

ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS

Instituto Superior de Bellas Artes - ISBA	ORDEN DE COMPRA N° 005/2024		O.C. Institucional N° 005/2024					
Nivel de Entidad:	23		Fecha de Emisión: 29/08/2024					
Entidad:	INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES							
Unidad Compradora (Código SICP)	1940							
ID del Llamado: 451419	Tipo de Procedimiento:		MCN - LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL					
LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 05/2024 "ADQUISICIÓN DE TONERS PARA EL ISBA"								
Proveedor:	GOLDEN PACK S.A.		RUC:	80057605-5				
La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:								
N° ORDEN	N° de ÍTEM / LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO
1	01	Toner para Impresora HP LÁSER JET PRO MFP M428 fdw - NEGRO	Unidad	MULTIP RINT	CHINA	13	554.800	7.212.400
2	02	Toner para Impresora BROTHER DCP - 8150 DN - NEGRO	Unidad	MULTIP RINT	CHINA	6	123.120	738.720
3	03	Toner para Impresora BROTHER HL - L23200 - NEGRO	Unidad	MULTIP RINT	CHINA	2	234.080	468.160
4	04	Toner para Impresora HP LÁSER JET P 1102 W - NEGRO	Unidad	MULTIP RINT	CHINA	3	450.930	1.352.790
TOTAL GS.							9.772.070	
SON GUARANÍES: NUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETENTA.					-----			
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA			Desde: 29/08/2024	Hasta: el cumplimiento total de las Obligaciones				
PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO:			Dentro de los 15 (quince) días hábiles a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compra por parte del Proveedor. De Lunes a Viernes de 08:00 hs. a 15:00 hs.					

Próceres de Mayo c/ Ana Díaz

GOLDEN PACK S.A.
 RUC: 80057605-5



Tel: (595 21) 223-100

Asunción - Paraguay

Oswaldo R. Olivera V.
 Dirección General

LUGAR DE ENTREGA: Avda. Próceres de Mayo 251 c/Ana Díaz

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones y sus Anexos.
El oferente adjudicado se obliga a entregar los bienes en las condiciones ofertadas y cumpliendo las especificaciones técnicas y criterios de sustentabilidad.

La administración del contrato estará a cargo de: Osmar Orlando Escobar Núñez, Abogado Dictaminante de la Dirección de Asesoría Jurídica del ISBA.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de resolución de contratos de conformidad al Artículo 122 del Decreto N° 2264/24 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.


El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en el Pliego de Bases y Condiciones y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.


Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.


LINEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2024	1	001	00	01	342	30	01	99	9.772.070
TOTAL:									9.772.070


GOLDEN PACK S.A.
 RUC: 80057605-5
 FIRMA PROVEEDOR

29/08/2024.


GOLDEN PACK S.A.
 RUC: 80057605-5
 FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR


 Osmar O. Cuivera V.
 Dirección General
 FIRMA POR LA ENTIDAD

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.

RESOLUCIÓN ISBA N° 56/2024

POR LA CUAL SE DESIGNA AL SEÑOR OSMAR ORLANDO ESCOBAR COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATOS PARA LOS LLAMADOS DE LOS PROCESOS LICITATORIOS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES (ISBA), CORRESPONDIENTES AL PERIODO 2024.

Asunción, 14 de marzo de 2024.

VISTO: El Memorándum DAF N° 28/2024 de la Dirección de Administración y Finanzas solicitando la designación de un Administrador de Contratos para los procedimientos de licitaciones del periodo 2024.

La Ley N° 6224/2018 "Que modifica y amplía la Ley N° 1638/00 que reconoce a la Escuela Nacional de Bellas Artes como Instituto Superior de Educación Artística", la Ley 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas", el Decreto Reglamentario N° 9823/2023 "Por el cual se reglamenta la Ley N° 7021/2022", la Resolución DNCP N° 4401/2023 "Por la cual se reglamentan los Procedimientos de Contratación regidos por la Ley N° 7021/22 De suministro y Contrataciones Públicas", y;

CONSIDERANDO: Que, la Ley N° 7021/2022 en su artículo 59 "Administrador del Contrato" establece: "Las Contratantes deberán designar para cada contrato funcionarios responsables de verificar la correcta ejecución de los mismos, quienes deberán denunciar ante aquellas, las irregularidades o incumplimientos que detecten so pena de ser considerados responsables solidarios de los mismos. El administrador de contrato será responsable de proporcionar los datos e informaciones referentes a la ejecución del contrato, a través del Sistema de Seguimiento de Contratos".

