha 03 de
diciembre de 1996

Visión: Ser una Universidad con calidad y pertinencia en la formación, investigación, innovación y vinculación social, reconocida a nivel nacional e internacional, comprometida con la construcción de una sociedad inclusiva y sostenible.

Abog. Hirma Arce de Martinez
Directora de Asuntos Jurídicos
Universidad Nacional de Itapúa

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.-----

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.-----

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Contractuales de este Pliego de Bases y Condiciones. -----

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales. -----

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectará al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato. -----

14. IDIOMA DEL CONTRATO

El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.-----

El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción. -----

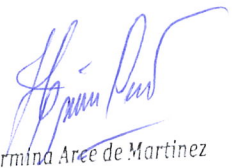
En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato. -----





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N.º 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Visión: Ser una Universidad con calidad y pertinencia en la formación, investigación, innovación y vinculación social, reconocida a nivel nacional e internacional, comprometida con la construcción de una sociedad inclusiva y sostenible.


Abog. Hirmina Arce de Martínez
Directora de Asuntos Jurídicos
Universidad Nacional de Itapúa

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

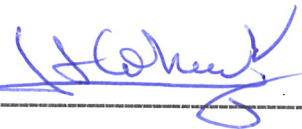
15. SUSCRIPCIÓN

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Encarnación, República del Paraguay a los 14 (catorce) días del mes noviembre del año 2024. -----



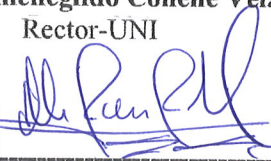
Sra. Leticia María Alvarenga de Centurión
C.I. N° 1.590.479
Proveedora





Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez
Rector-UNI





Abg. Néstor Ibáñez Miranda
Secretario General - UNI


Abog. Hirmina Arce de Martínez
Directora de Asuntos Jurídicos
Universidad Nacional de Itapúa



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N.º 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Visión: Ser una Universidad con calidad y pertinencia en la formación, investigación, innovación y vinculación social, reconocida a nivel nacional e internacional, comprometida con la construcción de una sociedad inclusiva y sostenible.

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS AL CON CONTRATO N° 36-24 LOTE N° II SENSICRED S.A.

1. Llamado de de Salones de Hoteles, Obsequios Protocolares y Catering – Plurianual 2024-2025-2026

El presente informe técnico tiene como objetivo presentar las especificaciones con las cuales deben cumplir los ítems de cada lote, solicitados en el presente llamado. Las especificaciones están dirigidas a la satisfacción óptima, en primera instancia la necesidad de contar con servicios de salones de hoteles obteniendo de esta manera un espacio adecuado y profesional para las reuniones, así también, destacar el equipamiento y servicios adicionales que facilitan el desarrollo de estas, la comodidad y convivencia tanto para los organizadores como para los invitados, demostrando así una buena imagen y profesionalismo y logrando fortalecer así, los frutos que puedan dar los debates y programas tratados en el momento de las reuniones.


A continuación, se presenta las especificaciones:

1 Servicio de sala de juntas para eventos en hotel.

- Capacidad: como mínimo 50 personas.
- Requerimiento de Salones: altura máxima 2.80 metros.
- Requerimiento mínimo de equipos: proyector multimedia, Cable VGA de 5 m. como mínimo, Pantalla, PC o Notebook de 160 Gb de Disco duro y 4 GB de RAM como mínimo, puntero láser con presentador inalámbrico, Operador del sistema. El salón deberá contar con servicio de internet full tipo wifi.
- Los salones deberán contar con: sillas, mesas y manteles acordes al evento; de conformidad a la cantidad y disposición requerida por la Convocante. Decoración del salón, materiales decorativos e iluminación. Instalación eléctrica, cableado a realizar dentro del salón que deberá estar dirigida por personal de mantenimiento del hotel. Carteles indicadores como las salidas de emergencia, escaleras, matafuegos, mangueras de incendio y sprinkles.
- Desarme del salón: el desarme del salón deberá realizarse inmediatamente después de la finalización del evento salvo documento escrito.
- Carteles: se deberá contar con personal designado para el asesoramiento e instalación de los mismos.
- Seguridad: el hotel deberá brindar servicio de seguridad para todas las personas que se encuentren dentro de las instalaciones pudiendo ser incrementada por la Convocante previa información al hotel.
- Uso de áreas públicas: las áreas públicas del hotel podrán ser utilizadas por los participantes del evento y funcionarios designados por la Convocante.
- Se deberá incluir dentro de la cotización una (1) de las siguientes comidas: desayuno, almuerzo, merienda o cena tipo buffet. Asimismo, se deberá contemplar el servicio de bebidas por persona presente por cada evento.



SENSICRED
SOCIEDAD ANÓNIMA


Abog. Hirmina Arce de Martínez
Directora de Asuntos Jurídicos
Universidad Nacional de Itapúa



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPÚA
Creada por Ley N.º 1009/96 de fecha 03 de diciembre de 1996

Visión: Ser una Universidad con calidad y pertinencia en la formación, investigación, innovación y vinculación social, reconocida a nivel nacional e internacional, comprometida con la construcción de una sociedad inclusiva y sostenible.

DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

La Convocante remitirá al hotel lo siguiente: Listado del material a ingresar al evento. Programación detallada del evento. Listado del equipamiento audio visual para el evento (en caso que no sea provisto por el hotel). Reconfirmación del número de asistentes al evento. Reconfirmación de horarios de inicio y fin del evento. La cotización deberá ser por día.

2 Servicio de sala de juntas para eventos en hotel.

- Capacidad: como mínimo 10 personas.
- Requerimiento de Salones: altura máxima 2.70 metros.
- Requerimiento mínimo de equipos: proyector multimedia, Cable VGA de 5 m. como mínimo, Pantalla, PC o Notebook de 160 Gb de Disco duro y 4 GB de RAM como mínimo, puntero láser con presentador inalámbrico, Operador del sistema. El salón deberá contar con servicio de internet full tipo wifi.
- Los salones deberán contar con: sillas, mesas y manteles acordes al evento; de conformidad a la cantidad y disposición requerida por la Convocante. Decoración del salón, materiales decorativos e iluminación. Instalación eléctrica, cableado a realizar dentro del salón que deberá estar dirigida por personal de mantenimiento del hotel. Carteles indicadores como las salidas de emergencia, escaleras, matafuegos, mangueras de incendio y sprinkles.
- Desarme del salón: el desarme del salón deberá realizarse inmediatamente después de la finalización del evento salvo documento escrito.
- Carteles: se deberá contar con personal designado para el asesoramiento e instalación de los mismos.
- Seguridad: el hotel deberá brindar servicio de seguridad para todas las personas que se encuentren dentro de las instalaciones pudiendo ser incrementada por la Convocante previa información al hotel.
- Uso de áreas públicas: las áreas públicas del hotel podrán ser utilizadas por los participantes del evento y funcionarios designados por la Convocante.
- Se deberá incluir dentro de la cotización una (1) de las siguientes comidas: desayuno, almuerzo, merienda o cena tipo buffet. Asimismo, se deberá contemplar el servicio de bebidas por persona presente por cada evento.

La Convocante remitirá al hotel lo siguiente: Listado del material a ingresar al evento. Programación detallada del evento. Listado del equipamiento audio visual para el evento (en caso que no sea provisto por el hotel). Reconfirmación del número de asistentes al evento. Reconfirmación de horarios de inicio y fin del evento. La cotización deberá ser por día.

