

Cnel. Oviedo, 23 de setiembre de 2024.-

Señor

Dr. Abg. Juan Agustín Encina, Director  
Nacional.

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

Presente

<b>Referencia:</b>	Convocatoria:
<b>“SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CNEL. OVIEDO Y EL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE CAAGUAZÚ” – ID N° 446860. Adjudicación 2° Etapa</b>	

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a donde corresponda, en atención a la referencia, a fin de formular la siguiente **DECLARACIÓN JURADA**, considerando las siguientes normativas vigentes:

El Artículo 61 de la Ley N° 7021/22 dispone que *“El plazo mínimo y el máximo para la formalización del contrato estará previsto en la reglamentación de la presente Ley...”*

El Artículo 107 de la Ley N° 7021/22 establece que la emisión del código de contratación certifica que el procedimiento de contratación fue difundido a través del SICP, y su obtención por parte de las Contratantes, está sujeta al cumplimiento de los procedimientos previstos en la reglamentación respectiva.

El Decreto Reglamentario N° 2264/24 en su Artículo 105 dispone que *“El oferente adjudicado o su representante debidamente autorizado, deberá suscribir el contrato dentro del plazo máximo de quince días hábiles contados desde el día siguiente a la notificación de adjudicación...”*, y en su segundo párrafo establece que *“La formalización del contrato solo podrá ser concluida por la convocante, una vez vencido el plazo establecido en la normativa para la interposición del recurso de protesta”*.

El Artículo 154 del Decreto Reglamentario N° 2264/24 dispone que *“Si el plazo dispuesto por la normativa para formular protestas no estuviere cumplido, la DNCP no emitirá el Código de Contratación. La DNCP reglamentará excepciones para la emisión de códigos de contratación”*.

La Resolución DNCP N° 4400/2023 en su artículo 51 establece que *“La protesta contra el resultado del procedimiento de contratación debe ser interpuesta dentro del plazo de siete (7) días hábiles posteriores a la notificación del acto administrativo pertinente.”*

La Resolución DNCP N° 4401/2023 en su artículo 195 establece que *“La DNCP podrá expedir el Código de contratación una vez analizada toda la documentación recibida y verificado el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulan su emisión, dentro de los plazos establecidos para la verificación. Será necesario, la*



Mag. Sonia Giacobbi  
Jefa Sección Contrataciones



Lic. Miguel Ángel Martínez  
Administrador

*obtención del Código de Contratación en forma previa a la etapa de obligación, además de ser un requisito indispensable para efectuar los pagos."*

La Resolución DNCP N° 15/2024 en su artículo 3° establece: *"A fin de garantizar los derechos de los oferentes en los procedimientos de Contratación regidos por la Ley N° 7021/22, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) no emitirá el Código de Contratación (CC) si no estuviere cumplido el plazo previsto en la norma para presentar protesta computado desde la última notificación realizada, salvo las siguientes excepción: a) Cuando la Convocante justifique las razones en virtud de las cuales el cumplimiento del plazo señalado generaría un daño o perjuicio al Interés Público, lo cual podrá ser acreditado mediante la presentación de una Declaración Jurada firmada por el Encargado de UOC, donde consten los motivos alegados y la manifestación expresa de su exclusiva responsabilidad para sustentar dicha solicitud"*

Por lo tanto, teniendo en cuenta las normativas citadas anteriormente, manifestamos, **en carácter de DECLARACIÓN JURADA**, cuanto sigue, atendiendo el Art. 3, inc. a) de la Resolución DNCP N° 15/2024:

Que, debido a la urgencia de contar con el servicio de limpieza integral, tanto en el Palacio de Justicia de Cnel. Oviedo como en el Juzgado de Primera Instancia de Caaguazú, a fin de garantizar condiciones mínimas de higiene y bioseguridad, para los Magistrados, funcionarios y usuarios de justicia, que día a día realizan sus labores en las instalaciones, y buscando asegurar la integridad de los mismos, se procedió a la firma del Contrato antes del vencimiento del plazo previsto en la normativa para presentar protesta computado desde la última notificación realizada, de lo contrario se generaría daño o perjuicio al Interés Público, conforme a lo señalado anteriormente, pues sin el procesamiento de este contrato, se compromete la seguridad en materia de salubridad de los ciudadanos vinculados al servicio de justicia brindado en estas localidades.

Además, se tiene la necesidad de contar con el código de contratación del referido proceso, para su activación y liberación del saldo del CDP, el cual será utilizado para la reprogramación presupuestaria que debe ser aprobada por el Consejo de Administración a más tardar el 30 de setiembre, para su remisión a la Corte Suprema de Justicia; siendo esta reprogramación esencial para la realización de procesos que implican la dotación de equipos de computación y muebles para el recientemente creado Juzgado de Primera Instancia de la ciudad de J.E. Estigarribia, de lo contrario se compromete el equipamiento necesario para brindar el servicio de justicia requerido en la mencionada localidad.

Además, es importante indicar que la fecha en que se cumple el plazo de siete (7) días hábiles desde la última notificación (plazo dispuesto por la normativa para formular protestas), es el 25/09/2024, por lo cual el vencimiento del plazo para interponer protesta sería previo incluso al cumplimiento del plazo de verificación para la emisión del código de contratación, teniendo en cuenta que se ha realizado la notificación de adjudicación en fecha 16/09/2024. Se adjunta dicha notificación.



Mag Sonia Giacobbi  
Jefa Sección Contrataciones

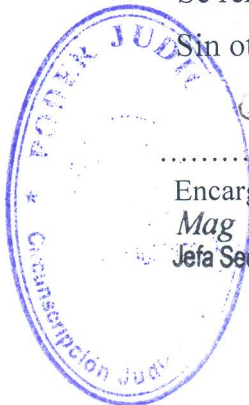


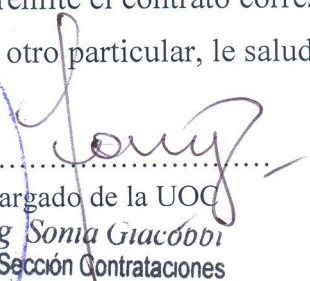
Lic. Miguel Angel Martinez  
Administrador

Por último, la convocante asume la absoluta responsabilidad de la misma ante eventuales consecuencias del presente procedimiento licitatorio en las condiciones establecidas.

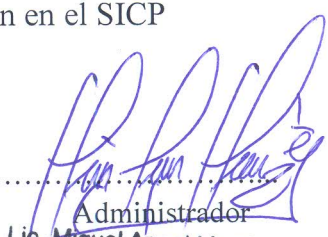
Se remite el contrato correspondiente para su publicación en el SICP

Sin otro particular, le saludamos muy atentamente.



  
Encargado de la UOC  
**Mag. Sonia Giacóbbi**  
Jefa Sección Contrataciones



  
Administrador  
**Lic. Miguel Angel Martinez**  
Administrador