Que, el artículo 79 "Designación del administrador de contrato" del Decreto N° 9823/2023, "Por el cual se Reglamenta la Ley 2051/03 "De Suministro y Contrataciones Públicas", dispone que "Para cada contrato suscrito, la máxima autoridad de la contratante designará a través de un acto administrativo a la persona física que fungirá de administrador de contrato, que será el responsable de su gestión, así como de la correcta y completa carga en el SICP, de los principales datos de la ejecución del contrato".

Que, de acuerdo al artículo 80 "Funciones del Administrador del contrato" del Decreto N° 9823/2023 establece: "Son funciones del administrador del contrato: a) Ejercer la representación administrativa de la contratante en el contrato asignado; b) Registrar los datos e informaciones referentes al contrato en el Sistema de Seguimiento de Contratos; c) Realizar el seguimiento y control de las obligaciones del proveedor, consultor o contratista respecto a los plazos establecidos, al cumplimiento de las especificaciones técnicas, garantías y demás condiciones contractuales; d) Realizar el seguimiento de las obligaciones de la contratante como ser: plazos y condiciones para efectuar pagos, plazos y condiciones de recepción y entrega de terrenos, planos, anticipos y demás condiciones contractuales; e)

Fernando
Secretario General

Comunicar a la instancia pertinente de la contratante de acuerdo a su estructura organizacional los incumplimientos que podrían derivar en la aplicación de las penalidades.

www.bellasartes.gov.py

Teléfono
+595 21 221 241
2024

Correo
direccion@bellasartes.gov.py



Oswaldo R. Olivera V.
Dirección General
ISBA

RESOLUCIÓN ISBA N° 58/2024

POR LA CUAL SE DESIGNA AL SEÑOR OSMAR ORLANDO ESCOBAR COMO ADMINISTRADOR DE CONTRATOS PARA LOS LLAMADOS DE LOS PROCESOS LICITATORIOS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES (ISBA), CORRESPONDIENTES AL PERIODO 2024.

sanciones al proveedor, consultor o contratista previstas en las bases de la contratación o para la comunicación de infracciones a la DNCP, en el marco de la sección V «Infracciones y sanciones» del Capítulo XVI, Título III, de la Ley; f) Realizar el seguimiento de las solicitudes de los proveedores o contratistas; Analizar y reconocer las prórrogas y las suspensiones de los plazos de ejecución contractual; h) Elevar a consideración del Comité de Suministro la necesidad de

realizar una modificación contractual, informando si estas modificaciones no alteran la relación calidad-precio o las consideraciones de valor por dinero que fueron decisivas para la selección del oferente; e i) Elaborar las actas de recepción provisoria y definitiva. La DNCP podrá establecer otros deberes y obligaciones del administrador de contrato”.

Que, el artículo 53 de la Ley 4995 “De Educación Superior” expresamente dispone: “Los Institutos Superiores serán dirigidos por un Director General...”, y, conforme lo dispuesto en el artículo 12 de los Estatutos del Instituto Superior de Bellas Artes, el Director General es la máxima autoridad institucional, responsable de la conducción, administración y representación del ISBA, teniendo entre otras funciones: “Dictar resoluciones institucionales, conforme a las competencias que le otorguen este Estatuto y los reglamentos”.

POR TANTO, en ejercicio de sus atribuciones legales,

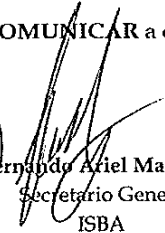
EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO SUPERIOR DE BELLAS ARTES

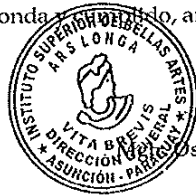
RESUELVE:

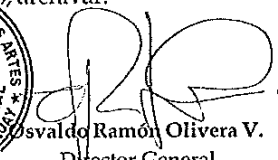
1°.- DESIGNAR al señor Osmar Orlando Escobar Núñez, con C.I. N° 2.419.284 como Administrador de Contratos para los procesos licitatorios del Instituto Superior de Bellas Artes (ISBA), correspondientes al ejercicio fiscal 2024, sin perjuicio de sus actuales funciones como abogado dictaminante en la Dirección de Asesoría Jurídica.

2°.- COMUNICAR a quienes corresponda el presente, para su conocimiento y archivo.





Fernando Ariel Martínez Pérez
Secretario General
ISBA





Osvaldo Ramón Olivera V.
Director General
Dirección General - ISBA

 www.bellasartes.es.py

 Teléfono
 asesoria@bellasartes.gov.py
 555-5555

 Correo
bellasartes@bellasartes.gov.py

 Dirección
Ff. Progreso del Mayo 201,
Asunción - Paraguay